



**T2-EOF-2012-00422**  
**PREGÃO ELETRÔNICO 01/13**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**ANEXO I**

**1 - DO OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza e conservação, jardinagem, serviço de mensageiro, operador de copiadora e de copeiragem, com fornecimento de mão-de-obra e materiais nas dependências do complexo predial deste E. Tribunal.

1.1 – Os serviços decorrentes desta licitação deverão ser prestados pela Contratada, sendo vedada a sua subcontratação integral ou parcial.

**2. DO REGIME DE EXECUÇÃO:**

**2.1 - Áreas:**

<b>Descrição</b>	<b>Área/ m2</b>
2.1.1 - Piso Frio	8.950,00
2.1.2 - Elevadores	69,94
2.1.3 - Hall dos Elevadores	1.871,34
2.1.4 - Escadas	1.525,80
2.1.5 - Banheiro/copa	1.548,21
2.1.6 - Garagem	5.890,00
2.1.7 - Piso acarpetado	7.050,10
2.1.8 - Corredor piso frio	3.735,50
2.1.9 - Oficina de Transporte	327,68
2.1.10 - Oficinas	256,42
2.1.11 - Área externa	143,61
2.1.12 - Gráfica	126,58
2.1.13 - Almoxarifado	470,30
2.1.14 - Área hospitalar	547,62
2.1.15 - Piso elevado	528,40
2.1.16 - Subsolo, áreas contíguas, corredores técnicos e depósitos	8.950,00
2.1.17 - Fachadas Envidraçadas (frontal, lateral e fundos): Área Externa	3.029,26
2.1.18 - Fachadas Envidraçadas (frontal, lateral e fundos): Interno	2.636,48

**2.2 - Serviços de Garçom e Chefe de Cozinha:**

2.2.1 - A contratada deverá atender as necessidades de serviços de copa, indicados pelo setor responsável do contratante, destinando o quantitativo



indicado na tabela do item 3.1, devidamente uniformizados, os quais executarão todas as tarefas inerentes a função.

- 2.2.2 - A critério do contratante, poderão ser utilizados os empregados da categoria garçom, alocados pela contratante na prestação dos serviços, no atendimento a outros setores, desde que mantidos os quantitativos indicados na tabela do item 3.1.
- 2.2.3 - Elaboração de cardápio, gerenciar e planejar rotinas de trabalho de copa.
- 2.3 - **Serviços de Contínuo:** A contratada deverá atender às necessidades de entrega de documentos e correlatos, nos setores indicados pela unidade em que for alocado o empregado.
- 2.4 - **Serviços de Jardinagem:** A contratada deverá atender às necessidades do contratante no que se refere aos serviços de jardinagem, serviços em que deverão ser executados dentro da boa técnica recomendada, objetivando manter com excelente aparência as plantas naturais existentes na sede do contratante. Os equipamentos apropriados a execução dos serviços serão fornecidos pela contratada e os materiais de consumo (adubo, inseticida, terra etc) serão fornecidos pelo contratante.
- 2.5 - **Serviços de Operador de Copiadora:** A contratada deverá atender às necessidades do contratante no que se refere aos serviços de operação de máquinas copiadoras.
- 2.6 - **Serviços de Limpeza, Conservação, Operação de Copiadoras e Jardinagem:**
  - 2.6.1 - **Serviços Diários:**
    - 2.6.1.1 - **Auxiliar de serviços gerais:**
      - 2.6.1.1.1 - Varredura esmerada e limpeza geral, com pano úmido de todas as dependências, inclusive o hall dos elevadores;
      - 2.6.1.1.2- Limpeza geral de todo mobiliário, utensílios diversos, incluindo os de refeição, persianas e cortinas;
      - 2.6.1.1.3 - Coleta de lixo integralmente, fora do horário do expediente;
      - 2.6.1.1.4- Limpeza e desinfecção, ao menos duas vezes por dia de todos os sanitários, com revisões a cada 30 minutos;
      - 2.6.1.1.5 - Limpeza de cinzeiros e polimento de utensílios de metal;
      - 2.6.1.1.6 - Lavagem de todas as copas, com polimento de geladeiras, fogões, mesas, armários e outros utensílios;
      - 2.6.1.1.7 - Lustrar com enceradeira os pisos enceráveis, visando a manutenção do brilho;



2.6.1.1.8 - Limpeza interna e externa de todos os elevadores, bem como suas guias com vaselina líquida;

2.6.1.1.9 - Lavagem das áreas externas do prédio;

2.6.1.1.10 - Limpeza e conservação das paredes divisórias, portas, maçanetas e vidros de móveis;

2.6.1.1.11 - Limpeza, com aspirador, de todos os carpetes, passadeiras, capachos etc, utilizando-se material adequado nas partes de alumínio, com vaselina líquida;

2.6.1.1.12 - Abastecer os sanitários com papel toalha, higiênico, protetor de assento sanitário e sabonete líquido, quando necessário;

2.6.1.1.13 - Limpar e desinfetar todos os bebedouros, no momento da troca dos garrafões;

#### **2.6.1.2- Operador de Copiadora:**

2.6.1.2.1 - Operar equipamentos copiadores instalados no Núcleo de Atividades Auxiliares, Seção de Serviços Operacionais - SEOPER;

2.6.1.2.2 - Receber e entregar, no balcão de atendimento da SEOPER, documentos a serem copiados, quando solicitado pelo público interno;

2.6.1.2.3 - Executar todas as tarefas relacionadas à operação de máquina copiadora, tais como: abastecer com papel, informar a necessidade de chamados técnicos, comunicar com antecedência a necessidade de aquisição de qualquer material necessário ao cumprimento da execução dos serviços, que não seja de responsabilidade da Contratada (toner, revelador, fotorreceptor, papel etc.);

2.6.1.2.4 - Promover a conservação, asseio e limpeza dos equipamentos copiadores, documentos e cópias de documentos, bem como do setor de trabalho;

#### **2.6.1.3- Serviços de Jardinagem:**

2.6.1.3.1 - Inspeção e tratamento (regar, podar, adubar e limpar) de todas as plantas existentes nas dependências do contratante, alocadas em jardins ou vasos ornamentais, incluindo replantio, ao menos 02 (*duas*) vezes por semana.



**2.6.2 - Serviços Semanais:**

2.6.2.1 - Lavagem, com água sanitária, de todas as partes azulejadas, tais como: das copas, dos banheiros e de outras dependências;

2.6.2.2 - Enceramento de todas as áreas enceráveis;

2.6.2.3 - Polimento de todos os móveis e utensílios de madeira;

2.6.2.4 - Limpeza, com polimento, de todas as esquadrias, basculantes, peitoris e rodapés;

2.6.2.5 - Limpeza de manchas de qualquer natureza, que surjam nas paredes, rodapés, portas, e áreas pintadas ou revestidas em fórmica ou papel de parede;

2.6.2.6 - Limpeza de carpete, tapetes, passadeiras etc, utilizando pessoal especializado e treinado, equipamento apropriado, sendo de sua responsabilidade também o fornecimento dos produtos de limpeza adequados para tal fim;

2.6.2.6.1 - A limpeza de carpetes, tapetes, passadeiras etc, embora com previsão de realização semanal, poderá ser solicitada pela fiscalização do contrato a qualquer tempo, de modo a manter as condições adequadas de asseio, higiene e estética;

2.6.2.7 - Limpeza geral das cadeiras e poltronas de couro e tecido. A lavagem dos tecidos que revestem as poltronas, as cadeiras e os sofás de propriedade do contratante será executado pela contratada, utilizando pessoal especializado e treinado, equipamento apropriado, de propriedade desta última, sendo também de sua responsabilidade o fornecimento dos produtos de limpeza adequados para tal fim;

2.6.2.8 - Os serviços descritos nos subitens 2.6.2.6 e 2.6.2.7 deverão ser realizados de tal forma que, após a limpeza de carpete, tapetes, passadeiras, poltronas, cadeiras, sofás etc, haja tempo hábil para perfeita secagem dos mesmos, sem ocasionar interferência nas atividades normais do contratante;

2.6.2.9 - Limpeza de prateleiras e estantes;

2.6.2.10 - Lavagem geral, com detergente, que não tenha base ácida e não seja corrosivo, de todos os pisos, inclusive das escadas, dos marmorites, dos mármores, das cerâmicas etc;

2.6.2.11 - Limpeza e desinfecção dos aparelhos telefônicos;



2.6.2.12 - Limpeza de portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de enrolar e de correr etc);

**2.6.3 - Serviços Quinzenais:**

2.6.3.1 - Limpeza das divisórias e paredes de lambris;

2.6.3.2 - Limpeza geral de todas as paredes e tetos;

2.6.3.3 - Lavagem total dos pavimentos de garagem, com desengraxante;

2.6.3.4 - Limpeza, interna, de todos os vidros da janela e do tipo blindex, utilizando pessoal especializado e treinado, equipamento apropriado, de propriedade da contratada, sendo de sua responsabilidade também o fornecimento dos produtos de limpeza adequados para tal fim;

2.6.3.4.1 - nos serviços de limpeza das fachadas frontais, do fundo e laterais do complexo predial, a contratada deverá se utilizar do sistema de alpinismo, e, neste caso, a limpeza ocorrerá trimestralmente;

2.6.3.4.2 - para a execução do serviço descrito no subitem 2.6.3.4, a Contratada deverá apresentar a este Tribunal, antes do início do serviço, a ART - Anotação de Responsabilidade Técnica, devidamente registrada no órgão competente, acompanhada da respectiva guia de recolhimento;

2.6.3.5 - Limpeza de tubulações aparentes de qualquer natureza, limpeza interna de shafts, áreas de subsolo, telhado, calhas e canaletas, coberturas, marquises, área de casa de máquinas, mesmo aquelas de acesso restrito, áreas externas contíguas ao prédio, forros rebaixados de teto de qualquer natureza, difusores de ar e grelhas de exaustão, restringindo-se os serviços nas áreas de acesso restrito apenas a tarefas de varredura e recolhimento de lixo;

**2.6.4 - Serviços Semestrais:**

2.6.4.1 - Os pisos enceráveis dos prédios anexos, serão objeto de polimento com equipamento especial e adequado ao tipo de piso, que garanta a remoção de manchas e detritos com posterior aplicação, de produto selador para garantir a impermeabilização dos poros das placas de piso, até que seja necessário um novo polimento com aplicação de selante. O equipamento será de propriedade da Contratada, sendo também de sua responsabilidade o fornecimento do produto selante.

2.6.4.2 - Limpeza geral das caixas d'água e cisternas, devendo ser obedecidas às normas recomendadas pelo INEA, com apresentação de certificado de laudo de análise da água mensal, utilizando pessoal



especializado e treinado, equipamento apropriado, de propriedade da contratada, sendo de sua responsabilidade também o fornecimento dos produtos de limpeza adequados para tal fim;

2.6.4.3 - Desratização, desinsetização e descupinização de todos os bens móveis e imóveis do contratante, em rigorosa conformidade com as normas do INEA. Sendo necessários, esses serviços poderão ser executados a qualquer tempo, a partir de solicitação do contratante, utilizando pessoal especializado e treinado, equipamento apropriado, de propriedade da contratada, sendo de sua responsabilidade também o fornecimento dos **produtos químicos** adequados para tal fim;

2.6.4.4 - A contratada se obriga a refazer tantas vezes quantas forem necessárias, os serviços especificados nos subitens 2.6.4.1 e 2.6.4.3, sem ônus adicionais, até que os resultados sejam satisfatórios;

2.6.4.5 – Face aos riscos eminentes, devido à utilização de diversos produtos químicos e à realização de serviços trimestrais e semestrais de limpeza de fachada a uma altura máxima de 77m, e com o intuito de evitar procedimentos irregulares, quando da assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar a documentação discriminada a seguir:

- a) Declaração de Registro na Delegacia do Ministério do Trabalho da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA;
- b) Prova de cumprimento às normas regulamentadoras relativas ao SESMT – Serviço Especializado em Medicina do Trabalho – NR nº 04, Portaria nº 3.214/78, da Delegacia Regional do Trabalho – DRT (Lei nº 6.514/77, Art. 200).
- c) Apresentação do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO NR 7, conforme Portaria nº 8/96 (Lei nº 6.514/77);
- d) Apresentação do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) conforme NR 7 da Portaria nº 25/94 (Lei nº 6.514/77 );

2.6.5 - **Serviços Eventuais:** A contratada deverá executar a limpeza de persianas, tapetes e cortinas de tecido, se possível no local, com equipamento apropriado e técnica adequada, sendo por ela fornecido o equipamento e produtos de limpeza para tal fim;

2.6.6 - **Serviços Extraordinários:** A Contratada deverá prever em sua composição de custos a remuneração em face da jornada de trabalho extraordinário em todos os sábados, domingos e feriados, para atender ao plantão judiciário, no período de 7:00 às 17:00 horas, para funções de 01



encarregado, 02 Auxiliares de Serviços Gerais e 01 garçom, **que deverá ser incluído na planilha totalizadora, subitem 2.15 do Anexo II.**

**2.7 - Condições Gerais:**

- 2.7.1 - Os serviços de limpeza e conservação deverão ser realizados dentro do período de 07:00 às 21:00 horas;
- 2.7.2 - A jornada semanal de cada empregado da contratada perfará um total de 44 (*quarenta e quatro*) horas, nos dias úteis;
- 2.7.3 - A contratada deverá executar, por indicação do contratante quaisquer outros serviços concernentes ao objeto contratado, desde que sejam correlatos;
- 2.7.4 - Todos os serviços que forem solicitados à Contratada, caso não estejam detalhados nas especificações técnicas do Edital e no presente Contrato, deverão necessariamente guardar relação direta com o objeto contratual;
- 2.7.5 - Os serviços discriminados nos itens 2.6.2.6, 2.6.2.7, 2.6.4.1, 2.6.4.2, 2.6.4.3 e 2.6.5 poderão ser executados durante o final de semana, em horário integral, obedecendo à programação de serviços a ser elaborada pelo setor competente do Contratante, com antecedência mínima de 48 (*quarenta e oito*) horas, sem custo adicional pelo fato de serem executados em finais de semana, desde que comprovadamente não possam ser executados durante a jornada normal de trabalho em dias úteis;
- 2.7.6 - Em caso de solicitações de emergência, o prazo de antecedência mínima para a elaboração da programação de serviços não será considerado, obrigando-se a contratada a executar os serviços imediatamente;
- 2.7.7 - A contratada poderá utilizar, na realização dos serviços discriminados nos itens 2.6.2.6, 2.6.2.7, 2.6.4.1, 2.6.4.2, 2.6.4.3 e 2.6.5, seus empregados que já realizaram as demais tarefas, durante a semana, entretanto, nesta hipótese, deverá prover todo o treinamento necessário bem como arcar com a remuneração pelas horas extraordinárias trabalhadas, fornecendo, proporcionalmente, os demais benefícios (vale transporte e alimentação);
- 2.7.8 - Em nenhuma hipótese, os serviços solicitados para lavagem de carpetes, tapetes, sofás, cadeiras e poltronas, deixarão de ser executados, incluindo aqueles que tenham sido solicitados em caráter emergencial, sujeitando-se a contratada, no caso da não execução dos serviços, às penalidades previstas;
- 2.7.9 - Ficará a cargo da contratada a manutenção dos equipamentos fornecidos pela Contratante, relacionados no ITEM 5, nos padrões do fabricante, bem



como seus eventuais consertos, devendo ao final do contrato devolvê-los em perfeitas condições de uso. A contratada será responsável por fornecer, quando necessário ou por solicitação do Contratante, os acessórios dos equipamentos de limpeza, tais como escovas e discos para enceradeiras e conexões, bem como acessórios para os aspiradores de pó e líquido;

- 2.7.10 - Os horários de expediente e de intervalo para refeição serão controlados através de cartões individuais de ponto, onde constarão o nome completo, função e horário de expediente dos empregados da contratada;
- 2.7.11 - O relógio de ponto será fornecido e instalado nas dependências do Contratante pela contratada, sem ônus adicionais para o primeiro, responsabilizando-se a contratada por sua revisão e manutenção periódica;
- 2.7.12 - A contratada se obriga a manter, em local a ser indicado, nas dependências do Contratante, sem ônus adicionais, uma estufa para aquecimento das refeições de seus empregados, com tamanho compatível com o número de empregados, responsabilizando-se a contratada por sua revisão e manutenção periódica;
- 2.7.13 - A contratada se obriga a manter na sala destinada à chefia da equipe de trabalho (Supervisor e Encarregados) um livro de ocorrências para registro de fatos relevantes que envolvam seus empregados;
- 2.7.14 - A contratada deverá disponibilizar para o Contratante, a seu pedido, empregados de qualquer categoria, para atendimento aos serviços que só possam ser executados durante os fins de semana;
- 2.7.15 - Os serviços executados em finais de semana e feriados, **exceto aqueles mencionados no subitem 2.7.8**, com o efetivo residente, serão previamente aprovados pelo Contratante e serão remunerados de acordo com a legislação em vigor;
- 2.7.16 - Observada a legislação pertinente, poderá ser adotado o SISTEMA DE COMPENSAÇÃO DE HORAS, ou efetuada a remuneração devida, mediante faturamento discriminado no mês subsequente ao da prestação dos serviços, ficando a quitação da fatura respectiva condicionada à autorização prévia do setor competente (Núcleo de Atividades Auxiliares), que preencherá e assinará formulário próprio da contratada, indicando os nomes, funções, datas e horários em que serão realizados os serviços. Os serviços prestados em jornada extraordinária, se passíveis de remuneração, serão faturados em separado da fatura normal;
- 2.7.17 - A contratada deverá apresentar ao Departamento Médico do Tribunal Regional Federal da 2ª Região os resultados dos exames médicos admissionais e periódicos, inclusive radiografia de tórax, de todos os seus





empregados alocados nas dependências da Contratante bem como daqueles que porventura vierem a exercer qualquer posto de serviço por motivo de substituição;

2.7.18 - A contratada deverá apresentar o PCMSO (Programa de Controle Médico em Saúde Ocupacional);

2.7.19 - Para os serviços de jardinagem, a contratada se obriga, quando solicitado pelo Contratante, a especificar detalhadamente os materiais de consumo, bem como quantitativo, necessários à execução dos serviços de manutenção das plantas naturais deste Tribunal;

2.7.20 - O empregado designado para a função de Supervisor deverá ter experiência comprovada em carteira, para o exercício da função;

2.7.21 – A produtividade mínima, para os serviços de higienização, considerada para efeito de composição deste Termo de Referência será adotada de acordo com os parâmetros estabelecidos pela Instrução Normativa SLTI-MP nº 2 de 30 de abril de 2008, devendo atender às necessidades da Contratante.

### **3 - DOS EMPREGADOS DA CONTRATADA:**

#### **3.1 - Do Efetivo Mínimo de Pessoal:**

3.1.1 – A contratada deverá disponibilizar pessoal de acordo com as categorias a seguir informadas, devendo observar a distribuição dos postos de trabalho detalhada no Anexo I:

ITEM	CATEGORIA PROFISSIONAL	CBO – Código Brasileiro de Ocupação	QUANTIDADE
3.1.1.1	SUPERVISOR	4101-05	01
3.1.1.2	ENCARREGADO(A)	5101-10	02
3.1.1.3	GARÇOM	5134-05	15
3.1.1.4	CHEFE DE COZINHA	2711-05	01
3.1.1.5	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	5143-25	79
3.1.1.6	CONTÍNUO	4122-05	31
3.1.1.7	LIMPADOR(A) DE VIDRO	5143-05	04
3.1.1.8	OPERADOR DE COPIADORA	4151-30	02
3.1.1.9	AUXILIAR DE JARDINAGEM	9922-25	01
QUANTIDADE TOTAL DO EFETIVO			136

#### **3.2 - Das especificações e do Quantitativo dos Uniformes:**



- 3.2.1 - A contratada deverá disponibilizar todas as peças de vestuário, que constituirão os uniformes completos de seus empregados alocados nas dependências da Contratante, nas quantidades estabelecidas, num prazo máximo de 30 (*trinta*) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente a data de assinatura do contrato;
- 3.2.2 - Fornecer no início da execução do contrato e a cada 06(seis) meses, nesse caso independente do estado em que se encontrem os uniformes em uso, 02 (duas) mudas novas de uniformes e seus respectivos complementos, por trabalhador, de acordo com o clima da região e com o disposto no respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho da categoria, sempre na presença do fiscal de contrato, não podendo ser repassados os custos aos seus empregados;
- 3.2.3 – A Contratada deverá substituir imediatamente os uniformes que não tiverem mais apresentação condizente para serem usados nas dependências do Contratante;
- 3.2.3.1 - A referida substituição deverá ocorrer, integralmente, às expensas da contratada, e dar-se-á mediante a devolução, pelo seu empregado, das peças em mal estado;
- 3.2.4 - A contratada deverá disponibilizar os uniformes e calçados nos diversos tamanhos, no caso de não dispor de uniformes e calçados nos tamanhos adequados aos usuários, estes deverão ser confeccionados sob medida;
- 3.2.5 - Supervisor: 02 (*duas*) camisas sociais (manga comprida), preferencialmente, na cor amarelo-claro ou branca, 02 (*duas*) calças ou saias sociais, preferencialmente, na cor preta, 01 (*uma*) gravata, preferencialmente, na cor preta ou 01 (*um*) lenço para gola de camisa, preferencialmente, na cor preta, 01 (*um*) paletó, 01 (*um*) cinto de couro preto, 02 (*dois*) pares de meias pretas masculinas ou 02 (*duas*) meias-calça femininas em cor natural, 01 (*um*) par de sapato preto, masculino ou feminino, tipo Vulcabras;
- 3.2.6 - Encarregado: 02 (*duas*) camisas sociais (manga comprida), preferencialmente, na cor amarelo-claro ou branca, 02 (*duas*) calças ou saias sociais, preferencialmente, na cor preta, 01 (*uma*) gravata, preferencialmente, na cor preta ou 01 (*um*) lenço para gola de camisa, preferencialmente, na cor preta, 01 (*um*) paletó, 01 (*um*) cinto de couro preto, 02 (*dois*) pares de meias pretas masculinas ou 02 (*duas*) meias-calça femininas em cor natural, 01 (*um*) par de sapato preto, masculino ou feminino, tipo Vulcabras;



- 3.2.7 - Garçons: 02 (*duas*) peças de cada item que componha um uniforme completo de garçom, incluindo os calçados e meias e 02 (*dois*) vestidos de copeira, preferencialmente, na cor azul-marinho, ou 02 (*dois*) jalecos, preferencialmente, na cor azul-marinho e 02 (*duas*) calças em brim, preferencialmente, na cor azul-marinho, 02 (*dois*) pares de meias pretas, 02 (*dois*) pares de tênis pretos;
- 3.2.8 - Chefe de Cozinha: 02 (*duas*) peças de cada item que componha um uniforme completo de chefe de cozinha, incluindo os calçados e meias e 02 (*dois*) vestidos de copeira, preferencialmente, na cor azul-marinho, ou 02 (*dois*) jalecos, preferencialmente, na cor azul-marinho e 02 (*duas*) calças em brim, preferencialmente, na cor azul-marinho, 02 (*dois*) pares de meias pretas, 02 (*dois*) pares de tênis pretos;
- 3.2.9 - Auxiliar de Serviços Gerais: 02 (*duas*) blusas em tecido leve, 02 (*duas*) calças de brim, 02 (*dois*) pares de meias, 02 (*dois*) pares de tênis ou sapatilha tipo moleca;
- 3.2.10 - Contínuos: 02 (*duas*) camisas sociais (manga comprida), preferencialmente, na cor amarelo-claro ou branca, 02 (*duas*) calças ou saias sociais, preferencialmente, na cor preta, 01 (*uma*) gravata, preferencialmente, na cor preta, 01 (*um*) lenço para gola de camisa, preferencialmente, na cor prata, 01 (*um*) cinto de couro preto, 02 (*dois*) pares de meias pretas masculinas ou 02 (*duas*) meias-calça femininas em cor natural, 01 (*um*) par de sapato preto, masculino ou feminino, tipo Vulcabras;
- 3.2.11 - Limpadores de vidro de janela: 02 (*duas*) blusas em tecido leve, 02 (*duas*) calças de brim, 02 (*dois*) pares de meias, 02 (*dois*) pares de tênis ou sapatilha tipo moleca;
- 3.2.12 - Operadores de copiadoras: 02 (*duas*) camisas sociais (manga comprida), preferencialmente, na cor amarelo-claro ou branca, 02 (*duas*) calças ou saias sociais, preferencialmente, na cor preta, 01 (*uma*) gravata, preferencialmente, na cor preta, 01 (*um*) lenço para gola de camisa, preferencialmente, na cor prata, 01 (*um*) cinto de couro preto, 02 (*dois*) pares de meias pretas masculinas ou 02 (*duas*) meias-calça femininas em cor natural, 01 (*um*) par de sapato preto, masculino ou feminino, tipo Vulcabras;
- 3.2.13 - Auxiliar de Jardinagem: 02 (*duas*) blusas em tecido leve, 02 (*duas*) calças de brim, 02 (*dois*) pares de meias, 02 (*dois*) pares de tênis ou sapatilha tipo moleca;



### **3.3 - Das Condições Gerais:**

- 3.3.1 - A remuneração das Categorias Profissionais corresponderá ao previsto na tabela do SINDICATO DOS EMPREGADOS DE EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVAÇÃO DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO;
- 3.3.2 - Os pagamentos dos salários e demais benefícios serão realizados na sede do Contratante, sendo que, na hipótese da contratada optar por pagamento em cheque ou crédito em conta-salário, deverá eleger um dos estabelecimentos bancários existentes na sede do Contratante para operacionalizar o pagamento;
- 3.3.3 - A contratada deverá fornecer a todos os seus empregados alocados nas dependências do Contratante, crachás de identificação, contendo os dados pessoais do empregado, fotografia e função;
- 3.3.4 - A contratada fornecerá, diariamente, a todos os seus empregados, café da manhã, composto de café, leite, pão e manteiga, com base na legislação em vigor (Lei Municipal nº 1.418, de 27.06.89);
- 3.3.5 - A contratada fornecerá a todos os seus empregados, mensalmente, auxílio alimentação, no primeiro dia útil do mês, em quantidade correspondente ao total de dias úteis do mês em que serão utilizados. O valor do benefício deverá corresponder, no mínimo, ao valor estabelecido pelas Convenções Coletivas de Trabalho firmadas pelo Sindicato dos Empregados de Empresas de Asseio e Conservação do Município do Rio de Janeiro para as respectivas categorias. É facultado à contratada o fornecimento em espécie;
- 3.3.6 - Os vales-transportes serão fornecidos em quantidade necessária ao deslocamento do beneficiário no seu trajeto residência X trabalho e vice-versa (Lei nº 7.418, de 16.12.85 e Decreto nº 95.247, de 17.11.87 e alterações), sendo que os vales-transportes deverão atender integralmente às necessidades do empregado;
  - 3.3.6.1 – Neste caso poderá ser utilizado, uma vez que atenda as necessidades do empregado, o Bilhete Único (Lei 5628 de 29/12/2009 e Lei 5211 de 01/07/2010).

### **4 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 4.1 - A contratada utilizará, na prestação dos serviços objeto do presente contrato, mão-de-obra qualificada, equipamentos e materiais de primeira qualidade e suficientes à realização dos serviços;



- 4.2 - A contratada deverá manter atualizada junto à Núcleo de Atividades Auxiliares a relação nominal dos empregados designados para a prestação dos serviços, indicando a função e data de admissão e deverá ser digitada em forma de planilha;
- 4.3 - A contratada se obrigará a designar formalmente preposto, que acompanhará o contrato, sendo este o elo de ligação da mesma com a administração do Contratante, devendo possuir poderes para solucionar todos os problemas oriundos da relação contratual, sobretudo substituição de empregados, regularização de pendências relacionadas a vales-refeição, vales-transporte, salários e demais benefícios, bem como fiscalizar as condições de apresentação dos empregados (uniformes e crachás);
- 4.4 - A contratada afastará ou substituirá, por recomendação do Contratante, qualquer empregado que comprovadamente causar embaraço à boa execução do serviço;
- 4.5 - Os empregados da contratada, quando prestando serviços no Tribunal Regional Federal da 2ª Região, estarão sujeitos a suas normas disciplinares, mas em nenhuma hipótese terão vínculo empregatício com o Tribunal Regional Federal da 2ª Região, pois manterão contrato de trabalho com a contratada, cabendo exclusivamente a essa responder pelos encargos trabalhistas previdenciários e fiscais, resultantes da execução do presente Contrato;
- 4.6 - A contratada deverá manter o Contratante a salvo de quaisquer queixas, reivindicações ou reclamações de seus empregados e/ou prepostos e/ou terceiros, em decorrência do cumprimento do presente contrato;
- 4.7 - A contratada deverá manter seus empregados, locados na execução do serviço, em situação empregatícia regular e legal. O Contratante se reserva o direito de, a qualquer tempo e sempre que julgar conveniente, exigir essa comprovação;
- 4.8 - A contratada deverá executar os serviços de maneira a não interferir direta ou indireta, nas atividades do Contratante;
- 4.9 - A contratada deverá manter sediados no Contratante durante os turnos de trabalho, empregados capazes de tomar decisões compatíveis com a garantia de cumprimento dos compromissos assumidos;
- 4.10 - A contratada deverá identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Contratante;
- 4.11 - Será de responsabilidade da Contratada:



4.11.1 - Reparar, ou quando isto for impossível, indenizar quaisquer perdas e danos, pessoais ou materiais, em virtude de culpa ou dolo, decorrentes da execução deste Contrato, de sua responsabilidade ou de seus prepostos, ainda que tão somente objetiva, desde que sobrevenham em prejuízo do Contratante ou de terceiros, o que propiciará o desconto do valor correspondente no faturamento ou da garantia oferecida, a critério do Contratante, sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis;

4.11.2 - Quaisquer indenizações devidas aos seus empregados, inclusive àquelas relativas a acidentes de trabalho, decorrentes da execução do presente Contrato;

4.11.3 - Selecionar e preparar rigorosamente as pessoas que irão prestar os serviços, encaminhando empregados com funções profissionais devidamente registradas em suas carteiras de trabalho ou outro documento equivalente;

4.11.4 - Promover palestras semestrais sobre as atividades desenvolvidas por categoria, visando a qualificação e orientação permanente de todos os seus empregados;

4.11.5 - Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente e carteira de identidade (RG);

4.11.6 - Cumprir e fazer cumprir todas as normas relativas a segurança e medicina do trabalho, e diligenciar para que seus empregados trabalhem com Equipamentos de Proteção individual (EPI), tais como capacetes, botas, luvas, capas, óculos, cintos e equipamentos adequados para cada tipo de serviço que estiver sendo desenvolvido. O Contratante poderá paralisar os serviços, enquanto tais empregados não estiverem protegidos. O ônus da paralisação correrá por conta da contratada;

4.11.7 - Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;

4.11.8 - Instruir os seus empregados quanto às orientações para prevenção de incêndio nas áreas do Contratante;

4.11.9 - Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados;

4.11.10 - Dispor de plano de contingência e de todos os recursos necessários à manutenção dos postos de trabalho sempre guarnecidos, inclusive em situações atípicas, tais como as de greve de seus empregados, anormalidade de funcionamento dos meios públicos de transporte, ou quaisquer outras, de modo a garantir a plena operacionalidade da execução dos serviços, sem quaisquer ônus adicionais para o Contratante;



- 4.11.11 - Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;
- 4.11.12 - Diligenciar para que seus empregados tratem com urbanidade as autoridades, os empregados, os visitantes e os demais contratados, podendo o Contratante solicitar substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente;
- 4.11.13 - A contratada deverá, obrigatoriamente, respeitar e atender todos os benefícios, inclusive salários não inferiores aos pisos das categorias dos respectivos profissionais, pactuados nas Convenções Coletivas firmadas pelo Sindicato dos Empregados de Empresas de Asseio e Conservação do município do Rio de Janeiro;
- 4.11.14 - Pagar em dia seus empregados nos termos da legislação aplicável;
- 4.11.15 - Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do contratante, no tocante aos serviços a serem executados, assim como as suas obrigações, sendo que a ausência de fiscalização do Contratante não eximirá a Contratada das responsabilidades previstas neste Contrato;
- 4.12 - A Contratada deverá comprovar, sempre que solicitado, o cumprimento das Normas regulamentadoras expedidas pelo Ministério do Trabalho, tais como: comprovar cumprir as normas referentes aos Serviços especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho, implementação do programa de controle médico de saúde ocupacional, etc...
- 4.13 - Selecionar e preparar rigorosamente as pessoas que irão prestar os serviços encaminhando os empregados com funções profissionais devidamente registradas em suas carteiras de trabalho ou outro documento equivalente, fornecendo ao Contratante, em até 10 (*dez*) dias após a assinatura do Contrato, o seguinte documento, para o empregado contínuo: **Comprovante de Conclusão do Curso de 1º Grau.**
- 4.14 - A contratada deverá adotar boas práticas de otimização de recursos/ redução de desperdícios/ menor poluição, tais como na execução dos serviços tais como:
  - 4.14.1 – Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas ou de menos toxicidade;
  - 4.14.2 – Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
  - 4.14.3 – Racionalização/ economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;





- 4.14.4 – Realizar treinamento interno para os seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produtos de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
  - 4.14.5 – Treinamento/ capacitação periodicamente dos empregados em boas práticas de redução de desperdício e poluição;
  - 4.14.6 – Separação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.
- 4.15 – A contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços:
- 4.15.1 – Usar produtos que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);
  - 4.15.2 – Utilizar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
  - 4.15.3 – Adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como pilhas e baterias, que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, para repasse aos estabelecimentos que os comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, fabricantes ou importadoras:
    - 4.15.3.1 – Tratamento idêntico deverá ser dispensado no descarte de frascos de aerossóis em geral, devendo ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;
  - 4.15.4 – Observar a Resolução do CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
  - 4.15.5 – Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
  - 4.15.6 Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução do CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999;





- 4.16 - Todos os materiais de segurança individual (botas, luvas, máscaras, cintos de segurança, cordas, etc.) exigidos pela legislação deverão ser fornecidos pela CONTRATADA;
- 4.17 - De acordo com as características do trabalho a ser desenvolvido, mesmo que eventualmente, deverão ser fornecidos equipamentos de segurança conforme segue: máscara de proteção descartável contra pó; luva de couro para uso diverso; botas de borracha; sinalizadores indicativos de pisos molhados; faixas de segurança para isolamento de áreas; avental plástico; outros exigidos pela legislação. Caso exista necessidade do uso de outros materiais não listados, a responsabilidade do fornecimento será da CONTRATADA.
- 4.18 - Relatar à Administração qualquer irregularidade observada nos postos, onde houver prestação de serviços;
- 4.19 - Manter escritório na cidade do Rio de Janeiro com capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Administração, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários;
- 4.19.1 – A contratada deverá comprovar no prazo de 60 (sessenta) dias o cumprimento desta obrigação, contados da data de assinatura do contrato.
- 4.20 – A Contratada deverá implantar imediatamente mão-de-obra no respectivo posto, devidamente uniformizados e identificados, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite de assumir conforme o estabelecido;
- 4.21 – A contratada deverá submeter, de imediato, para conferência e identificação pela CONTRATANTE, as CTPS devidamente preenchidas e assinadas juntamente com a relação nominal dos empregados que atuarão na execução dos serviços, mencionando os respectivos endereços e telefones residenciais e celulares, atualizando prontamente quaisquer alterações desses dados, conforme art. 67 da Lei 8666/93;
- 4.21.1 - Adotar essa obrigação sempre que houver demissão/admissão de novos empregados para prestação dos serviços constantes deste Termo de Referência.
- 4.22 – Os serviços discriminados nos itens 2.6.2.6, 2.6.2.7, 2.6.4.1, 2.6.4.2 e 2.6.5 deverão ser executados com materiais fornecidos pela contratada;
- 4.23 – A contratada deverá observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;
- 4.24 – A contratada deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;
- 4.25 - A contratada deverá encaminhar ao Fiscal do Contrato as informações trabalhistas exigidas pela legislação, tais como: RAIS e a CAGED;



- 4.26 – A contratada deverá apresentar ao Fiscal do Contrato:
- a) Cumprimento das obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho;
  - b) Cumprimento das demais obrigações dispostas na CLT em relação aos empregados vinculados ao contrato;
  - c) Espelho da folha de pagamento específica do contrato;
  - d) Cópia da Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP (RE);
  - e) Os recolhimentos das contribuições ao INSS;
  - f) Cópia do Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela Conectividade Social (GFIP);
  - g) Cópia do Comprovante de Declaração à Previdência;
  - h) Examinar as Carteiras Profissionais dos empregados colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;

**5 - Relação de equipamentos de propriedade da contratante, conforme item 2.7.9**

Item	Descrição	Quant.
1	Lavadora de Alta Pressão água fria.	02
2	Lavadora extratora de carpetes profissional.	04
3	Lavadora comercial de roupas.	01
4	Secador comercial de roupas.	01
5	Higienizador de pisos e ambientes.	10
6	Enceradeira	40
7	Aspirador de Pó	50



## 6 - PLANILHAS DE POSTOS DE TRABALHO

CATEGORIA: Supervisor – Quantidade Total: 01		
ANDAR/ SETOR	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
G2	01	Acompanhamento dos serviços de higienização, conservação, copeiragem, mensageria e operação de equipamentos. Período para prestação dos serviços entre 6:00 e 20:00 horas

CATEGORIA: Encarregado – Quantidade Total: 02		
ANDAR/ SETOR	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
G2	02	Acompanhamento das tarefas de higienização e conservação. Período para prestação dos serviços entre 6:00 e 20:00 horas.

CATEGORIA: Auxiliar de Jardinagem – Quantidade Total: 01		
ANDAR/ SETOR	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
G2	01	Serviços de manutenção das plantas ornamentais deste Tribunal. Período para a prestação dos serviços entre 6:00 e 16:00 horas

CATEGORIA: Auxiliar de Serviços Gerais – Quantidade Total: 79		
ANDAR/ SETOR	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
Térreo/ Sala VIP, NUSEG, SEPROT, SECACI,	02	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavação de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
2º andar/ DIMAT, SEMAVE, SEPRAD, SECTEL, Automação.	02	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavação de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
3º andar/ 02 Gabinetes de Desembargador, Subsecretaria do Tribunal Pleno, Subsecretaria das Seções, Oficina de Marcenaria, Oficina de Elétrica	03	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavação de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
4º andar/ Gabinete de Desembargador, Subsecretaria da 4ª Turma, SED, DIGRA, DIGED	03	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavação de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
5º andar/ 02 Gabinetes Desembargador, Subsecretaria da 5ª Turma, SECARD, SECARJ, SEAVAL	04	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavação de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no



		contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
6º andar/ 02 Gabinetes Desembargador, Subsecretaria da 2ª Turma, Subsecretaria da 7ª Turma, Subsecretaria da 8ª Turma, SELICI	04	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavagem de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
7º andar/ 02 Gabinetes Desembargador, Subsecretaria da 3ª Turma, gabinete de Representação do STJ,	03	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavagem de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
7º andar/ DIMAT, SALMOX	02	Arrumação, limpeza das prateleiras e paletes e separação de materiais no almoxarifado. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
8º andar/ 02 Gabinetes de Desembargador, Subsecretaria da 6ª Turma, DIBLI	04	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavagem de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
9º andar/ COAUGE, 02 Gabinetes de Desembargador, Subsecretaria da 1ª Turma, COORDJEF, DIMED	04	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavagem de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
10º andar/ Gabinete Desembargador, STI, DIMED	03	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavagem de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
11º andar/ NUCON, Gabinete Desembargador, SAJ, DIDRA	03	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavagem de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
12º andar/ Gabinete de Desembargador, NUDIG, CORTAQ, COOREF, DIPRE	02	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavagem de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
13º andar/ 02 Gabinetes Desembargador, DICRE	02	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavagem de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
14º andar/ Gabinete Desembargador,	02	Higienização e conservação de todo



NUATA, SPO		pavimento, incluindo lavagem de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
15º andar/ 02 Gabinetes Desembargador, SIE	02	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavagem de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
16º andar/ Gabinete de Desembargador, Representação da Procuradoria Regional da República da 2ª Região, SAT, DICOM, DCONT, SLO, SEGEST,	02	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavagem de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
17º andar/ Gabinete de Desembargador, NUMAG, DIPLO, DICAP, DIAUD	02	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavagem de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
18º andar/ Gabinete Desembargador, SRH, SCI	02	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavagem de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
19º andar/ Corregedoria, Gabinete Desembargador, Secretaria Geral, ATEG, AGAD, AGOR, CEGEST	02	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavagem de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
20º andar/ Presidência, Gabinete dos Juízes Convocados, AREP, ACOS, ASEI	02	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavagem de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
21º andar/ Vice Presidência, AREC, Gabinete	02	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavagem de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
22º andar/ APCO, EMARF, Sala de Video Conferência,	02	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavagem de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
2º andar/ Oficina Transporte	02	Lavagem de Carros (70 veículos),



		período para prestação dos serviços entre 6:00 e 16:00 horas
2º andar/ Copa	02	Distribuição do Café e água quente (aproximadamente 400 garrafas térmicas, duas vezes ao dia), higienização do refeitório e da copa, período para prestação dos serviços entre 6:00 e 16:00 horas
G2/	04	Recolhimento de lixo nos banheiros e salas no período de 17:00 e 19:00 horas e higienização e conservação dos pavimentos de garagem G1, G2 e G3, período de prestação dos serviços entre 10:00 e 20:00 horas
G2/	04	Lavações de carpetes e pisos frios e higienização e conservação de elevadores, áreas externas, período de prestação dos serviços entre 6:00 e 16:00 horas
G2	01	Recolhimento do lixo e colocação nos contêineres de todos os andares dos prédios sede, anexo I A, anexo I B, anexo II A, anexo II B. Período para prestação dos serviços entre 10:00 as 20:00 horas.
SS/ Oficinas Diversas	02	Desinfecção de bebedouros e abastecimento com garrações de água nos bebedouros. Período para prestação dos serviços entre 7:00 e 19:00 horas.
G2	04	Atividades relativas a mudanças de mobiliário para eventos, tais como: mutirão de conciliação, posse de Juízes e Desembargadores, inspeções do CJF, reuniões de grupos diversos; mudanças internas nos setores; remanejamento de móveis para troca de papel de parede e de carpete. Período para a prestação dos serviços entre 7:00 e 19:00 horas

CATEGORIA: Contínuo – Quantidade Total: 31		
ANDAR/ SETOR	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
AREC	02	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
AREP	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Presidência	02	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Vice Presidência	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Corregedoria	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.



		19:00 horas.
ACOS	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Subsecretaria das Seções	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Subsecretaria da 1ª Turma	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Subsecretaria da 2ª Turma	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Subsecretaria da 3ª Turma	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Subsecretaria da 4ª Turma	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Subsecretaria da 5ª Turma	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Subsecretaria da 6ª Turma	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Subsecretaria da 7ª Turma	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Subsecretaria da 8ª Turma	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Subsecretaria do Tribunal Pleno	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
SIE	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Seção de Arquivo	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
DIDRA	02	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
DIGRA	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Seção de Protocolo Administrativo	03	Separação e distribuição de



		documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Seção de Protocolo Judicial	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
G2	04	Distribuição de documentos de todos os setores do Tribunal. Período de prestação dos serviços entre 9:00 as 19:00 horas.

CATEGORIA: Operador de Copiadora – Quantidade Total: 02		
ANDAR/ SETOR	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
14º andar/ SEOPER	02	Central de Cópias do TRF. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.

CATEGORIA: Chefe de Cozinha – Quantidade Total: 01		
ANDAR/ SETOR	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
3º andar/ Copa do Plenário	01	Organização e acompanhamento das atividades de copa. Período de prestação dos serviços entre 06:00 e 20:00 horas.

CATEGORIA: Garçom – Quantidade Total: 15		
ANDAR/ SETOR	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
Presidência	01	Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas
Vice Presidência	01	Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas
Corregedoria	01	Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas
Secretaria Geral	01	Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas
EMARF	01	Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas
Copa do Plenário	09	Serviço de Copa na sessões de julgamento, cursos (DICRE e EMARF) e eventos diversos (mutirão de conciliação, posses, audiências, reuniões, palestras etc). Período de prestação de serviços entre 7:00 e 20:00 horas
Copa do 2º andar	01	Preparação do café a ser distribuído pelo Tribunal. Período para a prestação dos serviços entre 6:00 e 16:00 horas

CATEGORIA: Limpador de Vidro – Quantidade Total: 04		
ANDAR/ SETOR	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
G2	04	Limpeza dos vidros face interna e blindex de todos os andares do complexo predial que compõem o TRF 2 R. Período para a prestação dos serviços entre 6:00 e 16:00 horas