



**EXCELENTÍSSIMA SENHORA CORREGEDORA-REGIONAL DA
JUSTIÇA FEDERAL DA 2ª. REGIÃO, DESEMBARGADORA SALETE
MARIA POLITA MACCALÓZ,**

A inspeção anual referente ao período de junho de 2013 a abril de 2014, realizada junto a este Juízo da 29ª Vara Federal, da Seção Judiciária do Rio de Janeiro, ocorrida no período de 05 a 09 de maio, foi desenvolvida em absoluta normalidade, sendo presidida pela subscritora deste Relatório, a Juíza Federal Substituta Doutora MARIA CRISTINA RIBEIRO BOTELHO KANTO e acompanhada pelo Excelentíssima Senhora Procuradora da República, a Dra. Marylucy Santiago Barra.

O representante da OAB, o Ministério Público Federal, a DPU e a AGU foram participados da realização da presente inspeção por meio dos ofícios nºs OFS 72-2, 71-8, 73-7 e 70-3, todos emitidos em 25/03/2014.

Também foram participados:

- A CEF – Ofício nº OFS 79-4, 25/03/2014;
- A PFN – Ofício nº OFS 74-1, de 25/03/2014;
- PRF-2ª Região – Ofício nº OFS 75-6 de 25/03/2014.

I. ABERTURA:

Segue em anexo ao presente relatório uma cópia do Termo de Abertura.

II. FORAM INSPECIONADOS E CONSTATADOS:

1. Os dados estatísticos extraídos da análise do acervo e dos gráficos estatísticos do Portal de Estatísticas da Primeira Instância, instituído pelo Provimento nº 38/2007, da CG-TRF/2ª Região, bem como dos relatórios do sistema APOLO:





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

No período de junho de 2013 a abril de 2014, a 29ª Vara Federal recebeu 1615 processos, sendo 772 novos, 170 redistribuídos, 404 devolvidos pelo TRF, 19 com mudança de classe/assunto e 250 reativados/outras. No mesmo período 187 autos foram redistribuídos da 29ª Vara para outras varas, 370 remetidos ao TRF, 1141 arquivados, 62 mudaram de classe/assunto, 1 outras, totalizando a saída de 1741 autos.

O resultado médio mensal foi de 147 processos que entraram e 158 que saíram da 29ª Vara no período de junho de 2013 a abril de 2014.

2. Os processos de verificação obrigatória (art. 12, parágrafo único, da Resolução nº 496/2006, do CJF), bem como os de prioridade legal, que se encontravam na Vara.

Foi franqueada a todos os presentes a iniciativa de solicitar e examinar quaisquer feitos. Por parte desta Magistrada, dando cumprimento ao Provimento nº 011 de 04/04/2011, da Corregedoria-Geral, foram verificados os processos de natureza coletiva que atualmente tramitam na 29ª Vara. A Excelentíssima Senhora Procuradora da República inspecionou as ações civis públicas em trâmite e as ações populares.

3. Os processos suspensos

Encontram-se na vara 865 processos suspensos divididos de acordo com o motivo que ocasionou a suspensão. Classificam-se em aguardando decisão de instância superior, aguardando repercussão geral, aguardando cumprimento de precatórios e suspensões com prazo determinado.

Foi realizada uma verificação por amostragem, não se verificando qualquer irregularidade.

4. Os livros e pastas obrigatórios ou não:

Foram examinados, sendo as irregularidades sanadas, conforme abaixo explicitado. Os livros e pastas de uso obrigatório, previstos no art. 148 do Provimento n.º 11, de 04.04.2011 da Corregedoria-Regional da Justiça Federal da 2.ª Região.





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

Foram devidamente lavrados os termos de abertura e de encerramento dos respectivos livros, cujos atos estavam pendentes. As pastas compostas de folhas emitidas pelo Sistema Eletrônico de Processamento de Dados apresentam bom estado de conservação e organização, respeitando as orientações traçadas nos parágrafos 2º, 3º e 6º do art. 148 do Provimento n.º 11, de 04.04.2011 da Corregedoria-Regional da Justiça Federal da 2.ª Região.

5. As petições pendentes:

As petições são juntadas, em regra, no mesmo dia que chegam. As pendentes de juntada em virtude dos processos estarem fora da Secretaria do Juízo (com carga para as partes, peritos, Contadoria, TRF etc) são guardadas em pastas, devidamente organizadas por ano e dígito do processo, sendo juntadas tão logo os autos retornem à Vara para o devido processamento. Na última Classificação das Varas Cíveis, publicada pela Corregedoria em junho, nossa vara foi listada com 12 petições pendentes de juntada ou 0,711% do total de autos em tramitação neste Juízo (1688).

6. A carga e vista dos autos:

É feito pelo Juízo o controle dos autos com prazos vencidos, em poder das partes, sendo cobrada a devolução por telefone, expedidos mandados de intimação para devolução, edital livre e, sendo o caso, mandado de busca e apreensão dos autos. Todos os processos tiveram seus andamentos regularizados, com pedido de devolução, expedição de editais, mandados de intimação e de busca e apreensão, bem como pela baixa através do provimento 61 e restauração de autos.

7. Os expedientes cartorários:

Durante a realização da Inspeção verificou-se, em geral, que a Secretaria cumpre as atribuições previstas no art. 41, incisos I e XII, da Lei n.º 5.010/66. Outrossim, quanto ao recolhimento das custas judiciais, este se efetua de acordo com a sistemática estabelecida pela Lei 9.289/96 e pela Resolução 184/97 do Egrégio Conselho de Justiça Federal.

Os processos estão tendo andamento normal, dentro das possibilidades da Vara, sendo que os prazos a que estão sujeitos os





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

servidores são cumpridos em sua maioria, não havendo irregularidades que mereçam registro.

8. A verificação de prevenção, litispendência e coisa julgada:

Face à implantação da distribuição por dependência na forma do artigo 253 do CPC, procedimento adotado nos termos do Provimento nº 79/2010, não existem processos pendentes de apreciação quanto à prevenção do Juízo, por distribuição do tipo 5 (Encaminhamento Verificação de Prevenção), estando todos os processos remetidos a esta Vara por distribuição do tipo 80 (ART 253 Distribuição por Dependência) em situação regular de processamento, sendo observada pelo Juízo a prioridade aos feitos com pedido de medida urgente.

09. A atuação da Coordenadoria/Setor de Apoio Administrativo, Contadoria, da Distribuição, da Seção de Mandados e dos demais serviços auxiliares que não integram a estrutura administrativa:

Os expedientes remetidos aos Núcleos e Seções de **Controle de Mandados** são devolvidos, em regra, dentro dos prazos previstos na Portaria nº RJ-PGD-2010/00079, com pequenas exceções, cuja regularização foi determinada, a saber:

0003876-42.2010.4.02.5101 Número antigo: 2010.51.01.003876-3
5013 - AÇÃO MONITÓRIA
Mandado – MAN.0029.000069-3/2014 expedido em 03/02/2014.
Localização atual: 01ª Vara Federal de Angra dos Reis
Enviado em 03/02/2014 por JRJJIA
Diligência de PENHORA distribuída em 06/02/2014 para Ofic. de Just. nº 338
Diligência de AVALIACAO distribuída em 06/02/2014 para Ofic. de Just. nº 338
Movimentação Cartorária tipo Expedir Mandado
Realizada em 29/01/2014 por JRJFXT

0022298-90.1995.4.02.5101 Número antigo: 95.0022298-1
4002 - EXECUÇÃO POR TÍTULO EXTRAJUDICIAL
Mandado - MAN.0029.000274-0/2014 expedido em 27/02/2014.
Localização atual:
Enviado em 20/03/2014 por JRJJIA





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

Diligência de INTIMACAO distribuida em 25/03/2014 para Ofic. de Just.
nº 278
Movimentação Cartorária tipo Expedir Ofício
Realizada em 26/02/2014 por JRJFXT

Em regra, os processos findos e baixados encontram-se arquivados e relacionados no **Setor de Arquivo**, que atende com presteza a todos os pedidos formulados de arquivamento e desarquivamento de autos e documentos. Excepcionalmente, os processos baixados aguardam na secretaria desta Vara a remessa ao arquivo, que se encontra suspensa, por determinação da Direção do Foro, em decorrência de problema de infiltração no prédio e à escassez de espaço físico que passa o setor do arquivo, conforme nota divulgada, por mensagem eletrônica, em 05 de fevereiro de 2013, pelo informativo Antena Jus.

Os processos remetidos à **Subsecretaria de Cálculos** Judiciais são devolvidos, em geral, dentro do prazo estabelecido pela Portaria nº RJ-PGD-2011/00011 da Direção do Foro da Seção Judiciária do Rio de Janeiro. Atualmente, constam apenas cinco processos com o prazo superior a 30 dias, todos enviados à contadoria no começo do mês de abril. Outrossim, informo que, quando não atendidos os prazos previstos na mencionada Portaria, são expedidas mensagens eletrônicas e memorandos para a Subsecretaria de Cálculos Judiciais solicitando prioridade na confecção dos cálculos nos processos remetidos há mais de 100 dias e nos casos de META 2.

III. ORGANIZAÇÃO DA VARA

1. Magistrados:

1.1 MAGISTRADA: SANDRA MEIRIM CHALU BARBOSA DE CAMPOS

1.1.2. Tempo de atuação: assumiu a titularidade da vara em 12/02/2009

1.1.3. Outras atribuições jurisdicionais (órgãos dos quais participa, além da Vara): Sim, conforme abaixo:

- De 31/10/2007 até 26/05/2009 integrou como Coordenadora a Comissão de Direito Previdenciário;
- De 08/04/2008 até 26/05/2009, participou como integrante da Comissão de Conciliação e Mediação;





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

- De 22/04/2009 até 12/04/2011, integrou a Comissão de Acompanhamento do CAE, na qualidade de Presidente;
- Desde 14/06/2013 até a presente data participa como integrante da Comissão de Direito Tributário e Financeiro.

1.1.4. Afastamentos, nos últimos 12 meses, especificando período respectivo e o fundamento, conforme o caso:

- Compor quorum na Terceira Turma Especializada, em virtude de férias da Excelentíssima Desembargadora Lana Maria Fontes Regueira, no período de 09.09.2013 a 08.10.2013;
- Em auxílio ao Gabinete do Excelentíssimo Desembargador Federal José Ferreira Neves Neto, de 07.08.2013 a 31.07.2014, nos termos do disposto no art. 48, II, § 1º, do Regimento Interno desta Corte c/c o disposto no art. 1º, IV, da Resolução nº 51, de 31.03.2009, do Conselho da Justiça Federal;
- Em auxílio ao Egrégio Tribunal Regional Federal da 2ª Região, a partir de 01.08.2014, para julgamento dos processos constantes no Anexo da Resolução nº TRF2-RSP-2014/00014, atribuídos na forma do parágrafo único do art. 3º, do referido normativo, nos termos do Ato nº TRF2-ATP-2014/00356, de 29 de julho de 2014.
- 79 35 11 Afastamento não previsto na LOMAN, de 14/08/2013 a 16/08/2013, Of.15957/13, art. 78, §4º, VII da CNCR, dias 14, 15 e 16.08.13, para participar do Fórum Nacional dos Juízes Federais Criminais - FONACRIM, a ser realizado na cidade de São Paulo.

1.1.5. Períodos de substituição, em férias, de outro magistrado: Não há na 1ª instância.

1.1.6. Docência (indicar instituições, dias da semana e horários). Podem ser anexadas as informações constantes no TRF.: Não há.

1.1.7. O Magistrado reside na Comarca em que localizada a sede da Vara? (artigo 30, da Lei nº 5.010)

Sim. Endereço: Av. Belisário Leite de Andrade Neto nº 61/101, Barra da Tijuca, Rio de Janeiro.

1.1.8. Horário de expediente da Vara. (artigo. 32, da Lei nº 5.010):
Das 11 horas às 19 horas.

Em regra, há servidores trabalhando na Vara desde as 07:00 horas até às 21:00 horas; eventualmente, esse horário é ultrapassado acompanhando o magistrado em caso de necessidade excepcional de serviço.





1.2 MAGISTRADA: MARIA CRISTINA RIBEIRO BOTELHO KANTO

1.2.2 Tempo de atuação: na 29ª desde janeiro de 2013.

1.2.3 Outras atribuições jurisdicionais (órgãos dos quais participa, além da Vara): Não há.

1.2.4 Afastamentos, nos últimos 12 meses, especificando período respectivo e o fundamento, conforme o caso:

Férias 08/7/2013 a 06/8/2013
10/9/2013 a 09/10/2013
17/3/2014 a 15/4/2014
25/8/2014 a 23/9/2014

Compensação do plantão 19/12/2013 ((Despacho n. TRF2-Des-2013/19401)

2.5. Períodos de substituição, em férias, de outro magistrado:

24/4/2013 a 23/5/2013 (Dra. Sandra Chalu)
03/6/2013 a 02/07/2013 (Dra. Maria Amélia)
09/01/2014 a 04/02/2014 (Dr. Renato Pessanha)
01/05/2014 a 30/05/2014 (Dra. Carla Bonfadini)
10/07/2014 a 08/08/2014 (Dr. Renato Pessanha)

A partir do dia 01/08/2013 substituição automática em virtude da convocação da juíza titular, Dra. Sandra Chalu, convocada para prestar auxílio ao TRF2.

1.2.6 Docência (indicar instituições, dias da semana e horários). Podem ser anexadas as informações constantes no TRF. Não há.

1.2.7 O Magistrado reside na Comarca em que localizada a sede da Vara?
(artigo 30, da Lei nº 5.010)

Sim. Endereço: Rua General Sidônio Dias Correa 45/102 – Barra da Tijuca – Rio de Janeiro

1.2.8 Horário de expediente da Vara. (artigo. 32, da Lei nº 5.010)

Das 11 horas às 19 horas

Em regra, há servidores trabalhando na Vara desde as 07:00 horas até às 21:00 horas; eventualmente, esse horário é ultrapassado acompanhando o magistrado em caso de necessidade excepcional de serviço.

2. Servidores:

Número de servidores e cargos efetivos previstos para a Vara/Juizado:
15 (sendo 1 Técnico Judiciário/Segurança e Transporte).

Número e nome dos servidores lotados na Vara/Juizado e respectivos cargos efetivos (analistas. Técnicos, etc.)

NÚMERO	SERVIDOR	CARGO EFETIVO
---------------	-----------------	----------------------





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

1	Ana Paula Lopes Ribeiro	Analista judiciário
2	Carlos Henrique Ferreira de Andrade	Técnico judiciário
3	Cristiane Alves Gomes	Analista judiciário
4	Djalma Vasconcelos Machado Junior	Analista judiciário
5	Elaine Farias de Souza	Técnico judiciário
6	Erick Ferreira da Gama Mello	Analista judiciário/segurança e transporte
7	Fabio Seixas Torres	Técnico judiciário
8	Gloria Regina Lopes Marques	Técnico judiciário
9	Joaquim Inácio de Abreu Valente	Cargo em Comissão/Diretor de Secret.
10	Loide Pereira	Técnico judiciário
11	Luis Alberto Rodrigues Coutinho	Analista judiciário
12	Mary Helen Felipe de Souza	Técnico judiciário
13	Paulo Cesar da Silva	Técnico judiciário
14	Vanuza Teixeira Guizarra	Técnico judiciário
15	Wanda Correa de Oliveira	Técnico judiciário

Número e nome dos servidores sem vínculo com o serviço público:
Temos um servidor sem vínculo, que exerce a função de Diretor de Secretaria:
Joaquim Inácio de Abreu Valente.

Número e nome dos servidores requisitados (com vínculo com o serviço público): Temos três servidores requisitados: Dois do Tribunal Regional Federal da 2ª Região: Ana Paula Lopes Ribeiro e Loide Pereira; e Um da Quinta Região, Seção Judiciária do Rio Grande do Norte: Erick Ferreira da Gama Mello.

Número e nome dos servidores em auxílio (cedidos por outros setores):
Não há.

Número e nome dos servidores em cargos comissionados (com ou sem vínculo):

NÚMERO	CARGO	SERVIDOR
1	DIRETOR DE SECRETARIA	Joaquim Inácio de Abreu Valente

A Vara atinge, em seu efetivo, a lotação ideal? Não, porque ainda não conseguimos atender integralmente aos prazos exigidos, apesar dos esforços nesse sentido. O ideal seria adotarmos a lotação de 20 servidores estabelecida pelo Conselho da Justiça Federal. É importante considerar os períodos de férias, de licenças e de rotatividade de servidores. O engessamento da movimentação de servidores causado pelas regras impostas agrava a situação da escassez da força de trabalho.

Número e nome dos servidores afastados (exceto férias), no período do levantamento, especificando motivos e datas:





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

12354-CRISTIANE ALVES GOMES

- LTPS - Períodos: 01/07/2013; 19/08/2013; 07 e 08/01/2014; 09 e 10/01/2014; 28/01/2014 a 04/02/2014; 13 a 21/03/2014; 02 a 04/04/2014; 12 e 13/05/2014.

11433-ELAINE FARIAS DE SOUZA

- Licença por doença de pessoa da família – Período: 03/07/2013.

15528-ERICK FERREIRA DA GAMA MELLO

- Ausência em virtude de casamento - 03 a 10/01/2014

14339-FABIO SEIXAS TORRES

-LTPS – Período: 23/05/2014

10721-GLÓRIA REGINA LOPES MARQUES:

- Licença por doença de pessoa da família – Períodos: 18/06/2013 a 02/07/2013;

-LTPS – Período: 19/05/2014 a 21/05/2014 e 14/07/2014 a 20/07/2014

12051-LUIS ALBERTO RODRIGUES COUTINHO

-Ausência em virtude de falecimento de pessoa da família – Período: 06 a 13/07/2013

13871-MARY HELEN FELIPE DE SOUZA

- Licença por doença de pessoa da família – Período: 05/05/2014 a 09/05/2014

11649-PAULO CESAR DA SILVA

-Ausência em virtude de falecimento de pessoa da família – Período: 08 a 15/01/2014

- Licença por doença de pessoa da família – Períodos: 16 a 31/01/2014; 01 a 15/02/2014; 16/02/2014 a 16/03/2014

- LTPS - Períodos: 29/05/2014; 30/05/2014 a 03/06/2014; 04/06/2014 a 14/07/2014; 15/07/2014 a 13/08/2014; 14/08/2014 a 29/09/2014

10659-VANUZA TEIXEIRA GUIZARRA

- Licença por doença de pessoa da família – Período: 19 A 20/08/2013

Fonte: Sistema Siapro – Sistema Integrado de Recursos Humanos/Quadro de frequência/Relatórios Gerais/Relatório Geral Afastamentos.

Número e nome dos servidores dos cargos e funções comissionados:





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

CARGO/FUNÇÃO	SERVIDOR	TOTAL
CJ 3	Joaquim Inácio de Abreu Valente	1
FC 5	Carlos Henrique F. de Andrade Gloria Regina Lopes Marques Luis Alberto Rodrigues Coutinho	3
FC4	Ana Paula Lopes Ribeiro Loide Pereira Mary Helen Felipe de Souza	3
FC3	Vanuza Teixeira Guizarra	1
FC2	Cristiane Alves Gomes	1

3. Estagiários:

Número de vagas de estagiários previstas para a Vara/Juizado: 4

Número de estagiários (cursando o nível superior), lotados na Vara/Juizado: 4

IV. ADMINISTRAÇÃO DA VARA:

A relação entre o número de processos em tramitação, 2721 em 21/08/2014, e o número de servidores em atividade neste Juízo, 11 (excluído o Agente de Segurança, o servidor Paulo que se encontra de licença médica há meses e os servidores Carlos Henrique e Loide que acompanham a MM. Juíza Titular desta Vara que se encontra convocada em auxílio no TRF) é de 247 processos ativos e suspensos por servidor ativo.

A fim de complementar a análise entre o número de processos em tramitação e o número de servidores em atividade neste Juízo, e melhor refletir a realidade que eles almejam demonstrar, é imprescindível destacar que, ao analisarmos a quantidade de despachos/decisões/sentenças prolatados nos últimos 12 meses (08/2013 a 07/2014), encontramos resultado expressivo

10



Assinado digitalmente por MARIA CRISTINA RIBEIRO BOTELHO KANTO.
Documento Nº: 1332273.11996440-434 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF201412309B



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

(4004 despachos, 2.886 decisões e 778 sentenças) que evidencia a alta produtividade dos servidores aqui lotados e ajuda a explicar a diminuição do acervo e o bom resultado final obtido.

Todas as decisões com fundamentação individualizada e as sentenças são assinados eletronicamente. Os despachos e as decisões padrões são assinadas fisicamente.

Há, atualmente, oito servidores trabalhando na Secretaria, a saber: Joaquim Inácio (Diretor), Glória (Supervisora), Luis Alberto (Supervisor), Cristiane (FC2), Djalma, Elaine, Fabio e Wanda.

Há, atualmente, três servidores trabalhando no Gabinete, a saber: Mary Helen (FC4), Ana Paula (FC4) e Vanuza (FC3).

Há, atualmente, um agente de segurança lotado nesta 2ª Vara Federal: Erick e um servidor em licença: Paulo, que atua na secretaria. Os servidores Carlos Henrique (Oficial de Gabinete) e Loíde (FC 4) acompanham a MM. Juíza Titular que se encontra convocada no TRF/2ª.

1. Atribuição dos servidores:

NÚMERO	SERVIDOR/ATRIBUIÇÕES	CARGO EFETIVO/CARGO OU FUNÇÃO COMISSIONADA
1	JOAQUIM INÁCIO – Administra e coordena todas as atividades desenvolvidas na Secretaria do Juízo, mantendo a integração das atividades/servidores. Para tanto, utiliza-se dos relatórios extraídos do Portal de Estatística e do APOLO. Promove reuniões periódicas (Secretaria e Gabinete) a fim de discutir com os servidores o desempenho da Vara, na busca de alternativas para melhoria do desempenho, tanto de questões pessoais quanto de processos (procedimentos). Faz reuniões isoladas com a Supervisão, quando necessário. Delega para Supervisão e oficial de	SEM VÍNCULO DIRETORA DE SECRETARIA

11



Assinado digitalmente por MARIA CRISTINA RIBEIRO BOTELHO KANTO.
Documento Nº: 1332273.11996440-434 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF201412309B



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

	<p>Gabinete o controle/monitoramento das rotinas de ordem técnica e processuais. Assina todos os expedientes: Mandados, Ofícios de ordem, Certidões requeridas, assim como os atos ordinatórios. Assina em conjunto com os Juízes, os alvarás de levantamento, após a sua respectiva conferência. Cadastra e confere todos os RPV's, PRECATÓRIOS e os cadastros de Bacenjud, confere e valida os pagamentos de AJG, bem como cadastra e faz restrições no sistema Renajud. Faz o controle físico e através do sistema ASI – Sistema de Gestão do Patrimônio - dos bens do Juízo. Eventualmente, quando necessário, atende Advogados, Procuradores, Peritos e as partes. Controla a frequência dos servidores e estagiários. Minuta no sistema Apolo despachos e decisões; Faz o controle estatístico do desempenho da Vara; recebimento de e-mails da Vara; acessa diariamente o sistema SIGA-DOC; faz o lançamento da estatística no sistema do CNJ;</p>	
2	<p>GLÓRIA - lançamento no Sistema Apolo dos despachos e decisões padrão e elaboração de minuta dos demais; certificação de processos encaminhados para verificação de prevenção; controle dos processos com perícia (agendamento de perícia); agendamento da sala de perícia no Foro da Venezuela; coordenação e orientação dos estagiários, envolvendo as seguintes tarefas: juntada de petições, mandado, ofícios e guias de pagamento; recebimento de e-mails atendimento a advogados, peritos e partes no balcão.</p>	<p>TÉCNICO JUDICIÁRIO SUPERVISOR/FC5</p>
3	<p>LUIS ALBERTO - lançamento no Sistema Apolo dos despachos e decisões padrão e elaboração de minuta dos demais; coordenação e orientação dos estagiários, envolvendo as seguintes</p>	<p>ANALISTA JUDICIÁRIO SUPERVISOR/FC5</p>

12



JFRJOF1201412309B



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

	tarefas: juntada de petições, mandado, ofícios e guias de pagamento; organização das caixas, pastas e documentação da Vara; e remessa de processos para TRF dos processos eletrônicos; certificação de processos encaminhados para verificação de prevenção; e atendimento a advogados, peritos e partes no balcão.	
4	CARLOS HENRIQUE - lançamento no Sistema Apolo dos despachos, decisões e sentenças padrão e elaboração de minuta dos demais; controle estatístico do gabinete; pesquisa jurisprudencial e doutrinária; minutas de ofícios; secretariar audiências e gabinete; recebimento de fax e e-mails; atendimento a advogados, peritos e partes no balcão.	TÉCNICO JUDICIÁRIO/DIGITAÇÃO OFICIAL DE GABINETE/FC5
5	LOÍDE - lançamento no Sistema Apolo dos despachos, decisões e sentenças padrão e elaboração de minuta dos demais; pesquisa jurisprudencial e doutrinária; minutas de ofícios; secretariar audiências e gabinete. pesquisa jurisprudencial e doutrinária.	ANALISTA JUDICIÁRIO FC 4
6	MARY HELEN - lançamento no Sistema Apolo dos despachos, decisões e sentenças padrão e elaboração de minuta dos demais; controle estatístico do gabinete; pesquisa jurisprudencial e doutrinária; minutas de ofícios; secretariar audiências e gabinete; recebimento de fax e e-mails; atendimento a advogados, peritos e partes no balcão.	TÉCNICO JUDICIÁRIO FC4
9	ANA PAULA - lançamento no Sistema Apolo dos despachos, decisões e sentenças padrão e elaboração de minuta dos demais; pesquisa jurisprudencial e doutrinária; minutas de ofícios; secretariar audiências e gabinete.	ANALISTA JUDICIÁRIO FC 4
10	VANUZA - lançamento no Sistema	TÉCNICO JUDICIÁRIO

13





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

	Apolo dos despachos, decisões e sentenças padrão e elaboração de minuta dos demais; pesquisa jurisprudencial e doutrinária; minutas de ofícios; secretariat audiências e gabinete.	FC 3
5	CRISTIANE - lançamento no Sistema Apolo dos despachos e decisões padrão e elaboração de minuta dos demais; lavratura dos termos de acatamento; verificação da regularidade do andamento das ações civis públicas, ações populares e ações de improbidade administrativa; juntadas das petições e expedientes eletrônicos e atendimento a advogados, peritos e partes no balcão.	ANALISTA JUDICIÁRIO FC 2
7	DJALMA - lançamento no Sistema Apolo dos despachos, decisões e sentenças padrão e elaboração de minuta dos demais; traslado de agravos e recursos e peças processuais; controle dos processos recebidos do arquivo e atendimento a advogados, peritos e partes no balcão.	ANALISTA JUDICIÁRIO
11	FÁBIO - lançamento do movimento 12 (intimação)– 6, 7 e 8 (publicação, pessoal e registro sistema); remessa de processos ao arquivo; envio de boletins para publicação. Certificação da publicação; certificação de prazo; certificação da intimação em processos eletrônicos (PRF,PFN,AGU,CEF e MPF); intimação dos peritos por meio eletrônicos e atendimento a advogados, peritos e partes no balcão.	TÉCNICO JUDICIÁRIO
12	ELAINE - elaboração de ofícios (siga-doc e Apolo), mandados, cartas, editais, alvarás; recebimento de correspondência pelo Malote Digital; elaboração da frequência no sistema SIGA-DOC; envio de malote; intimação dos peritos por meio eletrônico, solicitação de pagamento de honorários pericias pelo	TÉCNICO JUDICIÁRIO





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

	sistema AJG e atendimento a advogados, peritos e partes no balcão.	
13	WANDA - controle de prazos de processos físicos e certificação dos mesmos; juntada de mandados em processos físicos e eletrônicos; verificação dos prazos para devolução dos autos no livro carga e atendimento a advogados, peritos e partes no balcão.	TÉCNICO JUDICIÁRIO
14	ERICK - atribuições do cargo de agente de segurança.	TÉCNICO JUDICIÁRIO/ SEGURANÇA E TRANSPORTE

2. Atribuição dos Estagiários:

Camilla – digitalização de documentos; juntada de petições; troca de capas de processos avariadas; controle das petições pendentes;

Richard – Remessa de processos ao TRF e ao arquivo; guias de remessa e recebimento dos processos enviados às entidades públicas e atendimento a advogados, peritos e partes no balcão; recebimento e juntada de correspondências.

3. Organização:

Petições Iniciais, Liminares, Antecipações de Tutela e Análises de Prevenção: diariamente, os servidores processantes (Glória, Cristiane, Luís Alberto e Djalma) pegam no BALCÃO DE ENTRADA as ações livremente distribuídas, anotam as custas recolhidas e lançam no sistema Apolo as minutas de despachos e decisões já padronizadas. Caso o processo demande análise com fundamento individualizado, ou a apreciação de liminar ou antecipação de tutela, os autos são encaminhados para o gabinete para análise da Magistrada. Na hipótese dos processos remetidos para verificação de prevenção, os processantes expedem as necessárias certidões e lançam no sistema Apolo a minuta do despacho padrão correspondente.

Prazos: diariamente, a servidora Wanda confere os prazos vencidos dos processos físicos nos escaninhos de "prazo", o mesmo sendo feito pelo servidor Luís quanto aos processos eletrônicos, expedindo as certidões pertinentes e encaminhando os processos para despacho/decisão/sentença ou para o





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

andamento devido. Além disso, o diretor Inácio imprime, regularmente, o relatório de processo parados e determina eventuais regularizações.

Juntada de Petições: os dois estagiários da Secretaria, supervisionados pelo servidor Luis, providenciam, diariamente, a localização dos processos com petição pendente, realizando suas juntadas. As petições dirigidas a processos que estejam em carga ou com remessa interna são guardadas em pastas organizadas pelo ano do processo, enquanto as petições dirigidas a processos que estejam arquivados ou remetidos ao TRF são baixadas e guardadas em caixas próprias. No caso das petições eletrônicas a servidora Glória providencia, também diariamente, suas juntadas e encaminhamento dos autos ao respectivo processante. Os documentos excepcionalmente entregues no balcão da Secretaria e dirigidos a processos eletrônicos são digitalizadas na própria vara, sendo criada petição que, em regra, é juntada aos autos no mesmo dia.

Processamento: o processamento é realizado diariamente pelos servidores processantes (Glória, Cristiane, Luís Alberto e Djalma) que analisam os processos colocados em suas mesas físicas ou virtuais.

Nos casos de abertura de conclusão, os servidores lançam no sistema Apolo as minutas dos despachos e decisões já padronizadas, encaminhando nas demais hipóteses os processos para análise do Magistrado. Caso o processo demande decisões com fundamentação individualizada, os processantes fazem contato direto com a Magistrada para as devidas orientações. Os processos prontos para sentença são encaminhados ao gabinete, com a devida conclusão aberta pelo respectivo processante. Não sendo o caso de abertura de conclusão, os servidores processantes localizam os autos nos escaninhos/locais virtuais correspondentes à providência adequada ao regular andamento do feito (como expedição de mandado/ofício, intimações, remessas internas, expedição de alvará/precatório etc).

Intimações/publicações: os processos com despachos/decisões/sentenças assinados são encaminhados para a mesa do servidor Fábio (ou para o local virtual BOLETIM DE PUBLICAÇÃO), que, inicialmente, registra o tipo de intimação (registro no sistema ou publicação). O próprio servidor providencia, se for o caso, o encaminhamento dos processos para os escaninhos/locais virtuais correspondentes à providência adequada ao regular andamento do feito (como expedição de mandado/ofício, intimações, expedição de alvará/precatório etc) bem como lança as remessas eletrônicas. São criados, diariamente, boletins que são enviados para o DJE da próxima data disponível, certificando posteriormente nos autos o dia da efetiva publicação. Após a publicação, são enviados ao local virtual PRAZO ou para os escaninhos de prazo físicos, com a especificação do prazo legal ou assinado pelo Juízo.





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

Cargas para os Entes Públicos (AGU, PFN, PRF, DPU e MPF): em processos eletrônicos, a remessa (movimento 14) é realizada individualmente pelo próprio servidor Fábio, logo após a intimação, e os processos são enviados para o local virtual AGUARDANDO ACESSO. Em processos físicos, são, semanalmente, emitidas guias pelo um dos estagiários, devidamente supervisionado pela servidora Glória, cuja retirada é efetuada nas datas previamente agendadas.

Certidão de citação/intimação eletrônica por confirmação/omissão: regularmente, o servidor Luís verifica no BALCÃO DE ENTRADA a existência de processos em que tenha havido o acesso (intimação por confirmação) ou em que tenha decorrido o prazo de acesso (intimação por omissão) das entidades que são intimadas eletronicamente. Havendo processos nessa situação, o servidor expede nos autos a certidão pertinente e encaminha o processo para o local virtual PRAZO, com a especificação do prazo legal ou assinado pelo Juízo ou adotadas as providências necessárias.

Remessas internas (Contadoria e Distribuição): em processos eletrônicos, a remessa (movimento 13) é realizada individualmente pelo próprio servidor Fábio, logo após a intimação. Em processos físicos, são, semanalmente, emitidas guias pelo um dos estagiários, devidamente supervisionado pela servidora Glória.

Expedição de mandados, ofícios e cartas precatórias: Os processos em que há determinação de expedição de mandado, ofício ou carta precatória são encaminhados para os escaninhos físicos e virtuais de expedição, a cargo da servidora Elaine.

Juntada de mandados e cartas precatórias: diariamente, a servidora Wanda verifica a existência de mandados no BALCÃO DE ENTRADA, providenciando a juntada aos autos, físicos ou eletrônicos, e posterior encaminhamento ao processante, em caso de mandados negativos, ou ao prazo.

Atendimento ao público: o atendimento ao público no balcão é realizado em sistema de rodízio por todos os estagiários e servidores lotados na Secretaria.

Audiências: identificada a necessidade ou conveniência de realização de audiência, a mesma é agenda pela servidora Mary Helen, conforme a pauta disponível, e lançada no sistema pelo respectivo processante. Após a ocorrência do ato, um dos servidores que trabalha no gabinete insere no sistema Apolo a ata respectiva e dá cumprimento ao determinado pela Magistrada.





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

Remessa de processos ao TRF: em processos eletrônicos, a remessa (movimento 14) é realizada individualmente pelo servidor Luís, após a certificação dos prazos. Em processos físicos, são, semanalmente, emitidas guias pelo um dos estagiários, devidamente supervisionado pela servidora Glória.

Acesso aos sistemas conveniados Bacenjud, Renajud e Infojud: havendo determinação de pesquisa de dados ou cadastro de restrição nos sistemas Bacenjud e Renajud, os processos são colocados em escaninhos designados para esse fim (se físicos) ou para a mesa virtual do Diretor (se eletrônicos). Regularmente, o Diretor Inácio elabora as minutas pertinentes e as encaminha para a Magistrada para conferência e envio. Os resultados das pesquisas nos sistemas Renajud e Infojud são imediatos e, portanto, juntados aos autos e despachados em seguida. A consulta ao sistema Infojud fica a cargo do servidor Djalma que adota os procedimentos semelhantes quanto à pronta juntada aos autos.

Arquivamento de autos: havendo determinação de arquivamento em processo físico, é registrada no sistema a baixa na distribuição, pelos servidores processantes, ficando o processo aguardando o efetivo arquivamento em escaninhos designados para esse fim. Regularmente, um dos estagiários, devidamente supervisionado pelo servidor Luís, retira todos os processos dos aludidos escaninhos, insere o movimento de remessa ao arquivo e gera guias pertinentes, que são retiradas e transportadas para o Arquivo Judicial mediante prévio agendamento. Caso o processo seja eletrônico, a baixa é registrada no sistema pelo processante e os autos são encaminhados para o local virtual denominado BAIXADOS.

Desarquivamento de autos: os pedidos de desarquivamento são encaminhados diariamente para o servidor Djalma, que os confere quanto ao recolhimento das custas judiciais pertinentes e solicita no sistema Apolo o desarquivamento dos autos, providenciando a publicação da vista concedida.

Expedição de requerimentos: havendo determinação de requisição de valores, os processos são colocados em escaninhos designados para esse fim (se físicos) ou diretamente na mesa do Diretor, com a anotação no motivo RPV/PREC. Regularmente, as requisições de pagamento são cadastradas pelo Diretor Inácio, que também providencia a vista às partes. Não havendo impugnações, as requisições são conferidas pelo Diretor e encaminhadas à Magistrada para análise e envio.

Expedição de alvarás: havendo determinação de expedição de alvará, os processos são encaminhados para os escaninhos físicos ou virtuais





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

elaborados para esse fim, a cargo da servidora Elaine, que os expede na mesma semana.

Nos termos do artigo 208, parágrafo terceiro do Provimento nº 011, de 04/04/2011, da Corregedoria-Geral, a Vara mantém uma pasta para arquivar os alvarás em formulários inutilizados ou rasurados e emite um relatório para os alvarás eletrônicos, sendo certo que neste período não foram inutilizados formulários de alvarás, em decorrência que os mesmos passaram a serem eletrônicos e assinados digitalmente em papel comum, deixando de ser utilizado o papel especial controlado.

V. ATIVIDADE JURISDICIONAL

1. Atuação dos Juízes - Titular e Substituto

A jurisdição até setembro de 2013 era repartida entre o Juiz Titular e o Juiz Substituto, conforme Resolução nº 01/2008, art. 7º, CJF e Resolução nº 26/2009, art. 1º, TRF da 2ª Região, alterada pela Resolução nº 16/2010, TRF, 2ª Região, sendo os processos com final par de responsabilidade do Juiz Titular e os de final impar, do Juiz Substituto.

No período de no período de 09.09.2013 a 08.10.2013, a Juíza Titular foi convocada para compor quorum na Terceira Turma Especializada, em virtude de férias da Excelentíssima Desembargadora Lana Maria Fontes Regueira.

No período de de 07.08.2013 a 31.07.2014, esteve em auxílio ao Gabinete do Excelentíssimo Desembargador Federal José Ferreira Neves Neto, nos termos do disposto no art. 48, II, § 1º, do Regimento Interno desta Corte c/c o disposto no art. 1º, IV, da Resolução nº 51, de 31.03.2009, do Conselho da Justiça Federal, e , a partir de 01.08.2014, encontra-se em auxílio ao Egrégio Tribunal Regional Federal da 2ª Região, para julgamento dos processos constantes no Anexo da Resolução nº TRF2-RSP-2014/00014, atribuídos na forma do parágrafo único do art. 3º, do referido normativo, nos termos do Ato nº TRF2-ATP-2014/00356, de 29 de julho de 2014.

A partir de agosto de 2014 não há repartição porque a Vara passou a contar com apenas uma Magistrada.





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

Esta Magistrada não declarou-se impedida de proferir atos decisórios no período inspecionado

2. Audiências:

Atualmente as audiências são marcadas, em regra, às terças e quintas, sendo que as audiências são designadas no máximo com três meses de antecedência, não havendo, no momento, processos pendentes de designação de data para audiência.

Este Juízo vem buscando estimular a realização de audiências de conciliação, notadamente nos Mutirões implementados pelo Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos do Tribunal Regional Federal da 2ª Região, cujo resultado tem se mostrado satisfatório.

AGENDADAS	REALIZADAS
113	108

*Fonte: NPROC – Planilhas Audiências agendadas – Audiências realizadas – Período de março de 2013 a março de 2014.

3. Processos em tramitação no Gabinete:

3.1 Conclusos para sentença:

- a) Na data da assunção (especificar a data 11/02/2009 e quantidade):
11/02/2009 – 336 processos

*Fonte- Apolo – Consultas e Relatórios- Estatísticas de Processos conclusos para sentença.

- b) Atualmente: 434 processos (sendo o mais antigo datado de 20/10/2011)

*Fonte- Apolo – Consultas e Relatórios- Estatísticas de Processos conclusos para sentença.

3.2 Com pedidos urgentes pendentes de análise:

- a) Liminares em mandados de segurança, cautelares: **Não há.**
b) Antecipações de tutela: **Não há.**





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

As decisões relativas aos pedidos de liminar e de antecipação da tutela são, em regra, proferidas em até 48 horas após a remessa dos autos pelo Setor de Distribuição, no momento da análise da petição inicial.

3.3 Número de processos em tramitação na Vara/Juizado, no mês do levantamento, desconsiderando os suspensos:

3.3.1 Na fase de conhecimento, por classe:

01001-ORDINÁRIA/TRIBUTÁRIA	108
01002-ORDINÁRIA/PREVIDENCIÁRIA	3
01003-ORDINÁRIA/SERVIDORES PÚBLICOS	256
01004-ORDINÁRIA/IMÓVEIS	77
01005-ORDINÁRIA/OUTRAS	312
01007-ORDINÁRIA/IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	1
02001-MANDADO DE SEGURANÇA INDIVIDUAL/OUTROS	55
02002-MANDADO DE SEGURANÇA COLETIVO/OUTROS	2
02006-MANDADO DE SEGURANÇA INDIVIDUAL/TRIBUTÁRIO	28
02007-MANDADO DE SEGURANÇA COLETIVO/TRIBUTÁRIO	1
02011-MANDADO DE SEGURANÇA/SERVIDOR PÚBLICO	26
02999-MANDADOS DE SEGURANÇA A CLASSIFICAR	1
05004-AÇÃO DE NUNCIAÇÃO DE OBRA NOVA	1
05006-RESTAURAÇÃO DE AUTOS	3
05008-AÇÃO DE DESPEJO	4
05009-AÇÃO DE USUCAPIÃO	4
05010-AÇÃO DE DESAPROPRIAÇÃO	7
05011-REINTEGRAÇÃO / MANUTENÇÃO DE POSSE	27
05012-AÇÃO DE CONSIGNAÇÃO DE ALUGUEL	1
05014-OUTRAS AÇÕES DIVERSAS	1
05019-AÇÃO DE IMISSÃO NA POSSE	5
05020-INTERDITO PROIBITÓRIO	1
05021-AÇÃO DE CONSIGNAÇÃO EM PAGAMENTO	2
05027-AÇÃO RENOVATÓRIA	1
05032-AÇÃO DE DEPÓSITO	4
05039-IMPUGNAÇÃO DO DIREITO A ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA	2
05045-AÇÃO DE BUSCA E APREENSÃO EM ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA	23
05048-DESPEJO POR FALTA DE PAGAMENTO	1
05050-PRESTAÇÃO DE CONTAS EXIGIDAS	1
05054-ALVARÁ JUDICIAL	1
05999-AÇÕES DIVERSAS A CLASSIFICAR	1

21



Assinado digitalmente por MARIA CRISTINA RIBEIRO BOTELHO KANTO.
Documento Nº: 1332273.11996440-434 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF1201412309B



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012

06001-AÇÃO CIVIL PÚBLICA	9
06002-AÇÃO POPULAR	5
06006-AÇÃO CIVIL PÚBLICA/IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	9
06999-AÇÃO CIVIL PÚBLICA A CLASSIFICAR	1
07004-OPÇÃO DE NACIONALIDADE	1
07006-JUSTIFICAÇÃO/OUTRAS	1
08001-CARTA PRECATÓRIA	6
08002-CARTA ROGATÓRIA	1
09002-AÇÃO SUMÁRIA/OUTRAS	17
10002-CAUTELAR SEQUESTRO	1
10004-CAUTELAR BUSCA E APREENSÃO	2
10005-CAUTELAR EXIBIÇÃO	4
10006-CAUTELAR PRODUÇÃO ANTECIPADA PROVAS	1
10008-CAUTELAR INOMINADA	11
10012-CAUTELAR/TRIBUTÁRIA	5
10029-CAUTELAR DE PROTESTO	3
10999-AÇÕES CAUTELARES A CLASSIFICAR	1
11001-IMPUGNAÇÃO AO VALOR DA CAUSA	2
11007-EXCEÇÃO DE INCOMPETÊNCIA	1
12001-EMBARGOS À EXECUÇÃO	141
12005-EMBARGOS DE TERCEIRO	13
12007-EMBARGOS À AÇÃO MONITÓRIA	1
15001-PETIÇÃO/CIVEL	1
Total	1197

*Fonte – Portal de estatísticas – março/2014

3.3.2 Na fase de execução, por classe: (artigos. 333 e 334 da CNCR):

01001-ORDINÁRIA/TRIBUTÁRIA	31
01002-ORDINÁRIA/PREVIDENCIÁRIA	1
01003-ORDINÁRIA/SERVIDORES PÚBLICOS	43
01004-ORDINÁRIA/IMÓVEIS	28
01005-ORDINÁRIA/OUTRAS	92
02001-MANDADO DE SEGURANÇA INDIVIDUAL/OUTROS	6
02002-MANDADO DE SEGURANÇA COLETIVO/OUTROS	1
02006-MANDADO DE SEGURANÇA INDIVIDUAL/TRIBUTÁRIO	7
02011-MANDADO DE SEGURANÇA/SERVIDOR PÚBLICO	1

22



Assinado digitalmente por MARIA CRISTINA RIBEIRO BOTELHO KANTO.
Documento Nº: 1332273.11996440-434 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF201412309B



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012

03000-EXECUÇÃO FISCAL	1
04001-EXECUÇÃO PROVISÓRIA DE SENTENÇA	2
04002-EXECUÇÃO POR TÍTULO EXTRAJUDICIAL	177
04003-EXECUÇÃO HIPOTECÁRIA DO SISTEMA FINANCEIRO DA HABITAÇÃO	5
04008-IMPUGNAÇÃO AO CUMPRIMENTO DA SENTENÇA	1
04009-CUMPRIMENTO DE SENTENÇA	5
04010-EXECUÇÃO DE SENTENÇA CONTRA FAZENDA PÚBLICA	31
05008-AÇÃO DE DESPEJO	6
05010-AÇÃO DE DESAPROPRIAÇÃO	5
05011-REINTEGRAÇÃO / MANUTENÇÃO DE POSSE	6
05012-AÇÃO DE CONSIGNAÇÃO DE ALUGUEL	8
05013-AÇÃO MONITÓRIA	139
05014-OUTRAS AÇÕES DIVERSAS	1
05999-AÇÕES DIVERSAS A CLASSIFICAR	1
06999-AÇÃO CIVIL PÚBLICA A CLASSIFICAR	1
09002-AÇÃO SUMÁRIA/OUTRAS	10
10004-CAUTELAR BUSCA E APREENSÃO	1
10005-CAUTELAR EXIBIÇÃO	1
10008-CAUTELAR INOMINADA	5
10029-CAUTELAR DE PROTESTO	1
12001-EMBARGOS À EXECUÇÃO	2
14000-RECLAMAÇÃO TRABALHISTA	3
Total	622

*Fonte – Portal de estatísticas – março/2014

3.4 Ofícios Requisitórios Expedidos: RPV Precatórios:

Posição em	20/08/2014
Período	20/08/2013 a 20/08/2014





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

Tipo / Situação Atual	Total do Cadastro	Cadastrado	Conferido	Enviado
RPV Juizado Especial	0	0	0	0
RPV	173	61	2	110
Precatório em Parcela Única	52	5	1	46
Precatório Parcelado	0	0	0	0
Total Geral	225	66	3	156

* Fonte – Corregedoria – Planilhas excel

3.5 Penhora on line: sistema Bacen Jud (Resoluções 61/08 CNJ, 524/06 – CJF e 21/08 – TRF2):

	Quantidade de bloqueios comandados		Quantidade de requisições de informação comandadas	
	Por número de protocolizações	Por número de réus/executados	Por número de protocolizações	Por número de pessoas pesquisadas
julho/2013	0	0	2	4
agosto/2013	5	7	1	1
setembro/2013	18	23	21	37
outubro/2013	8	11	10	13
novembro/2013	0	0	0	0
dezembro/2013	45	72	10	16
Janeiro/2014	0	0	0	0
fevereiro/2014	19	27	7	9
março/2014	2	2	5	5
abril/2014	6	7	3	3
maio/2014	22	30	15	21

24



Assinado digitalmente por MARIA CRISTINA RIBEIRO BOTELHO KANTO.
Documento Nº: 1332273.11996440-434 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF1201412309B



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

junho/2014	6	7	5	8
Julho/2014	0	0	0	0
Total	131	186	79	117

*Fonte – BacenJud- 2.0 – Sistema de Atendimento ao Poder Judiciário – Relatórios Gerenciais – Quantidade de ordens primários comandadas.

*OBS: Período até julho de 2014 porque o sistema não permite a elaboração de relatório do mês em curso.

3.6 Cadastramento de Bens Constritos (arts 356 a 358 da CNCR): atualmente a Vara possui 07 registros de bens penhorados

*Fonte – Apolo – Secretaria - Consulta de Bens Penhorados

3.7 Tempo médio entre o início da execução e a expedição do Precatório/RPV:

Inexiste planilha que aponte específica e precisamente o tempo médio entre o ***início da execução*** e a expedição do precatório/RPV.

O dado mais próximo que foi possível obter é o tempo médio entre o início da execução e a expedição do precatório/RPV, cumprindo notar que estão abrangidos por essa categoria os processos em que a excessiva demora no início da execução é imputável tão somente à inércia do exequente em promovê-la.

Feita essa ressalva, segue abaixo a aludida tabela:

Posição em	20/08/2014
Período	20/08/2013 a 20/08/2014





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

Tipo / Situação Atual	Total do Cadastro	Cadastrado	Conferido	Enviado ou Transm. c/ Erro	Tempo Médio (dias) Últ. Julg. - Tot. Cad.	Tempo Médio (dias) Tot. Cad. - Tot. Conf.	Tempo Médio (dias) Tot. Conf. - Tot. Env.	Tempo Médio (dias) Tot. Cad. - Tot. Env.
RPV Juizado Especial	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A
RPV	173	61	2	110	658	81	3	84
Precatório em Parcela Única	52	5	1	46	504	72	5	79
Precatório Parcelado	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A
Total Geral	225	66	3	156	622	79	3	82

* Fonte – Corregedoria – Planilhas excel

3.8 Número de processos sobrestados/suspensos: razões (artigos 267 a 269 da CNCR):

MOTIVO	TOTAL
AGUARDA DECISÃO DE INSTÂNCIA SUPERIOR	171
CUMPRIMENTO PRECATÓRIO/RPV	150
EMBARGOS A EXECUÇÃO	120
OUTRAS SUSPENSÕES- PROCESSO DE CONHECIMENTO	22
OUTRAS SUSPENSÕES- PROCESSO DE EXECUÇÃO	32
OUTROS – FASE CONHECIMENTO	51
OUTROS – FASE EXECUÇÃO	292
PARCELAMENTO	2
REPERCURSSÃO GERAL (CPC, 543-B E PARAG. 1º)	38
SUSPENSO AGUARDANDO JULGAMENTO DE RECURSO	10
TOTAL	888





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

*Fonte – Apolo – Consultas e Relatório – Relatório de processos suspensos – julho/2014

3.9 Identificar os processos extraviados, as datas da ocorrência e as providências:

No interregno de agosto/2013 a julho/2014, houve o extravio apenas dos autos do processo nº 0007604-28.2009.4.02.5101, cuja restauração foi determinada pelo Juízo em 16/05/2014 e atuada sob o nº 0005975-43.2014.4.02.5101 e dos autos 0003115-12.1990.4.02.5101, que se encontra em fase de providencias para a restauração.

3.10 Identificar as ações de restauração de autos, no período do levantamento:

Foi apontada pelo relatório a existência da ação de restauração de autos (nº 0005975-43.2014.4.02.5101), a mesma já mencionada no item anterior e que se encontra, atualmente, em conclusão para sentença.

3.11 Número de processos da Vara/Juizado com pendência junto a outros setores da administração e/ou órgãos, acima dos prazos estabelecidos: (remessas: contadoria, MPF, AGU, FN, etc. com carga para advogados/peritos):

		Processos	
Externo	Advocacia Geral da União	14	
	Autor	38	
	Banco Central do Brasil	3	
	CEF - Caixa Econômica Federal	1	
	Defensoria Pública	4	
	ECT-EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	1	
	Ministério Público	2	
	Perito	3	
	PRF - Varas Cíveis (Capital) e INPI - Autarquias e Fundações Federais	8	
	Procuradoria da Fazenda	13	
	Réu	5	
	Setores Internos	SEDPC - Seção de Distribuição Cível e Previdenciária (Antiga SEDIC)	12
		Setor de Contadoria - Rio de Janeiro	38
	Total		142





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

3.12 Número de processos distribuídos e aguardando despacho inicial, nos trinta dias anteriores à data do levantamento, assinalando o tempo médio entre a distribuição e o despacho inicial:

Não há .

3.12.1 Procedimentos adotados para análise das iniciais/prevenção:
(artigos 305 a 317 da CNCR):

Peticões Iniciais: diariamente, os servidores responsáveis pelo Processamento (Glória, Luís, Cristiane e Djalma), lotados na Secretaria pegam no BALCÃO DE ENTRADA as ações livremente distribuídas, anotam as custas recolhidas e lançam no sistema Apolo as minutas dos despachos e decisões já padronizadas, encaminhando nas demais hipóteses os processos para análise da Magistrada, geralmente com minutas.

Prevenção: diariamente, os servidores responsáveis pelo Processamento (Glória, Luís, Cristiane e Djalma), lotados na Secretaria pegam no BALCÃO DE ENTRADA as ações distribuídas por prevenção, expede certidão relativa ao pedido/causa de pedir e lança no sistema Apolo minuta do despacho padrão correspondente.

3.13 Número de processos com conclusão para despacho, há mais de 30 dias, por tipo de ação: (artigo 227 da CNCR):

Não há.

3.14 Sistema adotado para organização dos processos (físicos e virtuais), em fase de conhecimento e em fase de execução:

Considerando a celeridade alcançada na apreciação das petições e na tramitação processual como um todo, mostrou-se mais produtiva a não separação dos processos em fase de conhecimento e de execução.

3.15 Métodos auxiliares de controle e situação do acervo (planilhas, mapas etc.), detalhar:

Ao longo e ao fim de cada mês são extraídos relatórios que permitem mensurar a distribuição, o acervo e a produtividade (despachos, decisões e sentenças proferidos), bem como identificar processos com prazo vencido, processos conclusos ou processos parados há dias e, ainda, a existência de petições pendentes de juntada.

Com base nas informações obtidas, são elaboradas estratégias adequadas à solução das dificuldades temporárias porventura detectadas.

Por outro lado, há o controle semanal realizado pela servidora Wanda das cargas com prazo excedido, incluindo medidas de intimação e busca dos autos.





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

3.16 Varas com competência criminal: detalhar a forma de controle da incidência da prescrição penal (art. 248/250 do CNCR), inclusive nas execuções penais, se for o caso (Resolução 112 de abril/2010 do CNJ e CNCR TRF2):

Não se aplica.

3.17 Fixação e controle de prazo para prolação de sentenças, detalhar:

Não obstante a cessão da Juíza Federal titular para atuação em auxílio ao Egrégio Tribunal Regional Federal da 2ª Região, para julgamento dos processos constantes no Anexo da Resolução nº TRF2-RSP-2014/00014, esta Magistrada tem adotados todas as medidas ao seu alcance para observar o prazo de 180 (cento e oitenta) dias fixado pela Corregedoria Regional da Justiça Federal da 2ª Região. No momento da emissão deste relatório, esta Vara se encontrava com 218 (duzentos e dezoito) processos conclusos para sentença com prazo inferior ao fixado.

3.18 Critério específico para determinar os feitos a serem julgados, exceto aqueles com preferência legal, detalhar conforme o caso:

Os critérios que norteiam o julgamento dos feitos neste Juízo são:

- Processos com pedidos de tutela de urgência pendentes de apreciação;
- Processos constantes das Metas estabelecidas pelo CNJ;
- Ações Coletivas e Mandados de Segurança;
- Processos que tratam de matéria cujo entendimento já está padronizado neste Juízo, de modo a conferir um escoamento dos feitos conclusos para sentença;
- Processos com conclusão para sentença mais antigos, segundo relatórios obtidos no sistema Apolo.

3.19 Fixação de metas periódicas de produtividade, detalhar:

3.19.1 Controle periódico de produtividade, detalhar:

O método de controle já foi relatado no item 3.12.

3.19.2 Tratamento específico para feitos com prioridade legal ou META/CNJ, detalhar conforme o caso:

Os processos incluídos nas Metas fixadas pelo CNJ têm preferência sobre os demais, tanto na realização de atividades cartorárias (como intimação, expedição de mandados e ofícios, entre outros procedimentos), como na prolação de despachos, decisões e sentença, havendo, inclusive, a designação de uma servidora (Cristiane) para o processamento diferenciado dos mencionados processos.





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

VI. METAS:

Metas Nacionais para 2014 aprovadas no VII Encontro Nacional do Judiciário:

Meta 1: "*Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente*".

Com a finalidade de conferir exatidão aos dados, foram obtidos relatórios no sistema Apolo de entradas dos processos de conhecimento, incluindo os embargos à execução e as ações cautelares, no período de maio de 2013 a abril de 2014, com o objetivo de aferir o cumprimento da Meta 1:

2013

MÊSES	TOTAL DE DISTRIBUÍDOS	TOTAL DE SENTENÇAS
AGOSTO	107	49
SETEMBRO	86	24
OUTUBRO	81	69
NOVEMBRO	60	75
DEZEMBRO	56	69
TOTAL	390	286

2014

MÊSES	TOTAL DE DISTRIBUÍDOS	TOTAL DE SENTENÇAS
JANEIRO	61	65
FEVEREIRO	85	63
MARÇO	90	48
ABRIL	61	58





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

MAIO	65	77
JUNHO	74	45
JULHO	76	57
TOTAL	512	413

*Fonte – Apolo – Consultas e Relatório – Relatório de processos distribuídos – relatório de totais de desp/dec/sent.

Meta 2/2014: "Julgar 100% dos distribuídos até 2008 e 80% dos distribuídos em 2009 no primeiro e segundo grau, e 100% dos distribuídos até 2010 e 80% dos distribuídos em 2011 nos Juizados Especiais e nas Turmas Recursais".

Meta 2/2009: "Julgar todos os processos distribuídos até 31/12/2005".

Meta 2/2010: "Julgar todos os processos distribuídos até 31/12/2006".

PROCESSOS DISTRIBUÍDOS ATÉ 2008 -

PROCESSOS DISTRIBUÍDOS ATÉ 2008 SEM SENTENÇA = 34

ANO DE DISTRIBUIÇÃO	PROCESSO	SITUAÇÃO/FASE/ULTIMO DESPACHO
ATÉ 2005	99.0063361-0	Autos remetidos à Distribuição para anotação de habilitação em 30/07/2014
ATÉ 2005	2000.51.01.017224-3	Concluso para sentença em 06/12/2013
ATÉ 2005	2000.51.01.033382-2	Convertido e diligência em 31/07/2014 para solicitar esclarecimentos ao Perito Judicial
ATÉ 2005	2001.51.01.024761-2	Concluso para sentença em 18/02/2014
ATÉ 2005	2002.51.01.012243-1	Determinação de citação de sucessores habilitados em 17/07/2014
ATÉ 2005	2002.51.01.017051-6	Concessão de vista às partes em 05/08/2014
ATE 2005	2002.51.01.020528-2	Indeferimento de produção de provas documental e oral e determinação para certificação do prazo

31



Assinado digitalmente por MARIA CRISTINA RIBEIRO BOTELHO KANTO.
Documento Nº: 1332273.11996440-434 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF201412309B



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

		para resposta em 29/07/2014
ATÉ 2005	002.51.01.023590-0	Concede vista à Conab por vinte dias e após remessa ao MPF em 06/08/2014
ATÉ 2005	2003.51.01.018166-0	Determina expedição de carta precatória para localização dos bens objeto da medida em 24/07/2014
ATÉ 2005	2004.51.01.019867-5	Determina consulta aos convênios para localização de confrontantes em 03/07/2014
ATÉ 2005	2005.51.01.019919-2	Concluso para sentença em 04/08/2014
ATÉ 2005	2005.51.01.020248-8	Concluso para sentença em 24/07/2014
2006	2006.51.01.008064-8	Determina intimação de Perito para prestar esclarecimentos em 10/07/2014
2006	2006.51.01.018960-9	Concluso para sentença em 04/02/2014
2006	2006.51.01.019856-8	Concede vista ao MPF de documentos juntados em 04/08/2014
2006	2006.51.01.020474-0	Concluso para sentença em 22/01/2014
2007	2007.51.01.002063-2	Convertido em diligência para solicitar esclarecimentos ao Contador Judicial em 20/06/2014
2007	2007.51.01.002310-4	Concluso para sentença em 24/07/2014
2007	2007.51.01.002311-6	Concluso para sentença em 06/12/2013
2007	2007.51.01.002312-8	Concluso para sentença em 24/07/2014
2007	2007.51.01.014347-0	Promovida citação editalícia da Ré em 13/05/2014
2007	2007.51.01.017797-1	Concluso para sentença em 13/06/2014
2007	2007.51.01.026082-5	Concluso para sentença em 02/04/2014
2007	2007.51.01.031725-2	Convertido em diligência para instar as partes a se manifestarem quanto à possibilidade de acordo em 14/02/2014
2008	2008.51.01.000575-1	Concluso para sentença em 24/07/2014
2008	2008.51.01.010871-0	Em andamento de realização de perícia grafotécnica em 25/07/2014





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

2008	2008.51.01.014836-7	Concluso para sentença em 11/02/2014
2008	2008.51.01.015767-8	Concluso para sentença em 13/08/2014
2008	2008.51.01.018101-2	Convertido em diligência para determinar o fornecimento dos dados requeridos pela Contadoria em 31/07/2014
2008	2008.51.01.019851-6	Concluso para sentença em 17/02/2014
2008	2008.51.01.022560-0	Concluso para sentença em 27/05/2014
2008	2008.51.01.023748-0	Convertido em diligência para conceder vista à parte ré em 05/11/2013
2008	2008.51.01.027040-9	Em andamento de realização de perícia contábil em 15/08/2014
2008	2008.51.01.509813-5	Determinada citação editalícia em 06/08/2014
TOTAL	34	

**TOTAL DE PROCESSOS DISTRIBUIDOS EM 2009 – 1476
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS ATÉ 2009 SEM SENTENÇA= 30**

**TOTAL DE PROCESSOS DISTRIBUIDOS EM 2010 – 1133
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS ATÉ 2010 SEM SENTENÇA= 14**

**TOTAL DE PROCESSOS DISTRIBUIDOS EM 2011 – 798
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS ATÉ 2011 SEM SENTENÇA= 25**

Meta 4/2014: *"Identificar e julgar as ações de improbidade administrativa e ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública, 100% das distribuídas até 31/12/2011 e 50% das ações distribuídas em 2012".*





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

0020528-18.2002.4.02.5101	AUTOR: MINISTERIO PUBLICO FEDERAL	AÇÃO CIVIL PÚBLICA/ IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	11/10/2002 10:57	Concluído para Decisão	REU: MARABA PAPEL E EMBALAGENS LTDA - MASSA FALIDA
0020757-36.2006.4.02.5101	AUTOR: MINISTERIO PUBLICO FEDERAL	AÇÃO CIVIL PÚBLICA/ IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	16/05/2012 13:19	Suspensão por AGUARDAR DECISÃO DE INSTANCIA SUPERIOR AGUARDANDO DECISÃO DE CONFLITO NEGATIVO DE COMPETENCIA SUSCITADO COM O JUÍZO DA 7ª VARA FEDERAL AT	REU: PAULO FERNANDO FEIJO TORRES
0019856-68.2006.4.02.5101	AUTOR: MINISTERIO PUBLICO FEDERAL	AÇÃO CIVIL PÚBLICA/ IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	16/10/2006 16:03	Devolução de Remessa ao MPF	REU: CRISTIANO DE SOUZA BERNARDO
0026538-68.2008.4.02.5101	AUTOR: MINISTERIO PUBLICO FEDERAL	AÇÃO CIVIL PÚBLICA/ IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	17/12/2008 18:16	Concluído para Despacho	REU: COMPANHIA DISTRIBUIDORA DE GAS DO RIO DE JANEIRO - CEG
0019657-41.2009.4.02.5101	AUTOR: MINISTERIO PUBLICO FEDERAL	ORDINÁRIA/IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	25/08/2009 17:59	Movimentação Cartorária tipo Aguardando devolução de	REU: ALEX DA SILVA TRIEIRA
0002320-39.2009.4.02.5101	AUTOR: MINISTERIO PUBLICO FEDERAL	AÇÃO CIVIL PÚBLICA/ IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	22/01/2009 15:49	Movimentação Cartorária tipo Vista para 17 F	REU: GABRIEL ALEXANDRE RICHARD JUNIOR
0007211-35.2011.4.02.5101	AUTOR: MINISTERIO PUBLICO FEDERAL	AÇÃO CIVIL PÚBLICA/ IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	14/06/2011 14:36	Concluído para Decisão	REU: VOLUME CONSTRUCOES E PARTICIPACOES LTDA
0005577-67.2012.4.02.5101	AUTOR: MINISTERIO PUBLICO FEDERAL	AÇÃO CIVIL PÚBLICA/ IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	26/04/2012 09:13	Devolução de Remessa	REU: DARCI JOSE VEDON
0044909-41.2012.4.02.5101	AUTOR: MINISTERIO PUBLICO FEDERAL	AÇÃO CIVIL PÚBLICA/ IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	01/10/2012 11:29	Remessa Interna	REU: ALCIDESIO DOS SANTOS RONFUI
0044911-11.2012.4.02.5101	AUTOR: MINISTERIO PUBLICO FEDERAL	AÇÃO CIVIL PÚBLICA/ IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	28/09/2012 14:04	Remessa, Carga Para PRF - Varas Cíveis (Capital) e DSP - Autarquias e Fundações Federais	REU: OSWALDO CAETANO DE MELLO FILHO
0017885-04.2013.4.02.5101	AUTOR: MINISTERIO PUBLICO FEDERAL	AÇÃO CIVIL PÚBLICA/ IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	02/08/2013 09:22	Atos Ordinatórios / Informação da Secretaria para Atos Ordinatórios	REU: EDSON ALBUQUERQUE DOS SANTOS





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

Meta 5/2014: "Reduzir o congestionamento, em relação à taxa média de 2013 e 2012: em 10% quanto às execuções não fiscais e cumprimento de sentença".

Não foi possível extrair do Apolo e do Portal de Estatística os dados ou planilhas necessárias para responder a todas as perguntas que compõe a fórmula de cumprimento da meta em referência, conforme previsto no Glossário e Esclarecimentos de 2014, Versão 5 - Janeiro/2014 das Metas Nacionais do Poder Judiciário 2014 editado pelo Departamento de Gestão Estratégica da Secretaria Geral do Conselho Nacional de Justiça, no tópico referente ao cumprimento da Meta 5, encontrado no link a seguir:

http://www.cnj.jus.br/images/metas_judiciario/2014/Glossario_Metas_Nacionais_do_Poder_Judiciario_2014_verso_5.1.pdf.

Perguntas referentes:

P5 .1	Número total de processos em fase de cumprimento de sentença e de execução não fiscais não baixados definitivamente em 31.12.2011, excluídos os que permaneciam suspensos até 31.12.2013	Única	TRFs, TRTs e TST
P5.3	Número total de processos em fase de cumprimento de sentença e de execução não fiscais iniciados em 2012, excluídos os que permaneciam suspensos até 31.12.2013	Única	TRFs, TRTs e TST
P5.5	Número total de processos em fase de cumprimento de sentença e de execução não fiscais baixados definitivamente em 2012	Única	TRFs, TRTs e TST
P5.7	Número total de processos em fase de cumprimento de sentença e de execução não fiscais iniciados em 2013, excluídos os que permaneciam suspensos até 31.12.2013	Única	TRFs, TRTs e TST
P5 .9	Número total de processos em fase de cumprimento de sentença e de execução não fiscais baixados definitivamente em 2013	Única	TRFs, TRTs e TST
P5 .11	Número total de processos em fase de cumprimento de sentença e de execução não fiscais iniciados no mês de referência	Mensal	TRFs, TRTs e TST
P5 .13	Número total de processos em fase de cumprimento de sentença e de execução não fiscais baixados definitivamente no mês de referência.	Mensal	TRFs, TRTs e TST
P5 .15	Número total de processos em fase de cumprimento de sentença e de execução não fiscais que entraram na meta por saírem de situação de suspensão ou por passarem a se enquadrar nos critérios da meta, no mês de referência	Mensal	TRFs, TRTs e TST





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

P5.17	Número total de processos em fase de cumprimento de sentença e de execução não fiscais que saíram da meta por suspensão ou não enquadramento nos critérios da meta, que não por julgamento, no mês de referência	Mensal	TRFs, TRTs e TST
-------	--	--------	------------------

Fórmula:

$$\bullet \text{ Percentual de redução - Cumprimento de Sentença e Execução Não Fiscal} = 100 - \left(\frac{1 - \left(\frac{\sum P5.13}{\sum P5.11 + (P5.1 + P5.3 - P5.5 + P5.7 - P5.9 + \sum P5.15 - \sum P5.17)} \right) * 100}{\left(\frac{1 - (P5.9 / (P5.7 + P5.1 + P5.3 - P5.5))}{2} \right) + \left(\frac{1 - (P5.5 / (P5.3 + P5.1))}{2} \right)} \right)$$

Definir as metas a serem alcançadas a partir da Autoinspeção, nos seguintes prazos: 3 meses, 6 meses, 1 ano:

Verificamos, por meio da inspeção, que foram alcançados os objetivos que anteriormente nos propuséramos a atingir e, com isso, obtidos resultados relevantes e que julgamos satisfatórios, notadamente em relação às reduções do acervo e do tempo de juntada de petições, de conclusão e de tramitação dos processos.

Isso posto, entendemos que a meta desta 29ª Vara Federal durante os próximos 6 meses deve ser a consolidação da tramitação dos processos dentro dos prazos estabelecidos pela Corregedoria Regional (despachos em até 30 dias; decisões em até 60 dias) e, como meta para os próximos 12 meses, a redução do acervo de processos conclusos para sentença entre 10% e 20%.

VII. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Não houve qualquer reclamação durante o período de inspeção ou anotação no livro de reclamações.

Foram apreciados por esta Magistrada todos os pedidos de remessa extraordinária formulados.

Foi franqueada a todos os presentes a iniciativa de solicitar e examinar quaisquer feitos. Por parte desta Magistrada, dando cumprimento ao Provimento nº 011 de 04/04/2011, da Corregedoria-Geral, foram verificados os processos de natureza coletiva que atualmente tramitam na 29ª Vara. A





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO
29ª VARA FEDERAL
RELATÓRIO DA INSPEÇÃO ANUAL DO JUÍZO/2012**

Excelentíssima Senhora Procuradora da República inspecionou as ações civis públicas em trâmite e as ações populares.

As pendências e recomendações constantes do Relatório de procedimentos de Correição Ordinária, processo nº 2012.02.01.018419-1, foram atendidas à exceção daquelas que dependem do retorno dos autos que se encontram em instância superior.

As informações relevantes em relação à gestão e à tramitação processual foram expostas acima, nos itens pertinentes do presente relatório.

VIII. ENCERRAMENTO:

Exaurido o prazo assinado para a realização dos trabalhos, e não se registrando quaisquer outras manifestações ou reclamações sobre os serviços a cargo da Secretaria, dou por encerrada a Inspeção Anual, agradecendo a contribuição efetiva e eficiente de todos os servidores lotados na Vigésima Nona Vara, que procuram cotidianamente bem atender aos objetivos da Justiça.

A cópia da Termo de Encerramento encontra-se acompanhando o presente relatório.

Era o que havia a relatar, encaminho o presente relatório à apreciação de Vossa Excelência, esperando ter atendido ao requerido, sub censura dessa Egrégia Corregedoria-Regional da Justiça Federal da 2ª Região.

Rio de Janeiro, 24 de setembro de 2014.

MARIA CRISTINA RIBEIRO BOTELHO KANTO
Juíza Federal Substituta no exercício da Titularidade
29ª Vara Federal do Rio de Janeiro



Assinado digitalmente por MARIA CRISTINA RIBEIRO BOTELHO KANTO.
Documento Nº: 1332273.11996440-434 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF201412309B