



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2013

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA O SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO, INSTALADO NESTE E. TRIBUNAL, COM COBERTURA TOTAL DOS COMPONENTES, QUE ENTRE SI FAZEM O TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO E A EMPRESA \_\_\_\_\_.

Proc. TRF2-EOF-2013/00036

O **Tribunal Regional Federal da 2ª Região**, inscrito no C.N.P.J. sob o nº 32.243.347/0001-51, com sede na Rua Acre, nº 80, Centro, Rio de Janeiro, representado neste ato por seu **Diretor Geral, Dr. Roque Bonfante de Almeida**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ - CEP: \_\_\_\_\_, Tel./Fax: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo(a) **Sr(a)** . \_\_\_\_\_, a seguir denominada apenas **CONTRATADA**, tendo em vista o constante e decidido no Processo Administrativo nº TRF2-EOF-2013/00036, em consequência do Pregão Eletrônico nº 017/2013, fundamentado na Lei nº 10.520/02 e no Decreto nº 5.450/05, homologado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, por despacho lavrado à fl. \_\_\_\_ do processo, FIRMAM o presente Contrato com a finalidade de *prestar serviços especializados em manutenção preventiva e corretiva para o Sistema de Controle de Acesso, instalado neste E. Tribunal, com cobertura total dos componentes*, sujeitas as partes às normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, mediante as seguintes cláusulas e condições:

## **1 - CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO:**

Constitui objeto do presente Contrato a prestação de serviços especializados em manutenção preventiva e corretiva para o Sistema de Controle de Acesso, instalado neste E. Tribunal, com cobertura total dos componentes, conforme especificações contidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 017/2013 e seu Anexo I, e na forma estabelecida no presente Contrato.

## **2 - CLÁUSULA SEGUNDA: DA DESCRIÇÃO DO SISTEMA:**

### **2.1 - DO SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO:**

2.1.1 - O sistema de controle de acesso é de fabricação Schneider Electric da linha Andover/Continuum, utilizando apenas uma base de dados, capaz de centralizar todos os eventos monitorados e controlados, tendo o propósito de facilitar a operação dos prédios, bem como proporcionar segurança e conforto aos usuários.

2.1.2 – Esse sistema utiliza tecnologia de proximidade, controlando o acesso de veículos e pessoas ao complexo predial. Possui servidor de dados com base de dados em SQL Server e uma estação de trabalho na Sala de Segurança localizada no pavimento térreo, com software, destinado à programação/configuração/criação de telas gráficas, instalado e em funcionamento, além de quatro estações de cadastramento de visitantes e funciona seguindo a seguinte sequência (consulta e permissão):

2.1.2.1 - Os funcionários são cadastrados via estações de trabalho, onde as informações são enviadas via gerenciador de rede aos módulos de acesso;

2.1.2.2 - O funcionário cadastrado aproxima seu cartão de proximidade do leitor, onde o número de registro do cartão é colhido e enviado para as placas gerenciadoras para a consulta no banco de dados e só será liberado após confirmação;

2.1.2.3 - A hora, data e local de acesso são armazenados nos módulos de acesso por questão de segurança da informação.

2.1.3 - O sistema de controle de acesso existente no pavimento térreo é composto basicamente por: Catracas do tipo gabinete; cancelas; módulos de acesso; gerenciador de rede; fontes; leitoras de proximidade; antena veicular; sensores; estações de trabalho para cadastramento de visitantes e de estação de operação do sistema.

2.1.4- As gerenciadoras e os módulos são dotados de memória não volátil, para o armazenamento de dados em caso de falha de comunicação com o Sistema de Controle de Acesso. Todos os dispositivos do Sistema de Controle de Acesso operam, independentemente, em caso de falhas de comunicação, entre dispositivos remotos e base de dados, ou seja, podem operar off-line.

2.1.5- Todas as informações de entradas/saídas autorizadas, mensagens de sistema e demais registros, são acessados a qualquer momento pelos operadores do sistema.

2.1.6- A comunicação entre os componentes instalados nas áreas internas e externas e a central de controle, é realizada através de cabeamento adequado, para cada caso concreto de interferência eletromagnética, limitações provenientes de distância, compartilhamentos entre outros subsistemas, etc.

2.1.7 - O sistema de controle de acesso existente possibilita a operação on-line de 400 leitores, 2.000 entradas digitais, 2.000 saídas digitais, acesso simultâneo de 25 estações de trabalho (usuário) além dos Servidores.

2.1.8 - O Sistema de Controle de Acesso recebe, além das mensagens já informadas anteriormente, todas aquelas geradas por operação ilegal, tais como:

2.1.8.1 - tentativa de uma nova entrada sem que se realize a saída;

2.1.8.2 - tentativa de entrada fora de horário e/ou em área não permitida;

2.1.8.3 - tentativa de arrombamento de dispositivo controlado.

2.1.9 - Caso um dispositivo controlado permaneça aberto mais do que o tempo pré-estabelecido para esta operação é gerado uma mensagem de alarme no console da estação de trabalho. Todas as estações de trabalho compartilham a mesma base de dados do sistema de controle de acesso e automação predial.

2.1.10 - O Sistema de Controle de Acesso possui interface gráfica compartilhada de usuário e para os operadores das estações de trabalho. Todas as operações e telas do Sistema de Controle de Acesso são baseadas em objetos gráficos de fácil compreensão para os operadores.

2.1.11 - Algumas plantas baixas do Contratante estão introduzidas no Sistema de Controle de Acesso, para facilitar o reconhecimento de alarmes e acessos, sempre através de objetos gráficos. Ou seja, todo o ambiente de trabalho e operação do Sistema de Controle de Acesso também é gráfico.

2.1.12 - O Sistema de Controle de Acesso permite a importação de plantas em formato DWG e apresenta facilidade de modo a reiniciar, automaticamente, todas as funções programadas após a interrupção de alimentação de energia elétrica.

2.1.13 - Possui dispositivos físicos e/ou lógicos que impedem o acesso de pessoas não autorizadas aos gerenciadores, módulos locais de controle de acesso, e quaisquer outros módulos e dispositivos que possam comprometer a integridade das informações e as funcionalidades do sistema, através de operações indevidas ou sabotagens.

2.1.14 - Os seguintes itens são contemplados no sistema existente:

2.1.14.1 - Controle do acesso de servidores, terceiros, veículos, parceiros, colaboradores de outras unidades e de visitantes;

2.1.14.2 - Armazenamento das liberações de acesso, dos bloqueios de passagem e das tentativas de burla;

2.1.14.3 - Controle multi-áreas, com a definição e configuração por área dos coletores e dispositivos controlados;

2.1.14.4 - Administração das políticas de acesso, com definição de permissões de acesso para dias normais, sábados, domingos e feriados.

2.1.15 - Os equipamentos de campo visíveis do sistema de controle de acesso consistem basicamente de 09 (nove) catracas bidirecionais com urna, (02) duas antenas veiculares, (02) duas cancelas veiculares, (02) duas leitoras de proximidade de longo alcance para o controle de acesso à garagem.

2.1.16 - Cada catraca possuirá uma leitora de entrada, uma leitora de saída e uma urna coletora com leitoras de proximidades, de fabricação HID modelo ProxPoint Plus.

2.1.17 - Existem 04 (quatro) licenças do software de cadastramento de visitantes, as quais estão instaladas em 04 (quatro) estações de cadastramento de visitante na recepção no pavimento térreo do prédio Sede.

2.1.18 - Existe uma rede Ethernet TCP/IP dedicada à automação predial e segurança eletrônica (denominada “Rede de Automação e Segurança”) para atender ao gerenciador de rede que está localizado no subsolo.

2.1.19 - O sistema possibilita relatórios de pesquisa por nome (de servidor público federal, prestador de serviços, visitante), número do crachá, número da OAB e número da matrícula. Além disso, filtros por data, hora e departamento.

2.1.20 - Os relatórios deverão apresentar data e hora de cada entrada e saída, tanto através das catracas quanto pelas cancelas.

2.1.21 - Existe instalada uma licença do software modelo LAN-SEC-U-P de fabricação Schneider Electric da linha Andover/Continuum em uma estação de trabalho na sala de segurança localizada no pavimento térreo, para gerenciamento do sistema. A rede de automação e segurança está conectada e configurada na placa de rede dessa estação de trabalho, além das quatro estações de cadastramento de visitantes na recepção no pavimento térreo.

2.1.22 - O sistema controla o acesso de automóveis ao prédio. Os veículos são identificados automaticamente, ainda em movimento e sem a intervenção do motorista, através da leitura de uma Etiqueta Eletrônica (Tag) fixada no lado interno do pára-brisa. Uma antena, instalada na área de acesso do veículo, é responsável pela leitura dessa etiqueta (tag).

2.1.23 - Existem instaladas duas leitoras de proximidade de longo alcance, uma para entrada na garagem e outra para saída da garagem. Caso o veículo não possua o tag, o motorista deverá apresentar seu cartão de proximidade na leitora, a fim de informar ao sistema o seu acesso e liberar a cancela.

2.1.24 - As duas cancelas (entrada e saída), as quais serão acionadas pelos módulos de acesso modelo AC-1, de fabricação Schneider Electric da linha Andover/Continuum, estão conectadas às antenas de acesso veicular e às leitoras de

proximidade de longo alcance a fim de serem acionadas. Existem sensores infravermelhos ativos instalados junto às cancelas como medida de segurança.

2.1.25 - Para o controle de acesso à garagem existem relatórios de pesquisa por placa do veículo, nome do condutor (autoridades, servidores públicos, prestadores de serviços) e número do tag. Além disso, filtros por data, hora e departamento.

## 2.2 – DOS COMPONENTES DO SISTEMA:

2.2.1 - **Gerenciador de Rede:** O gerenciador de rede possui as seguintes características: Gerenciador de rede continuum com memória 128 MB DDR SDRAM - memória 32 MB flash – Barramento ACC-LON para 32 (trinta e dois) módulos I/O - 4 (quatro) Comm Port - 4 interfaces Ethernet LAN: 10 BASE-T com conector RJ45 - potência de consumo 2,6W para 24VDC – velocidade de comunicação serial: 300 até 19,2 kbaud selecionável - montagem em trilho DIN – tecla para reset/ apaga memória - linguagem de programação: Plain English - Ref.: ANDOVER NC2-R-000000000.

2.2.2 - **Fonte de Alimentação:** A fonte de alimentação possui as seguintes características: fonte de alimentação para controlador de rede continuum - com carregador/flutuador para 2(duas) baterias recarregáveis seladas de 12 V/7Ah - tensão de entrada:100 até 240 VAC,50/60 Hz - tensão de saída:24 VDC + 5% - potência de saída disponível:70 W - chave liga/desliga AC - montagem em trilho DIN - linguagem de programação Plain English - Ref.:ANDOVER PS 120/240-AC85U.

2.2.3 - **Módulo de Acesso:** O módulo de acesso possui as seguintes características: Modulo de controle de acesso composto 1 (uma) entrada para leitora de cartão do tipo Wiegand – 3 (três) entradas para alarme supervisionadas - 2 (duas) saídas Form C (relé) - potência de consumo:2,6 Watts para 24 VDC- número máximo de bits/cartão:64 - alimentação para leitora de cartão: 5VDC ou 12 VDC (selecionável por chave) - interface de comunicação: Andover Controls Corporation (ACC)-LON - montagem em trilho DIN – teclas para comissionamento e reset - linguagem de programação Plain English - Ref.:ANDOVER AC-1.

2.2.4 - **Leitora de Proximidade:** A leitora de proximidade possui as seguintes características: Leitor de proximidade - frequência de operação: 125 KHz- temperatura de operação:-30° até 65°C – material: policarbonato UL94 – dimensões:7.96 x 4.37 x 1.68 cm – alimentação: 5-16 VDC estabilizado- lê cartões de até 85 bits – interface Wiegand – Ref: HID ProxPoint Plus código 6005B1B00.

2.2.5 - **Catraca:** A catraca deverá possuir as seguintes características: Catraca do tipo gabinete, corpo em inox, sistema de braço que cai, Placa Controladora, Fonte de Alimentação, pictograma de orientação frontal, pictograma de orientação superior, urna bocal horizontal, acabamento fundo acrílico fumê.

**2.2.6 - Antena Veicular:** Confeccionada em alumínio, permitindo seu uso em ambientes internos e externos. Radiação direcional, detectando tags RFID em uma região definida a sua frente. Características: Frequência de Operação: 915 a 928Mhz; Ganho: 10dBi; Beamwidth (Vert /Horiz): 55 / 50; Potência máxima: 30W; Impedância: 50 ohm; Polarização: Linear; Dimensões (A x L x P): 338 mm x 338 mm x 43 mm; Resistência ao Vento: 100Km/h. Conector para RF: Tipo N Fêmea; Peso: 900g; Temperatura de Operação: -40°C a +60°C.

**2.2.7 - TAG Veicular:**

2.2.7.1 - O Tag Veicular é um Tag RFID Passivo (sem bateria) desenvolvido para a aplicação de Identificação Automática de Veículos (IAV). Instalado no lado interno do pára-brisa do veículo, deverá ser alimentado e lido pela antena veicular. Possui um número eletrônico (somente leitura) de 40 bits. Meio de Comunicação: Rádio Frequência; Frequência de Operação: 915 à 928Mhz; Dimensões (A x L x P): 22mm x 100mm x 1mm; Peso: 20g.

2.2.7.2 - Temperatura de Operação: -20°C a 60°C. O Tag Veicular é fornecido com um número identificador eletrônico exclusivo (somente leitura) e disponibilizado para leituras externas (para cadastro em Software) através de uma etiqueta fixada no Tag. Exemplo de número de identificação: Etiqueta: 0000008280 (10 dígitos). Hexadecimal: 0x00 0x00 0x00 0x82 0x80 (5 bytes, 40 bits).

**2.2.8 - Leitora de Proximidade de Longo Alcance:** A leitora de proximidade de longo alcance possui as seguintes características: leitura de longo alcance (exemplo: para cartão ISOProxII até 50,8cm), dimensões: 30,0 x 30,0 x 2,54 cm, saída wiegand, clock-and-data e serial selecionável, corrente cc a 12Volts: média 200mA e pico 700mA, temperatura operacional de -22oC a150oC; compatível com cartões HID com formatos de até 85bits, Ref: HID MaxProx 5375.

**2.2.9 - Cancela:** Cancela automática, gabinete em chapa laminada de aço carbono 1020 com 2,0mm de espessura, com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática em poliéster. Acionamento de abertura manual em caso de falta de energia elétrica. Velocidade para abertura / fechamento: 1,5 segundos; autonomia em número de ciclos/dia: 10.000 ciclos / dia, haste articulada de até 3,0 metros, placa de comando e gerenciamento para integração total com módulos de acesso; alimentação 220 VAC bifásico; consumo 7,5 A; potência 90W; dimensões do gabinete: 265 x 235 x 1010mm.

**2.2.10 - Software de Cadastramento de Visitantes:** O Software de Cadastramento de visitantes possui as seguintes características: Cadastrar os dados do visitante (nome, número de documento, empresa, telefone e complemento), capturar sua imagem (foto), cadastrar o motivo da visita (visita, prestação de serviços, etc.), número do

crachá que será utilizado e os dados do veículo (placa, modelo e cor), caso necessário. O Sistema também deverá permitir localizar de forma rápida e eficiente o visitado através de pesquisas definidas pelo próprio operador (pesquisa pelo nome e sobrenome, unidade e localização), gerar etiquetas para crachá com ou sem a foto do visitante e emitir relatórios personalizados (inclusive gráficos). Todas as informações cadastradas são armazenadas em banco de dados ficando disponíveis para futuras consultas e/ou relatórios.

**2.2.11 - Software de gerenciamento:** Licença de software de gerenciamento do sistema de controle de acesso instalada em estação de trabalho na sala de segurança no pavimento térreo, modelo LAN-SEC-U-P.

### 2.3 – DO QUANTITATIVO DOS COMPONENTES:

ITEM	COMPONENTES	UNIDADE	QUANTIDADE
2.3.1	Catraca gabinete Inox, braço que cai, Placa Controladora, Fonte de Alimentação, Kit pictograma frontal, Kit pictograma superior, Kit urna bocal horizontal, Kit acabamento fundo acrílico	pç	9
2.3.2	Leitor de proximidade - frequência de operação:125 KHz- temperatura de operação:-30° até 65°C - material: policarbonato UL94 - dimensões:7.96 x 4.37 x 1.68 cm - alimentação: 5-16 VDC estabilizado- lê cartões de até 85 bits - interface Wiegand - Ref: HID ProxPoint Plus código 6005B1B00	pç	27
2.3.3	Modulo de controle de acesso – 1(uma) entrada para leitora de cartão do tipo Wiegand - 3 (três) entradas para alarme supervisionadas - 2 (duas) saídas Form C (relé) - potência de consumo:2,6 Watts para 24 VDC- número máximo de bits/cartão:64 - alimentação para leitora de cartão: 5VDC ou 12 VDC (selecionável por chave) - interface de comunicação:Andover Controls Corporation (ACC)-LON - montagem em trilho DIN - teclas para comissionamento e reset - linguagem de programação Plain English - Ref.:ANDOVER AC-1	pç	31
2.3.4	Fonte de alimentação para controlador de rede contínuo - com carregador/flutuador para 2(duas) baterias recarregáveis seladas de 12 V/7Ah - tensão de entrada:100 até 240 VAC,50/60 Hz- tensão de saída:24 VDC + 5% - potência de saída disponível:70 W - chave liga/desliga AC - montagem em trilho DIN - linguagem de	pç	2



ITEM	COMPONENTES	UNIDADE	QUANTIDADE
	programação Plain English - Ref.:ANDOVER PS 120/240-AC85U		
2.3.5	Licença cadastramento de visitantes	pç	4
2.3.6	Licença Software Continuum - LAN-SEC-U-P	pç	1
2.3.7	Kit Leitora Veicular para TAG	pç	2
2.3.8	Cancela acesso - 10.000 ciclos / dia, velocidade 1,5 seg, Haste articulada até 3,0 metros, com Placa de comando.	pç	2
2.3.9	Kit Fotocélula (sensor barreira IVA)	pç	2
2.3.10	Leitora de Proximidade de longo alcance. Ref: HID MAXPROX 5375	pç	2
2.3.11	Quadro de montagem	pç	4
2.3.12	Fonte de alimentação 24VDC / 2,2ª	pç	2
2.3.13	Switich 08 portas	pç	1

### **3 - CLÁUSULA TERCEIRA: DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:**

3.1 - A Contratada colocará seu corpo técnico à disposição do Contratante para a execução dos seguintes serviços:

3.1.1 – Atendimento “on-site”: 24x7x365;

3.1.2 – Suporte telefônico: 24x7x365.

3.2 – **Manutenção Preventiva:** Periodicidade: uma por semana (segunda a sexta feira, das 08:00 às 19:00 horas).

3.2.1 – Rotinas básicas de manutenção dos equipamentos:

- a) Verificação do estado físico dos equipamentos e de painéis. (limpeza, conservação, fixação, conexões, ventilação, aquecimento, identificação de bornes e fiação);
- b) Verificação do estado do aterramento de painéis, de equipamentos;
- c) Medição das tensões elétricas fornecidas ao sistema pela rede primária, nobreaks, fontes de alimentação e banco de baterias;
- d) Verificação do funcionamento das partes móveis de subconjuntos mecânicos dos equipamentos;
- e) Teste de funcionamento de todos os equipamentos (módulos, leitoras, sensores, cancelas e catracas) que compõem o sistema;
- f) Teste dos alarmes disponibilizados pelo sistema.

3.2.2 - Rotinas básicas de manutenção dos softwares:



- a) Verificação do histórico das intervenções efetuadas pelo operador do sistema;
- b) Exclusão de arquivos temporários do sistema;
- c) Verificação de erros no disco rígido do sistema;
- d) Análise das mensagens de erro relativa aos equipamentos do sistema;
- e) Verificação dos algoritmos de controle dos processos do sistema;
- f) Verificação do barramento de comunicação;
- g) Geração de arquivos e/ou listagens contendo o controle de acesso mensal;
- h) Análise constante da base de dados do sistema.

**3.3 - Manutenção Corretiva:**

3.3.1 - Manutenção Corretiva: quantas forem necessárias;

3.3.2 - Tempo de atendimento/serviços: em até 02 (duas) horas, após o chamado técnico;

3.3.3 - A Contratada deverá atender, no prazo máximo de 02 (duas) horas, a qualquer chamado técnico efetuado pelo setor competente do Contratante, sendo os contatos efetuados através de telefones específicos a serem informados pela Contratada, sem qualquer ônus para o Contratante.

**3.4 - Para os itens 3.2 (Manutenção Preventiva) e 3.3 (Manutenção Corretiva):**

Em caso de eventual necessidade, as peças sobressalentes estarão inclusas, bem como a instalação das mesmas.

**3.5 – Materiais/Equipamentos exigidos:** A Contratada deverá possuir em seu conjunto de instrumentos 01 (um) osciloscópio, 01 (um) gerador de frequência, 01(um) notebook e (01) multímetro true rms.

**3.6 - Corpo técnico mínimo:**

3.6.1 - Engenheiro Eletrônico ou de Telecomunicações (Responsável Técnico);

3.6.2 – Analista de Sistemas;

3.6.3 - Técnico em Eletrônica ou em Telecomunicações.

**3.7 – Datas iniciais das verificações:**

3.7.1 - Todas as verificações, independentes de sua frequência, serão realizadas a partir do primeiro dia subsequente à data de assinatura do Contrato.

3.7.2 - O prazo de periodicidade das inspeções/intervenções será contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura do Contrato.

**4 - CLÁUSULA QUARTA: DA FORMA DE EXECUÇÃO:**

4.1 - Serão desenvolvidos serviços de manutenção preventiva e corretiva no sistema de controle de acesso, observada a periodicidade mínima prevista e/ou sempre que ocorram fatos que determinem a intervenção.

4.2 - Estas intervenções terão o caráter preventivo e serão executadas pela Contratada por meio de serviços caracterizados como verificações, inspeções, exames, medições, limpezas, testes, reapertos, fixações, recolocações, substituições etc.

4.3 - A finalidade básica destes serviços será a de prevenir os desgastes ou os defeitos apresentados e de manter o sistema de controle de acesso em perfeito estado de conservação,

propiciando um ininterrupto funcionamento do mesmo e a detecção de defeitos ou desgastes para sua imediata correção.

4.4 - Desta forma, toda verificação que vise a manter o sistema de controle de acesso em perfeito estado de conservação deverá ser desenvolvida sempre que necessário, mesmo que não estejam explicitamente descritas neste Contrato.

4.5 - Os materiais empregados nos serviços de manutenção preventiva devem ter suas especificações rigorosamente iguais às existentes nas instalações originais do projeto, e terão seus custos cobertos pela Contratada como despesas normais de cobertura de risco.

4.6 - Todas as intervenções, mencionadas nos itens 4.1 e 4.2, gerarão relatórios descritivos minuciosos, os quais serão examinados pela equipe técnica do Contratante.

4.7 – A Contratada deverá, obrigatoriamente, **dentro de 10 (dez) dias, contados do primeiro dia útil subsequente à data da assinatura do Contrato, apresentar** em documento formal, após reunião da fiscalização do Contratante com todo o corpo técnico deste contrato, o **Plano Básico de Manutenção**, onde devem ser discriminados os serviços a executar, seguindo um cronograma que deverá contemplar cada um dos procedimentos elencados na Cláusula Terceira.

4.7.1 - O Plano Básico poderá, se for o caso, sofrer acréscimos / aperfeiçoamentos ao longo da vigência do contrato, de maneira a melhor adequar-se às necessidades e conveniências do contratante, desde que devidamente analisados e aprovados formalmente pela fiscalização.

4.8 - Os serviços de manutenção preventiva serão executados de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 19:00 horas, preferencialmente, para realização da manutenção preventiva. A manutenção poderá excepcionalmente ocorrer sábado ou domingo e, sob hipótese alguma, o sistema deve sofrer solução de continuidade no horário de 11:00 às 19:00 horas, de segunda a sexta-feira, exceto mediante comunicado prévio ao Contratante.

4.9 - Os serviços de manutenção corretiva ensejarão a prestação, pela Contratada, de atendimento ao chamado técnico do setor competente sobre anormalidades no funcionamento dos equipamentos, os quais serão atendidos no prazo máximo de 02 (duas) horas, sendo os contatos efetuados através de telefones específicos a serem informados pela Contratada, sem qualquer ônus para o Contratante. Tais serviços deverão ser executados, sempre que possível, nas dependências do Contratante.

4.10 - A Contratada prestará atendimento de assessoria técnica, objetivando dirimir dúvidas sobre o funcionamento, operação (elaboração de rotinas de operação, por exemplo), upgrades de equipamentos (esclarecimentos sobre especificações de equipamentos para atualizar o sistema frente aos avanços tecnológicos), materiais, ferramentas e outros assuntos relacionados aos equipamentos indicados neste Contrato.

4.10.1 - Este serviço de assessoria implicará, sempre que necessário, a critério do Contratante, em deslocamento específico de técnico(s) ou engenheiro (s), em dias úteis,

feriados e/ou finais de semana, ao local de instalação/funcionamento dos equipamentos, além dos previstos neste contrato, sem qualquer ônus para o Contratante.

4.11 - O engenheiro responsável pela execução dos serviços propostos, o analista de sistemas e o técnico em eletrônica ou telecomunicações que atuarem neste Contrato, deverão, trimestralmente, reunir-se com o NUSSET. Tal reunião deverá ser previamente agendada e terá, dentre outros, os seguintes objetivos:

4.11.1 - Avaliação da performance do sistema, tendo como parâmetro as informações contidas nos **Relatórios de Atendimento** e no **Plano Básico de Manutenção**;

4.11.2 - Avaliação do Plano Básico de Manutenção (rotinas e periodicidade), buscando aperfeiçoá-lo e adequá-lo tecnicamente às necessidades do Contratante, de modo a garantir com maior segurança e eficácia, a ininterrupção e a qualidade do sistema de controle de acesso do Contratante.

4.12 - A Contratada se obriga a **emitir Relatório de Manutenção Mensal**, estruturado com as características técnicas e de apresentação de um relatório, segundo dispõe a ABNT, e na forma digitada, onde constarão detalhadamente todos os dados característicos extraídos das verificações / medições / intervenções efetuadas (manutenção preventiva, preditiva e corretiva), indicando os problemas detectados e as soluções dadas. Quando o problema detectado for originado de alguma interferência de responsabilidade do Contratante, a Contratada deverá identificá-lo e, através de parecer do engenheiro eletricista, responsável técnico pelo contrato, propor a solução adequada, fazendo-se constar em Relatório.

4.13 - A cada intervenção técnica deverá, independentemente do Relatório de Manutenção, ser gerado um Relatório de Atendimento, sendo, obrigatoriamente, uma das vias entregue à Fiscalização do Contratante, e cujos dados dele(s) constante(s) deverão ser transportados para o **Relatório de Manutenção**, sendo a entrega dos mesmos condição *sine qua non* para viabilizar o **atesto e pagamento do documento fiscal**.

4.14 - Qualquer pendência, cuja solução dependa da Contratada, será fator suficiente para inviabilizar o atesto e o pagamento do documento fiscal, sendo suas repercussões nas atividades do Contratante imediatamente examinadas sob a ótica contratual.

4.15 - O horário de atendimento, em dias úteis, para os serviços de natureza corretiva e preventiva, será das 8:00 às 19:00 horas. Quando não for possível, a critério do Contratante, a execução de tais serviços em dias úteis e no horário previsto, o mesmo deverá ser executado em feriados e/ou finais de semana, sem ônus adicional. Os serviços iniciados dentro do horário previsto, que ultrapassarem o período que está aqui estabelecido, não gerarão custos adicionais.

4.16 - A Contratada se obriga a fornecer mão-de-obra comprovadamente especializada, devendo o técnico em eletrônica ou telecomunicações, o analista de sistemas e o engenheiro eletricista na modalidade eletrônica ou telecomunicações, pertencerem ao

quadro permanente de empregados da Contratada ou manterem contrato de prestação de serviços. Disto fará comprovação ao Contratante mediante contrato de trabalho ou contrato de prestação de serviços, antes de ser iniciada a 1ª manutenção contratual.

4.17 - A Contratada deverá apresentar à Fiscalização do Contratante a relação de empregados credenciados a prestar os serviços, a programação e o horário dos serviços.

4.18 - A Contratada deverá se reportar sempre e exclusivamente à Fiscalização. Os serviços programados deverão ser confirmados, através de e-mail, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

4.19 - A Contratada, caso venha a ser solicitada, durante a vigência do Contrato, deverá assessorar o setor técnico do Contratante, sem ônus adicional, com vistas a especificar serviços e/ou equipamentos que fazem parte do sistema.

4.20 - A Contratada, caso venha a ser solicitado, deverá gerar rotinas de pesquisa específicas em banco de dados do sistema, de forma a facilitar a emissão de relatórios, conforme requisitos apresentados pelo gestor do Contrato, possibilitando a gravação dos respectivos arquivos em mídia fornecida pelo Contratante.

4.21 - A Contratada deverá gerar backup do banco de dados do sistema sempre que for solicitado pelo gestor do Contrato.

4.22 - A Contratada deverá fornecer qualquer material/peça de reposição necessário ao funcionamento dos equipamentos, desde o início da vigência do Contrato.

## **5 - CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

5.1- A Contratada deverá preencher e recolher, no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir do primeiro dia útil após a data de assinatura do Contrato, **Anotação de Responsabilidade Técnica - ART**, nos termos do art. 3º da Resolução nº 425 de 18/12/1998, CONFEA.

5.1.1 - O responsável técnico constante da referida ART deverá acompanhar os serviços na medida necessária à garantia da qualidade e ao cumprimento do prazo contratual;

5.1.2 - Caso seja necessária substituição do responsável técnico durante a vigência do contrato, a Contratada comunicará, imediatamente e por escrito, ao gestor do Contrato, bem como providenciará a apresentação de nova ART.

5.2 - A Contratada deverá manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive aquelas relativas às especificações, sob pena de rescisão contratual.

5.3 - A Contratada será responsabilizada por quaisquer danos que seus empregados causarem à Administração.

5.4 - Utilizar na prestação dos serviços objeto do Contrato, mão-de-obra qualificada, equipamentos e materiais de primeira qualidade e suficientes à realização dos serviços.

5.5 - Substituir, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, todo equipamento/peça/dispositivo danificado e/ou inoperante, de acordo com o item 4.22, sem ônus para o Contratante.

5.6 - Todos os componentes, destinados à reposição, deverão ser originais e novos, com garantia, e submetidos, antes da substituição, à fiscalização do Contratante.

5.7 - Os serviços de manutenção preventiva deverão ser executados conforme as rotinas e periodicidade definidas no Plano de Manutenção, descrito no item 3.2 da Cláusula Terceira. É vedado o acúmulo, ou seja, não é permitida a realização, em um mesmo dia, das intervenções previstas na manutenção preventiva com frequência mensal, bimestral, trimestral e semestral.

5.7.1 – As visitas de manutenção preventiva deverão ser sempre previamente comunicadas por e-mail ao setor técnico do Contratante. Antes e após a realização de cada manutenção preventiva o técnico deverá dirigir-se ao escritório do setor técnico do Contratante.

5.8 – Após as intervenções de manutenção corretiva o técnico deverá dirigir-se ao escritório do setor técnico do Contratante.

5.9 - Permitir que seus empregados, quando prestando serviços nas dependências do Contratante, sejam vistoriados pela Segurança Interna.

5.10 - Os empregados da Contratada, quando prestando serviços nas dependências do Contratante, estarão sujeitos às suas normas disciplinares, mas em nenhuma hipótese terão vínculo empregatício com o Contratante, pois que manterão contrato de trabalho com a Contratada, a qual, como tal, responderá sempre única e exclusivamente perante as repartições respectivas, por todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, bem como assumirá integral responsabilidade por quaisquer danos causados por seus empregados ao Contratante ou a terceiros, durante ou em consequência da execução dos serviços contratados, mesmo que praticados involuntariamente, o que propiciará o desconto do valor correspondente no faturamento do mês subsequente, sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis.

5.11 - Manter o Contratante a salvo de quaisquer queixas, reivindicações ou reclamações de seus empregados, e/ou prepostos e/ou terceiros, em decorrência do cumprimento do Contrato.

5.12 - Refazer todo e qualquer serviço não aprovado pelo Contratante, sem qualquer ônus para o mesmo.

5.13 - Responderá a Contratada por qualquer acidente que venha a ocorrer com seus empregados.

5.14 - Nos serviços desenvolvidos nas dependências do Contratante, manter e entregar os locais onde os mesmos se desenvolverem, devidamente limpos e recuperados.

5.15 - Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, total ou parcialmente, os serviços ou materiais que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções.

5.16 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução de Contrato.

5.17 - Afastar ou substituir, por recomendação da fiscalização, qualquer empregado que, comprovadamente, causar embaraço à boa execução do serviço.

5.18 – É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de Contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao respectivo Tribunal contratante, conforme Resolução nº 9 de 06/12/2005 do Conselho Nacional de Justiça.

5.19 - A Contratada deverá manter preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução deste Contrato.

5.20 – A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais e legais.

5.21 - Oferecer na execução dos trabalhos a plena proteção contra riscos de acidentes (incluindo EPI's convencionais e demais materiais de segurança necessários), ao seu próprio pessoal e a terceiros, independente de transferência daqueles riscos às companhias ou institutos seguradores.

5.22 - A Contratada deverá cumprir e fazer cumprir todas as normas relativas à segurança e à medicina do trabalho (tendo como referência as normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho). Adicionalmente, deverá diligenciar para que seus empregados trabalhem com equipamentos de proteção individual (EPI), adequados a todo e qualquer tipo de serviço que estiver sendo desenvolvido.

## **6 - CLÁUSULA SEXTA: DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:**

6.1 – Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei n.º 8.666/93, modificada pela Lei n.º 8.883/94, o objeto do presente Contrato será recebido, mediante Termo Circunstanciado, assinado pelas partes, da seguinte forma:

6.1.1 – ***Provisoriamente*** – Imediatamente após efetuada a apresentação do documento fiscal correspondente aos serviços prestados no último período de adimplemento contratual, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com os termos contratuais.

6.1.2 – ***Definitivamente*** – No prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da emissão do Termo de Recebimento Provisório, salvo motivo justificado, e após verificado e comprovado o adimplemento de todas as obrigações contratuais.

6.2 - Os Termos de Recebimento serão emitidos pelo setor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato, o qual confirmará a aceitação definitiva dos serviços, após comprovada a adequação do objeto aos termos contratuais.

6.3 – Se, após o recebimento provisório, for constatado que os serviços foram realizados de forma incompleta ou em desacordo com as especificações ou com a proposta, após a notificação da Contratada, será interrompido o prazo de recebimento definitivo até que seja sanada a situação.

6.4 – O recebimento provisório ou definitivo não exclui a obrigação da Contratada em reparar, corrigir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

## **7 - CLÁUSULA SÉTIMA: DO PREÇO, DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO:**

### **7.1 - DO PREÇO:**

DESCRIÇÃO DO OBJETO (Código SIASG BR 258633)	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR ANUAL (R\$)
Contratação de empresa para execução de serviços especializados em <b>manutenção preventiva e corretiva para o Sistema de Controle de Acesso</b> , instalado no complexo deste E. Tribunal, com cobertura total dos componentes, conforme especificações definidas neste Contrato.		
<b>VALOR GLOBAL DO CONTRATO</b>		

7.1.1 – O valor MENSAL deste Contrato é R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_);

7.1.2 - O valor GLOBAL deste Contrato é R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_);

7.1.3 - Nos preços oferecidos pela Contratada já estão incluídos a incidência tributária e demais encargos como: materiais, mão-de-obra, equipamentos, licença, impostos, taxas, emolumentos, transportes, embalagens, seguro, enfim todos os custos pertinentes à perfeita execução dos serviços contratados.

### **7.2 - DO REAJUSTE:**

7.2.1 - Os valores contratados, serão reajustados com base na variação do IGP-DI, calculado e divulgado pela Fundação Getúlio Vargas, ou outro indexador que a legislação determinar, de acordo com a seguinte fórmula:

$$R = \left( \frac{I - I_o}{I_o} \right) \cdot P, \text{ onde:}$$



*R = Reajuste*

*I = Nº índice da data do reajuste*

*Io = Nº índice da data limite da apresentação da proposta ou da concessão do último reajuste.*

*P = Preço a ser reajustado*

7.2.2 - A aplicação da fórmula supracitada vincula-se à divulgação do índice oficial do mês de reajuste, não devendo ser utilizado o cálculo pró-rata, mas sim o mês cheio.

7.2.3 - A periodicidade de reajuste do presente Contrato será de 12 (*doze*) meses, em conformidade com os termos da Lei nº 10192 de 14 de fevereiro de 2001 e legislação superveniente, ou outra regulamentação editada pelo Poder Executivo que vier a alterá-la.

7.2.4 – Competem à Contratada a iniciativa de pedido de reajustamento e a apresentação do demonstrativo de cálculo para análise e aprovação do Contratante.

7.2.5 – A Contratada poderá exercer, perante o Contratante, seu direito ao reajuste dos preços do Contrato até a data da prorrogação contratual subsequente.

7.2.6 – Caso a Contratada não efetue de forma tempestiva o reajuste e prorrogue o Contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito de reajustar.

### **7.3 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

7.3.1 - O pagamento à Contratada será efetuado, mensalmente, através de ordem bancária e depósito em conta corrente, indicada pela Contratada, à vista do documento fiscal apresentado pela Contratada, devidamente atestado pelo gestor responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato, em até 10 (*dez*) dias úteis, contados a partir da data da apresentação do documento fiscal, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes.

7.3.1.1 – No caso da prestação dos serviços descritos nos itens previstos no inciso XX, do art. 14, da Lei Municipal nº 691/84, alterada pela Lei nº 3.691/03, a Contratada não localizada no município do Rio de Janeiro, estará sujeita, no ato de pagamento, à retenção do Imposto sobre Serviços de qualquer Natureza.

7.3.1.2 – Para fins de identificação da situação prevista no subitem anterior, a Contratada deverá informar, em campo próprio do documento fiscal de cobrança, o código e a descrição do serviço prestado.

7.3.2 – Os documentos fiscais deverão ser entregues no Núcleo de Compras, Rua do Acre, nº 80, 16º andar, Centro – Rio de Janeiro/RJ, na primeira semana do mês subsequente ao da prestação de serviços, de segunda a sexta-feira, no horário das 12:00 às 17:00 horas.

7.3.2.1 – O documento fiscal deverá vir acompanhado do Relatório Mensal de Manutenção, o qual, após a aprovação do setor responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato, viabilizará o atesto e pagamento dos serviços.

7.3.3 - Para fins do disposto no subitem 7.3.1 considerar-se-á como sendo a data do pagamento a da emissão da Ordem Bancária.

7.3.4 – Caso a Contratada se enquadre na hipótese de isenção ou de não retenção de tributos e contribuições deverá comprovar tal situação no ato da entrega do documento fiscal.

7.3.4.1 - A Contratada, optante pelo SIMPLES, para fins do disposto no subitem anterior, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação da Declaração, em duas vias, a que se refere o art. 4º da Instrução Normativa nº 480, de 15/12/2004, da Secretaria da Receita Federal, alterada pelas Instruções Normativas nº 539, de 25/04/2005 e nº 706 de 09/01/2007 e pela IN RFB nº 765 de 02/08/2007.

7.3.5 – O documento fiscal que for apresentado com erro será devolvido à Contratada para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado no subitem 7.3.1, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

7.3.6 - A Contratada deverá manter, durante toda a vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente contratação, sob pena de rescisão contratual, execução da garantia, além da aplicação das penalidades contratualmente previstas, conforme Acórdão nº 964/2012 do Plenário do Tribunal de Contas da União.

7.3.7.1 – A manutenção das condições de habilitação e qualificação mencionadas no subitem anterior será verificada quando da realização de cada pagamento.

7.3.7– O Contratante poderá sustar o pagamento de qualquer documento fiscal, no todo ou em parte, nos casos de:

7.3.7.1 - Existência de qualquer débito para com o mesmo.

7.3.7.2 - Se os serviços e/ou materiais prestados/fornecidos não estiverem de acordo com a especificação apresentada e aceita.

7.3.8 – Por tratar-se de Contrato de prestação de serviços com fornecimento de materiais, será obrigatória a discriminação no documento fiscal do valor correspondente aos materiais aplicados.

## **8 - CLÁUSULA OITAVA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

8.1 - A despesa decorrente da contratação dos serviços, objeto deste Contrato, correrá à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União, para o corrente exercício, conforme o adiante especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	PTR	Nota de Empenho
02.061.0569.4257.6013	3.3.90.39.17	060.071	

8.2 - Na parcela referente ao exercício de 2014, a despesa será incluída na proposta orçamentária para o citado exercício, condicionada à aprovação da mesma.

## **9 - CLÁUSULA NONA: DAS PENALIDADES:**

9.1 - O não cumprimento pela Contratada de qualquer uma das obrigações estabelecidas por este Contrato, sujeitá-la-á às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

9.2 - As penalidades a que fica sujeita a Contratada, em caso de inadimplência, são as seguintes:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (*dois*) anos;
- d) Declaração de inidoneidade de licitar ou contratar com a Administração Pública.

9.3 - As multas serão aplicadas nos casos e formas abaixo discriminadas:

9.3.1 - A inexecução, total ou parcial, do Contrato acarretará, conforme o critério adotado em virtude do prejuízo causado à Administração, o pagamento das seguintes multas, alternativamente:

- a) Multa compensatória de até de 30% (*trinta por cento*) sobre o valor equivalente à obrigação inadimplida;
- b) Multa de 50% (*cinquenta por cento*) sobre o valor global do Contrato, no caso de inexecução total do mesmo;
- c) Multa correspondente à diferença entre o valor total porventura resultante de nova contratação e o valor que seria pago à Contratada inadimplente.

9.4 - Os atrasos injustificados no cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada sujeitá-la-ão ao pagamento de multa diária, até a data do efetivo adimplemento, de 0,3% (*três décimos por cento*), calculada à base de juros compostos, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

9.4.1 - A multa moratória estipulada acima fica limitada a 30% (*trinta por cento*) sobre o valor da obrigação inadimplida.

9.5 - Caso não sejam pagas no prazo estabelecido, as multas dispostas nos itens 9.3 e 9.4 serão descontadas dos pagamentos ou da garantia do respectivo Contrato, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

9.6 - Se as multas dispostas nos itens 9.3 e 9.4 forem superiores ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela diferença faltante.

9.7 - O período de atraso será contado em dias corridos.

9.8 - A aplicação das multas, ora previstas, não impede que a autoridade competente rescinda e/ou aplique outras penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93.

9.9 - Os procedimentos de aplicação e recolhimento das multas foram regulamentados pela IN-24-12/2004-TRF-2ªRG de 16/12/2004, atualizada em 08/06/2005.

9.10 - A aplicação das penalidades será precedida de concessão de oportunidade de ampla defesa por parte da Contratada, na forma da lei.

9.11 - Sempre que não houver prejuízo para o Contratante, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras mais brandas, a critério da Administração.

9.12 - O Licitante que deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou

cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União e, será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 05 (*cinco*) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

9.12.1 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

9.13 - Na hipótese de a empresa adjudicatária recusar-se a assinar o termo de Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de validade da proposta, quando convocada para tal, dentro do prazo de 05 (*cinco*) dias, sujeitar-se-á ao pagamento de multa de até 10% (*dez por cento*) sobre o valor da adjudicação, independentemente da multa correspondente à diferença entre o valor total porventura resultante de nova contratação e o valor total que seria pago ao adjudicatário.

#### **10 - CLÁUSULA DÉCIMA: DA RESCISÃO:**

10.1 - A inadimplência, parcial ou total, das cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da Contratada, assegurará ao Contratante o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação, através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, ficando a critério do Contratante declarar rescindido o Contrato, nos termos desta cláusula e/ou aplicar a multa prevista neste termo e na Lei nº 8.666/93.

10.2 - O presente Contrato poderá ainda ser rescindido por quaisquer dos motivos previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

10.3 - A rescisão se dará de pleno direito, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos previstos nos incisos IX e X do referido art. 78 da Lei nº 8.666/93.

#### **11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

11.1 - Os serviços contratados obedecerão ao estipulado neste Contrato, bem como às obrigações assumidas nos documentos a seguir indicados, os quais ficam fazendo parte integrante e complementar deste Contrato, independentemente de transcrição, no que não contrariarem as estipulações aqui firmadas:

- a) Edital do Pregão Eletrônico nº 017/2013 e seu Anexo I;
- b) Proposta datada de \_\_/\_\_/\_\_, apresentada pela Contratada, contendo prazo, preço, discriminação e especificação dos serviços a serem executados, juntada à fl. \_\_\_\_ do Processo.
- c) ATESTADO DE VISTORIA fornecido pelo Núcleo de Segurança e Transporte, comprovando o conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto deste Contrato, juntado à fl. \_\_\_\_.

11.2 - Na hipótese de divergência entre os documentos indicados nas letras “a” e “b”, prevalecerá o disposto no documento indicado na letra “a”.

#### **12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA FISCALIZAÇÃO:**

12.1 – O Contratante designará servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato, que exercerá, como representante da Administração, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização, e que, em caso de ausência, será substituído por seu suplente, também designado.

12.2 – Compete à Fiscalização, entre outras atribuições:

12.2.1 – Verificar a conformidade da execução contratual com as normas específicas e se os procedimentos e materiais empregados são adequados para garantir a qualidade desejada dos serviços.

12.2.2 – Ordenar à Contratada que corrija, refaça ou reconstrua as partes dos serviços executados com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações.

12.2.3 – Acompanhar e aprovar os serviços executados.

12.3 – A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais e legais.

### **13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA:**

13.1 - O prazo de vigência do presente Contrato é de 12 (*doze*) meses, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, na forma autorizada pelo art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

13.2 – A prorrogação do Contrato será precedida de pesquisa para que se verifique se as condições oferecidas pela Contratada continuam vantajosas para o Contratante.

13.3 – A pelo menos 60 (*sessenta*) dias do término da vigência deste instrumento o Contratante expedirá comunicado à Contratada para que esta manifeste, dentro de 03 (*três*) dias contados do recebimento da consulta, seu interesse na prorrogação do atual Contrato.

13.4 – Se positiva a resposta e vantajosa a prorrogação, o Contratante providenciará, no devido tempo, o respectivo termo aditivo.

13.5 - A resposta da Contratada terá caráter irretratável, portanto ela não poderá, após se manifestar num ou noutro sentido, alegar arrependimento para reformular a sua decisão.

13.6 – Eventual desistência da Contratada após a assinatura do termo aditivo de prorrogação ou mesmo após sua expressa manifestação nesse sentido, merecerá do Contratante a devida aplicação de penalidade, nos termos da Cláusula Nona do presente Contrato.

### **14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA GARANTIA CONTRATUAL:**

14.1 - Para fiel cumprimento das cláusulas e obrigações contratuais, a Contratada presta garantia contratual, sob a modalidade \_\_\_\_\_, de acordo com o artigo 56, § 1º da Lei nº 8.666/93, no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), equivalente a 5% (\_\_\_\_\_) do valor global deste Contrato.

14.2 - A Contratada se obriga a apresentar a garantia para o período integral da vigência contratual, e mantê-la **válida e atualizada**.

14.3 - A garantia prestada somente será liberada ou restituída após o término da vigência do Contrato.

14.4 – A perda da garantia em favor do Contratante, por inadimplemento das obrigações contratuais, far-se-á de pleno direito, independente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial das demais sanções previstas no Contrato.

14.5 - A garantia deverá ser integralizada sempre que dela forem deduzidos quaisquer valores e nos casos de prorrogação de prazo ou acréscimo de valores deverá ser atualizada na mesma proporção em conformidade com o art. 56, § 2º da Lei 8.666/93.

14.6 - A qualquer tempo, mediante celebração de Aditamento, poderá ser admitida a substituição da garantia, observadas as modalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

**15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO TERMO DE QUITAÇÃO:**

15.1 - Após o término deste Contrato, a Contratada fornecerá Termo de Quitação à Divisão de Contratos do Tribunal Regional Federal da 2ª Região, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, em papel timbrado da Empresa, devidamente assinado por seu representante legal, carimbado e datado.

15.2 - Na hipótese de o Termo de Quitação não ser fornecido dentro do prazo fixado no item anterior, será considerada como plena, rasa e total a quitação em favor do Tribunal Regional Federal da 2ª Região dos débitos referentes à presente contratação.

**16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

16.1 - O Contrato poderá ser aditado para adequação a posteriores regulamentações das Leis nº 9.069 de 29/06/95 e n.º 10192 de 14/02/2001.

16.2 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto deste Contrato, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, de acordo com o estabelecido no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

16.3 - As supressões citadas no item anterior poderão exceder os limites ali estabelecidos, desde que resultantes de acordo celebrado entre os contratantes, conforme alterações dispostas no art. 1º da Lei nº 9.648 de 27 de maio de 1998.

16.4 – Quando houver alteração social em sua estrutura, a Contratada deverá encaminhar à Divisão de Contratos (16º andar – sala 1603A), no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação devidamente autenticada, comprovando o fato.

**17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DA PUBLICAÇÃO:**

Em conformidade com o disposto no Parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93, o presente instrumento de contrato será publicado no Diário Oficial da União, na forma de extrato, por conta do Contratante.

**18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DO FORO:**

Para dirimir questões oriundas do presente Contrato ou de sua execução, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será competente o FORO DA JUSTIÇA FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO.

E, por estarem assim ajustadas, assinam as partes o presente Contrato, em 04 (*quatro*) vias de igual teor.

Rio de Janeiro, de de 2.013.

\_\_\_\_\_  
ROQUE BONFANTE DE ALMEIDA  
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO  
Diretor Geral

\_\_\_\_\_  
NOME  
EMPRESA.  
Cargo