



JUSTIÇA FEDERAL
Tribunal Regional Federal da 2ª Região
Corregedoria Regional

ANEXO I

**Relatório de Correição Ordinária no
Núcleo de Atividades Operacionais
(NAO-1)
Vinculado à 32ª e 24ª Varas Federais
Seção Judiciária do Rio de Janeiro**

01 a 05/10/2018



JUSTIÇA
FEDERAL **TRF2**

Corregedoria-Regional da Justiça Federal da 2ª Região
Correição Ordinária – 01 a 05/10/2018

TRF2
Fls 89



JUSTIÇA FEDERAL
Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Corregedoria Regional

Desembargadora Federal Nizete Antônia Lobato Rodrigues Carmo

Corregedora Regional da Justiça Federal da 2ª Região

Documento No: 2320507-6-0-88-17-351717 - consulta à autenticidade do documento através do site <http://portal.trf2.jus.br/autenticidade>

Sumário

1. CARACTERÍSTICAS DA UNIDADE JURISDICIONAL	4
2. ANÁLISE DO PROCESSAMENTO	6
2.1. Balcão de entrada	6
2.2. Cumprimento dos prazos de controle e aferição do acervo (arts. 227 e 228, CNCR/2011 e art. 57, CNCR/2018).....	7
2.3. Documentos pendentes de juntada.....	8
2.4. Remessa externa	9
3. INFRAESTRUTURA FÍSICA E LÓGICA	11
4. BOAS PRÁTICAS OBSERVADAS	15
5. COMPILAÇÃO DAS SUGESTÕES DA EQUIPE DE CORREIÇÕES	16
6. ENCERRAMENTO	17



1. CARACTERÍSTICAS DA UNIDADE JURISDICIONAL

Denominação: NAO-1 Núcleo de Atividades Operacionais 1 da Seção Judiciária do Rio de Janeiro – RJ (NAO1-RJ)

Data de instalação: 02/04/2018

Endereço: Avenida Rio Branco, 243, ANEXO I, sobreloja Centro, Rio de Janeiro, RJ.

Juiz Gestor: Dr. ANTONIO HENRIQUE CORREA DA SILVA, desde 15/02/2011.

Diretor do Núcleo: Dr. LEANDRO DA SILVA BARD, desde 02/04/2018.

Quadro de Pessoal e atribuições

Nome	Função	Formação	Servidor de qual VF?	Atribuições
LEANDRO DA SILVA BARD	Diretor de Núcleo			Diretor
ANA LOPES DE ALMEIDA	Assistente III	Cursa direito (4º período)	NAO (32VF)	Certifica prazos em processos no APOLO. Custas iniciais no APOLO e EPROC. Certificação eletrônica de intimações no APOLO. Faz baixas. Faz expedição de mandados, ofícios e cartars precatórias. Controla prazos.
CARLOS VIEIRA FERREIRA	Assistente IV	Nível médio. Está com Direito e Administração trancada.	NAO (32VF)	expedição de cartas precatórias, editais e alvarás de honorários, ofícios, mandaods, RPVs e Precatórias. Dá socorro na parte de prazo e da publicação. Serve como coringa para atribuições diversas quando está muito sobrecarregada outra tarefa. Fez curso de eProc e atua como multiplicador. Está elaborando criando modelos de expedientes no EPROC.
CHIRLENI BRUZZI FERRAZ GUEDES	Assistente IV	Direito	NAO (32VF)	lança minutas para o Juiz assinar. Trabalha no SIGA-DOC da 32VF (recebe documentos processuais e manda alerta para o Diretor). Faz a juntada e se for o caso reativa o processo que estava suspenso. . Certifica prevenção quando acusada. Acompanha os processos com audiências para vericar se todos os atos de intimação foram expedidos. acompanha os atos materiais até a realização do leilão. faz solicitações no AJG, de honorários referentes às pericias.
CLÁUDIA LÚCIA PINTO FERREIRA	Sem FC	Agronomia e Direito	NAO (24vf)	Juntada de petições eletrônicas, cerificar tempestividade, manifestação, cadastramento de advogados, contagem de prazos, todo o encaminhamento para mandar para despacho na Vara. Triagem de processos assinados pelo Juiz. Verifica se é para publicar ou não. Faz triagem se o processo é para remeter à Vara para despacho ou se é para continuar no NAO (exemplo: publicações e intimações). Atendimento ao balcão. Junta mandados e ofícios e faz todo esse procedimento.
LUCIENE MARIA OLIVEIRA ROSA	Sem fc	Direito	NAO (24VF)	Trabalha com APOLO e EPROC. Faz publicações. Certifica custas iniciais e remanescentes. Certifica publicações no APOLO. Certifica prazos vencidos no APOLO quando necessário para sanar acúmulo.



				Atende balcão.
SANDRO RIBEIRO JUNQUEIRA LOPES	Sem FC	Odontologia	NAO (24VF)	APOLO. Juntada de petições eletrônicas, certificar tempestividade, manifestação, cadastramento de advogados, contagem de prazos, todo o encaminhamento para mandar para despacho na Vara. Verifica se é para publicar ou não. Só trabalha com processos eletrônicos. . Faz triagem se o processo é para remeter à Vara para despacho ou se é para continuar no NAO (exemplo: publicações e intimações). Atendimento ao balcão.
Estagiário (1) – Carlos Guilherme Martins Costa		Faz direito		Faz triagem para verificar se foi cumprido ou não o despacho anterior.

Não há servidores em teletrabalho.

TRF2
Fls 92



2. ANÁLISE DO PROCESSAMENTO

2.1. Balcão de entrada

Documento	Gabinete/Vara	Classe/Endereço	Identificador	Data Entrada	Usuário	Motivo
(0008755-83.1996.4.02.5101 - Local:4201) 2018.				02/10/2018 13:22	PETWEB	Remessa Interna - Petição cadastrad
(0001275-44.2002.4.02.5101 - Local:4201) 2018.				02/10/2018 13:39	PETWEB	Remessa Interna - Petição cadastrad
(0000433-89.1999.4.02.5101 - Local:4201) 2018.				02/10/2018 13:42	PETWEB	Remessa Interna - Petição cadastrad
(0137548-10.2014.4.02.5101 - Local:4201) 2018.				02/10/2018 14:08	PETWEB	Remessa Interna - Petição cadastrad
(0001975-98.1994.4.02.5101 - Local:4201) 2018.				02/10/2018 14:10	PETWEB	Remessa Interna - Petição cadastrad
(0071306-30.2018.4.02.5101 - Local:4201) OFI.4		CENTRO - AVENIDA	1	02/10/2018 14:11	JRJLBB	DEVOLVIDO COM RESULTADO
(0211239-52.2017.4.02.5101 - Local:4201) MAN.		CENTRO - RUA BUI	1	02/10/2018 14:12	JRJIX	DEVOLVIDO COM RESULTADO
(0161441-93.2015.4.02.5101 - Local:4201) MAN.		PRACA SECA - RUA	1	02/10/2018 14:18	JRJJEL	Certidão com resultado de diligência
(0077831-28.2018.4.02.5101 - Local:4201) MAN.		IRAJA - RUA LICINIC	1	02/10/2018 14:27	JRJMV	DEVOLVIDO COM RESULTADO
(0077831-28.2018.4.02.5101 - Local:4201) MAN.		IRAJA - RUA LUIS B	1	02/10/2018 14:28	JRJMV	DEVOLVIDO COM RESULTADO
(0151831-04.2015.4.02.5101 - Local:4201) 2018.				02/10/2018 14:49	PETWEB	Remessa Interna - Petição cadastrad
(0005332-90.2011.4.02.5101 - Local:4201) 2018.				02/10/2018 15:39	PETWEB	Remessa Interna - Petição cadastrad
(0060960-20.2018.4.02.5101 - Local:24) 2018.30				02/10/2018 15:44	PETWEB	Remessa Interna - Petição cadastrad
(0026584-23.2009.4.02.5101 - Local:4201) 2018.				02/10/2018 15:50	PETWEB	Remessa Interna - Petição cadastrad
(0008940-24.1996.4.02.5101 - Local:4201) 2018.				02/10/2018 15:53	PETWEB	Remessa Interna - Petição cadastrad
(0000760-47.2018.4.02.5101 - Local:4201) 2018.				02/10/2018 16:00	WEBSERVIC	Remessa Interna
(0063569-73.2018.4.02.5101 - Local:4201) 2018.				02/10/2018 16:05	PETWEB	Remessa Interna - Petição cadastrad
(0107078-89.1997.4.02.5101 - Local:4201) 2018.				02/10/2018 16:05	PETWEB	Remessa Interna - Petição cadastrad
(0148851-84.2015.4.02.5101 - Local:4201) 2018.				02/10/2018 16:21	WEBSERVIC	Remessa Interna
0014752-46.2016.4.02.5101	24ª Vara Federal 12001			02/10/2018 16:35	JRJJBS	ABRIR VISTA AS PARTES (FLS. 90)

O Coordenador do NAO 1, Dr. Leandro da Silva Bard, salientou que o Núcleo só movimenta processos eletrônicos.

No dia 02/10/2018, às 15:00 horas, não existiam processos, petições ou expedientes (mandados e ofícios devolvidos pela Seção de Mandados) com data de entrada no balcão anterior a 02/10/2018 aguardando movimentação pelo NAO 1.

2.2. Cumprimento dos prazos de controle e aferição do acervo (arts. 227 e 228, CNCR/2011 e art. 57, CNCR/2018)

Em relação aos processos da 24ªVF



Em relação aos processos da 32ªVF:



Fonte: PAINEL, acesso em 02/10/2018

Estão sem movimentação, além dos prazos fixados na CNCR, 375 processos, sendo 99,47% da 24VF e 0,53% da 32VF. Contudo, deixa-se de formular recomendação específica com relação ao sistema APOLO, pois se tratam de feitos que aguardam indexação/digitalização prevista para findar até dezembro/2018, com migração para o EPROC.

Processos inspecionados (todos eletrônicos)

Processo	Classe	Mov. regular em 12 meses? *	Último Movim.	Dias sem mov.	Data último Movim.
0097195-20.2017.4.02.5101	Ordinária imóveis	não	Redistribuição dirigida	89	16/05/18



0021825-94.2001.4.02.5101	Ordinária outras	sim	Reativação de suspensão	89	16/05/18
0002831-72.1988.4.02.5101	Ordinária outras	não	Devolução de remessa	89	16/05/18
0002935-63.2008.4.02.5101	Ordinária outras	não	Devolução de remessa	89	16/05/18
0013482-90.1993.4.02.5101	Ordinária outras	não	Devolução de remessa	89	16/05/18

o Portal de Estatísticas relata (em 02/12/18) estarem sem movimentação cartorária há mais de 30 dias 40 processos relativos à 32VF e 22 da 24VF:

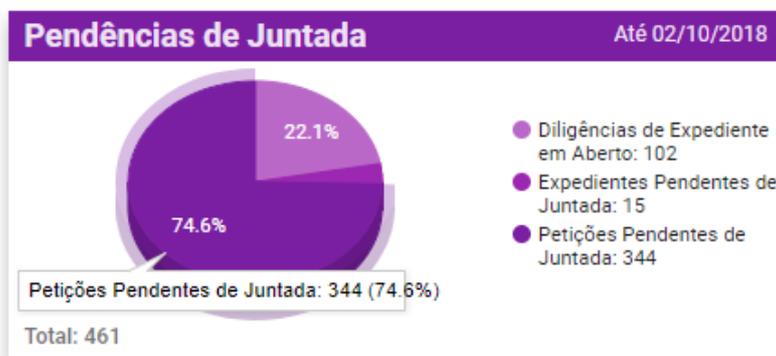
Ano : 2018		Mês : dezembro		Magistrado : All		Concluso : não concluso	
Data Último Evento							
Measures				2018			Total
Situação Processo				Agosto	Setembro	Outubro	
Vara		Trâmite 32ª Vara Federal do Rio de Janeiro		1	12	27	40
Fato Acervo		Total		1	12	27	40

Ano : 2018		Mês : dezembro		Magistrado : All		Concluso : não concluso	
Data Último Evento							
Measures				2018			Total
Situação Processo				Agosto	Setembro	Outubro	
Vara		Trâmite 24ª Vara Federal do Rio de Janeiro		4	3	15	22
Fato Acervo		Total		4	3	15	22

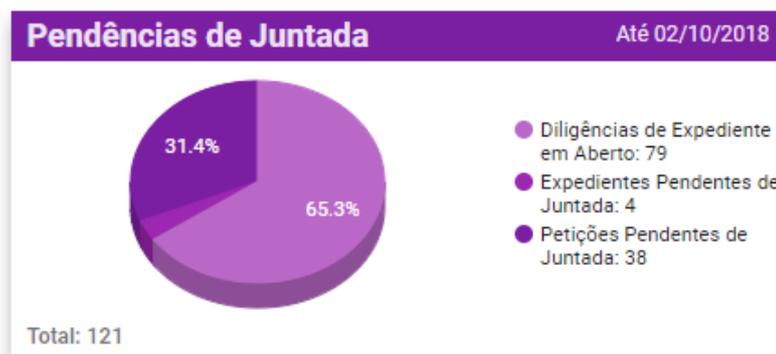
Sugere-se identificar e movimentar os processos não conclusos que aguardam movimentação pelo NAO 1 além do prazo estabelecido na CNCR (art. 57).

2.3. Documentos pendentes de juntada

Relativos a processos da 24VF:



Relativos a processos da 32 VF:



Fonte: PAINEL, acesso em 02/10/2018

Não há petições eletrônicas (referentes a processos da 24ª ou da 32ª VF) aguardando juntada há mais de 3 dias.

2.4. Remessa externa

Não há processos eletrônicos com prazos de remessa externa vencidos:



Dados referentes ao dia: 02/10/2018

Relatório atual [v] [ícone] [ícone] [ícone] [ícone] [ícone] [ícone] [ícone]

Ano : 2018 [v] Mês : Outubro [v] Vara : Multiple [v] Localização Atual : Externo [v]

Measures [v] Data Último Movimento [v]

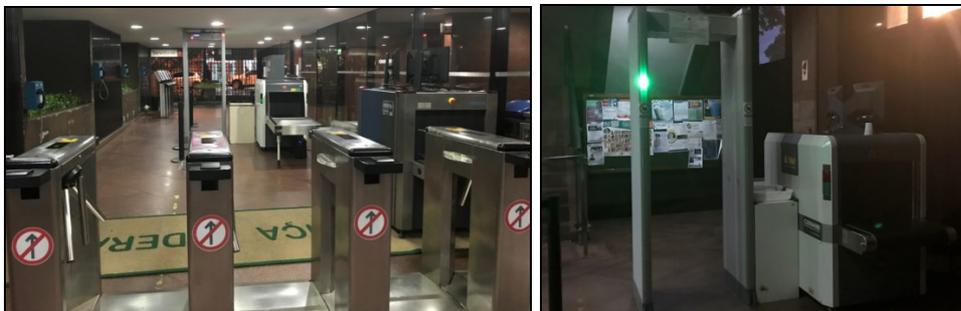
Tipo de Processo [v]	<Drop columns here>
Situacao Processo [v]	<Drop rows here>
Último Movimento [v]	
Complemento Fase [v]	

3. INFRAESTRUTURA FÍSICA E LÓGICA

O 1º NAO - Núcleo de Atividades Operacionais funciona na sobreloja do anexo I do edifício localizado na Avenida Rio Branco, 243, no centro da cidade, com boas instalações físicas.

Está vinculado à 32ª (gestora) e 24ª Varas Federais.

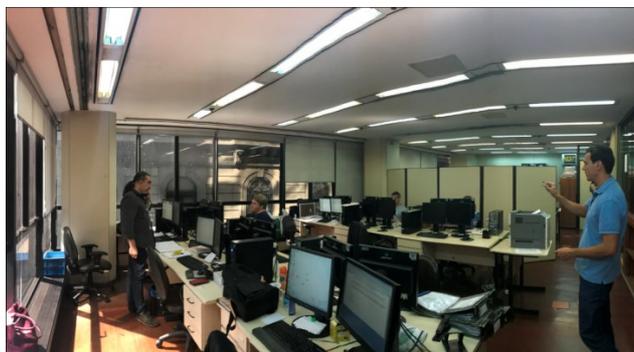
Na entrada do prédio, há um balcão para a equipe de segurança da empresa terceirizada, detectores de metais e controle de acesso dos funcionários e jurisdicionados.



O 1º e 3º NAOs dividem o mesmo espaço na sobreloja do anexo I, onde funcionava o setor de protocolo as SJRJ. Conta com extenso balcão de atendimento, todo em vidro, bem acessível.



O 1ª NAO trabalha apenas com processos virtuais e conta com 08 (oito) servidores e 01 (um) estagiário. O espaço, embora não seja amplo, tem boa circulação.



Há um espaço para refeições e lanches e banheiros exclusivos para os servidores. Entretanto, não há local adequado para que sejam lavados os pratos e talheres e os servidores o fazem na pia do banheiro.



A refrigeração em todo prédio é feita através de sistema de ar condicionado central, contudo observou-se que a temperatura do ambiente oscila muito.

Na parte de informática, são 12 computadores, todos com 2 monitores em LCD). A velocidade de conexão de dados, verificada em um dos computadores do núcleo, em sites especializados, resultou em 93,2 Mbps para “download” e 88,7 Mbps para “upload”. Tem uma impressora Lexmark grande que é dividida com o 3º NAO e não há scanner no setor para digitalização dos documentos, sendo necessária a utilização do equipamento do 3º NAO.

Apenas alguns servidores têm em suas mesas equipamentos de proteção contra doenças ocupacionais e apoio para os pés.

A infraestrutura dos NAOs foi analisada no segundo e terceiro dias de Correição (02 e 03/10/18) em entrevista in loco com os servidores e Diretores dos Núcleos na sede do NAO-1 e NAO-3.

Os problemas detectados foram objeto de reunião no local com servidores da DIRFO/RJ, que redundaram nas seguintes soluções:

- 1) **INSETOS.** Nos NAOs 1 e 3 constatou-se a presença de grande quantidade de mosquitos, insetos voadores e até um morcego no local. Havia inseticidas sobre as mesas, repelentes elétricos ligados próximos aos



servidores, muitos mosquitos, mosca varejeira. A Secretaria Geral (SG) informou ter havido dedetização do ambiente em maio/2018 e em 22/9/2018, mas não recebeu feedback dos servidores sobre a permanência do problema. Se comprometeu em pulverizar inseticida no ambiente e nas áreas próximas em (06/10/18) e monitorar semanalmente a redução da quantidade de insetos.

A área é vizinha a um jardim e ao fosso dos elevadores, conhecidos criadouros de insetos.

2) **BARULHO.** *A área dos NAOs 1 e 3 é vizinha ao portal de entrada do Foro da Rio Branco, à estação do VLT Cinelândia e ao hall dos elevadores do prédio, mas aberta à entrada de som. O antigo balcão de atendimento do protocolo judicial foi mantido com vidros e muitos vãos de cerca de 7 centímetros entre eles, sem qualquer isolamento acústico do ambiente. Para além, 16 servidores trabalham no mesmo salão separados por apenas um biombo, atendendo, ainda, ao público externo de quatro Varas Federais (24ª, 32, 6ª e 30ª VFs). A Seção de Infraestrutura (SIE) cogitou de fechar o ambiente (papel, isopor ou canaletas de PVC), apontando a ausência de recursos para a compra de divisórias e de marceneiro para instalações em madeira, estando em obras o 14º andar do prédio (Anexo 1).*

A solução de papel é inadequada para cumprir a dupla função: afastar insetos e o barulho; e desde 25/6/2018 os Advogados dirigiam-se ao prédio administrativo da SJRJ (Av. Almirante Barroso) para requerer certidões ou protocolizar petições físicas destinadas às Varas Cíveis e previdenciárias da Rio Branco ou às Seções do Interior. Os NAOs 1 e 3 ocupam o espaço antes destinado ao Protocolo Judicial.

3) **REFRIGERAÇÃO.** *A temperatura oscilava de maneira intermitente entre frio e calor. A SIE buscou solução, com os técnicos de refrigeração a partir de 05/10/18.*

4) **BANHEIROS.** *Havia mau cheiro no ambiente provocado por defeito na colocação das louças sanitárias. Nada obstante o reparo imediatamente feito em 04/10, a SG comprometeu-se a encaminhar uma equipe de obras para rejuntar as louças para prevenir o retorno do problema.*

5) **FECHADURA.** *Os Diretores dos Núcleos tinham apenas uma chave, sem possibilidade técnica de cópia pelo chaveiro atualmente contratado. A*



Coordenação de Manutenção providenciou a substituição da fechadura nesta semana.

TRF2
Fls 101

6) **REVISÃO DA CARGA ELÉTRICA.** *Havia grande quantidade de extensões de fios e, aparentemente, equipamentos além da capacidade local. Para acomodar os 16 servidores, foram instalados na sobreloja do Anexo 1, 32 monitores, 16 computadores, duas impressoras, dois scanners, geladeira, filtro de água, forno elétrico e, mais recentemente, repelentes elétricos e carregadores de celulares dos servidores.*

A SIE verificou, na semana seguinte à correição medição da adequação dos equipamentos instalados à carga elétrica disponível para prevenir curto-circuito elétrico, desde já sinalizada a vedação de instalar qualquer novo equipamento elétrico nos NAOs 1 e 3. A pedido da Diretora do NAO-3 houve, também, modificação do lay-out das canaletas elétricas que estão atrapalhando a circulação no ambiente.

7) **TELEFONE.** *Cada um dos NAOs operava com apenas um ramal telefônico, considerado insuficiente para contato com as 4 Varas vinculadas.*

Em 30/10/2018, a DD. Corregedora visitou as Varas Federais com Núcleos de Atividades Operacionais, quando os servidores afirmaram que as soluções imediatas adotadas para sanar os problemas foram satisfatórias. Outras precisam de providências administrativas mais complexas, tais como o fechamento físico da sobreloja onde instalados os NAOs 1 e 3, com previsão de solução definitiva em início 2019.

A localização do Protocolo Geral Judiciário foi resolvida pela DIRFO, conforme noticiado na Intranet: a partir do dia 3/12/2018, o protocolo judicial, outrora localizado no 7º andar da Avenida Almirante Barroso passou a funcionar no térreo do anexo II do Fórum da Avenida Rio Branco.



4. BOAS PRÁTICAS OBSERVADAS

Não foram identificadas ou relatadas boas práticas.



5. COMPILAÇÃO DAS SUGESTÕES DA EQUIPE DE CORREIÇÕES

Sugere-se ao órgão correccionado, no prazo de 30 dias, identificar e movimentar os processos não concluídos que aguardam movimentação pelo NAO 1 além do prazo estabelecido na CNCR (art. 57).



6. ENCERRAMENTO

Tudo verificado, submeto a Vossa Excelência o presente relatório, elaborado pelos servidores da Corregedoria Regional Marcos Augusto Rodrigues Guilam, Frederico Lourenço Ribeiro, André Luiz Santos Amaral e Carlos Alberto de Araujo Rocha, revisado e subscrito por FABIO ALDROVANDO, Assessor Judiciário, matrícula 15.939, nesta data.

Rio de Janeiro, 03 de dezembro de 2018.

FABIO ALDROVANDO
Assessor Judiciário