



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
 Seção Judiciária do Rio de Janeiro



7ª VARA FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
 Av. Rio Branco, 243 - Anexo II - 5º andar - Centro - Rio de Janeiro - Cep:
 20.040-009.
 ☎: (0xx21)3218-8073 - ✉: 07vf@jfrj.gov.br

RELATÓRIO: **REL.0007.000002-0/2014**

RELATÓRIO DE INSPEÇÃO



0 3 9 2 3 0 0 7 0 0 0 0 2 0 2 0 1 4



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO
INSPEÇÃO DA 7ª VARA FEDERAL
2014

**LEVANTAMENTO DE DADOS FUNCIONAIS E PESSOAIS DOS
 MAGISTRADOS: JUIZ FEDERAL TITULAR E JUIZ FEDERAL SUBSTITUTO**

Período de Levantamento:

Os 12 meses anteriores à data do preenchimento do questionário de autoinspeção.

Vara/Juizado Especial: **7ª Vara Federal**
 Competência: **Cível**

- 1. MAGISTRADO: BRUNO OTERO NERY**
- 1.2. Tempo de atuação: assumiu o exercício da titularidade em 07.01.2014**
- 1.3. Outras atribuições jurisdicionais (órgãos dos quais participa, além da Vara): titularidade da 6ª Vara Federal/RJ nos afastamentos, férias e licenças da Juíza Titular (Ato nº TRF2-ATC-2014/00020), 10ª Vara Federal/RJ,(ATO NºTRF2-ATC-2014/00021).**
- 1.4. Afastamentos, nos últimos 12 meses, especificando período respectivo e o fundamento, conforme o caso:**

MESES	FÉRIAS
--------------	---------------

Assinado eletronicamente. Certificação digital pertencente a BRUNO OTERO NERY.
 Documento No: 70525796-1-0-1-18-487150 - consulta à autenticidade do documento através do site <http://www.jfrj.jus.br/autenticidade>



Assinado digitalmente por MARCIA ANGELICA PINTO.
 Documento Nº: 1254720.11078499-6232 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF1201408030B



MARÇO	17/03 até
ABRIL	15/04

1.5. Períodos de substituição, em férias, de outro magistrado:

6ª Vara Federal do Rio de Janeiro – 24/04/2014 a 23/05/2014

10ª Vara Federal do Rio de Janeiro – 23/01/2014 a 21/02/2014

1.6. Docência (indicar instituições, dias da semana e horários). Podem ser anexadas as informações constantes no TRF. **Não exerce.**

1.7. O Magistrado reside na Comarca em que localizada a sede da Vara?
(artigo 30, da Lei nº 5.010)

(X) Sim

(...) Não

Informe seu endereço:

Rua Dezoito de Outubro, 429, apto 502, Tijuca, Rio de Janeiro/RJ

1.8. Horário de expediente da Vara. (artigo. 32, da Lei nº 5.010)

Na equipe temos componentes que se revezam alguns chegando às primeiras horas do dia – 8 horas da manhã, enquanto outros acompanham o juiz na titularidade, que conforme a necessidade do serviço permanece até 20h30min horas.

2. DA ADMINISTRAÇÃO DA VARA

2.1. Composição: Servidores/Estagiários

Número de servidores e cargos efetivos previstos para a Vara/Juizado:

15

Número e nome dos servidores lotados na Vara/Juizado e respectivos cargos efetivos (analistas. Técnicos, etc.)

1. ADRIANA CAMPOS DE AZEVEDO – Mat.11.884 – TECNICO JUDICIARIO

2. ALEX CARVALHO DIAS - Mat. 12.656 – TECNICO JUDICIARIO

3. CARLOS ALBERTO MONTEIRO JUNIOR - Mat. 11.976 – TECNICO JUDICIARIO

4. CAROLINA PERES DA ROCHA - Mat. 14.226 – ANALISTA JUDICIARIO

5. ELOIZA MARIA GAZAL DA COSTA - Mat. 13.113 – TECNICO JUDICIARIO

6. FLAVIO FERREIRA DE SOUZA - Mat. 11.029 – TECNICO JUDICIARIO

7. FRANCISCO JOSÉ DE BARROS DO SOUTO - Mat. 10.550 - TECNICO JUDICIARIO/SEGURANÇA E TRANSPORTE

8. JORGE ROBERTO DE OLIVEIRA MELLO - Mat. 15.320 - TECNICO JUDICIARIO/SEGURANÇA E TRANSPORTE

9. JOSÉ AMADEU DE BEM MENEZES FILHO - Mat. 11.591 – TECNICO JUDICIARIO

10. LUÍS EDUARDO BRAGA DE MELO - Mat. 14.736 – TECNICO JUDICIARIO

11. MARCIA ANGELICA PINTO – Mat. 13.537 - TECNICO JUDICIARIO

12. MÁRCIA CRISTINA DE O. F. MARINHO - Mat. 12.852 - ANALISTA JUDICIARIO

Assinado eletronicamente. Certificação digital pertencente a BRUNO OTERO NERY.
Documento No: 70525796-1-0-1-18-487150 - consulta à autenticidade do documento através do site <http://www.jfrj.jus.br/autenticidade>



Assinado digitalmente por MARCIA ANGELICA PINTO.
Documento Nº: 1254720.11078499-6232 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF1201408030B



13. NORIE MARIA RODRIGUES F. DOS SANTOS - Mat. 10317 - ANALISTA JUDICIARIO

14. PEDRO HENRIQUE PEDRETTI LIMA - Mat. 14.573 - TECNICO JUDICIARIO

15. SILVIA DE ANDRADE WOISKY RIBEIRO - Mat. 15.468 - TECNICO JUDICIARIO

Número e nome dos servidores sem vínculo com o serviço público:

Não há

Número e nome dos servidores requisitados (com vínculo com o serviço público):

01 - JORGE ROBERTO DE OLIVEIRA MELLO - Mat. 15.320 (TRF da 2ª Região)

Número e nome dos servidores em auxílio (cedidos por outros setores):

Não há

Número e nome dos servidores em cargos comissionados (com ou sem vínculo):

01 - FRANCISCO JOSÉ DE BARROS DO SOUTO - Mat. 10.550 -

A Vara/Juizado atinge, em seu efetivo, a lotação ideal?

Sim

Número e nome dos servidores afastados (exceto férias), no período do levantamento, especificando motivos e datas:

Licenças:

2013

NOME	MOTIVO	DATA
CARLOS ALBERTO MONTEIRO JUNIOR	Tratamento da própria saúde	17/06 a 18/06
JOSÉ AMADEU DE BEM MENEZES FILHO	Tratamento da própria saúde	19/06 a 19/06
CAROLINA PERES DA ROCHA	Tratamento da própria saúde	12/08 a 13/08
MÁRCIA CRISTINA DE O. F. MARINHO	Tratamento da própria saúde	14/08 a 15/08

2014

NOME	MOTIVO	DATA
JOSÉ AMADEU DE BEM MENEZES FILHO	Tratamento da própria saúde	13/01 a 26/01
CARLOS ALBERTO MONTEIRO JUNIOR	Doença em pessoa da família	21/01 a 22/01
SILVIA DE ANDRADE WOISKY RIBEIRO	Tratamento da própria saúde	03/02 a 03/02
MÁRCIA CRISTINA DE O. F. MARINHO	Tratamento da própria saúde	06/02 a 07/02
CARLOS ALBERTO MONTEIRO JUNIOR	Licença-paternidade	10/03 a 14/03

Assinado eletronicamente. Certificação digital pertencente a BRUNO OTERO NERY.
Documento No: 70525796-1-0-1-18-487150 - consulta à autenticidade do documento através do site <http://www.jfrj.jus.br/autenticidade>



Assinado digitalmente por MARCIA ANGELICA PINTO.
Documento Nº: 1254720.11078499-6232 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF1201408030B



Outros:

2014

NOME	MOTIVO	DATA
FRANCISCO JOSÉ DE B. DO SOUTO	Treinamento do PJE	31/03 a 26/01

Número e nome dos servidores dos cargos e funções comissionados:

- CJ3 (1) **FRANCISCO JOSÉ DE BARROS DO SOUTO - Mat. 10.550**
- FC5 (3) **ADRIANA CAMPOS DE AZEVEDO - Mat.11.884**
ELOIZA MARIA GAZAL DA COSTA - Mat. 13.113
JOSÉ AMADEU DE BEM MENEZES FILHO - Mat. 11.591
- FC4 (3) **ALEX CARVALHO DIAS - Mat. 12.656**
CAROLINA PERES DA ROCHA - Mat. 14.226
MARCIA ANGELICA PINTO - Mat. 13.537
- FC3 (1) **CARLOS ALBERTO MONTEIRO JUNIOR - Mat. 11.976**
- FC2 (1) **SILVIA DE ANDRADE WOISKY RIBEIRO - Mat. 15.468**

Estagiários:

Número de vagas de estagiários previstas para a Vara/Juizado: **4**

Número de estagiários (nível superior), lotados na Vara/Juizado: **5**

2.2. Relação número de processos em tramitação e número de servidores em atividade (dividir o número de feitos em tramitação pelo número de servidores em atividade, excluindo os Agentes de Segurança, que não prestarem serviço):

135 - cento e trinta e cinco. Foi utilizada para a base de cálculo a coluna TRAM do relatório de processo distribuído, apurada em 06/06/2014.

Considerando que esta 7ª Vara Federal possui, atualmente, um reduzido número de processos em tramitação que as demais varas cíveis, certamente a relação entre os processos e o número de servidores em atividade também será inferior à da maioria das varas de mesma competência.

A fim de complementar tais dados e melhor refletir a realidade que eles almejam demonstrar, é imprescindível destacar que, ao analisarmos a quantidade de despachos/decisões/sentenças prolatados nos últimos 12 meses, encontramos resultado expressivo (6.248 despachos, 2.102 decisões, 1.277 atos ordinatórios e 1.295 sentenças - valores apurados no período de 05/2013 a 06/2014) que evidencia a alta produtividade dos servidores aqui lotados e explica a acelerada diminuição do acervo e os bons resultados obtidos nos últimos anos.

2.3. Detalhar a forma de organização da Vara/Juizado, destacando as atribuições: Diretor (a) de Secretaria; Supervisores; e demais servidores:

À época da correição o Gabinete era composto por 3 estagiários e 7 servidores, mas 01 estagiário e 01 servidor estavam à disposição do magistrado titular em sua convocação para o TRF 2. O planejamento inicial era de que todos fossem treinados para desempenhar todas as tarefas pertinentes ao Gabinete. Quatro servidores já são capazes de prestar auxílio ao Juiz nas audiências. Cinco já estão aptos para a análise correta da petição inicial. Quatro realizam análise de prevenção. Todos já são capazes

Assinado eletronicamente. Certificação digital pertencente a BRUNO OTERO NERY.
Documento No: 70525796-1-0-1-18-487150 - consulta à autenticidade do documento através do site <http://www.jfrj.jus.br/autenticidade>



Assinado digitalmente por MARCIA ANGELICA PINTO.
Documento Nº: 1254720.11078499-6232 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF1201408030B



de minutar sentenças, ainda que com graus de dificuldade distintos. As petições iniciais estão sendo examinadas em tempo real, e recebem, em geral, o despacho inicial no dia em que entram, embora, por vezes esse prazo possa se estender por até 48 horas.

E, as atribuições da Secretaria estão divididas em 2 setores. Um responsável pelas expedições e posterior juntada de mandados, ofícios, cartas precatórias, requisitórios, preparação de remessas externas, e elaboração de minutas de despachos/decisões de ação monitória e execução extrajudicial, bem como, controle de devolução dos respectivos expedientes e autos. O outro é responsável pelo recebimento e pela feitura de certidão de custas dos processos distribuídos a Vara, acolhimento e juntada das petições, tanto física quanto eletrônicas, pelos processos devolvidos do balcão, Contadoria, TRF, Arquivo, processamento dos feitos, publicação, controle de prazo e elaboração de minutas de despachos, decisões e sentenças extintivas na fase de execução.

Saliente-se que as atribuições da Secretaria são realizadas, independentemente da fase em que se encontra o processo, se conhecimento ou execução, o que possibilita o manuseio dos autos, por todos os servidores da Vara, e traz segurança, filtragem e celeridade no cumprimento das determinações judiciais.

2.4. Assinalar a participação direta do Juiz Federal em reuniões: com o (a) Diretor (a) de Secretaria; Supervisores e servidores, detalhar conforme o caso:

Há reuniões mensais com a equipe e os gestores imediatos. As reuniões realizadas são informais entre o Magistrado e o Diretor e Supervisores sem que seja afetada a “política de portas abertas”.

2.5. Informar sobre a sistemática de planejamento das atividades da Vara/Juizado, detalhar conforme o caso:

A organização e gestão da 7ª Vara Federal são pautadas nas recentes mudanças de cenários ocorridas no setor público brasileiro, com a implementação da Nova Administração Pública – NAP, e, sobretudo, com a aplicação de práticas gerenciais de administração, tudo conforme a Gestão Processual Integrada – GPI, ganhadora do II Prêmio Inovare/2005 e já enviada a essa E. Corregedoria.

Estamos trabalhando de modo sistemático para reduzir às pendências relativas à Meta II. Pretende-se chegar ao fim deste ano com o acervo quase zerado, e ainda para atender as demais metas estabelecidas pelo CNJ.

No momento, o acervo de Meta II caiu dos 794 processos existentes em fevereiro/2009 para apenas 38, e praticamente todos estão em andamento, com vários na contadoria, com peritos, ou com as partes.

No início de cada mês, é estabelecida meta de sentenças e de redução do acervo, levando-se em consideração o número de servidores e processo, a complexidade do acervo, bem como, dias úteis do mês, e escala de férias.

Há também uma política de capacitação dos servidores, para que se garanta um incremento da e na produtividade, com a sua designação para treinamento de acordo com as necessidades da Vara e do desenvolvimento pessoal dos funcionários.

Assinado eletronicamente. Certificação digital pertencente a BRUNO OTERO NERY.
Documento No: 70525796-1-0-1-18-487150 - consulta à autenticidade do documento através do site <http://www.jfrj.jus.br/autenticidade>



Assinado digitalmente por MARCIA ANGELICA PINTO.
Documento Nº: 1254720.11078499-6232 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF1201408030B



Além do que foi exposto, são realizados eventos internos para solidificar o bom ambiente de trabalho, tais como comemoração do aniversariante do mês, festas regionais, e das conquistas alcançadas de acordo com o planejamento da vara.

2.6. Informar sobre a sistemática de avaliação periódica dos resultados das atividades da Vara/Juizado, detalhar:

É feito um levantamento dos dados no Apolo e no Portal de estatística, confrontando-se os resultados com as metas estabelecidas e o desempenho das demais varas cíveis da Capital.

2.7. Informar sobre o procedimento para atender advogados/partes, especificar:

Atendemos o balcão através de escalas, e temos como cultura da equipe, na hipótese de comparecerem mais de dois advogados, que mais servidores, quantos forem necessários, se desloquem para efetuar o atendimento de forma cortês e célere.

Caso o atendimento envolva o deferimento de medida liminar ou antecipatória, há o deslocamento de um servidor do Gabinete para auxiliar neste tipo de atendimento.

A política de trabalho na vara, por sinal, foca a importância do atendimento ao público, motivo pelo qual procuramos evitar a demora no atendimento ao balcão.

3. DA ATIVIDADE JURISDICIONAL

3.1. Atuação dos juízes (Titular e Substituto)

Divisão de processos entre Titular e Substituto: (Resolução nº 01/2008, art. 7º, CJF e Resolução nº 26/2009, art. 1º, TRF da 2ª Região, alterada pela Resolução nº 16/2010, TRF, 2ª Região)

O Juiz Titular está convocado em auxílio ao gabinete da Exmª Srª Drª Desembargadora Lana Maria Fontes Regueira. Assim, a divisão de processos entre Titular e Substituto está prejudicada.

Saliente-se que, mesmo convocado, o Juiz Titular contribui na orientação dos servidores, quando solicitado.

3.2. Número de Audiências, no período de levantamento: agendamento/realização:

AGENDADAS	REALIZADAS
54	31

***Fonte: APOLO – relatórios/ agenda de audiências – Período de junho de 2013 a junho de 2014.**

Média de 04 a 05 audiências, cujo controle está a cargo de um servidor específico, com agenda própria, virtual e física, com cumprimento do movimento 19 no Apolo, bem como o 54.

Na eventual ausência do servidor, há outros capacitados para suprir a sua falta.

Assinado eletronicamente. Certificação digital pertencente a BRUNO OTERO NERY.
Documento No: 70525796-1-0-1-18-487150 - consulta à autenticidade do documento através do site <http://www.jfrj.jus.br/autenticidade>



Assinado digitalmente por MARCIA ANGELICA PINTO.
Documento Nº: 1254720.11078499-6232 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF1201408030B



3.3. Número de processos em tramitação no Gabinete:

3.3.1. Conclusos para sentença:

a) Na data da assunção (especificar a data dd/mm/aaaa e quantidade):

07/01/2014 - 277

b) Atualmente:

06/06/2014 - 338

3.3.2. Com pedidos urgentes pendentes de análise:

a) Liminares em mandados de segurança, cautelares: **Não há.**

b) Antecipações de tutela: **Não há.**

As decisões relativas aos pedidos de liminar e de antecipação da tutela são, em regra, proferidas em até 48 horas após a remessa dos autos pelo Setor de Distribuição, no momento da análise da petição inicial.

3.4. Número de processos em tramitação na Vara/Juizado, no mês do levantamento, desconsiderando os suspensos:

3.4.1. Na fase de conhecimento, por classe: **Total 867**

01001-ORDINÁRIA/TRIBUTÁRIA	71
01002-ORDINÁRIA/PREVIDENCIÁRIA	1
01003-ORDINÁRIA/SERVIDORES PÚBLICOS	146
01004-ORDINÁRIA/IMÓVEIS	82
01005-ORDINÁRIA/OUTRAS	253
01007-ORDINÁRIA/IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	1
02001-MANDADO DE SEGURANÇA INDIVIDUAL/OUTROS	38
02006-MANDADO DE SEGURANÇA INDIVIDUAL/TRIBUTÁRIO	26
02010-MANDADO DE SEGURANÇA COLETIVO/SERVIÇO PÚBLICO	1
02011-MANDADO DE SEGURANÇA/SERVIDOR PÚBLICO	6
05005-OPOSIÇÃO	1
05007-AÇÃO REVISIONAL DE ALUGUEL	1
05008-AÇÃO DE DESPEJO	2
05009-AÇÃO DE USUCAPIÃO	5
05010-AÇÃO DE DESAPROPRIAÇÃO	3
05011-REINTEGRAÇÃO / MANUTENÇÃO DE POSSE	20
05012-AÇÃO DE CONSIGNAÇÃO DE ALUGUEL	6
05014-OUTRAS AÇÕES DIVERSAS	1
05019-AÇÃO DE IMISSÃO NA POSSE	1
05045-AÇÃO DE BUSCA E APREENSÃO EM ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA	15
05047-DESPEJO POR FALTA DE PAGAMENTO CUMULADO COM COBRANÇA	1

Assinado eletronicamente. Certificação digital pertencente a BRUNO OTERO NERY.
Documento No: 70525796-1-0-1-18-487150 - consulta à autenticidade do documento através do site <http://www.jfrj.jus.br/autenticidade>



Assinado digitalmente por MARCIA ANGELICA PINTO.
Documento Nº: 1254720.11078499-6232 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF1201408030B



05050-PRESTAÇÃO DE CONTAS EXIGIDAS	
06001-AÇÃO CIVIL PÚBLICA	10
06002-AÇÃO POPULAR	2
06006-AÇÃO CIVIL PÚBLICA/IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	4
08001-CARTA PRECATÓRIA	1
08002-CARTA ROGATÓRIA	2
09002-AÇÃO SUMÁRIA/OUTRAS	16
10001-CAUTELAR ARRESTO	1
10005-CAUTELAR EXIBIÇÃO	3
10008-CAUTELAR INOMINADA	5
10012-CAUTELAR/TRIBUTÁRIA	2
11001-IMPUGNAÇÃO AO VALOR DA CAUSA	1
11007-EXCEÇÃO DE INCOMPETÊNCIA	1
12001-EMBARGOS À EXECUÇÃO	110
12005-EMBARGOS DE TERCEIRO	13
12007-EMBARGOS À AÇÃO MONITÓRIA	13
14000-RECLAMAÇÃO TRABALHISTA	1

*Fonte – Portal de estatísticas – junho/2014

3.4.2. Na fase de execução, por classe: (artigos. 333 e 334 da CNCR) – Total 360

01001-ORDINÁRIA/TRIBUTÁRIA	24
01003-ORDINÁRIA/SERVIDORES PÚBLICOS	39
01004-ORDINÁRIA/IMÓVEIS	14
01005-ORDINÁRIA/OUTRAS	49
02001-MANDADO DE SEGURANÇA INDIVIDUAL/OUTROS	3
02002-MANDADO DE SEGURANÇA COLETIVO/OUTROS	1
02006-MANDADO DE SEGURANÇA INDIVIDUAL/TRIBUTÁRIO	1
02011-MANDADO DE SEGURANÇA/SERVIDOR PÚBLICO	1
04001-EXECUÇÃO PROVISÓRIA DE SENTENÇA	9
04002-EXECUÇÃO POR TÍTULO EXTRAJUDICIAL	80
04003-EXECUÇÃO HIPOTECÁRIA DO SIST. FINANC. DA HABITAÇÃO	3
04009-CUMPRIMENTO DE SENTENÇA	1
04010-EXECUÇÃO DE SENTENÇA CONTRA FAZENDA PÚBLICA	44
05006-RESTAURAÇÃO DE AUTOS	2

Assinado eletronicamente. Certificação digital pertencente a BRUNO OTERO NERY.
Documento No: 70525796-1-0-1-18-487150 - consulta à autenticidade do documento através do site <http://www.jfrj.jus.br/autenticidade>



Assinado digitalmente por MARCIA ANGELICA PINTO.
Documento Nº: 1254720.11078499-6232 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF1201408030B



05007-AÇÃO REVISIONAL DE ALUGUEL	3
05010-AÇÃO DE DESAPROPRIAÇÃO	1
05011-REINTEGRAÇÃO / MANUTENÇÃO DE POSSE	1
05013-AÇÃO MONITÓRIA	70
05019-AÇÃO DE IMISSÃO NA POSSE	1
05045-AÇÃO DE BUSCA E APREENSÃO EM ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA	2
09002-AÇÃO SUMÁRIA/OUTRAS	2
10029-CAUTELAR DE PROTESTO	1
12005-EMBARGOS DE TERCEIRO	2
12007-EMBARGOS À AÇÃO MONITÓRIA	6

*Fonte – Portal de estatísticas – junho/2014

a) Ofícios Requisitórios Expedidos: RPV/Precatórios

Período	06/06/2013 a 06/06/2014
----------------	--------------------------------

Tipo	Enviado
RPV	414
Precatório em Parcela Única	135
Precatório Parcelado	0
Total Geral	549

* Fonte – APOLO – Relatório de Conferência de RPV e Precatório

b) Cartas de Execução de sentença penal: (artigo 263 da CNCR):

Não se aplica.

b) BIC (artigo 264 da CNCR):

Não se aplica.

c) Grandes Débitos (artigos 272 e 273 da CNCR):

Não se aplica.

e) Penhora on line: sistema Bacen Jud
(Resoluções 61/08 CNJ, 524/06 – CJF e 21/08 – TRF2):

Assinado eletronicamente. Certificação digital pertencente a BRUNO OTERO NERY.
Documento No: 70525796-1-0-1-18-487150 - consulta à autenticidade do documento através do site <http://www.jfrj.jus.br/autenticidade>



Assinado digitalmente por MARCIA ANGELICA PINTO.
Documento Nº: 1254720.11078499-6232 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF1201408030B

RELATÓRIO

	Quantidade de bloqueios comandados		Quantidade de requisições de informação comandadas	
	Por número de protocolizações	Por número de réus/executados	Por número de protocolizações	Por número de pessoas pesquisadas
jun/13	4	4	2	2
jul/13	17	31	2	2
ago/13	7	12	5	10
set/13	9	18	2	2
out/13	4	4	1	1
nov/13	9	13	13	13
dez/13	2	4	13	15
jan/14	5	12	7	12
fev/14	7	11	7	13
mar/14	7	8	3	4
abr/14	4	5	11	11
mai/14	11	15	7	11
TOTAL	86	137	73	96

***Fonte – Bacen Jud- 2.0 – Sistema de Atendimento ao Poder Judiciário – Relatórios Gerenciais – Quantidade de ordens primários comandadas**

***OBS: Período até maio de 2014 porque o sistema não permite a elaboração de relatório do mês em curso.**

f) Leilões (artigos 270 a 290 da CNCR):

Não se aplica.

g) Cadastramento de Bens Constritos (artigos 356 a 358 da CNCR):

Atualmente a Vara possui 31 registros de bens penhorados

***Fonte – Apolo – Secretaria - Consulta de Bens Penhorados**

3.4.3 Tempo médio entre o início da execução e a expedição do Precatório/RPV:

Inexiste planilha que aponte específica e precisamente o tempo médio entre o início da execução e a expedição do precatório/RPV.

Assinado eletronicamente. Certificação digital pertencente a BRUNO OTERO NERY.
Documento No: 70525796-1-0-1-18-487150 - consulta à autenticidade do documento através do site <http://www.jfrj.jus.br/autenticidade>



Assinado digitalmente por MARCIA ANGELICA PINTO.
Documento Nº: 1254720.11078499-6232 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF1201408030B



O dado mais próximo que foi possível obter é o tempo médio entre a última decisão e a expedição do precatório/RPV, cumprindo notar que estão abrangidos por essa categoria os processos em que a excessiva demora no início da execução é imputável tão somente à inércia do exequente em promovê-la.

Feita essa ressalva, segue abaixo a aludida tabela:

Período	06/06/2013 a 06/06/2014
----------------	--------------------------------

	TOTAL ENVIADO	Tempo Médio (dias) entre a execução e envio dos Requisitórios
RPV	414	986
Precatório em Parcela Única	135	583
Precatório Parcelado	0	0
Total Geral	549	909

* Fonte – Corregedoria – Planilhas excel

3.5. Número de processos sobrestados/suspensos: razões (artigos 267 a 269 da CNCR)

MOTIVO	TOTAL
AGUARDA DECISÃO DE INSTÂNCIA SUPERIOR	371
CUMPRIMENTO PRECATÓRIO/RPV	96
EMBARGOS A EXECUÇÃO	114
OUTRAS SUSPENSÕES- PROCESSO DE CONHECIMENTO	46
OUTRAS SUSPENSÕES- PROCESSO DE EXECUÇÃO	36
OUTROS – FASE CONHECIMENTO	11
OUTROS – FASE EXECUÇÃO	66
PARCELAMENTO	4
REPERCUSSÃO GERAL (CPC, 543-B E PARAG. 1º)	10
SUSPENSO AGUARDANDO JULGAMENTO DE RECURSO	20
TOTAL	774

*Fonte – Apolo – Consultas e Relatório – Relatório de processos suspensos – junho/2014

3.6. Identificar os processos extraviados, as datas da ocorrência e as providências:

Assinado eletronicamente. Certificação digital pertencente a BRUNO OTERO NERY.
Documento No: 70525796-1-0-1-18-487150 - consulta à autenticidade do documento através do site <http://www.jfrj.jus.br/autenticidade>



Assinado digitalmente por MARCIA ANGELICA PINTO.
Documento Nº: 1254720.11078499-6232 - consulta à autenticidade em <https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF1201408030B



Durante o ano de 2013, houve o extravio apenas dos autos do processo nº 2003.51.029459-3 (provavelmente em julho) cuja restauração foi determinada pelo Juízo em 24/09/2013 e autuada sob o nº 2013.51.01.024329-3.

3.7. Identificar as ações de restauração de autos, no período do levantamento: A restauração de autos nº 2013.51.01.0243293 foi arquivada em 04/10/2013, em face do aparecimento dos autos principais nº 2003.51.01.029459-3.

3.8. Número de processos da Vara/Juizado com pendência junto a outros setores da administração e/ou órgãos, acima dos prazos estabelecidos: (remessas: contadoria, MPF, AGU, FN, etc. com carga para advogados/peritos):

Autor	17
Banco Central	1
BNDES (BNDES, FINAME, BNDESPAR)	1
CEF - Caixa Econômica Federal	13
Cível - Fazenda Nacional	10
Cível e Previdenciária - Advocacia Geral da União	16
Defensoria Pública	5
ECT-EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	3
Embargado	1
Leiloeiro	1
Ministério Público	1
Perito	3
PRF - Varas Cíveis (Capital) e INPI - Autarquias e Fundações Federais	14
DPU	2
Contador	14
Distribuição	3

Assinado eletronicamente. Certificação digital pertencente a BRUNO OTERO NERY.
Documento No: 70525796-1-0-1-18-487150 - consulta à autenticidade do documento através do site <http://www.jfrj.jus.br/autenticidade>



Assinado digitalmente por MARCIA ANGELICA PINTO.
Documento Nº: 1254720.11078499-6232 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF1201408030B



Total nos setores externos – 105 processos. Informo outrossim que todos os processos que se encontram com prazos vencidos já foram cobrados por telefone, e-mail ou mandado para devolução à vara.

***Fonte – Apolo – relatório de processos remetidos - junho/2014**

3.9. Número de processos distribuídos e aguardando despacho inicial, nos trinta dias anteriores à data do levantamento, assinalando o tempo médio entre a distribuição e o despacho inicial:

Não há.

3.9.1 Procedimentos adotados para análise das iniciais/prevenção:
(artigos 305 a 317 da CNCR)

Petições Iniciais: as iniciais que chegam à vara são encaminhadas ao Oficial de gabinete (ou a seu substituto) e examinadas por ele ou repassadas aos servidores encarregados da matéria.

Prevenção: diariamente, os processos encaminhados para verificação de prevenção são recebidos pela Secretaria e imediatamente repassados aos servidores do Gabinete, que fazem a análise de imediato. O despacho pertinente é minutado, e repassado de pronto ao Juiz.

3.10. Número de processos com conclusão para despacho, há mais de 30 dias, por tipo de ação: (artigo 227 da CNCR):

Cinco processos concluídos para despacho há mais de 30 dias (201351010244583, 201151010128434, 201251010020354, 201451010046789 e 201251010090654).

***Fonte – Apolo – Consultas e Relatório – Relatório de processos concluídos até hoje – parâmetro: há mais de 30 dias – 06/05/2014**

3.11. Sistema adotado para organização dos processos (físicos e virtuais), em fase de conhecimento e em fase de execução:

Como dito anteriormente, no item Organização da Vara, as atribuições da Secretaria são realizadas, independentemente da fase em que se encontra o processo, se conhecimento ou execução, o que possibilita o manuseio dos autos, por todos os servidores da Vara, e traz segurança, filtragem e celeridade no cumprimento das determinações judiciais.

3.12. Métodos auxiliares de controle e situação do acervo (planilhas, mapas etc.), detalhar:

Ao longo e ao fim de cada mês são extraídos relatórios que permitem mensurar a distribuição, o acervo e a produtividade (despachos, decisões e sentenças proferidos), bem como identificar processos com prazo vencido, processos concluídos ou processos parados há dias e, ainda, a existência de petições pendentes de juntada.

Assinado eletronicamente. Certificação digital pertencente a BRUNO OTERO NERY.
Documento No: 70525796-1-0-1-18-487150 - consulta à autenticidade do documento através do site <http://www.jfrj.jus.br/autenticidade>



Assinado digitalmente por MARCIA ANGELICA PINTO.
Documento Nº: 1254720.11078499-6232 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF1201408030B



Com base nas informações obtidas, são elaboradas estratégias adequadas à solução das dificuldades temporárias porventura explicitadas.

3.12.1. Varas com competência criminal: detalhar a forma de controle da incidência da prescrição penal (art. 248/250 do CNCR), inclusive nas execuções penais, se for o caso (Resolução 112 de abril/2010 do CNJ e CNCR TRF2):

Não se aplica.

3.13. Fixação e controle de prazo para prolação de sentenças, detalhar:

Em relação ao prazo de 180 dias fixado por essa Corregedoria, este Juízo tem se empenhado em proferir as sentenças no prazo, tendo obtido êxito na maioria dos casos.

3.14. Critério específico para determinar os feitos a serem julgados, exceto aqueles com preferência legal, detalhar conforme o caso:

Os processos incluídos nas Metas fixadas pelo CNJ, assim como os de idosos e de tutelas de urgência sobre questões de saúde (internação, tratamentos e fornecimento de medicamentos), têm prioridade sobre os demais na prolação de sentença.

3.15. Fixação de metas periódicas de produtividade, detalhar:

3.15.1 Controle periódico de produtividade, detalhar:

O método de controle já foi relatado no item 3.12.

3.15.2 Tratamento específico para feitos com prioridade legal ou META/CNJ, detalhar conforme o caso:

Os processos incluídos nas Metas fixadas pelo CNJ têm preferência sobre os demais, seja na realização de atividades cartorárias (intimação, expedição de mandados e ofícios etc), seja na prolação de despachos, decisões e sentença.

4. METAS A SEREM ATINGIDAS:

4.1. Metas Nacionais para 2014 aprovadas no VII Encontro Nacional do Judiciário:

4.1.1. Meta 1: “Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente”.

2013

MÊS	TOTAL DE DISTRIBUÍDOS	TOTAL DE SENTENÇAS
JUNHO	35	98
JULHO	49	119
AGOSTO	106	99

Assinado eletronicamente. Certificação digital pertencente a BRUNO OTERO NERY.
Documento No: 70525796-1-0-1-18-487150 - consulta à autenticidade do documento através do site <http://www.jfrj.jus.br/autenticidade>



Assinado digitalmente por MARCIA ANGELICA PINTO.
Documento Nº: 1254720.11078499-6232 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF1201408030B



SETEMBRO	56	123
OUTUBRO	96	74
NOVEMBRO	50	114
DEZEMBRO	68	73
TOTAL	460	700

2014

MÊS	TOTAL DE DISTRIBUÍDOS	TOTAL DE SENTENÇAS
JANEIRO	57	70
FEVEREIRO	71	103
MARÇO	73	62
ABRIL	77	71
MAIO	64	92
TOTAL	342	398

***Fonte – Apolo – Consultas e Relatório – Relatório de processos distribuídos – relatório de totais de desp/dec/sent.**

4.1.2. Meta 2/2014: “Julgar 100% dos distribuídos até 2008 e 80% dos distribuídos em 2009 no primeiro e segundo grau, e 100% dos distribuídos até 2010 e 80% dos distribuídos em 2011 nos Juizados Especiais e nas Turmas Recursais”.

Identificar e informar a situação dos processos incluídos nesta Meta:
Meta 2/2009: “Julgar todos os processos distribuídos até 31/12/2005”.

Meta 2/2010: “Julgar todos os processos distribuídos até 31/12/2006”.

Identificar e informar a situação dos processos da Meta 2, critérios 2009 e 2010:

PROCESSOS DISTRIBUÍDOS ATÉ 2008 SEM SENTENÇA

Assinado eletronicamente. Certificação digital pertencente a BRUNO OTERO NERY.
Documento No: 70525796-1-0-1-18-487150 - consulta à autenticidade do documento através do site <http://www.jfrj.jus.br/autenticidade>



Assinado digitalmente por MARCIA ANGELICA PINTO.
Documento Nº: 1254720.11078499-6232 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF1201408030B



ANO DE DISTRIBUIÇÃO	Quantidade de processos
ATÉ 2005	12
Em 2006	5
Em 2007	10
Em 2008	8
TOTAL	35

*Fonte – Portal de Estatística – Meta 2.

PROCESSOS DISTRIBUÍDOS EM 2009 SEM SENTENÇA= 8

ANO DE DISTRIBUIÇÃO	Quantidade de processos
Em 2009	8
TOTAL	35

*Fonte – Portal de Estatística – Meta 2.

4.1.3. Meta 4/2014: “Identificar e julgar as ações de improbidade administrativa e ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública, 100% das distribuídas até 31/12/2011 e 50% das ações distribuídas em 2012”.

ANO DE DISTRIBUIÇÃO	PROCESSO	SITUAÇÃO/FASE/ULTIMO DESPACHO
ATÉ 2011	0062749-21.1999.4.02.5101	Com servidor para elaboração de minuta DEC/SENT
	0022628-09.2003.4.02.5101	Com MPF
	0014681-25.2008.4.02.5101	CLS para sentença em 09.12.2013
	0029740-19.2009.4.02.5101	Com despacho recente (06.06.2014).
	0000033-69.2010.4.02.5101	Aguardando julg RESP
	0005611-76.2011.4.02.5101	CLS para decisão em 05.06.2014

Meta 5/2014: “Reduzir o congestionamento, em relação à taxa média de 2013 e 2012: em 10% quanto às execuções não fiscais e cumprimento de sentença”.
Identificar a situação do cumprimento de sentença, nos anos de 2012/2013: início da execução/expedição de precatórios e RPV s, assinalando propostas para cumprimento da meta do CNJ:

Inexiste na Justiça Federal planilha que permita ao Juízo aferir a quantidade de processos na fase de cumprimento de sentença, pois a FASE

Assinado eletronicamente. Certificação digital pertencente a BRUNO OTERO NERY.
Documento No: 70525796-1-0-1-18-487150 - consulta à autenticidade do documento através do site <http://www.jfrj.jus.br/autenticidade>



Assinado digitalmente por MARCIA ANGELICA PINTO.
Documento Nº: 1254720.11078499-6232 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF1201408030B



18 (procedimento de execução de sentença) é lançada em todas as ações que transitam em julgado, sem que haja possibilidade de diferenciar no sistema Apolo os processos em execução e os processos em cumprimento de sentença.

Sugerimos que, caso se deseje viabilizar a análise em duas categorias distintas, inclua-se no sistema Apolo a possibilidade de inserção de MOTIVOS (execução de sentença / cumprimento de sentença) dentro do movimento 18.

Dessa forma, o quadro abaixo aponta todos os processos em fase de execução (fase 18), sem separação entre execução de sentença / cumprimento de sentença.

	2013	2014	REDUÇÃO	PERCENTUAL
			-	
Total de processos na fase de execução	460	359	101	21,95

Verifica-se, assim, que houve uma redução de 21,95%, razão pela qual entendemos que as estratégias de gestão e tramitação processual descritas ao longo deste relatório se mostraram eficientes para o cumprimento da Meta 5 do CNJ

4.2. Definir as metas a serem alcançadas a partir da Autoinspeção, nos seguintes prazos: 3 meses, 6 meses, 1 ano:

Verificamos, por meio da autoinspeção, que foram alcançados os objetivos propostos desde que chegamos a esta 7ª Vara Federal, em fevereiro 2009. Os resultados obtidos foram relevantes e, julgamos, satisfatórios, notadamente em relação às reduções do acervo e do tempo de juntada de petições, de conclusão e de tramitação dos processos.

Isso posto, entendemos que a meta desta 7ª Vara Federal durante todos os próximos 12 meses deve ser a constante manutenção e posterior perpetuação desse panorama positivo.

5. CONCLUSÃO

5.1. Processos com determinações da correção anterior/inspeção, pendentes de cumprimento ou regularização:

Não há.

5.2. Informações que contemplem a gestão e a tramitação processual da Vara/Juizado autoinspecionada, sugestões e dificuldades, inclusive quanto aos setores administrativos:

As informações relevantes em relação à gestão e à tramitação processual já foram expostas ao longo deste relatório, mormente nos itens 2.3 a 2.7 e 3.12.

Assinado eletronicamente. Certificação digital pertencente a BRUNO OTERO NERY.
Documento No: 70525796-1-0-1-18-487150 - consulta à autenticidade do documento através do site <http://www.jfrj.jus.br/autenticidade>



Assinado digitalmente por MARCIA ANGELICA PINTO.
Documento Nº: 1254720.11078499-6232 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF1201408030B



5.3. Livros e Pastas obrigatórios:

Estes foram verificados e encontram-se arquivados pela Secretaria de forma adequada e seus documentos estão sendo devidamente alocados nas respectivas pastas. Todos os livros e pastas contêm termo de abertura e, os já encerrados, o devido termo de encerramento, ambos assinados, estando ainda os documentos devidamente numerados.

5.4. Considerações Finais

Verificou-se que a Secretaria vem cumprindo as suas atribuições, previstas no art. 41, incisos I a XVII, da Lei 5.010/66, assim como as sentenças, despachos, atos, ordens, recomendações e Provimentos do Juiz, do Presidente do Conselho da Justiça Federal e do Corregedor Geral do Tribunal Federal da 2ª Região.

Não foi constatada a prática de faltas nem de abusos que porventura sejam passíveis de apuração.

Rio de Janeiro, 09 de junho de 2014.
BRUNO OTERO NERY
Juiz Substituto em Exercício
na 7ª Vara Federal

Assinado eletronicamente. Certificação digital pertencente a BRUNO OTERO NERY.
Documento No: 70525796-1-0-1-18-487150 - consulta à autenticidade do documento através do site <http://www.jfrj.jus.br/autenticidade>



Assinado digitalmente por MARCIA ANGELICA PINTO.
Documento Nº: 1254720.11078499-6232 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action>



JFRJOF1201408030B