

20ª VARA FEDERAL  
**INSPEÇÃO ANUAL 2014**  
RELATÓRIO

EXCELENTÍSSIMA SENHORA CORREGEDORA-REGIONAL DA JUSTIÇA FEDERAL DA 2ª REGIÃO, DESEMBARGADORA FEDERAL **DRA. SALETE MARIA POLITA MACCALÓZ,**

A inspeção anual referente ao período de 09/06/2014 a 13/06/2014, realizada junto a este Juízo da 20ª Vara Federal da Seção Judiciária do Estado do Rio de Janeiro, no período de 8 a 12 de abril de 2013, foi desenvolvida em absoluta normalidade, presidida pelo subscritor deste Relatório, Juiz Federal Titular PAULO ANDRÉ ESPIRITO SANTO BONFADINI, presentes o Exmo. Sr. Carlos Alberto Bermond Natal, Procurador da República e o representante da OAB, Ilmº Sr. Dr. Michael Chang Bartolome; ausentes os representantes da Defensoria Pública da União, da Procuradoria Regional da Advocacia Geral da União, da Procuradoria da Fazenda Nacional neste Estado, da Procuradoria Regional Federal da 2ª Região e da Caixa Econômica Federal, embora regularmente cientificados acerca da realização da presente inspeção, respectivamente, por meio dos ofícios JFRJ-OFI-2014/06961, JRRJ-OFI-2014/06963, JFRJ-OFI-2014/06964, JFRJ-OFI-2014/06965 e JFRJ-OFI-2014/06962, todos de 2 de junho de 2013.

**I-ABERTURA:**

Segue, em anexo ao presente relatório, uma cópia do Termo de abertura.

**II. FORAM INSPECIONADOS E CONSTATADOS:**

**1. Os dados estatísticos extraídos do acervo e dos gráficos estatísticos do Portal de Estatística da primeira Instância, instituído pelo Provimento nº 38/2007, da CG-TRF/2ª Região, bem como dos relatórios do sistema APOLO:**

Há 2.225 processos distribuídos nesta vara, sendo que destes aproximadamente 55% são físicos.

Em trâmite, excluindo-se os suspensos e que se encontram no Tribunal Regional da Federal da 2ª Região, há 1.047 processos.

**2. Todos os processos de verificação obrigatória (art. 12, § único, da Resolução nº 496/2006, do Conselho da Justiça Federal), bem como os de prioridade legal, que se encontravam na Vara:**



Assinado digitalmente por PAULO ANDRE ESPIRITO SANTO BONFADINI.  
Documento Nº: 1255250.11080781-3988 - consulta à autenticidade em  
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOFI201408061B

Há 38 (trinta e oito) processos em segredo de justiça, conforme consulta ao banco de dados desta Seção Judiciária.

Há ainda, 10 (dez) ações civis públicas (classe 6001); 14 (quatorze) ações civis públicas de improbidade administrativa (classe 6006); 2(duas) ações civis públicas do código de defesa do consumidor (classe 6007); 4 (quatro) ações civis públicas a classificar; 6 (seis) ações populares; um mandado de segurança coletivo/serviço público, 2 (dois) mandados de segurança (coletivo/outros e 3 (três) ações ordinárias de improbidade administrativa. Há também 4(quatro) ações de usucapião e 27 (vinte e sete) ações de reintegração/manutenção de posse.

No decorrer da inspeção, foram inspecionados os processos mencionados acima que estavam em trâmite na Secretaria.

**3. Todos os feitos abaixo relacionados se encontravam em trâmite e suspensos em cartório. Os demais, não elencados, foram aferidos por amostragem, dado o volume:**

Todas as classes processuais foram verificadas por amostragem, excetos os mencionados no item 2 acima, os quais foram todos verificados.

**4. Todos os livros e pastas (obrigatórios ou não)- Em papel:**

A vara possui todos os livros e pastas obrigatórias.

Foram inspecionados os livros e pastas obrigatórias em uso no gabinete e na Secretaria não tendo sido apontada nenhuma irregularidade.

Foram atendidos os prazos da Tabela de temporalidade, conforme disposto na Resolução 18/2011, da Gestão Documental da Justiça Federal da 2ª Região , e feita a eliminação das pastas e livros físicos.

**5. As petições pendentes:**

Diariamente é extraído relatório de petições e todas são juntadas no mesmo dia. Somente pendentes de juntada as petições que ainda não chegaram à Vara ou de processos que estão fora do cartório.

**6. Carga e vista dos autos:**

É feito o controle periódico dos autos que estão com prazo de vista vencido.

Não houve nenhuma irregularidade encontrada no livro de carga de advogados e peritos.

**7. Os expedientes cartorários:**

Não foram encontradas irregularidades.

**8. A verificação de prevenção, litispendência e coisa julgada:**



Quando há termo de prevenção nos autos emitido pela Distribuição, a verificação é feita de imediato.

**9. A atuação da Coordenadoria/Setor de Apoio Administrativo, da Contadoria, da Distribuição, da Seção de Mandados e dos demais serviços auxiliares que não integram a estrutura administrativa:**

Não encontrada nenhuma irregularidade.

Deve ser observado que uma vez por mês é emitido relatório estatístico com o objetivo de se verificar se há processos com prazos vencidos na Contadoria ou há muito tempo na distribuição, bem como mandados distribuídos e ainda não cumpridos, não havendo reflexo na inspeção, tendo em vista a periodicidade da verificação destes prazos.

**III - A ORGANIZAÇÃO DA VARA**

A Secretaria é administrada pela Diretora de Secretaria Simone Zonatto Monteiro, servidora efetiva do quadro de servidores da Justiça Federal da 2ª Região desde março de 1993, contando com 12 (doze) servidores ocupantes de cargo efetivo desta Seção Judiciária, e 4 (quatro) estagiários. Dentre estes servidores, 4 (quatro) são analistas judiciários, 10 (dez) são bacharéis em direito e todos possuem ensino superior completo. Alguns possuem além da formação em direito, outra formação superior e 9 (oito) possuem pós graduação na área jurídica e uma possui mestrado.

Por ser uma vara em que ainda tramita um número considerável de processos físicos, há a necessidade de se organizar o espaço físico.

Sempre objetivando a motivação dos servidores, o ambiente de trabalho harmonioso, e a celeridade na prestação jurisdicional de forma eficaz, é levado em consideração: o espaço físico da secretaria e do gabinete, a simplificação dos métodos de trabalho e a busca em atingir as metas da Corregedoria e do CNJ, utilizando as ferramentas da informática disponíveis.

Reitero o informado no relatório do ano passado pelo MM. Juiz Guilherme Bollorini da necessidade de ser adotada a Norma R17 ergonomia, atualizada pela Portaria SIT n.º 13, de 21 de junho de 2007, a fim de se evitar afastamento por motivo de saúde e que atualmente, em função da virtualização dos autos, servidores e juízes ficam muito mais tempo diante de uma tela de computador, há a necessidade premente de se trocar as telas utilizadas (monitores) por telas, de no mínimo, 19 polegadas, conforme dispõe a referida norma.

Do mesmo modo, reitero também a necessidade de uma avaliação técnica na disposição das iluminárias, tendo em vista o maior número de computadores, diferentemente do que havia à época da construção deste prédio.



Ressalto, nesta mesma linha de raciocínio que por ser essa uma vara federal cível, ainda tramitam muitos processos físicos que possuem muitos volumes e os servidores, ao transportá-los, não possuem o equipamento adequado para coluna, um modelo de “cinto” que fica ao redor da cintura, com suspensório, para que seja evitada as dores na coluna e, conseqüentemente, o desconforto no local de trabalho e, até mesmo, o seu afastamento por licença médica.

Por este mesmo motivo, vejo a necessidade de aquisição, para os servidores, de mesas com medidas maiores, a fim de que seja possível comportar tanto os dois monitores como também os processos físicos que serão manipulados, muitos com vários volumes.

#### **11.A observância das regras de divisão de processos:**

Não há Juiz Federal Substituto lotado nesta vara.

#### **12. A evolução da situação geral da vara e de seu acervo, em relação ao relatório anterior de inspeção ou em relação ao relatório gerencial:**

Pela listagem da movimentação processual extraída do Sistema Apolo em 30/05/2013 e 30/05/2014 o acervo da Vara está na Tabela abaixo:

	INSPEÇÃO 2013	INSPEÇÃO 2014
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS	55	80
PROCESSOS BAIXADOS	89	147
PROCESSOS EM TRÂMITE(INCLUINDO OS SUSPENSOS)	2580	2225

#### **13. A estrutura funcional de apoio aos magistrados:**

Há atualmente duas servidoras que prestam serviço no setor de apoio ao gabinete do Juiz, tendo em vista que há, atualmente, uma que está afastada por estar em gozo de licença-maternidade.

Duas são bacharéis em direito e todas possuem nível superior. Uma servidora possui mestrado.

#### **14. O quadro de servidores, equipamentos e mobiliário:**

NÚMERO	SERVIDOR	CARGO EFETIVO
1	SIMONE ZONATTO MONTEIRO	TÉCNICO JUDICIÁRIO
2	CELINA MARIA DE SOUZA MOTA	ANALISTA JUDICIÁRIO
3	JOÃO FRANCISCO MENEZES GARCIA	ANALISTA JUDICIÁRIO



4	ALEXANDRE ALVAREZ DA COSTA LEITE	TÉCNICO JUDICIÁRIO
5	SONIA BARBERINI	TÉCNICO JUDICIÁRIO
6	SHEILA ROCHA SILVA	TÉCNICO JUDICIÁRIO
7	MAURÍCIO THEREZO NASCIMENTO	ANALISTA JUDICIÁRIO
8	MANUELLE MARIA LIMA GAIÃO	TÉCNICO JUDICIÁRIO
9	DAYSE DOS ANJOS OLIVEIRA	TÉCNICO JUDICIÁRIO
10	ELOISE MOREIRA CAMPOS MONTEIRO BARRETO	TÉCNICO JUDICIÁRIO
11	VERÔNICA MEDEIROS RAMOS	ANALISTA JUDICIÁRIO
12	ISADORA FARIAS SANTOS	TÉCNICO JUDICIÁRIO

**15. Os registros e atualizações efetuadas no sistema Apolo:**

Nada a comentar.

**16. As ocorrências diversas havidas na inspeção, inclusive eventuais irregularidades e problemas detectados, assim como possíveis reclamações e requerimentos formulados no período:**

Nenhuma ocorrência.

**17. A situação resumida dos processos de verificação obrigatória:**

Foram inspecionados todos os processos de verificação obrigatória.

**18. A situação resumida dos demais processos examinados por amostragem:**

Foram examinadas, por amostragem, as ações de execução (classe 4002, 5013, 4010), e inspecionados todos os processos incluídos na meta 2 e 4, do CNJ, em trâmite.

**19. A extensão da pauta de audiências:**

As audiências podem ocorrer em qualquer dia, preferencialmente às terças-feiras, sendo, em média, marcadas duas por semana.

O tempo médio entre a designação e a realização da audiência é de 90 (noventa). Atualmente a pauta está no início de outubro de 2014.

**20. A relação de processos nos quais tenha sido declarado impedimento ou suspeição do magistrado, desde a última inspeção realizada:**

Dou-me por impedido em todos os processos em que tenha sido juntado laudo do perito Antonio Carlos Bonfadini, tio de minha mulher, desde que nas seguintes situações:



Assinado digitalmente por PAULO ANDRE ESPIRITO SANTO BONFADINI.  
Documento Nº: 1255250.11080781-3988 - consulta à autenticidade em  
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF1201408061B

- processos sem sentença proferida, ainda na fase de conhecimento.
- processos em fase de execução, cujo laudo foi juntado após a sentença de conhecimento.

Importante consignar que não há no sistema Apolo e nem no portal de estatística meios para que seja possível aferir corretamente esta relação. Sendo portanto feita manualmente, caso a caso.

Atualmente há 5 (cinco) processos - 0010163-84.2011.4.02.5101, 0020474-71.2010.4.02.5101 , 0004498-24.2010.4.02.5101, 0000817-37.1996.4.02.5101 e 0011461-58.2004.4.02.5101, nesta situação.

**21. Relação dos alvarás de levantamento inutilizados e, em relação aos mesmos, retificações de dados estatísticos junto ao sistema informatizado de acompanhamento processual:**

<b>Alvará nº</b>	<b>Processo</b>	<b>Ano</b>
31-4/2014	0024608-16.1988.4.02.5101	2014
62-0/2014	0020060-15.2006.4.02.5101	2014
67-2/2014	20115101002658-3	2014
314-2/2009	200351010070587	2014
86-7/2013	20095101016199-6	2013
125-3/2013	0002320-83.2002.4.02.5101	2014
127-2/2013	0002320-83.2002.4.02.5101	2014
11-7/2014	0026630-08-1992.4.02.5101	2014
91-6/2014	2006.5101.020060-5	2006
255/2007	2004510145536/9218379-4	2007
257/2007	2004510145536/9218379-4	2007
23-0/2014	2005.5101.023077-0	2014
107-3/2014	99.0057059-6	2014

**22. Os bens apreendidos em procedimentos criminais**

Sem pertinência.

**23. A evolução da situação processual de alguns feitos:**

Por amostragem, pude verificar a evolução de alguns processos e constatei que estão em ordem.

**V. OUTRAS CONSTATAÇÕES:**

Nada a comentar.



Assinado digitalmente por PAULO ANDRE ESPIRITO SANTO BONFADINI.  
Documento Nº: 1255250.11080781-3988 - consulta à autenticidade em  
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF1201408061B

## **VI. O CUMPRIMENTO DAS DETERMINAÇÕES/CONSIGNAÇÕES DA INSPEÇÃO ANTERIOR:**

Todas foram cumpridas.

## **VII. CONSIGNAÇÕES E DELIBERAÇÕES:**

Criação das seguintes ferramentas de trabalho:

- 1) aplicativo para celular para que a carga, também possa ser feita de forma eletrônica, podendo, inclusive avisar ao advogado ou procurador quando houver o término do prazo, dando maior agilidade no atendimento ao balcão e na cobrança dos autos com prazo vencido.
- 2) Medição da eficiência do Poder Judiciário de 1º Grau como um todo, das Comarcas e Varas e dos próprios servidores, individualmente, para que seja feita a apuração da produtividade de cada servidor, por meio de seu *login*.
- 3) Que o sistema de acompanhamento processual informe os processos com suspeição ou impedimento do Juiz por processo e não pela OAB, para se evitar assinaturas indevidas.

## **VIII. CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

Os resultados da inspeção foram satisfatórios, com a dedicação dos servidores em desempenhar suas funções.

## **IX. ENCERRAMENTO:**

A cópia do Termo de Encerramento acompanha o presente relatório.

Era o que havia a relatar a Vossa Excelência, sub censura dessa Egrégia Corregedoria- Regional da Justiça Federal da 2ª Região.

Rio de Janeiro, 27 de junho de 2014.

**PAULO ANDRÉ ESPIRITO SANTO BONFADINI**  
*Juiz Federal Titular*



Assinado digitalmente por PAULO ANDRE ESPIRITO SANTO BONFADINI.  
Documento Nº: 1255250.11080781-3988 - consulta à autenticidade em  
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF1201408061B