



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

CONTRATO N.º ____/2013

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, SERVIÇOS DE MENSAGEIRO, OPERADOR DE COPIADORA, JARDINAGEM E DE COPEIRAGEM, COM FORNECIMENTO DE MÃO-DE-OBRA E MATERIAIS NAS DEPENDÊNCIAS DO COMPLEXO PREDIAL DESTA E. TRIBUNAL, QUE ENTRE SI FAZEM O TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO E A EMPRESA _____.

Proc. T2-EOF-2012/00422

O Tribunal Regional Federal da 2ª Região, inscrito no C.N.P.J. sob o nº 32.243.347/0001-71, com sede na Rua Acre, nº 80, Centro, Rio de Janeiro, representado neste ato por sua **Presidente, Exma. Sra. Desembargadora Federal Maria Helena Cisne**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa _____, inscrita no C.N.P.J sob o nº _____, estabelecida na _____ - _____ - _____/____, CEP: _____, Telefone: () _____, Fax: () _____, representada neste ato pelo **Sr.(a)** _____, tendo em vista o constante e decidido no Processo Administrativo nº T2-EOF-2012/00422 e em consequência do Pregão Eletrônico nº 001/2013, fundamentado na Lei nº 10.520/02 e no Decreto nº 5.450/05, homologado em ____/____/2013, por despacho lavrado à fl. ____ do processo, FIRMAM o presente Contrato visando à *prestação de serviços de limpeza e conservação, serviços de mensageiro, operador de copiadora, jardinagem e de copeiragem, com fornecimento de mão-de-obra e materiais nas dependências do complexo predial desta E. Tribunal*, sujeitas as partes às normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO:

Constitui objeto do presente Contrato a prestação de serviços de limpeza e conservação, serviços de mensageiro, operador de copiadora, jardinagem e de copeiragem, com fornecimento de mão-de-obra e materiais nas dependências do complexo predial deste E. Tribunal, conforme especificações constantes no Edital do Pregão Eletrônico nº 001/2013 e seus Anexos I, II e IV, e na forma estabelecida nas Cláusulas deste Contrato.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA: DO REGIME DE EXECUÇÃO:

2.1 – ÁREAS:

Descrição	Área/m²
2.1.1 - Piso Frio	8.950,00
2.1.2 - Elevadores	69,94
2.1.3 - Hall dos Elevadores	1.871,34
2.1.4 - Escadas	1.525,80
2.1.5 - Banheiro/copa	1.548,21
2.1.6 - Garagem	5.890,00
2.1.7 - Piso acarpetado	7.050,10
2.1.8 - Corredor piso frio	3.735,50
2.1.9 - Oficina de Transporte	327,68
2.1.10 - Oficinas	256,42
2.1.11 - Área externa	143,61
2.1.12 - Gráfica	126,58
2.1.13 - Almoxarifado	470,30
2.1.14 - Área hospitalar	547,62
2.1.15 - Piso elevado	528,40
2.1.16 - Subsolo, áreas contíguas, corredores técnicos e depósitos	8.950,00
2.1.17 - Fachadas Envidraçadas (frontal, lateral e fundos): Área Externa	3.029,26
2.1.18 - Fachadas Envidraçadas (frontal, lateral e fundos): Interno	2.636,48

2.2 – SERVIÇOS DE GARÇOM E CHEFE DE COZINHA:

2.2.1 - A Contratada deverá atender às necessidades de serviços de copa, indicados pelo setor responsável do Contratante, destinando o quantitativo indicado na tabela do item 3.1 da Cláusula Terceira deste Contrato, devidamente uniformizados, os quais executarão todas as tarefas inerentes à função.

2.2.2 - A critério do Contratante, poderão ser utilizados os empregados da categoria garçom, alocados pelo Contratante na prestação dos serviços, no atendimento a outros setores, desde que mantidos os quantitativos indicados na tabela do item 3.1 da Cláusula Terceira deste Contrato.

2.2.3 - Elaboração de cardápio, gerenciamento e planejamento de rotinas de trabalho de copa.

2.3 - SERVIÇOS DE CONTÍNUO:

2.3.1 - A Contratada deverá atender às necessidades de entrega de documentos e correlatos, nos setores indicados pela unidade em que for alocado o empregado.

2.4 - SERVIÇOS DE JARDINEIRO

2.4.1 - A Contratada deverá atender às necessidades do Contratante no que se refere aos serviços de jardinagem, serviços esses que deverão ser executados dentro da boa técnica recomendada, objetivando manter com excelente aparência as plantas naturais existentes na sede do Contratante. Os equipamentos apropriados à execução dos serviços serão fornecidos pela Contratada e os materiais de consumo (adubo, inseticida, terra etc.) serão fornecidos pelo Contratante.

2.5 - SERVIÇOS DE OPERADOR DE COPIADORA:

2.5.1 - A Contratada deverá atender às necessidades do Contratante no que se refere aos serviços de operação de máquinas copiadoras.

2.6 - SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, OPERAÇÃO DE COPIADORAS E DE JARDINAGEM:

2.6.1 - SERVIÇOS DIÁRIOS:

2.6.1.1 – AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS:

2.6.1.1.1 - Varredura esmerada e limpeza geral, com pano úmido, de todas as dependências, inclusive o *hall* dos elevadores;

2.6.1.1.2 - Limpeza geral de todo o mobiliário, utensílios diversos, incluindo os de refeição, persianas e cortinas;

2.6.1.1.3 - Coleta de lixo, integralmente, fora do horário de expediente;

2.6.1.1.4 - Limpeza e desinfecção, ao menos 02 (*duas*) vezes por dia, de todos os sanitários, com revisões a cada 30 (*trinta*) minutos;

2.6.1.1.5 - Limpeza de cinzeiros e polimento de utensílios de metal;

2.6.1.1.6 - Lavagem de todas as copas, com polimento de geladeiras, fogões, mesas, armários e outros utensílios;

2.6.1.1.7 - Lustrar com enceradeira os pisos enceráveis, visando à manutenção do brilho;

2.6.1.1.8 - Limpeza interna e externa de todos os elevadores, bem como suas guias, com vaselina líquida;

2.6.1.1.9 - Lavagem das áreas externas do prédio;

2.6.1.1.10 - Limpeza e conservação das paredes divisórias, portas, maçanetas e vidros de móveis;

2.6.1.1.11 - Limpeza, com aspirador, de todos os carpetes, passadeiras, capachos etc, utilizando-se material adequado nas partes de alumínio, com vaselina líquida;

2.6.1.1.12 - Abastecer os sanitários com papel toalha, higiênico, protetor de assento sanitário e sabonete líquido, quando necessário;

2.6.1.1.13 - Limpar e desinfetar todos os bebedouros, no momento da troca dos garrafões.

2.6.1.2 – OPERADOR DE COPIADORA:

2.6.1.2.1 - Operar equipamentos copiadores instalados no Núcleo de Atividades Auxiliares, Seção de Serviços Operacionais – SEOPER;

2.6.1.2.2 - Receber e entregar, no balcão de atendimento da SEOPER, documentos a serem copiados, quando solicitado pelo público interno;

2.6.1.2.3 - Executar todas as tarefas relacionadas à operação de máquina copiadora, tais como: abastecer com papel, informar, quando for o caso, a necessidade de abertura de chamados técnicos, comunicar, com antecedência, a necessidade de aquisição de qualquer material indispensável ao cumprimento da execução dos serviços, que não seja de responsabilidade da Contratada (*toner*, revelador, fotorreceptor, papel etc.);

2.6.1.2.4 - Promover a conservação, asseio e limpeza dos equipamentos copiadores, documentos e cópias de documentos, bem como do local onde os serviços são realizados.

2.6.1.3 – AUXILIAR DE JARDINAGEM:

2.6.1.3.1 - Inspeção e tratamento (regar, podar, adubar e limpar) de todas as plantas existentes nas dependências do Contratante, alocadas em jardins ou vasos ornamentais, incluindo replantio, ao menos 02 (*duas*) vezes por semana.

2.6.2 - SERVIÇOS SEMANAIS:

2.6.2.1 - Lavagem, com água sanitária, de todas as partes azulejadas, tais como: das copas, dos banheiros e de outras dependências;

2.6.2.2 - Enceramento de todas as áreas enceráveis;

2.6.2.3 - Polimento de todos os móveis e utensílios de madeira;

2.6.2.4 - Limpeza, com polimento, de todas as esquadrias, basculantes, peitoris e rodapés;

2.6.2.5 - Limpeza de manchas, de qualquer natureza, que surjam nas paredes, rodapés, portas e áreas pintadas ou revestidas em fórmica ou papel de parede;

2.6.2.6 - Limpeza de carpetes, tapetes, passadeiras etc, utilizando pessoal especializado e treinado, equipamento apropriado, de propriedade da Contratada, sendo de sua responsabilidade também o fornecimento dos produtos de limpeza adequados para tal fim;

a) A limpeza de carpetes, tapetes, passadeiras etc, embora com previsão de realização semanal, poderá ser solicitada pelo Contratante, a qualquer tempo, de modo a manter as condições adequadas de asseio, higiene e estética;

2.6.2.7 - Limpeza geral das cadeiras e poltronas de couro e tecido. A lavagem dos tecidos que revestem as poltronas, as cadeiras e os sofás de propriedade do Contratante será executada pela Contratada, utilizando pessoal especializado e treinado, equipamento apropriado, de propriedade desta última, sendo também de sua responsabilidade o fornecimento dos produtos de limpeza adequados para tal fim;

2.6.2.8 - Os serviços descritos nos subitens 2.6.2.6 e 2.6.2.7 deverão ser realizados de tal forma que, após a limpeza de carpetes, tapetes, passadeiras, poltronas, cadeiras, sofás etc, haja tempo hábil para a perfeita secagem dos mesmos, sem ocasionar interferência nas atividades normais do Contratante;

2.6.2.9 - Limpeza das prateleiras e estantes;

2.6.2.10 - Lavagem geral, com detergente que não tenha base ácida e não seja corrosivo, de todos os pisos, inclusive das escadas, dos marmorites, dos mármore, das cerâmicas etc;

2.6.2.11 - Limpeza e desinfecção dos aparelhos telefônicos;

2.6.2.12 - Limpeza de portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de enrolar, de correr etc);

2.6.3 - SERVIÇOS QUINZENAIS:

2.6.3.1 - Limpeza das divisórias e paredes de lambris;

2.6.3.2 - Limpeza geral de todas as paredes e tetos;

2.6.3.3 - Lavagem total dos pavimentos de garagem, com desengraxante;

2.6.3.4 - Limpeza interna de todos os vidros das janelas e do tipo *blindex*, utilizando pessoal especializado e treinado, equipamento apropriado, de propriedade da Contratada, sendo de sua responsabilidade também o fornecimento dos produtos de limpeza adequados para tal fim;

a) nos serviços de limpeza das fachadas frontais, do fundo e laterais do complexo predial, a Contratada deverá utilizar o sistema de alpinismo, e, neste caso, a limpeza ocorrerá trimestralmente;

b) para a execução dos serviços descritos no subitem 2.6.3.4, a Contratada deverá apresentar, antes do início dos serviços, Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, devidamente registrada no órgão competente, acompanhada da respectiva guia de recolhimento.

2.6.3.5 - Limpeza de tubulações aparentes de qualquer natureza, limpeza interna de *shafts*, áreas de subsolo, telhado, calhas e canaletas, coberturas, marquises, área de casa de máquinas, mesmo aquelas de acesso restrito, áreas externas contíguas ao prédio, forros rebaixados de teto de qualquer natureza, difusores de ar e grelhas de exaustão, restringindo-se os serviços nas áreas de acesso restrito apenas a tarefas de varredura e recolhimento de lixo.

2.6.4 - SERVIÇOS SEMESTRAIS:

2.6.4.1 - Os pisos enceráveis dos prédios anexos serão objeto de polimento com equipamento especial e adequado ao tipo de piso, que garanta a remoção de manchas e detritos, com posterior aplicação de produto selador para garantir a impermeabilização dos poros das placas de piso, até que seja necessário um novo polimento com aplicação de selante. O equipamento será de propriedade da Contratada, sendo também de sua responsabilidade o fornecimento do produto selante;

2.6.4.2 - Limpeza geral das caixas d'água e cisternas, devendo ser obedecidas as normas recomendadas pelo INEA, com apresentação de certificado de laudo de análise da água mensal, utilizando pessoal especializado e treinado, equipamento apropriado, de propriedade da Contratada, sendo de sua responsabilidade também o fornecimento dos produtos de limpeza adequados para tal fim;

2.6.4.3 - Desratização, desinsetização e descupinização de todos os bens móveis e imóveis do Contratante, em rigorosa conformidade com as normas do INEA. Sendo necessários, esses serviços poderão ser executados a qualquer tempo, a partir de solicitação do Contratante, por profissionais especializados e treinados, que deverão utilizar equipamento apropriado, de propriedade da Contratada, sendo de sua responsabilidade o fornecimento dos **produtos químicos** adequados para tal fim;

2.6.4.4 - A Contratada se obriga a refazer tantas vezes quantas forem necessárias, os serviços especificados nos subitens 2.6.4.1 e 2.6.4.3, sem ônus adicional para o Contratante, até que os resultados sejam satisfatórios;

2.6.4.5 – Face aos riscos iminentes, devido à utilização de diversos produtos químicos e à realização de serviços trimestrais e semestrais de limpeza de fachada a uma altura máxima de 77 m, e com o intuito de evitar procedimentos irregulares, quando da assinatura do Contrato, a Contratada deverá apresentar a documentação discriminada a seguir:

- a) Declaração de Registro na Delegacia do Ministério do Trabalho da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA;
- b) Prova de cumprimento às normas regulamentadoras relativas ao SESMT – Serviço Especializado em Medicina do Trabalho – NR nº 04, Portaria nº 3.214/78, da Delegacia Regional do Trabalho – DRT (Lei nº 6.514/77, Art. 200);
- c) Apresentação do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO NR-7, conforme Portaria nº 8/96 (Lei nº 6.514/77);
- d) Apresentação do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) conforme NR-7 da Portaria nº 25/94 (Lei nº 6.514/77).

2.6.5 - SERVIÇOS EVENTUAIS:

2.6.5.1 - A Contratada deverá executar a limpeza de persianas, tapetes e cortinas de tecido, se possível no local, com equipamento apropriado e técnica adequada, sendo fornecidos pela mesma o equipamento e os produtos de limpeza para tal fim.

2.6.6 - SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS:

2.6.6.1 – A Contratada deverá prever em sua composição de custos a remuneração em face da jornada de trabalho extraordinário em todos os sábados, domingos e feriados, para atender ao plantão judiciário, no período das 07:00 às 17:00 horas;

2.6.6.2 - Para atender ao plantão mencionado no subitem anterior serão necessários 01 (*um*) encarregado, 02 (*dois*) auxiliares de serviços gerais e 01 (*um*) garçom, conforme previsto no subitem 6.1.12 deste Contrato.

2.7 - CONDIÇÕES GERAIS:

2.7.1 - Os serviços de limpeza e conservação deverão ser realizados no período das 07:00 às 21:00 horas;

2.7.2 - A jornada semanal de cada empregado da Contratada perfará um total de 44 (*quarenta e quatro*) horas, nos dias úteis;

2.7.3 - A Contratada deverá executar, por indicação do Contratante, quaisquer outros serviços concernentes ao objeto contratado, desde que sejam correlatos;

2.7.4 - Todos os serviços que forem solicitados à Contratada, caso não estejam detalhados nas especificações técnicas do Edital do Pregão Eletrônico nº 001/2013 e no presente Contrato, deverão necessariamente guardar relação direta com o objeto contratual;

2.7.5 - Os serviços discriminados nos subitens 2.6.2.6, 2.6.2.7, 2.6.4.1, 2.6.4.2, 2.6.4.3 e 2.6.5 poderão ser executados durante o final da semana, em horário integral, obedecendo à programação de serviços a ser elaborada pelo setor competente do Contratante, com antecedência mínima de 48 (*quarenta e oito*) horas, sem custo adicional pelo fato de serem executados em finais de semana, desde que, comprovadamente, não possam ser executados durante a jornada normal de trabalho em dias úteis;

2.7.6 - Em casos de solicitações de emergência, o prazo de antecedência mínima para a elaboração da programação de serviços não será considerado, obrigando-se a Contratada a executar os serviços imediatamente;

2.7.7 - A Contratada poderá utilizar, na realização dos serviços discriminados nos subitens 2.6.2.6, 2.6.2.7, 2.6.4.1, 2.6.4.2, 2.6.4.3 e 2.6.5, seus empregados que já realizam as demais tarefas, durante a semana, entretanto, nesta hipótese, deverá prover todo o treinamento necessário bem como arcar com a remuneração pelas horas extraordinárias trabalhadas, fornecendo, proporcionalmente, os demais benefícios (vales transporte e refeição/alimentação);

2.7.8 - Em nenhuma hipótese, os serviços solicitados para lavagem de carpetes, tapetes, sofás, cadeiras e poltronas deixarão de ser executados, incluindo aqueles que tenham sido solicitados em caráter emergencial, sujeitando-se a Contratada, no caso da não execução dos serviços, às penalidades previstas;

2.7.9 - Ficará a cargo da Contratada a manutenção dos equipamentos fornecidos pelo Contratante, relacionados no item 2.8 do presente Contrato, nos padrões do fabricante, bem como seus eventuais consertos, devendo ao final do Contrato devolvê-los em perfeitas condições de uso. A Contratada será responsável por fornecer, quando necessário ou por solicitação do Contratante, os acessórios dos equipamentos de limpeza, tais como escovas e discos para enceradeiras e conexões, bem como acessórios para os aspiradores de pó e líquido;

2.7.10 - Os horários de expediente e de intervalo para refeição serão controlados através de cartões individuais de ponto, onde constarão o nome completo, função e horário de expediente dos empregados da Contratada;

2.7.11 - O relógio de ponto será fornecido e instalado nas dependências do Contratante pela Contratada, sem ônus adicional para o primeiro, responsabilizando-se a Contratada por sua revisão e manutenção periódica;

2.7.12 - A Contratada se obriga a manter, em local a ser indicado, nas dependências do Contratante, sem ônus adicional, uma estufa para aquecimento das refeições de seus empregados, com tamanho compatível com o número de empregados, responsabilizando-se a mesma por sua revisão e manutenção periódica;

2.7.13 - A Contratada se obriga a manter na sala destinada à chefia da equipe de trabalho (Supervisor e Encarregados) um livro de ocorrências para registro de fatos relevantes que envolvam seus empregados;

2.7.14 - A Contratada deverá disponibilizar para o Contratante, a seu pedido, empregados de qualquer categoria, para atendimento aos serviços que só possam ser executados durante os fins de semana;

2.7.15 - Os serviços executados em finais de semana e feriados, exceto os mencionados no subitem 2.7.8 deste Contrato, com o efetivo residente, serão remunerados de acordo com a legislação em vigor, desde que previamente aprovados pelo Contratante;

2.7.16 - Observada a legislação pertinente, poderá ser adotado o SISTEMA DE COMPENSAÇÃO DE HORAS, ou efetuada a remuneração devida, mediante faturamento discriminado no mês subsequente ao da prestação dos serviços, ficando a quitação do documento fiscal respectivo condicionada à autorização prévia do Contratante, que preencherá e assinará formulário próprio da Contratada, indicando nomes, funções, datas e horários em que serão realizados os serviços. Os serviços prestados em jornada extraordinária, se passíveis de remuneração, serão faturados em separado do documento fiscal normal;

2.7.17 - A Contratada deverá apresentar ao Departamento Médico do Contratante os resultados dos exames médicos admissionais e periódicos, inclusive radiografia de tórax, de todos os seus empregados alocados nas dependências do mesmo bem como daqueles que porventura vierem a exercer qualquer posto de serviço por motivo de substituição;

2.7.18 - A Contratada deverá apresentar o PCMSO (Programa de Controle Médico em Saúde Ocupacional);

2.7.19 - Para os serviços de jardinagem, a Contratada se obriga, quando solicitado pelo Contratante, a especificar detalhadamente os materiais de consumo e respectivo quantitativo necessários à execução dos serviços de manutenção das plantas naturais do Contratante;

2.7.20 - O empregado da Contratada, designado para a função de Supervisor, deverá ter experiência comprovada em carteira, para o exercício da função.

2.7.21 – A produtividade mínima, para os serviços de higienização, considerada para efeito de composição deste Termo de Referência será adotada de acordo com os parâmetros estabelecidos pela Instrução Normativa SLTI-MP nº 2 de 30 de abril de 2008, devendo atender às necessidades do Contratante.

2.8 – **RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROPRIEDADE DO CONTRATANTE:**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Lavadora de Alta Pressão água fria.	02
2	Lavadora extratora de carpetes profissional.	04
3	Lavadora comercial de roupas.	01
4	Secador comercial de roupas.	01
5	Higienizador de pisos e ambientes.	10
6	Enceradeira	40
7	Aspirador de Pó	50

2.9 – **PLANILHAS DE POSTOS DE TRABALHO:**

CATEGORIA: Supervisor – Quantidade Total: 01		
ANDAR/ SETOR	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
G2	01	Acompanhamento dos serviços de higienização, conservação, copeiragem, mensageria e operação de equipamentos. Período para prestação dos serviços entre 6:00 e 20:00 horas

CATEGORIA: Encarregado – Quantidade Total: 02		
ANDAR/ SETOR	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
G2	02	Acompanhamento das tarefas de higienização e conservação. Período para prestação dos serviços entre 6:00 e 20:00 horas.

CATEGORIA: Auxiliar de Jardinagem – Quantidade Total: 01		
ANDAR/ SETOR	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
G2	01	Serviços de manutenção das plantas ornamentais deste Tribunal. Período para a prestação dos serviços entre 6:00 e 16:00 horas

CATEGORIA: Auxiliar de Serviços Gerais – Quantidade Total: 79		
ANDAR/ SETOR	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
Térreo/ Sala VIP, NUSEG, SEPROT, SECACI,	02	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavagem de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
2º andar/ DIMAT, SEMAVE, SEPRAD, SECTEL, Automação.	02	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavagem de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
3º andar/ 02 Gabinetes de Desembargador, Subsecretaria do Tribunal Pleno, Subsecretaria das Seções, Oficina de Marcenaria, Oficina de Elétrica	03	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavagem de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
4º andar/ Gabinete de Desembargador, Subsecretaria da 4ª Turma, SED, DIGRA, DIGED	03	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavagem de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
5º andar/ 02 Gabinetes Desembargador, Subsecretaria da 5ª Turma, SECARD, SECARJ, SEAVAL	04	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavagem de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
6º andar/ 02 Gabinetes Desembargador, Subsecretaria da 2ª Turma, Subsecretaria da 7ª Turma, Subsecretaria da 8ª Turma, SELICI	04	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavagem de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
7º andar/ 02 Gabinetes Desembargador, Subsecretaria da 3ª Turma, gabinete de Representação do STJ,	03	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavagem de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
7º andar/ DIMAT, SALMOX	02	Arrumação, limpeza das prateleiras e paletes e separação de materiais no almoxarifado.

CATEGORIA: Auxiliar de Serviços Gerais – Quantidade Total: 79		
		Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
8º andar/ 02 Gabinetes de Desembargador, Subsecretaria da 6ª Turma, DIBLI	04	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavação de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
9º andar/ COAUGE, 02 Gabinetes de Desembargador, Subsecretaria da 1ª Turma, COORDJEF, DIMED	04	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavação de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
10º andar/ Gabinete Desembargador, STI, DIMED	03	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavação de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
11º andar/ NUCON, Gabinete Desembargador, SAJ, DIDRA	03	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavação de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
12º andar/ Gabinete de Desembargador, NUDIG, CORTAQ, COOREF, DIPRE	02	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavação de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
13º andar/ 02 Gabinetes Desembargador, DICRE	02	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavação de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
14º andar/ Gabinete Desembargador, NUATA, SPO	02	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavação de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
15º andar/ 02 Gabinetes Desembargador, SIE	02	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavação de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
16º andar/ Gabinete de Desembargador, Representação da	02	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavação de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30

CATEGORIA: Auxiliar de Serviços Gerais – Quantidade Total: 79		
Procuradoria Regional da República da 2ª Região, SAT, DICOM, DCONT, SLO, SEGEST,		minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
17º andar/ Gabinete de Desembargador, NUMAG, DIPLO, DICAP, DIAUD	02	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavação de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
18º andar/ Gabinete Desembargador, SRH, SCI	02	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavação de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
19º andar/ Corregedoria, Gabinete Desembargador, Secretaria Geral, ATEG, AGAD, AGOR, CEGEST	02	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavação de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
20º andar/ Presidência, Gabinete dos Juízes Convocados, AREP, ACOS, ASEI	02	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavação de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
21º andar/ Vice Presidência, AREC, Gabinete	02	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavação de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
22º andar/ APCO, EMARF, Sala de Video Conferência,	02	Higienização e conservação de todo pavimento, incluindo lavação de utensílios de copa e cozinha, revisão nos banheiros a cada 30 minutos, entre outras tarefas elencadas no contrato. Período de prestação dos serviços 7:00 as 17:00 horas
2º andar/ Oficina Transporte	02	Lavação de Carros (70 veículos), período para prestação dos serviços entre 6:00 e 16:00 horas
2º andar/ Copa	02	Distribuição do Café e água quente (aproximadamente 400 garrafas térmicas, duas vezes ao dia), higienização do refeitório e da copa, período para prestação dos serviços entre 6:00 e 16:00 horas
G2/	04	Recolhimento de lixo nos banheiros e salas no período de 17:00 e 19:00 horas e higienização e conservação dos pavimentos de garagem G1, G2 e G3, período de prestação dos serviços entre 10:00 e 20:00 horas

CATEGORIA: Auxiliar de Serviços Gerais – Quantidade Total: 79		
G2/	04	Lavações de carpetes e pisos frios e higienização e conservação de elevadores, áreas externas, período de prestação dos serviços entre 6:00 e 16:00 horas
G2	01	Recolhimento do lixo e colocação nos contêineres de todos os andares dos prédios sede, anexo I A, anexo I B, anexo II A, anexo II B. Período para prestação dos serviços entre 10:00 as 20:00 horas.
SS/ Oficinas Diversas	02	Desinfecção de bebedouros e abastecimento com garrações de água nos bebedouros. Período para prestação dos serviços entre 7:00 e 19:00 horas.
G2	04	Atividades relativas a mudanças de mobiliário para eventos, tais como: mutirão de conciliação, posse de Juízes e Desembargadores, inspeções do CJF, reuniões de grupos diversos; mudanças internas nos setores; remanejamento de móveis para troca de papel de parede e de carpete. Período para a prestação dos serviços entre 7:00 e 19:00 horas

CATEGORIA: Contínuo – Quantidade Total: 31		
ANDAR/ SETOR	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
AREC	02	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
AREP	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Presidência	02	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Vice Presidência	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Corregedoria	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
ACOS	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Subsecretaria das Seções	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Subsecretaria da 1ª Turma	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Subsecretaria da 2ª Turma	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre

CATEGORIA: Contínuo – Quantidade Total: 31		
		9:00 e 19:00 horas.
Subsecretaria da 3ª Turma	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Subsecretaria da 4ª Turma	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Subsecretaria da 5ª Turma	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Subsecretaria da 6ª Turma	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Subsecretaria da 7ª Turma	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Subsecretaria da 8ª Turma	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Subsecretaria do Tribunal Pleno	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
SIE	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Seção de Arquivo	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
DIDRA	02	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
DIGRA	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Seção de Protocolo Administrativo	03	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
Seção de Protocolo Judicial	01	Separação e distribuição de documentos do setor. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.
G2	04	Distribuição de documentos de todos os setores do Tribunal. Período de prestação dos serviços entre 9:00 as 19:00 horas.

CATEGORIA: Operador de Copiadora – Quantidade Total: 02		
ANDAR/ SETOR	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
14º andar/ SEOPER	02	Central de Cópias do TRF. Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas.

CATEGORIA: Chefe de Cozinha – Quantidade Total: 01		
ANDAR/ SETOR	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
3º andar/ Copa do Plenário	01	Organização e acompanhamento das atividades de copa. Período de prestação dos serviços entre 06:00 e 20:00 horas.

CATEGORIA: Garçom – Quantidade Total: 15		
ANDAR/ SETOR	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
Presidência	01	Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas
Vice Presidência	01	Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas
Corregedoria	01	Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas
Secretaria Geral	01	Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas
EMARF	01	Período de prestação dos serviços entre 9:00 e 19:00 horas
Copa do Plenário	09	Serviço de Copa na sessões de julgamento, cursos (DICRE e EMARF) e eventos diversos (mutirão de conciliação, posses, audiências, reuniões, palestras etc). Período de prestação de serviços entre 7:00 e 20:00 horas
Copa do 2º andar	01	Preparação do café a ser distribuído pelo Tribunal. Período para a prestação dos serviços entre 6:00 e 16:00 horas

CATEGORIA: Limpador de Vidro – Quantidade Total: 04		
ANDAR/ SETOR	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
G2	04	Limpeza dos vidros face interna e blindex de todos os andares do complexo predial que compõem o TRF 2 R. Período para a prestação dos serviços entre 6:00 e 16:00 horas

3 - CLÁUSULA TERCEIRA: DOS EMPREGADOS DA CONTRATADA:

3.1 – Do Efetivo Mínimo de Pessoal:

ITEM	CATEGORIA PROFISSIONAL	QUANTIDADE
01	Supervisor	01
02	Encarregado(a)	02
03	Garçom	15
04	Chefe de cozinha	01
07	Auxiliar de serviços gerais	79
06	Contínuo	31
07	Limpador(a) de vidros	04
08	Operador de copiadora	02

ITEM	CATEGORIA PROFISSIONAL	QUANTIDADE
09	Auxiliar de Jardinagem	01
TOTAL		136

3.2 – Das especificações e do quantitativo dos uniformes:

3.2.1 - A Contratada deverá disponibilizar todas as peças de vestuário, que constituirão os uniformes completos de seus empregados alocados nas dependências do Contratante, nas quantidades estabelecidas, num prazo máximo de 30 (*trinta*) dias, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de assinatura do Contrato;

3.2.2 - A Contratada se obrigará a fornecer aos seus empregados, no início da execução do Contrato e a cada 06 (*seis*) meses, nesse caso, independente do estado em que se encontrem os uniformes em uso, 02 (*duas*) peças de cada item que compõe o uniforme, por trabalhador, de acordo com o clima da região e com o disposto no respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho da categoria, sempre na presença do fiscal do Contrato, não podendo ser repassados os custos aos seus empregados;

3.2.3 - A Contratada deverá substituir imediatamente os uniformes que não tiverem mais apresentação condizente para serem usados nas dependências do Contratante;

3.2.3.1 - A referida substituição deverá ocorrer, integralmente, às expensas da Contratada, e se dará mediante a devolução, pelo seu empregado, das peças em mal estado;

3.2.4 - A Contratada deverá disponibilizar os uniformes e calçados nos diversos tamanhos, e no caso de não dispor de uniformes e calçados nos tamanhos adequados aos usuários, estes deverão ser confeccionados sob medida;

3.2.5 - **Supervisor:** 02 (*duas*) camisas sociais (manga comprida), preferencialmente, na cor amarelo-claro ou branca, 02 (*duas*) calças ou saias sociais, preferencialmente, na cor preta, 01 (*uma*) gravata, preferencialmente, na cor preta ou 01 (*um*) lenço para gola de camisa, preferencialmente, na cor preta, 01 (*um*) paletó, 01 (*um*) cinto de couro preto, 02 (*dois*) pares de meias pretas masculinas ou 02 (*duas*) meias-calças femininas em cor natural, 01 (*um*) par de sapato preto, masculino ou feminino, tipo Vulcabras;

3.2.6 - **Encarregado:** 02 (*duas*) camisas sociais (manga comprida), preferencialmente, na cor amarelo-claro ou branca, 02 (*duas*) calças ou saias sociais, preferencialmente, na cor preta, 01 (*uma*) gravata, preferencialmente, na cor preta ou 01 (*um*) lenço para gola de camisa, preferencialmente, na cor preta, 01 (*um*) paletó, 01 (*um*) cinto de couro preto, 02 (*dois*) pares de meias pretas masculinas ou 02 (*duas*) meias-calças femininas em cor natural, 01 (*um*) par de sapato preto, masculino ou feminino, tipo Vulcabras;

3.2.7 - **Garçons:** 02 (*duas*) peças de cada item que componha um uniforme completo de garçom, incluindo os calçados e meias e 02 (*dois*) vestidos de copeira, preferencialmente, na cor azul-marinho, ou 02 (*dois*) jalecos, preferencialmente, na cor azul-marinho, 02 (*duas*) calças em brim, preferencialmente, na cor azul-marinho, 02 (*dois*) pares de meias pretas, 02 (*dois*) pares de tênis pretos;

3.2.8 - **Chefe de Cozinha:** 02 (*duas*) peças de cada item que componha um uniforme completo de chefe de cozinha, incluindo os calçados e meias e 02 (*dois*) vestidos de copeira, preferencialmente, na cor azul-marinho, ou 02 (*dois*) jalecos, preferencialmente, na cor azul-marinho e 02 (*duas*) calças em brim, preferencialmente, na cor azul-marinho, 02 (*dois*) pares de meias pretas, 02 (*dois*) pares de tênis pretos;

3.2.9 - **Auxiliar de Serviços Gerais:** 02 (*duas*) blusas em tecido leve, 02 (*duas*) calças de brim, 02 (*dois*) pares de meias, 02 (*dois*) pares de tênis ou sapatilha tipo moleca;

3.2.10 - **Contínuos:** 02 (*duas*) camisas sociais (manga comprida), preferencialmente, na cor amarelo-claro ou branca, 02 (*duas*) calças ou saias sociais, preferencialmente, na cor preta, 01 (*uma*) gravata, preferencialmente, na cor preta, 01 (*um*) lenço para gola de camisa, preferencialmente, na cor preta, 01 (*um*) cinto de couro preto, 02 (*dois*) pares de meias pretas masculinas ou 02 (*duas*) meias-calças femininas em cor natural, 01 (*um*) par de sapato preto, masculino ou feminino, tipo Vulcabras;

3.2.11 - **Limpadores de vidro de janela:** 02 (*duas*) blusas em tecido leve, 02 (*duas*) calças de brim, 02 (*dois*) pares de meias, 02 (*dois*) pares de tênis ou sapatilha tipo moleca;

3.2.12 - **Operadores de Copiadoras:** 02 (*duas*) camisas sociais (manga comprida), preferencialmente, na cor amarelo-claro ou branca, 02 (*duas*) calças ou saias sociais, preferencialmente, na cor preta, 01 (*uma*) gravata, preferencialmente, na cor preta, 01 (*um*) lenço para gola de camisa, preferencialmente, na cor preta, 01 (*um*) cinto de couro preto, 02 (*dois*) pares de meias pretas masculinas ou 02 (*duas*) meias-calças femininas em cor natural, 01 (*um*) par de sapato preto, masculino ou feminino, tipo Vulcabras.

3.2.13 - **Auxiliar de Jardinagem:** 02 (*duas*) blusas em tecido leve, 02 (*duas*) calças de brim, 02 (*dois*) pares de meias, 02 (*dois*) pares de tênis ou sapatilha tipo moleca;

3.3 – Das Condições Gerais:

3.3.1- A remuneração das categorias profissionais corresponderá ao previsto na tabela do SINDICATO DOS EMPREGADOS DE EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVAÇÃO DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO;

3.3.2 - Os pagamentos dos salários e demais benefícios serão realizados na sede do Contratante, sendo que, na hipótese de a Contratada optar por pagamento em cheque ou crédito em conta-salário, deverá eleger um dos estabelecimentos bancários existentes nas dependências do Contratante para operacionalizar o pagamento;

3.3.3 - A Contratada deverá fornecer a todos os seus empregados alocados nas dependências do Contratante, crachás de identificação, contendo os dados pessoais do funcionário, fotografia e função;

3.3.4 - A Contratada fornecerá, diariamente, a todos os seus empregados, café da manhã, com base na legislação em vigor (Lei Municipal nº 1.418, de 27.06.89);

3.3.5 - A Contratada fornecerá a todos os seus empregados, mensalmente, 01 (*um*) talonário de vales-refeição/alimentação, no primeiro dia útil do mês, em quantidade correspondente ao total de dias úteis do mês em que serão utilizados. O valor do benefício deverá corresponder, no mínimo, ao valor estabelecido pelas Convenções Coletivas de Trabalho firmadas pelo Sindicato dos Empregados de Empresas de Asseio e Conservação do

Município do Rio de Janeiro para as respectivas categorias. É facultado à Contratada o fornecimento em espécie;

3.3.6 - Os vales-transporte serão fornecidos em quantidade necessária ao deslocamento do beneficiário no seu trajeto residência x trabalho e vice-versa (Lei nº 7.418, de 16.12.85 e Decreto nº 95.247, de 17.11.87), sendo que os vales-transporte deverão atender integralmente às necessidades do empregado;

3.3.6.1 – Neste caso poderá ser utilizado, uma vez que atenda às necessidades do empregado, o Bilhete Único (Lei nº 5.628, de 29/12/2009 e Lei nº 5.211, de 01/07/2010).

4 - CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

4.1 - A Contratada utilizará, na prestação dos serviços objeto do presente Contrato, mão-de-obra qualificada, equipamentos e materiais de primeira qualidade e suficientes à realização dos serviços.

4.2 - A Contratada deverá manter atualizada junto ao Núcleo de Atividades Auxiliares/NUATA a relação nominal dos empregados designados para a prestação dos serviços, indicando a função e a data de admissão e deverá ser digitada em forma de planilha.

4.3 – A Contratada se obrigará a designar formalmente preposto, que acompanhará o Contrato, sendo este o elo de ligação da mesma com o Contratante, devendo possuir poderes para solucionar todos os problemas oriundos da relação contratual, sobretudo substituição de empregados, regularização de pendências relacionadas a vales-refeição/alimentação, vales-transporte, salários e demais benefícios, bem como fiscalizar as condições de apresentação dos empregados (uniforme e crachás).

4.4 - A Contratada afastará ou substituirá, por recomendação do Contratante, qualquer empregado que comprovadamente causar embaraço à boa execução do serviço.

4.5 - Os empregados da Contratada, quando prestando serviços nas dependências do Contratante, estarão sujeitos às suas normas disciplinares, mas em nenhuma hipótese terão vínculo empregatício com o mesmo, pois que manterão contrato de trabalho com a Contratada, a qual, como tal, responderá sempre única e exclusivamente perante as repartições respectivas, por todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, bem como assumirá integral responsabilidade por quaisquer danos causados por seus empregados ao Contratante ou a terceiros, durante ou em consequência da execução dos serviços contratados, mesmo que involuntariamente, o que propiciará o desconto do valor correspondente no faturamento do mês subsequente, sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis.

4.6 - A Contratada deverá manter o Contratante a salvo de quaisquer queixas, reivindicações ou reclamações de seus empregados e/ou prepostos e/ou terceiros, em decorrência do cumprimento do presente Contrato.

4.7 - A Contratada deverá manter seus empregados, locados na execução do serviço, em situação empregatícia regular e legal. O Contratante se reserva o direito de, a qualquer tempo e sempre que julgar conveniente, exigir essa comprovação.

4.8 - A Contratada deverá executar os serviços de maneira a não interferir direta ou indireta, nas atividades do Contratante.

4.9 - A Contratada deverá manter sediados no Contratante, durante os turnos de trabalho, empregados capazes de tomar decisões compatíveis com a garantia de cumprimento dos compromissos assumidos.

4.10 - A Contratada deverá identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Contratante.

4.11 - Será de responsabilidade da Contratada:

4.11.1 - Reparar, ou quando isto for impossível, indenizar quaisquer perdas e danos, pessoais ou materiais, em virtude de culpa ou dolo, decorrentes da execução deste Contrato, de sua responsabilidade ou de seus prepostos, ainda que tão somente objetiva, desde que sobrevenham em prejuízo do Contratante ou de terceiros, o que propiciará o desconto do valor correspondente no faturamento ou da garantia oferecida, a critério do Contratante, sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis;

4.11.2 - Quaisquer indenizações devidas aos seus empregados, inclusive àquelas relativas a acidentes de trabalho, decorrentes da execução do presente Contrato;

4.11.3 - Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive aquelas relativas às especificações, sob pena de rescisão contratual;

4.11.4 - Selecionar e preparar rigorosamente o efetivo, discriminado na Cláusula Terceira deste Contrato, que irá prestar os serviços, encaminhando empregados com funções profissionais devidamente registradas em suas carteiras de trabalho ou outro documento equivalente;

4.11.5 - Promover palestras semestrais sobre as atividades desenvolvidas por categoria, visando à qualificação e à orientação permanente de todos os seus empregados;

4.11.6 - Manter seus empregados uniformizados, identificando-os através de crachás, com fotografia recente e carteira de identidade (RG);

4.11.7 - Cumprir e fazer cumprir todas as normas relativas à segurança e à medicina do trabalho, e diligenciar para que seus empregados trabalhem com Equipamentos de Proteção Individual (EPI), tais como capacetes, botas, luvas, capas, óculos, cintos e equipamentos adequados para cada tipo de serviço que estiver sendo desenvolvido. O Contratante poderá paralisar os serviços, enquanto tais empregados não estiverem protegidos, sendo o ônus da paralisação por conta da Contratada;

4.11.8 - Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;

4.11.9 - Instruir os seus empregados quanto às orientações para prevenção de incêndio nas áreas do Contratante;

4.11.10 - Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados;

4.11.11 - Dispor de plano de contingência e de todos os recursos necessários à manutenção dos postos de trabalho sempre guarnecidos, inclusive em situações atípicas, tais como as de greve de seus empregados, anormalidade de funcionamento dos meios públicos de transporte, ou quaisquer outras, de modo a garantir a plena operacionalidade da execução dos serviços, sem qualquer ônus adicional para o Contratante;

4.11.12 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

4.11.13 - Diligenciar para que seus empregados tratem com urbanidade as autoridades, os funcionários, os visitantes e os demais contratados, podendo o Contratante solicitar substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente;

4.11.14 - Pagar em dia seus empregados ou cooperados, nos termos da legislação aplicável;

4.11.15 - Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Contratante, no tocante aos serviços a serem executados, assim como as suas obrigações, sendo que a ausência de fiscalização do Contratante não eximirá a Contratada das responsabilidades previstas neste Contrato;

4.12 - A Contratada deverá, obrigatoriamente, respeitar e atender todos os benefícios, inclusive salários não inferiores aos pisos das categorias dos respectivos profissionais, pactuados nas Convenções Coletivas firmadas pelo Sindicato dos Empregados de Empresas de Asseio e Conservação do Município do Rio de Janeiro.

4.13 - A Contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, os serviços ou materiais que forem rejeitados, parciais ou totalmente, por apresentarem vícios, defeitos ou incorreções.

4.14 – A Contratada deverá comprovar, sempre que solicitado, o cumprimento das Normas regulamentadoras expedidas pelo Ministério do Trabalho, no tocante à obediência às normas referentes aos serviços especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho, à implementação do programa de controle médico de saúde ocupacional etc.

4.15 - A Contratada deverá selecionar e preparar rigorosamente o efetivo que irá prestar os serviços, encaminhando os empregados com funções profissionais devidamente registradas em suas carteiras de trabalho ou outro documento equivalente, fornecendo ao Contratante, em até 10 (*dez*) dias, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data de assinatura do Contrato, o **Comprovante de Conclusão do Curso de 1º Grau**, para o empregado contínuo.

4.16 - A Contratada deverá adotar boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição na execução dos serviços tais como:

4.16.1 - Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas ou de menos toxicidade;

4.16.2 - Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

4.16.3 - Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;

4.16.4 - Realização de treinamento interno para os seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução do consumo de energia elétrica e de água e redução de produtos de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

4.16.5 - Treinamento/capacitação periodicamente dos empregados em boas práticas de redução de desperdício e poluição;

4.16.6 - Separação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.

4.17 - A Contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços:

4.17.1 - Usar produtos que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);

4.17.2 - Utilizar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

4.17.3 - Adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como pilhas e baterias, que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, para repasse aos estabelecimentos que os comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, fabricantes ou importadoras:

4.17.3.1 - Tratamento idêntico deverá ser dispensado no descarte de frascos de aerossóis em geral, devendo ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;

4.17.4 - Observar a Resolução do CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

4.17.5 - Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

4.17.6 - Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução do CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999;

4.18 - Todos os materiais de segurança individual (botas, luvas, máscaras, cintos de segurança, cordas etc.) exigidos pela legislação deverão ser fornecidos pela Contratada;

4.19 - De acordo com as características do trabalho a ser desenvolvido, mesmo que eventualmente, deverão ser fornecidos equipamentos de segurança conforme segue: máscara de proteção descartável contra pó; luva de couro para uso diverso; botas de borracha; sinalizadores indicativos de pisos molhados; faixas de segurança para isolamento de áreas; avental plástico; outros exigidos pela legislação. Caso exista necessidade do uso de outros materiais não listados, a responsabilidade do fornecimento será da Contratada;

4.20 - Relatar à Administração qualquer irregularidade observada nos postos, onde houver prestação de serviços;

4.21 - Manter escritório na cidade do Rio de Janeiro com capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Administração, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários;

4.21.1 – A Contratada deverá comprovar no prazo de 60 (sessenta) dias o cumprimento desta obrigação, contados da data de assinatura do Contrato.

4.22 – A Contratada deverá implantar imediatamente mão-de-obra no respectivo posto, devidamente uniformizada e identificada, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite de assumir conforme o estabelecido;

4.23 – A Contratada deverá submeter, de imediato, para conferência e identificação pelo Contratante, as CTPS devidamente preenchidas e assinadas juntamente com a relação nominal dos empregados que atuarão na execução dos serviços, mencionando os respectivos endereços e telefones residenciais e celulares, atualizando prontamente quaisquer alterações desses dados, conforme art. 67 da Lei 8666/93;

4.23.1 – A atualização mencionada no item anterior também deverá ser adotada sempre que houver demissão/admissão de novos empregados para prestação dos serviços objeto do presente Contrato.

4.24 – Os serviços discriminados nos itens 2.6.2.6, 2.6.2.7, 2.6.4.1, 2.6.4.2 e 2.6.5 deverão ser executados com materiais fornecidos pela Contratada;

4.25 – A Contratada deverá observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;

4.26 – A Contratada deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;

4.27 - A Contratada deverá encaminhar ao Fiscal do Contrato as informações trabalhistas exigidas pela legislação, tais como: RAIS e a CAGED;

4.28 – A Contratada deverá apresentar ao Fiscal do Contrato:

- a) Cumprimento das obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho;
- b) Cumprimento das demais obrigações dispostas na CLT em relação aos empregados vinculados ao Contrato;
- c) Espelho da folha de pagamento específica do Contrato;
- d) Cópia da Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP (RE);
- e) Os recolhimentos das contribuições ao INSS;
- f) Cópia do Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela Conectividade Social (GFIP);
- g) Cópia do Comprovante de Declaração à Previdência;
- h) Examinar as Carteiras Profissionais dos empregados colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;

4.29 - É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao respectivo Tribunal contratante, conforme Resolução nº 9 de 06/12/2005 do Conselho Nacional de Justiça.

4.30 - É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que tenha entre seus empregados colocados à disposição dos Tribunais para o exercício de funções de chefia, pessoas que incidam na vedação dos artigos 1º e 2º, conforme Resolução nº 156 de 08/08/2012 do Conselho Nacional de Justiça.

5 - CLÁUSULA QUINTA: DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

7.1 – Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei n.º 8.666/93, modificada pela Lei n.º 8.883/94, os serviços objeto do presente Contrato serão recebidos, mediante Termo Circunstanciado, assinado pelas partes, da seguinte forma:

7.1.1 – **Provisoriamente** – Imediatamente após efetuada a apresentação do documento fiscal correspondente aos serviços prestados no último período de adimplemento contratual;

7.1.2 – **Definitivamente** – No prazo de 10 (*dez*) dias, contados a partir da emissão do Termo de Recebimento Provisório, salvo por motivo justificado, e após verificado e comprovado o adimplemento de todas as obrigações contratuais.

7.2 - Os Termos de Recebimento serão emitidos pelo setor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato, o qual confirmará a aceitação definitiva dos serviços, após comprovada a adequação do objeto aos termos contratuais.

7.3 – Se, após o recebimento provisório, for constatado que os serviços foram realizados de forma incompleta ou em desacordo com as especificações ou com a proposta, após a notificação da Contratada, será interrompido o prazo de recebimento definitivo até que seja sanada a situação.

7.4 – O recebimento definitivo não exclui a Contratada de reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

6 - CLÁUSULA SEXTA: DO PREÇO, DA REPACTUAÇÃO, DO PAGAMENTO E DO RECOLHIMENTO DE ENCARGOS TRABALHISTAS:

6.1 - DO PREÇO:

6.1.1) SUPERVISOR

I – MÃO-DE-OBRA / REMUNERAÇÃO		
CATEGORIA PROFISSIONAL		
SUPERVISOR		
REMUNERAÇÃO	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
SALÁRIO		
ADICIONAL NOTURNO		
ADICIONAL DE PERICULOSIDADE		
ADICIONAL DE INSALUBRIDADE		
OUTROS (especificar)		
Total		
GRUPO A - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
INSS		

FGTS		
SESI OU SESC		
SENAI OU SENAC		
INCRA		
SALÁRIO EDUCAÇÃO		
SEBRAE		
SEGURO ACIDENTE DE TRABALHO		
Total do Grupo A		
GRUPO B - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
FÉRIAS		
FALTAS LEGAIS		
13º SALÁRIO		
AUXÍLIO-DOENÇA		
LICENÇA PATERNIDADE/MATERNIDADE		
AVISO PRÉVIO TRABALHADO		
ACIDENTE DE TRABALHO		
Total do Grupo B		
GRUPO C - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
AVISO PRÉVIO INDENIZADO		
INDENIZAÇÃO ADICIONAL		
INDENIZAÇÃO (rescisão s/ justa causa)		
CONTRIBUIÇÃO SOCIAL (ART. 1º DA LEI 110/01)		
Total do Grupo C		
GRUPO D - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
INCIDÊNCIA CUMULATIVA (GRUPO A x GRUPO B)		
TOTAL DE ENCARGOS (GRUPOS A+B+C+D)		
III - DEMAIS COMPONENTES		
Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
LUCRO		
DESPESAS ADM. E OPERACIONAIS		
TOTAL DE DEMAIS COMPONENTES		
IV - INSUMOS		
Descrição		PREÇO (R\$)
VALE ALIMENTAÇÃO		
VALE TRANSPORTE		
SEGURO DE VIDA/GRUPO		
UNIFORME		
TOTAL DE INSUMOS		
V - TRIBUTOS		
Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
ISS		

PIS		
COFINS		
TOTAL DE TRIBUTOS		
TOTAIS DA CATEGORIA PROFISSIONAL - SUPERVISOR		
Descrição	PREÇO (R\$)	
I - MÃO-DE-OBRA		
II - ENCARGOS SOCIAIS		
III - DEMAIS COMPONENTES		
IV - INSUMOS		
V - TRIBUTOS		
TOTAL		

6.1.2) ENCARGADO (A)

I – MÃO-DE-OBRA / REMUNERAÇÃO		
CATEGORIA PROFISSIONAL		
ENCARGADO		
REMUNERAÇÃO	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
SALÁRIO		
ADICIONAL NOTURNO		
ADICIONAL DE PERICULOSIDADE		
ADICIONAL DE INSALUBRIDADE		
OUTROS (especificar)		
Total		
II - ENCARGOS SOCIAIS		
GRUPO A - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
INSS		
FGTS		
SESI OU SESC		
SENAI OU SENAC		
INCRA		
SALÁRIO EDUCAÇÃO		
SEBRAE		
SEGURO ACIDENTE DE TRABALHO		
Total do Grupo A		
GRUPO B - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
FÉRIAS		
FALTAS LEGAIS		
13º SALÁRIO		
AUXÍLIO-DOENÇA		
LICENÇA PATERNIDADE/MATERNIDADE		
AVISO PRÉVIO TRABALHADO		
ACIDENTE DE TRABALHO		

Total do Grupo B		
GRUPO C - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
AVISO PRÉVIO INDENIZADO		
INDENIZAÇÃO ADICIONAL		
INDENIZAÇÃO (rescisão s/ justa causa)		
CONTRIBUIÇÃO SOCIAL (ART. 1º DA LEI 110/01)		
Total do Grupo C		
GRUPO D - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
INCIDÊNCIA CUMULATIVA (GRUPO A x GRUPO B)		
TOTAL DE ENCARGOS (GRUPOS A+B+C+D)		
III - DEMAIS COMPONENTES		
Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
LUCRO		
DESPESAS ADM. E OPERACIONAIS		
TOTAL DE DEMAIS COMPONENTES		
IV - INSUMOS		
Descrição	PREÇO (R\$)	
VALE ALIMENTAÇÃO		
VALE TRANSPORTE		
SEGURO DE VIDA/GRUPO		
UNIFORME		
TOTAL DE INSUMOS		
V - TRIBUTOS		
Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
ISS		
PIS		
COFINS		
TOTAL DE TRIBUTOS		
TOTAIS DA CATEGORIA PROFISSIONAL - ENCARREGADO		
Descrição	PREÇO (R\$)	
I - MÃO-DE-OBRA		
II - ENCARGOS SOCIAIS		
III - DEMAIS COMPONENTES		
IV - INSUMOS		
V - TRIBUTOS		
TOTAL		

6.1.3) GARÇOM

I – MÃO-DE-OBRA / REMUNERAÇÃO
CATEGORIA PROFISSIONAL
GARÇOM

REMUNERAÇÃO	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
SALÁRIO		
ADICIONAL NOTURNO		
ADICIONAL DE PERICULOSIDADE		
ADICIONAL DE INSALUBRIDADE		
OUTROS (especificar)		
Total		
II - ENCARGOS SOCIAIS		
GRUPO A - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
INSS		
FGTS		
SESI OU SESC		
SENAI OU SENAC		
INCRA		
SALÁRIO EDUCAÇÃO		
SEBRAE		
SEGURO ACIDENTE DE TRABALHO		
Total do Grupo A		
GRUPO B - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
FÉRIAS		
FALTAS LEGAIS		
13º SALÁRIO		
AUXÍLIO-DOENÇA		
LICENÇA PATERNIDADE/MATERNIDADE		
AVISO PRÉVIO TRABALHADO		
ACIDENTE DE TRABALHO		
Total do Grupo B		
GRUPO C - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
AVISO PRÉVIO INDENIZADO		
INDENIZAÇÃO ADICIONAL		
INDENIZAÇÃO (rescisão s/ justa causa)		
CONTRIBUIÇÃO SOCIAL (ART. 1º DA LEI 110/01)		
Total do Grupo C		
GRUPO D - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
INCIDÊNCIA CUMULATIVA (GRUPO A x GRUPO B)		
TOTAL DE ENCARGOS (GRUPOS A+B+C+D)		
III - DEMAIS COMPONENTES		
Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
LUCRO		
DESPESAS ADM. E OPERACIONAIS		
TOTAL DE DEMAIS COMPONENTES		

IV - INSUMOS		
Descrição	PREÇO (R\$)	
VALE ALIMENTAÇÃO		
VALE TRANSPORTE		
SEGURO DE VIDA/GRUPO		
UNIFORME		
TOTAL DE INSUMOS		
V - TRIBUTOS		
Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
ISS		
PIS		
COFINS		
TOTAL DE TRIBUTOS		
TOTAIS DA CATEGORIA PROFISSIONAL – GARÇOM		
Descrição	PREÇO (R\$)	
I - MÃO-DE-OBRA		
II - ENCARGOS SOCIAIS		
III - DEMAIS COMPONENTES		
IV - INSUMOS		
V - TRIBUTOS		
TOTAL		

6.1.4) CHEFE DE COZINHA

I – MÃO-DE-OBRA / REMUNERAÇÃO		
CATEGORIA PROFISSIONAL		
CHEFE DE COZINHA		
REMUNERAÇÃO	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
SALÁRIO		
ADICIONAL NOTURNO		
ADICIONAL DE PERICULOSIDADE		
ADICIONAL DE INSALUBRIDADE		
OUTROS (especificar)		
Total		
II - ENCARGOS SOCIAIS		
GRUPO A - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
INSS		
FGTS		
SESI OU SESC		
SENAI OU SENAC		
INCRA		
SALÁRIO EDUCAÇÃO		
SEBRAE		

SEGURO ACIDENTE DE TRABALHO		
Total do Grupo A		
GRUPO B - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
FÉRIAS		
FALTAS LEGAIS		
13º SALÁRIO		
AUXÍLIO-DOENÇA		
LICENÇA PATERNIDADE/MATERNIDADE		
AVISO PRÉVIO TRABALHADO		
ACIDENTE DE TRABALHO		
Total do Grupo B		
GRUPO C - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
AVISO PRÉVIO INDENIZADO		
INDENIZAÇÃO ADICIONAL		
INDENIZAÇÃO (rescisão s/ justa causa)		
CONTRIBUIÇÃO SOCIAL (ART. 1º DA LEI 110/01)		
Total do Grupo C		
GRUPO D - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
INCIDÊNCIA CUMULATIVA (GRUPO A x GRUPO B)		
TOTAL DE ENCARGOS (GRUPOS A+B+C+D)		
III - DEMAIS COMPONENTES		
Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
LUCRO		
DESPESAS ADM. E OPERACIONAIS		
TOTAL DE DEMAIS COMPONENTES		
IV - INSUMOS		
Descrição	PREÇO (R\$)	
VALE ALIMENTAÇÃO		
VALE TRANSPORTE		
SEGURO DE VIDA/GRUPO		
UNIFORME		
TOTAL DE INSUMOS		
V - TRIBUTOS		
Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
ISS		
PIS		
COFINS		
TOTAL DE TRIBUTOS		
TOTAIS DA CATEGORIA PROFISSIONAL - CHEFE DE COZINHA		
Descrição	PREÇO (R\$)	
I - MÃO-DE-OBRA		

II - ENCARGOS SOCIAIS	
III - DEMAIS COMPONENTES	
IV - INSUMOS	
V - TRIBUTOS	
TOTAL	

6.1.5) AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

I – MÃO-DE-OBRA / REMUNERAÇÃO		
CATEGORIA PROFISSIONAL		
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS		
REMUNERAÇÃO	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
SALÁRIO		
ADICIONAL NOTURNO		
ADICIONAL DE PERICULOSIDADE		
ADICIONAL DE INSALUBRIDADE		
OUTROS (especificar)		
Total		
II - ENCARGOS SOCIAIS		
GRUPO A - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
INSS		
FGTS		
SESI OU SESC		
SENAI OU SENAC		
INCRA		
SALÁRIO EDUCAÇÃO		
SEBRAE		
SEGURO ACIDENTE DE TRABALHO		
Total do Grupo A		
GRUPO B - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
FÉRIAS		
FALTAS LEGAIS		
13º SALÁRIO		
AUXÍLIO-DOENÇA		
LICENÇA PATERNIDADE/MATERNIDADE		
AVISO PRÉVIO TRABALHADO		
ACIDENTE DE TRABALHO		
Total do Grupo B		
GRUPO C - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
AVISO PRÉVIO INDENIZADO		
INDENIZAÇÃO ADICIONAL		
INDENIZAÇÃO (rescisão s/ justa causa)		
CONTRIBUIÇÃO SOCIAL (ART. 1º DA LEI 110/01)		

Total do Grupo C		
GRUPO D - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
INCIDÊNCIA CUMULATIVA (GRUPO A x GRUPO B)		
TOTAL DE ENCARGOS (GRUPOS A+B+C+D)		
III - DEMAIS COMPONENTES		
Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
LUCRO		
DESPESAS ADM. E OPERACIONAIS		
TOTAL DE DEMAIS COMPONENTES		
IV - INSUMOS		
Descrição		PREÇO (R\$)
VALE ALIMENTAÇÃO		
VALE TRANSPORTE		
SEGURO DE VIDA/GRUPO		
UNIFORME		
TOTAL DE INSUMOS		
V - TRIBUTOS		
Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
ISS		
PIS		
COFINS		
TOTAL DE TRIBUTOS		
TOTAIS DA CATEGORIA PROFISSIONAL - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS		
Descrição		PREÇO (R\$)
I - MÃO-DE-OBRA		
II - ENCARGOS SOCIAIS		
III - DEMAIS COMPONENTES		
IV - INSUMOS		
V - TRIBUTOS		
TOTAL		

6.1.6) CONTÍNUO

I – MÃO-DE-OBRA / REMUNERAÇÃO		
CATEGORIA PROFISSIONAL		
CONTÍNUO		
REMUNERAÇÃO	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
SALÁRIO		
ADICIONAL NOTURNO		
ADICIONAL DE PERICULOSIDADE		
ADICIONAL DE INSALUBRIDADE		
OUTROS (especificar)		

Total		
II - ENCARGOS SOCIAIS		
GRUPO A - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
INSS		
FGTS		
SESI OU SESC		
SENAI OU SENAC		
INCRA		
SALÁRIO EDUCAÇÃO		
SEBRAE		
SEGURO ACIDENTE DE TRABALHO		
Total do Grupo A		
GRUPO B - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
FÉRIAS		
FALTAS LEGAIS		
13º SALÁRIO		
AUXÍLIO-DOENÇA		
LICENÇA PATERNIDADE/MATERNIDADE		
AVISO PRÉVIO TRABALHADO		
ACIDENTE DE TRABALHO		
Total do Grupo B		
GRUPO C - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
AVISO PRÉVIO INDENIZADO		
INDENIZAÇÃO ADICIONAL		
INDENIZAÇÃO (rescisão s/ justa causa)		
CONTRIBUIÇÃO SOCIAL (ART. 1º DA LEI 110/01)		
Total do Grupo C		
GRUPO D - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
INCIDÊNCIA CUMULATIVA (GRUPO A x GRUPO B)		
TOTAL DE ENCARGOS (GRUPOS A+B+C+D)		
III - DEMAIS COMPONENTES		
Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
LUCRO		
DESPESAS ADM. E OPERACIONAIS		
TOTAL DE DEMAIS COMPONENTES		
IV - INSUMOS		
Descrição	PREÇO (R\$)	
VALE ALIMENTAÇÃO		
VALE TRANSPORTE		
SEGURO DE VIDA/GRUPO		
UNIFORME		

TOTAL DE INSUMOS		
V - TRIBUTOS		
Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
ISS		
PIS		
COFINS		
TOTAL DE TRIBUTOS		
TOTAIS DA CATEGORIA PROFISSIONAL - CONTÍNUO		
Descrição	PREÇO (R\$)	
I - MÃO-DE-OBRA		
II - ENCARGOS SOCIAIS		
III - DEMAIS COMPONENTES		
IV - INSUMOS		
V - TRIBUTOS		
TOTAL		

6.1.7) LIMPADOR(A) DE VIDRO

I – MÃO-DE-OBRA / REMUNERAÇÃO		
CATEGORIA PROFISSIONAL		
LIMPADOR DE VIDROS		
REMUNERAÇÃO	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
SALÁRIO		
ADICIONAL NOTURNO		
ADICIONAL DE PERICULOSIDADE		
ADICIONAL DE INSALUBRIDADE		
OUTROS (especificar)		
Total		
II - ENCARGOS SOCIAIS		
GRUPO A - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
INSS		
FGTS		
SESI OU SESC		
SENAI OU SENAC		
INCRA		
SALÁRIO EDUCAÇÃO		
SEBRAE		
SEGURO ACIDENTE DE TRABALHO		
Total do Grupo A		
GRUPO B - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
FÉRIAS		
FALTAS LEGAIS		
13º SALÁRIO		

AUXÍLIO-DOENÇA		
LICENÇA PATERNIDADE/MATERNIDADE		
AVISO PRÉVIO TRABALHADO		
ACIDENTE DE TRABALHO		
Total do Grupo B		
GRUPO C - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
AVISO PRÉVIO INDENIZADO		
INDENIZAÇÃO ADICIONAL		
INDENIZAÇÃO (rescisão s/ justa causa)		
CONTRIBUIÇÃO SOCIAL (ART. 1º DA LEI 110/01)		
Total do Grupo C		
GRUPO D - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
INCIDÊNCIA CUMULATIVA (GRUPO A x GRUPO B)		
TOTAL DE ENCARGOS (GRUPOS A+B+C+D)		
III - DEMAIS COMPONENTES		
Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
LUCRO		
DESPESAS ADM. E OPERACIONAIS		
TOTAL DE DEMAIS COMPONENTES		
IV - INSUMOS		
Descrição		PREÇO (R\$)
VALE ALIMENTAÇÃO		
VALE TRANSPORTE		
SEGURO DE VIDA/GRUPO		
UNIFORME		
TOTAL DE INSUMOS		
V - TRIBUTOS		
Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
ISS		
PIS		
COFINS		
TOTAL DE TRIBUTOS		
TOTAIS DA CATEGORIA PROFISSIONAL - LIMPADOR DE VIDROS		
Descrição		PREÇO (R\$)
I - MÃO-DE-OBRA		
II - ENCARGOS SOCIAIS		
III - DEMAIS COMPONENTES		
IV - INSUMOS		
V - TRIBUTOS		
TOTAL		

6.1.8) OPERADOR DE COPIADORA

I – MÃO-DE-OBRA / REMUNERAÇÃO		
CATEGORIA PROFISSIONAL		
OPERADOR DE COPIADORA		
REMUNERAÇÃO	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
SALÁRIO		
ADICIONAL NOTURNO		
ADICIONAL DE PERICULOSIDADE		
ADICIONAL DE INSALUBRIDADE		
OUTROS (especificar)		
Total		
II - ENCARGOS SOCIAIS		
GRUPO A - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
INSS		
FGTS		
SESI OU SESC		
SENAI OU SENAC		
INCRA		
SALÁRIO EDUCAÇÃO		
SEBRAE		
SEGURO ACIDENTE DE TRABALHO		
Total do Grupo A		
GRUPO B - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
FÉRIAS		
FALTAS LEGAIS		
13º SALÁRIO		
AUXÍLIO-DOENÇA		
LICENÇA PATERNIDADE/MATERNIDADE		
AVISO PRÉVIO TRABALHADO		
ACIDENTE DE TRABALHO		
Total do Grupo B		
GRUPO C - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
AVISO PRÉVIO INDENIZADO		
INDENIZAÇÃO ADICIONAL		
INDENIZAÇÃO (rescisão s/ justa causa)		
CONTRIBUIÇÃO SOCIAL (ART. 1º DA LEI 110/01)		
Total do Grupo C		
GRUPO D - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
INCIDÊNCIA CUMULATIVA (GRUPO A x GRUPO B)		
TOTAL DE ENCARGOS (GRUPOS A+B+C+D)		
III - DEMAIS COMPONENTES		
Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)

LUCRO		
DESPESAS ADM. E OPERACIONAIS		
TOTAL DE DEMAIS COMPONENTES		
IV - INSUMOS		
Descrição	PREÇO (R\$)	
VALE ALIMENTAÇÃO		
VALE TRANSPORTE		
SEGURO DE VIDA/GRUPO		
UNIFORME		
TOTAL DE INSUMOS		
V - TRIBUTOS		
Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
ISS		
PIS		
COFINS		
TOTAL DE TRIBUTOS		
TOTAIS DA CATEGORIA PROFISSIONAL - OPERADOR DE COPIADORA		
Descrição	PREÇO (R\$)	
I - MÃO-DE-OBRA		
II - ENCARGOS SOCIAIS		
III - DEMAIS COMPONENTES		
IV - INSUMOS		
V - TRIBUTOS		
TOTAL		

6.1.9) AUXILIAR DE JARDINAGEM

I – MÃO-DE-OBRA / REMUNERAÇÃO		
CATEGORIA PROFISSIONAL		
AUXILIAR DE JARDINAGEM		
REMUNERAÇÃO	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
SALÁRIO		
ADICIONAL NOTURNO		
ADICIONAL DE PERICULOSIDADE		
ADICIONAL DE INSALUBRIDADE		
OUTROS (especificar)		
Total		
II - ENCARGOS SOCIAIS		
GRUPO A - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
INSS		
FGTS		
SESI OU SESC		
SENAI OU SENAC		

INCRA		
SALÁRIO EDUCAÇÃO		
SEBRAE		
SEGURO ACIDENTE DE TRABALHO		
Total do Grupo A		
GRUPO B - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
FÉRIAS		
FALTAS LEGAIS		
13º SALÁRIO		
AUXÍLIO-DOENÇA		
LICENÇA PATERNIDADE/MATERNIDADE		
AVISO PRÉVIO TRABALHADO		
ACIDENTE DE TRABALHO		
Total do Grupo B		
GRUPO C - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
AVISO PRÉVIO INDENIZADO		
INDENIZAÇÃO ADICIONAL		
INDENIZAÇÃO (rescisão s/ justa causa)		
CONTRIBUIÇÃO SOCIAL (ART. 1º DA LEI 110/01)		
Total do Grupo C		
GRUPO D - Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
INCIDÊNCIA CUMULATIVA (GRUPO A x GRUPO B)		
TOTAL DE ENCARGOS (GRUPOS A+B+C+D)		
III - DEMAIS COMPONENTES		
Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
LUCRO		
DESPESAS ADM. E OPERACIONAIS		
TOTAL DE DEMAIS COMPONENTES		
IV - INSUMOS		
Descrição	PREÇO (R\$)	
VALE ALIMENTAÇÃO		
VALE TRANSPORTE		
SEGURO DE VIDA/GRUPO		
UNIFORME		
TOTAL DE INSUMOS		
V - TRIBUTOS		
Descrição	PERCENTUAL (%)	PREÇO (R\$)
ISS		
PIS		
COFINS		
TOTAL DE TRIBUTOS		

TOTAIS DA CATEGORIA PROFISSIONAL AUXILIAR DE JARDINAGEM	
Descrição	PREÇO (R\$)
I - MÃO-DE-OBRA	
II - ENCARGOS SOCIAIS	
III - DEMAIS COMPONENTES	
IV - INSUMOS	
V - TRIBUTOS	
TOTAL	

6.1.10) PREÇO TOTAL:

I - MÃO-DE-OBRA / SALÁRIO (SUBTENS 6.1.1 + 6.1.2 + 6.1.3 + 6.1.4 + 6.1.5 + 6.1.6 + 6.1.7 + 6.1.8 + 6.1.9)			
CATEGORIA PROFISSIONAL	EFETIVO	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
SUPERVISOR	01		
ENCARREGADO	02		
GARÇOM	15		
CHEFE DE COZINHA	01		
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	79		
CONTÍNUO	31		
LIMPADOR DE VIDROS	04		
OPERADOR DE COPIADORA	02		
AUXILIAR DE JARDINAGEM	01		
VALOR TOTAL MENSAL DESTE CONTRATO			

6.1.11 - O valor GLOBAL ESTIMADO deste Contrato é de R\$ _____
();

6.1.12 – O valor da hora extra para cada categoria profissional é:

CATEGORIA PROFISSIONAL	VALOR DA HORA EXTRA (R\$)	
	50%	100%
Supervisor		
Encarregado(a)		
Garçom		
Chefe de Cozinha		
Auxiliar de Serviços Gerais		
Contínuo		
Limpador(a) de vidros		
Operador(a) de copiadora		
Auxiliar de Jardinagem		

6.1.13 – Os valores referentes às horas extras não integram a planilha totalizadora do preço da mão-de-obra, exceto aqueles previstos no subitem 2.6.6;

6.1.14 - Nos preços oferecidos pela Contratada já estão incluídos a incidência tributária, demais encargos e insumos inerentes aos serviços, tais como materiais, equipamentos, licenças, emolumentos, mão-de-obra, transporte, enfim todas as despesas pertinentes à perfeita execução do objeto contratado.

6.2 - DA REPACTUAÇÃO:

6.2.1 – É admitida repactuação dos preços do Contrato, desde que seja observado o interregno mínimo de 01 (um) ano.

6.2.1.1 - O interregno mínimo de 01 (um) ano para a primeira repactuação será contado, em relação aos custos com a execução de serviços decorrentes do mercado, tais como materiais e equipamentos, a partir da data limite para a apresentação da proposta, ou da data do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho vigente à época da apresentação da proposta, quando a variação dos custos for decorrente da mão-de-obra e estiver vinculada às datas-base destes instrumentos;

a) Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-base diferenciadas, a repactuação poderá ser dividida em tantas quanto forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação, respeitado o interregno mínimo fixado no subitem anterior;

b) Se não houver sindicatos ou conselhos de classe instituídos, cabe à Contratada comprovar a variação do salário de seus empregados, sem prejuízo do necessário exame, pelo Contratante, da pertinência das informações prestadas.

6.2.2 - Nas repactuações subseqüentes à primeira, o interregno de 01 (um) ano será contado a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação.

6.2.3 - As repactuações a que a Contratada fizer jus e não forem solicitadas durante a vigência do Contrato serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do Contrato.

6.2.4 - As repactuações serão precedidas de solicitação da Contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação das planilhas de custos e formação de preços, de novo acordo ou convenção coletiva ou dissídio coletivo da categoria que fundamenta a repactuação, e, se for o caso, dos documentos indispensáveis à comprovação da alteração dos preços de mercado em cada um dos itens da planilha a serem alterados.

6.2.5 - É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de condições ou benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

6.2.6 - Quando da solicitação, a repactuação somente será concedida, considerando-se:

6.2.6.1 - os preços praticados no mercado ou em outros contratos do Contratante;

6.2.6.2 - as particularidades do Contrato em vigência;

6.2.6.3 - o novo acordo ou convenção coletiva das categorias profissionais;

6.2.6.4 - a nova planilha com a variação dos custos apresentada;

6.2.6.5 - indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes;

6.2.6.6 - a disponibilidade orçamentária do Contratante.

6.2.7 - O Contratante poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela Contratada.

6.2.8 - Os novos valores contratuais decorrentes da repactuação terão suas vigências iniciadas:

6.2.8.1 - a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

6.2.8.2 - em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras;

6.2.8.3 - em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão-de-obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, convenção ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

6.2.9 - Os efeitos financeiros da repactuação deverão ocorrer exclusivamente para os itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

6.3 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

6.3.1 - O pagamento será efetuado, mensalmente, através de ordem bancária e depósito em conta corrente, indicada pela Contratada, à vista do documento fiscal por ela apresentado, devidamente atestado pelo gestor responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato, no prazo de 10 (*dez*) dias úteis, contados a partir da data da emissão do referido atesto, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes.

6.3.1.1 – No caso da prestação dos serviços descritos nos itens previstos no inciso XX, do art. 14, da Lei Municipal nº 691/84, alterada pela Lei nº 3.691/03, a Contratada não localizada no município do Rio de Janeiro, estará sujeita, no ato de pagamento, à retenção do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza;

6.3.1.2 – Para fins de identificação da situação prevista no subitem 6.3.1.1, a Contratada deverá informar, em campo próprio do documento fiscal de cobrança, o código e a descrição do serviço prestado.

6.3.2 – O documento fiscal deverá ser entregue na Divisão de Compras do Contratante (DICOM), localizada na Rua Acre, n.º 80, 16º andar, sala 1604 - Centro - Rio de Janeiro/RJ, de segunda a sexta-feira, no horário das 12:00 às 17:00 horas, em 02 (*duas*) vias,

devendo também ser enviado eletronicamente ao e-mail dicom@trf2.gov.br, na primeira semana do mês subsequente ao da prestação dos serviços, acompanhado dos seguintes documentos:

6.3.2.1 – Folha de Pagamento de pessoal, do mês de realização dos serviços, referente aos empregados da Contratada que estejam prestando serviços nas dependências do Contratante;

6.3.2.2 - Comprovante de recolhimento de encargos sociais (INSS, FGTS, Impostos Sindicais, PIS) relativos ao mês imediatamente anterior, e de outros descontos consignados na folha do mês, referentes aos empregados colocados à disposição do Contratante;

6.3.2.3 - A Folha de Pagamento deverá corresponder exatamente à frequência dos empregados, controlada pelo Contratante, através de folha de ponto, não sendo pago à Contratada o valor relativo aos dias não trabalhados pelos empregados, bem como os encargos que venham a incidir sobre esse valor;

6.3.2.4 – Cópia do recibo referente à entrega dos vales-refeição e dos vales-transporte, com as respectivas assinaturas dos empregados, do mês correspondente ao documento fiscal.

6.3.3 - Serão descontadas, proporcionalmente, do valor total mensal contratado, as faltas indicadas pela fiscalização, quando do atesto do documento fiscal, sem prejuízo das demais sanções administrativas disciplinadas neste Contrato.

6.3.4 - Para fins do disposto no subitem 6.3.1 considerar-se-á como sendo a data do pagamento a da emissão da Ordem Bancária.

6.3.5 - A Contratada, na hipótese de ser optante pelo Simples Nacional, não poderá beneficiar-se da condição de optante e estará sujeita à exclusão obrigatória do citado regime tributário, a contar do mês seguinte à data de assinatura deste Contrato, em consequência do que dispõem o art. 17, inciso XII, o art. 30, inciso II e o art. 31, inciso II, da Lei Complementar nº 123; conforme Decisão TCU 2.798/10.

6.3.5.1 - A fim de proceder à exclusão mencionada no item anterior, se for o caso, a Contratada deverá providenciar a expedição de ofício à Receita Federal do Brasil, comunicando a assinatura deste Contrato, cujo objeto é a prestação de serviço mediante cessão de mão-de-obra, situação que gera vedação à opção pelo Simples Nacional, no prazo previsto no art. 30, § 1º, inciso II, da Lei Complementar 123 de 2006;

6.3.5.2 - A Contratada deverá ainda, se for o caso, apresentar ao Contratante, no prazo de 20 (*vinete*) dias, contados do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura deste Contrato, cópia do ofício,

mencionado no subitem anterior, na qual deverá constar comprovante de entrega e recebimento junto à Receita Federal do Brasil.

6.3.6 - O documento fiscal que for apresentado com erro será devolvido à Contratada para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado no subitem 6.3.1, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

6.3.7 - A Contratada deverá manter, durante toda a vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente contratação, sob pena de rescisão contratual, execução da garantia, além da aplicação das penalidades contratualmente previstas, conforme Acórdão nº 964/2012 do Plenário do Tribunal de Contas da União.

6.3.7.1 - A manutenção das condições de habilitação e qualificação mencionadas no subitem anterior será verificada quando da realização de cada pagamento.

6.3.8 - No primeiro e no último mês de vigência do Contrato, os valores serão rateados à base de 1/30 (*um trinta avos*) por dia, do valor mensal.

6.3.9 - O Contratante poderá sustar o pagamento de qualquer documento fiscal, no todo ou em parte, nos casos de:

6.3.9.1 - existência de qualquer débito para com o mesmo;

6.3.9.2 – se os serviços prestados não estiverem de acordo com a especificação apresentada e aceita;

6.3.9.3 - existência de débitos para com terceiros relacionados com os serviços contratados e que possam pôr em risco seu bom andamento ou causar prejuízos materiais ou morais ao Contratante;

6.3.9.4 - não apresentação por parte da Contratada da folha de pagamento do mês de referência, como também das guias de recolhimento da GPS e GFIP, sendo que, na hipótese de a Contratada não estar sujeita às obrigações retromencionadas, exigir-se-á a apresentação de documentos equivalentes.

6.3.10 - Por tratar-se o Contrato de prestação de serviços com fornecimento de materiais, será obrigatória a discriminação no documento fiscal do valor correspondente aos materiais aplicados.

6.4 – DO RECOLHIMENTO DE ENCARGOS TRABALHISTAS:

6.4.1 - Serão retidos do pagamento mensal da Contratada e depositados na Caixa Econômica Federal – CEF o somatório dos valores das rubricas relativas a:

I - Férias;

II - 1/3 constitucional;

III - 13º Salário;

IV - Multa do FGTS por dispensa sem justa causa;

V - Incidência dos encargos previdenciários e FGTS sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário; e

VI - Percentual de lucro incidente sobre os encargos retidos.

6.4.2 - Os valores das rubricas serão obtidos pela aplicação dos percentuais abaixo discriminados:

Percentuais para retenção conforme Resolução nº 169/2013	
Rubrica	%
Férias + 1/3 constitucional	11,11
13º Salário	8,33
Multa do FGTS por dispensa sem justa causa	4,30
Incidência dos encargos previdenciários e FGTS sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário	6,77
subtotal	30,51
Percentual de lucro incidente sobre os encargos retidos	
Percentual de lucro incidente sobre os encargos retidos	% de lucro x 30,51%

6.4.3 - Os valores das rubricas indicadas no subitem 6.4.1 serão glosados do valor mensal do Contrato e depositados exclusivamente na CEF, em conta corrente vinculada – bloqueada para movimentação, e deixarão de compor o valor do pagamento mensal à Contratada.

6.4.4 - Os depósitos serão efetivados em conta-corrente vinculada – bloqueada para movimentação – aberta em nome da Contratada, unicamente para essa finalidade e com movimentação somente mediante autorização do Contratante.

6.4.5 - A Contratada deverá providenciar, no prazo de 20 (vinte) dias, contados da notificação do Tribunal, a assinatura dos documentos de abertura da conta vinculada e de Termo específico junto à CEF.

6.4.6 - Ocorrendo o descumprimento do prazo estipulado no subitem anterior, o Contratante oficiará à Contratada, comunicando-lhe a data limite para cumprir a obrigação. Permanecendo o descumprimento, fica a Contratada sujeita à aplicação da multa moratória de que trata o item 9.4 do presente Contrato.

6.4.7 - Os saldos da conta-corrente vinculada – bloqueada para movimentação – serão remunerados pelo índice da poupança, conforme Acordo de Cooperação Técnica celebrado entre o TRF2ª Região e a CEF.

6.4.8 - A abertura e manutenção da conta-corrente vinculada serão isentas de tarifas bancárias, conforme consta do Acordo de Cooperação Técnica celebrado entre o TRF2ª Região e a CEF.

6.4.9 - Eventuais saldos da conta-corrente vinculada bloqueada para movimentação – somente serão liberados à Contratada se após dois anos do término do Contrato o empregado que estava alocado na execução do Contrato não acionar a Justiça do Trabalho.

6.4.10 - Nos casos de determinação judicial para bloqueio e transferência de valor da conta-corrente vinculada para conta-corrente judicial, o Contratante notificará a Contratada sobre a ordem judicial e informará que o valor transferido judicialmente será glosado por ocasião do primeiro pagamento e dos subseqüentes a serem efetuados à Contratada e depositados na conta-corrente vinculada para composição do saldo.

6.4.11 - A Contratada poderá solicitar, durante a execução do Contrato, autorização do Contratante para resgatar da conta-corrente vinculada os valores despendidos com o pagamento de verbas trabalhistas e previdenciárias contempladas nas mesmas rubricas indicadas no subitem 6.4.1, desde que comprove tratar-se de empregados alocados para a prestação de serviços contratados.

6.4.12 - O resgate dos recursos da conta-corrente vinculada - bloqueada para movimentação - previsto no subitem anterior dar-se-á somente após o pagamento das verbas trabalhistas e previdenciárias e mediante apresentação à unidade competente do Contratante, dos documentos comprobatórios de que a Contratada efetivamente pagou a cada empregado as rubricas indicadas no subitem 6.4.1, podendo, ainda, requerer o resgate do lucro incidente sobre as rubricas pagas.

6.4.13 - O Contratante expedirá autorização de que trata o subitem 6.4.1, após confirmado o pagamento das verbas trabalhistas retidas, e encaminhará a referida autorização à CEF no prazo máximo de dez dias úteis, a contar da data de apresentação dos documentos comprobatórios pela Contratada.

6.4.14 - Todos os termos da Resolução nº 169, de 31.01.2013, do Conselho Nacional de Justiça deverão ser observados na execução contratual.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1 - A despesa decorrente da contratação dos serviços, objeto deste Contrato, correrá à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União, para o corrente exercício, conforme o adiante especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	PTR	Nota de Empenho
02.061.0569.4257.6013	3.3.90.37.02	060.071	

7.2 - Na parcela referente ao exercício de 2014, a despesa será incluída na proposta orçamentária para o citado exercício, condicionada à aprovação da mesma.

8 - CLÁUSULA OITAVA: DA GARANTIA:

8.1 - Para assegurar o fiel cumprimento das cláusulas e obrigações contratuais, a Contratada presta garantia contratual, na modalidade _____, de acordo com o artigo 56, § 1º da Lei nº 8.666/93, no valor de R\$ _____ () equivalente a 5% (*cinco por cento*) do valor global deste Contrato.

8.2 - A Contratada se obriga a apresentar a garantia para o período integral da vigência contratual, e mantê-la **válida e atualizada**.

8.3 - A garantia prestada somente será liberada ou restituída após o término da vigência do Contrato.

8.4 - A perda da garantia em favor do Contratante, por inadimplemento das obrigações contratuais, far-se-á de pleno direito, independente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial das demais sanções previstas no Contrato.

8.5 - A garantia deverá ser integralizada sempre que dela forem deduzidos quaisquer valores e nos casos de prorrogação de prazo ou acréscimo de valores deverá ser atualizada na mesma proporção em conformidade com o art. 56, § 2º da Lei 8.666/93.

8.6 - A qualquer tempo poderá ser admitida a substituição da garantia, observadas as modalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

9 - CLÁUSULA NONA: DAS PENALIDADES:

9.1 - O não cumprimento pela Contratada de qualquer uma das obrigações estabelecidas por este Contrato, sujeitá-la-á às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

9.2 - As penalidades a que fica sujeita a Contratada, em caso de inadimplência, são as seguintes:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (*dois*) anos;
- d) Declaração de inidoneidade de licitar ou contratar com a Administração Pública.

9.3 - As multas serão aplicadas nos casos e formas abaixo discriminadas:

9.3.1 - A inexecução total ou parcial do Contrato acarretará, conforme o critério adotado em virtude do prejuízo causado à Administração, o pagamento das seguintes multas, alternativamente:

- a) Multa compensatória de até de 30% (*trinta por cento*) sobre o valor equivalente à obrigação inadimplida;
- b) Multa de 50% (*cinquenta por cento*) sobre o valor global do Contrato, no caso de inexecução total do mesmo;

c) Multa correspondente à diferença entre o valor total porventura resultante de nova contratação e o valor que seria pago à Contratada inadimplente.

9.4 - Os atrasos injustificados no cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada sujeitá-la-ão ao pagamento de multa diária, até a data do efetivo adimplemento, de 0,3% (*três décimos por cento*), calculada à base de juros compostos, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

9.4.1 - A multa moratória estipulada acima fica limitada a 30% (*trinta por cento*) sobre o valor da obrigação inadimplida;

9.5 - Caso não sejam pagas no prazo estabelecido, as multas dispostas nos itens 9.3 e 9.4 serão descontadas dos pagamentos ou da garantia do respectivo Contrato, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

9.6 - Se as multas dispostas nos itens 9.3 e 9.4 forem superiores ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela diferença faltante.

9.7 - O período de atraso será contado em dias corridos.

9.8 - A aplicação das multas, ora previstas, não impede que a autoridade competente rescinda e/ou aplique outras penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93.

9.9 - Os procedimentos de aplicação e recolhimento das multas foram regulamentados pela IN-24-12/2004-TRF-2ªRG de 16/12/2004, atualizada em 08/06/2005.

9.10 - A aplicação das penalidades será precedida da concessão de oportunidade de ampla defesa por parte da Contratada, na forma da lei.

9.11 - Sempre que não houver prejuízo para o Contratante, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras mais brandas, a critério da Administração.

9.12 – O Licitante que deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União e, será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 05 (*cinco*) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

9.12.1 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

9.13 - Na hipótese de a empresa adjudicatária recusar-se a assinar o termo de Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de validade da proposta, quando convocada para tal, dentro do prazo de 05 (*cinco*) dias, sujeitar-se-á ao pagamento de multa de até 10% (*dez por cento*) sobre o valor da adjudicação, independentemente da multa correspondente à diferença entre o valor total porventura resultante de nova contratação e o valor total que seria pago ao adjudicatário.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA: DA RESCISÃO:

10.1 - A inadimplência parcial ou total das cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da Contratada, assegurará ao Contratante o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação, através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, ficando a critério do Contratante declarar rescindido o Contrato, nos termos desta cláusula e/ou aplicar a multa prevista neste termo e na Lei nº 8.666/93.

10.2 - O presente Contrato poderá ainda ser rescindido por quaisquer dos motivos previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

10.3 - A rescisão se dará de pleno direito, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos previstos nos incisos IX e X do referido art. 78 da Lei nº 8.666/93.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

11.1 - Os serviços contratados obedecerão ao estipulado neste Contrato, bem como às obrigações assumidas nos documentos a seguir indicados, os quais ficam fazendo parte integrante e complementar deste Contrato, independentemente de transcrição, no que não contrariem as estipulações aqui firmadas:

- a) Edital do Pregão Eletrônico nº 001/2013, e seus Anexos I, II e IV;
- b) Proposta datada de __/__/2013, apresentada pela Contratada, contendo prazo, preço, discriminação e especificação dos serviços a serem executados, juntada às fls. ____/____ do Processo;
- c) CERTIFICADO DE VISTORIA fornecido pelo NUATA – Núcleo de Atividades Auxiliares, comprovando o conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto deste Contrato, juntado à fl. ____ do Processo.

11.2 - Na hipótese de divergência entre os documentos indicados nas letras "a" e "b", prevalecerá o disposto no documento indicado na letra "a".

12- CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA FISCALIZAÇÃO:

12.1 – O Contratante designará servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato, que exercerá, como representante da Administração, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização, e que, em caso de ausência, será substituído por seu suplente, também designado.

12.2 – Compete à Fiscalização, entre outras atribuições:

12.2.1 – Verificar a conformidade da execução contratual com as normas específicas e se os procedimentos empregados são adequados para garantir a qualidade desejada dos serviços;

12.2.2 – Ordenar à Contratada corrigir ou refazer as partes dos serviços executados com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações;

12.2.3 – Acompanhar e aprovar os serviços executados;

12.2.4 – Na hipótese de serem necessários serviços não previstos ou modificações, para mais ou para menos, nas especificações fornecidas pelo Contratante, a Contratada somente poderá fazê-lo mediante previa autorização da fiscalização.

12.3 – A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais e legais.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

13.1 - O prazo de vigência do presente Contrato é de 12 (*doze*) meses, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, na forma autorizada pelo art. 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/93.

13.2 - A prorrogação do Contrato será precedida de pesquisa para que se verifique se as condições oferecidas pela Contratada continuam vantajosas para o Contratante.

13.3 – A pelo menos 60 (*sessenta*) dias do término da vigência deste instrumento, o Contratante expedirá comunicado à Contratada para que se manifeste, dentro de 03 (*três*) dias contados do recebimento da consulta, sobre seu interesse na prorrogação do atual Contrato.

13.4 – Se positiva a resposta e vantajosa a prorrogação, o Contratante providenciará, no devido tempo, o respectivo termo aditivo.

13.5 - A resposta da Contratada terá caráter irretratável, portanto ela não poderá, após se manifestar num ou noutro sentido, alegar arrependimento para reformular a sua decisão.

13.6 – Eventual desistência da Contratada após a assinatura do termo aditivo de prorrogação ou mesmo após sua expressa manifestação nesse sentido, merecerá do Contratante a devida aplicação de penalidade, nos termos da Cláusula Nona do presente Contrato.

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO TERMO DE QUITAÇÃO:

14.1- Após o término deste Contrato, a Contratada fornecerá Termo de Quitação à Divisão de Contratos do Tribunal Regional Federal da 2ª Região, no prazo máximo de 15 (*quinze*) dias, em papel timbrado da Empresa, devidamente assinado por seu representante legal, carimbado e datado.

14.2 - Na hipótese de o Termo de Quitação não ser fornecido dentro do prazo fixado no item 14.1, será considerada como plena, rasa e total a quitação em favor do Tribunal Regional Federal da 2ª Região dos débitos referentes à presente contratação.

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:

15.1 - O Contrato poderá ser aditado para adequação a posteriores regulamentações das Leis n.º 9.069 de 29/06/95 e n.º 10.192 de 14/02/2001.

15.2 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até o limite de 25% (*vinte e cinco por cento*) do valor inicial atualizado, sem que isso implique em alterações dos preços cotados, de acordo com o estabelecido no parágrafo 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

15.3 - As supressões citadas no item anterior poderão exceder os limites ali estabelecidos, desde que resultante de acordo celebrado entre os contratantes, conforme alterações dispostas no art. 1º da Lei nº 9.648 de 27 de maio de 1998.

15.4 – Quando houver alteração social em sua estrutura, a Contratada deverá encaminhar à Divisão de Contratos (16º andar – sala 1603A), no prazo máximo de 05 (*cinco*) dias úteis, documentação devidamente autenticada, comprovando o fato.

16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DA PUBLICAÇÃO:

Em conformidade com o disposto no Parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93, o presente instrumento de Contrato será publicado no Diário Oficial da União, na forma de extrato, por conta do Contratante.

17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO FORO:

Para dirimir questões oriundas do presente Contrato ou de sua execução, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será competente o FORO DA JUSTIÇA FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO.

E, por estarem assim ajustadas, assinam as partes o presente Contrato, em 04 (*quatro*) vias de igual teor.

Rio de Janeiro, de de 2.013.

DESEMBARGADORA FEDERAL MARIA HELENA CISNE
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO
Presidente

RESPONSÁVEL
EMPRESA CONTRATADA
(Cargo)