

RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ORDINÁRIA ANUAL DA 12ª VARA FEDERAL DO RIO DE JANEIRO/RJ – ANO 2014

INTRODUÇÃO:

Em cumprimento ao disposto no art. 13, III, da Lei nº 5.010/66 e art. 18 do Provimento nº 01, de 31 de Janeiro de 2001 (Consolidação das Normas da Corregedoria Geral da Justiça Federal da 2ª Região), realizou-se inspeção ordinária anual na 12ª Vara Federal do Rio de Janeiro, designada para os dias 27 a 31 de janeiro de 2013.


ATOS PREPARATÓRIOS E INTRODUTÓRIOS:

A Inspeção foi determinada através do Edital RJ-EDT 2013/00191, publicada no Diário Eletrônico da Justiça Federal da 2ª Região do dia 10 de dezembro de 2013, onde foram fixadas as normas a serem observadas durante os trabalhos, cientes, mediante remessa de cópia, à CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA FEDERAL DA 2ª REGIÃO, através do Ofício nº 2013/17914; ao MD. DIRETOR DO FORO DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO, via Ofício nº RJ 2013/17911; ao MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, via Ofício nº 2013/17919; à ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL, através do Ofício nº 2013/17930; à ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO, através do Ofício nº 2013/17957; à CAIXA ECONOMICA FEDERAL, através do Ofício nº 2013/17952; à DEFENSORIA PÚBLICA DA UNIÃO, através do ofício nº 2013/17950, ao INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL, através do Ofício nº 2013/17947, à PROCURADORIA DA FAZENDA NACIONAL, através do Ofício nº 2013/17945.

Os trabalhos de Inspeção iniciaram-se no dia 27 de janeiro de 2014, às 11:00 horas, na Secretaria da 12ª Vara Federal, na presença da Juíza Federal Titular, DRA. EDNA CARVALHO KLEEMANN; do Diretora de Secretaria REGINA CELY MARTINS CORREIA FONSECA ; da Oficial de Gabinete, ALESSANDRA DA SILVA BARRETTO, dos demais Servidores da Vara. Presentes os representantes do Ministério Público Federal e da ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL, SEÇÃO DO RIO DE JANEIRO. Ausentes os representantes da ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO, da PROCURADORIA DA FAZENDA NACIONAL, do INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL, da DEFENSORIA PÚBLICA DA UNIÃO. Ausente a MM. Juíza Federal Substituto FABÍOLA UTZIG HASELOF, atualmente em exercício na 20ª Vara Federal, com prejuízo de suas funções. No ato de abertura foi lavrado o termo em pasta própria. Também foi lavrado termo de encerramento da Inspeção, arquivado em pasta própria.

DADOS ESTATÍSTICOS:

A Vara possui um acervo de 3332 processos, incluindo os suspensos e os remetidos ao Tribunal Regional Federal da 2ª. Região, distribuídos em várias classes. Destes processos, 2565 encontram-se em processamento na Vara, 315 encontram-se no TRF/2ª. Região, para julgamento de recurso e 452 encontram-se suspensos por causas diversas (interposição embargos, aguardando julgamento de recurso nos Tribunais Superiores, aguardando pagamento de precatório e/ou requisitório.



Foram, desde a última inspeção até a data atual, distribuídos livremente 700 processos e redistribuídos, 164 processos. Foram devolvidos pelo TRF 414 processos, tendo havido ainda outras entradas referente à mudança de classe (8), processos reativados (59), ingressando na Vara da última inspeção até o primeiro dia da Inspeção o total de 1394 processos. Neste mesmo período, foram baixados 789 processos.

Estão lotados, na 12ª Vara Federal, 12 (doze) Servidores e 04 (quatro) estagiários da EMARF. Os Servidores estão assim distribuídos: (01) analista judiciário e (10) técnicos judiciários, e 1 (um) agente de segurança/técnico judiciário. As funções de confiança, em número de 09, estão assim distribuídas:

Diretora de Secretaria: REGINA CELY MARTINS CORREIA FONSECA;
Supervisora: SYLVA DO VALLE COSTA;
Supervisor: MAURÍCIO MEDEIROS REZENDE DE SOUZA;
Oficial de Gabinete: ALESSANDRA DA SILVA BARRETTO;
Assistente IV: IVAN RIBEIRO DA SILVA;
Assistente IV: (Juiz Substituto) ALICE DAFLON GOMES FRAIZ;
Assistente IV (antigo FC 01 do Juiz Substituto): FREDERICO LOURENÇO RIBEIRO;
Assistente III: SAMUEL OBED SILVESTRE DE SOUZA;
Assistente II: cargo vago;
Sem função: GABRIEL DOBBIN SOUTO BARROS;
Sem função: HELENA MACHADO PACHECO NASCIMENTO DOS SANTOS;
Sem função: BRUNO CANDEIRA NUNES;

Agente de Segurança: STEPHAN BERTOLLO SANTANA.


ESTAGIÁRIOS DA EMARF: TICIANA CARNEIRO LOPES CAPRIS e THIAGO MELO DE SOUSA ALMEIRA (ambos lotados na Secretaria da Vara) e JOÃO MARCOS VIEIRA DA SILVA e EDUARDO NOGUEIRA LOPES (lotados no Apoio do Gabinete).

A Vara possui dois gabinetes exclusivos, um para o Juiz Titular, outro para o Substituto. Está lotada na Vara, como Juíza Federal Substituta, DRA. FABIOLA UTZIG HASELOF, a qual se encontra em substituição, como já relatado, com prejuízo da jurisdição desde a lotação desta Magistrada, em 20 de agosto de 2012.

ATIVIDADES JUDICIÁRIAS:

LIVROS E PASTAS:

Os livros obrigatórios de Secretaria, referentes ao período inspecionado, encontram-se formalmente em ordem, bem como aqueles representados por pastas. Insta asseverar que alguns livros/pastas deixaram de ser obrigatórios quando as sentenças, decisões interlocutórias, despachos, atas de audiência, ofícios, mandados e cartas precatórias passaram a ser assinados eletronicamente.

Todos os livros obrigatórios foram encerrados por termo em dezembro/2013, abrindo-se os livros do ano de 2014. 

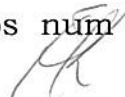
No acervo da Vara, Secretaria e Gabinete, constam todos os livros obrigatórios, bem como pastas facultativas, tais como: pautas para publicação, ofícios recebidos, certidões expedidas, memorandos expedidos e recebidos. Inúmeros livros foram dispensados, após a implantação dos processos virtuais e da assinatura eletrônica, tais como livro de registro de sentenças, livro de guarda de decisões antecipatórias de tutela, livro de expedição de mandados, entre outros.

TRABALHOS DE INSPEÇÃO:

Esta Magistrada iniciou a inspeção pelo exame dos processos coletivos, estando todos em seu trâmite normal. Após foram inspecionadas as ações civis públicas (no total de 18) e as ações populares.

Encontram-se suspensos na Vara 452 processos, incluindo-se os processos cujos embargos aguardam sentença de mérito ou decisão do Tribunal, os processos suspensos por causas diversas e os suspensos em razão de repercussão geral, estes no total de aproximadamente 86 (oitenta e seis processos).

Tendo em vista problema detectado em Inspeções anteriores, tive o cuidado de, durante os meses que antecederam esta Inspeção Ordinária, cobrar semanalmente a expedição de ofícios e mandados. Atualmente, os mandados e ofícios são expedidos num prazo, aproximado, de 01 (um) mês.



O exame estendeu-se para as petições existentes na Secretaria e pendentes de juntada. Quando assumi a Vara, em agosto de 2012, estavam pendente de juntadas mais de 800 (oitocentas) petições. Há mais de um ano e meio da Vara, constatei que as petições são juntadas dentro de 10 (dez) dias do protocolo, exceto às relativas a processos com carga ou com remessa ao TRF.

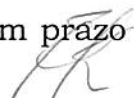
Não foram detectados processos desaparecidos.

Foram inspecionados todos os processos físicos suspensos e sobrestados, tendo esta Magistrada constatado algumas poucas irregularidades, como, por exemplo, processo sobrestado em razão de repercussão geral, alocados nos escaninhos de suspensos. Os erros foram corrigidos e alguns processos foram retirados da suspensão para prosseguirem nos trâmites legais.

PROCESSOS COM CARGA:

Verificando o Livro de Carga, alguns processos, cuja carga estava com o prazo vencido, foram objeto de intimação para devolução. Alguns poucos continuam com carga e foi determinada a expedição de mandado de busca e apreensão.

Foi recomendado à Secretaria que, 40 (quarenta) dias antes da realização da próxima Inspeção, sejam expedidos mandados de cobrança de autos, em relação aos processos com prazo de vista vencido.



PROCESSOS CONCLUSOS PARA SENTENÇA:

A Vara conta com um acervo de processos conclusos para sentença num total de 430 processos, entre pares e ímpares, sendo 28 físicos e 402 virtuais. Durante a Inspeção, foram examinados todos os processos físicos e alguns virtuais conclusos para sentença, a fim de verificar se não havia irregularidade a ser sanada. Os processos virtuais conclusos para sentença foram ordenados por assunto para facilitar e agilizar a elaboração das sentenças. Durante o último ano, foram convertidos em diligência 64 (sessenta e quatro) processos.

PROCESSOS PARALISADOS HÁ MUITOS ANOS:

Durante a Inspeção de 2013, foram encontrados 16 (dezesseis) processos, dos quais 10 (dez) foram remetidos pelo Tribunal diretamente à Justiça Estadual, por força da declaração de incompetência da Justiça Federal. Foi determinada a regularização dos referidos processos no sistema. São eles: 0024912-15.1988.4.02.5101, 0135674-93.1991.4.02.5101, 0009793-38.1993.4.02.5101, 0019158-19.1993.4.02.5101, 0002592-58.1994.4.02.5101, 0004581-65.1995.4.02.5101, 0006604-81.1995.4.02.5101, 0007524-21.1996.4.02.5101, 0002631-79.1999.4.02.5101 e 0023999-47.1999.4.02.5101 . Constato hoje que a situação dos processos foi regularizada, estando todos eles baixados.

Os 6 (seis) processos a seguir identificados, constam no sistema que foram remetidos ao TRF. Tendo em vista o tendo decorrido, determinei à Secretaria uma busca detalhada no sistema,

inclusive do TRF, para regularizar a situação: 0005954-15.1987.4.02.5101, 0037311-42.1989.4.02.5101, 0033973-89.1991.4.02.5101, 0065348-06.1994.4.02.5101, 0066573-61.1994.0205101, 0013156-86.2000.4.02.5101.

Relativamente à meta 18, imposta pelo Conselho Nacional de Justiça, informo que 09 processos não foram sentenciados, estando em tramitação e um deles concluso para sentença. Quanto aos processos da meta 2 critério 2013, encontram-se em processamento 37 (trinta e sete) processos.


PROCESSOS ELETRÔNICOS:

A partir do maio de 2010, a Vara começou a receber os chamados processos eletrônicos.

As iniciais são despachadas, em média, dentro de 05 dias e as liminares e antecipações de tutela, dentro do prazo de 05 a 10 dias, salvo raríssimas exceções.

ESTATÍSTICA DA 12ª VARA (08/2012 a 01/2003):

Segundo relatório, extraído do sistema informatizado, no período de 01/2013 a 01/2014, inclusive, foram proferidas 989 (novecentos e oitenta e nove) sentenças, entre terminativas e de mérito; 4867 (quatro mil, oitocentos e sessenta e sete) despachos e 486 (quatrocentos e oitenta e seis) decisões.



No mesmo período, foram expedidos 76 (setenta e seis) precatórios, bem como 25 (vinte e cinco) RPV.

Foram expedidos 1057 mandados, 371 ofícios, 61 cartas precatórias.


CORRELAÇÃO Nº PROCESSOS/SERVIDORES:

A Vara, para atingir o seu quantitativo de Servidores, tem que receber mais dois servidores, indispensáveis para o processamento dos feitos em Secretaria.

Insta ressaltar que a Vara passou por mudanças, tendo sido substituído o Diretor de Secretaria, bem como alterado a grande maioria dos servidores da Secretaria, alguns lotados recentemente, o que prejudica o ritmo dos trabalhos diários. Porém, pude observar, trabalhando na Secretaria, durante a semana de Inspeção, que os novos Servidores têm competência e estão imbuídos no espírito de contribuir para a prestação jurisdicional célere.

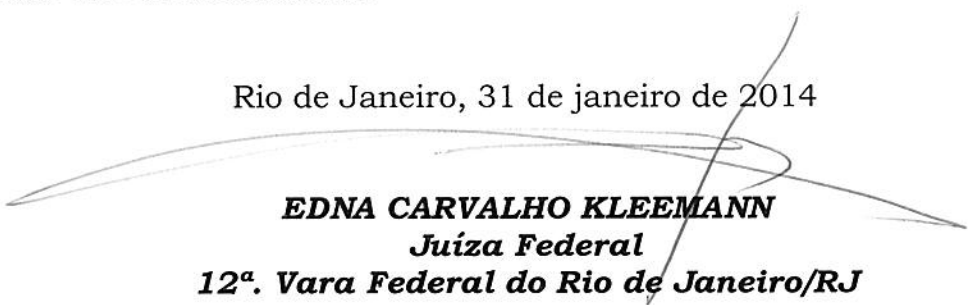
CONCLUSÃO:

Ao encerrar o Relatório de Inspeção, comprometo-me a seguir firme na determinação de sanear a 12ª Vara Federal, comprometendo-me, juntamente com os Servidores, a despachar o quantitativo de processos paralisados há mais tempo, com absoluta prioridade.



Esta Magistrada deixou de proceder à separação entre processos pares e ímpares, uma vez que da data em que assumiu a Vara (20 de agosto de 2012) até a presente data, teve sob sua responsabilidade todo o acervo da Vara, uma vez que não contou com o auxílio de Juiz Substituto.

Rio de Janeiro, 31 de janeiro de 2014



EDNA CARVALHO KLEEMANN
Juíza Federal
12ª. Vara Federal do Rio de Janeiro/RJ

C/C:
Corregedoria-Geral do TRF/2ª Região
Direção do Foro
