



TRF2-EOF-2013/053
PREGÃO ELETRÔNICO 20/13
TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO I

1 - DO OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços em condução de veículo de transporte vertical para os elevadores nas dependências do complexo predial deste E. Tribunal.

2. DO REGIME DE EXECUÇÃO:

2.1 - Da Descrição dos Serviços:

- 2.1.1 – Conduzir elevadores para o transporte de pessoas e de cargas aos andares do complexo predial, registrando os andares solicitados para embarque e desembarque, mediante o pressionamento dos botões do painel de controle, observando os limites de carga, visando garantir a segurança dos passageiros e cargas;
- 2.1.2 - Zelar pelo bom funcionamento, guarda e conservação dos elevadores;
- 2.1.3 - Auxílio no embarque e desembarque de passageiros, em especial aos portadores de necessidades especiais, idosos e crianças;
- 2.1.4 - Zelar pela segurança dos usuários e do equipamento utilizado;
- 2.1.5 - Efetuar testes, quando necessário, no sistema de alarme e de intercomunicação dos elevadores;
- 2.1.6 - Efetuar anotações acerca do funcionamento dos elevadores, repassando-as ao setor competente do contratante, inclusive quanto ao sistema de alarme e de intercomunicação;
- 2.1.7 – Organizar as filas de passageiros no pavimento térreo;
- 2.1.8 – organizar a distribuição dos serviços nos diversos elevadores localizados no prédio sede e anexos deste E. Tribunal;
- 2.1.9 – Comunicar à Administração todo acontecimento entendido como irregular;
- 2.1.10 – Comunicar imediatamente ao funcionário responsável pelo posto de trabalho, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;



- 2.1.11 – Registrar e controlar, diariamente, a frequência e a pontualidade dos funcionários, bem como as ocorrências do Posto de trabalho em que os mesmos estiverem prestando seus serviços;
- 2.1.12 – Orientar os empregados quanto a presteza no atendimento e cumprimento das normas internas;
- 2.1.13 – Acompanhar, diariamente, as ocorrências registradas relativas aos empregados sob sua supervisão;
- 2.1.14 – Exigir que os empregados trabalhem devidamente identificados e uniformizados;
- 2.1.15 – Efetuar a substituição do empregado, em caráter imediato, em eventuais faltas;
- 2.1.16 – Providenciar a rendição dos empregados, quando houver a necessidade de se ausentarem dos seus postos e, em especial, nos casos previstos na legislação trabalhista;
- 2.1.17 – Acatar as exigências do fiscal do contrato quanto à execução dos serviços, horários de turnos, rodízio entre os postos, providenciando a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização;
- 2.1.18 - Substituir qualquer empregado, em caráter imediato, sempre que a conduta ou a qualidade dos seus serviços for julgada insatisfatória e prejudicial ao andamento dos serviços;
- 2.1.19 – Executar outras tarefas correlatas.

3 – Condições Gerais:

- 3.1 - Os serviços de condução de veículo de transporte vertical deverão ser realizados dentro do período de 07:00 às 21:00 horas;
- 3.2 - A jornada semanal de cada empregado da contratada poderá perfazer um total de 36 (*trinta e seis*) horas, sendo a jornada diária fixada em 6 (seis) horas de trabalho, com intervalo de 15 (quinze) minutos para refeição, ou conforme legislação em vigor;
- 3.3 - Os serviços poderão ser executados durante o final de semana, em horário integral, obedecendo à programação de serviços a ser elaborada pelo setor competente do Contratante, com antecedência mínima de 48 (*quarenta e oito*) horas;
- 3.4 - Em caso de solicitações de emergência, o prazo de antecedência mínima para a elaboração da programação de serviços não será considerado, obrigando-se a contratada a executar os serviços imediatamente;



- 3.5 - Os horários de expediente e de intervalo para refeição serão controlados através de cartões individuais de ponto, onde constarão o nome completo, função e horário de expediente dos empregados da contratada;
- 3.6 - O relógio de ponto será fornecido e instalado nas dependências do Contratante pela contratada, sem ônus adicionais para o primeiro, responsabilizando-se a contratada por sua revisão e manutenção periódica;
- 3.7 - A contratada se obriga a manter, em local a ser indicado, nas dependências do Contratante, sem ônus adicionais, uma estufa para aquecimento das refeições de seus empregados, com tamanho compatível com o número de empregados, responsabilizando-se a contratada por sua revisão e manutenção periódica;
- 3.8 - A contratada se obriga a manter na sala destinada à equipe de trabalho um livro de ocorrências para registro de fatos relevantes que envolvam seus empregados;
- 3.9 - A contratada deverá disponibilizar para o Contratante, a seu pedido, empregados da categoria, para atendimento aos serviços que só possam ser executados durante os fins de semana;
- 3.10 - Os serviços executados em finais de semana e feriados, com o efetivo residente, serão previamente aprovados pelo Contratante e serão remunerados de acordo com a legislação em vigor;
- 3.11 - Observada a legislação pertinente, poderá ser adotado o SISTEMA DE COMPENSAÇÃO DE HORAS, ou efetuada a remuneração devida, mediante faturamento discriminado no mês subsequente ao da prestação dos serviços, ficando a quitação do documento fiscal respectivo condicionada à autorização prévia do setor competente (Núcleo de Atividades Auxiliares), que preencherá e assinará formulário próprio da contratada, indicando os nomes, funções, datas e horários em que serão realizados os serviços. Os serviços prestados em jornada extraordinária, se passíveis de remuneração, serão faturados em separado do documento fiscal normal;

4 - DOS EMPREGADOS DA CONTRATADA:

4.1 - Do Efetivo Mínimo de Pessoal:

4.1.1 – A contratada deverá disponibilizar pessoal, devendo observar a distribuição dos postos de trabalho detalhada no Anexo I:

CATEGORIA PROFISSIONAL	CBO	QUANTIDADE
ASCENSORISTA	5141-05	10
IDADE TOTAL DO EFETIVO		10



4.2 - Das especificações e do Quantitativo dos Uniformes:

- 4.2.1 - A contratada deverá disponibilizar todas as peças de vestuário, que constituirão os uniformes completos de seus empregados alocados nas dependências da Contratante, nas quantidades estabelecidas, num prazo máximo de 30 (*trinta*) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura do Contrato;
- 4.2.2 - A cada 06(seis) meses, nesse caso independente do estado em que se encontrem os uniformes em uso, mudas novas de uniformes e seus respectivos complementos, conforme subitem 4.2.5, por trabalhador, de acordo com o clima da região e com o disposto no respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho da categoria, sempre na presença do fiscal de contrato, não podendo ser repassados os custos aos seus empregados;
- 4.2.3 - A referida substituição deverá ocorrer, integralmente, às expensas da contratada, e se dará mediante a devolução, pelo seu empregado, das peças em mal estado;
- 4.2.4 - A contratada deverá disponibilizar os uniformes e calçados nos diversos tamanhos, no caso de não dispor de uniformes e calçados nos tamanhos adequados aos usuários, estes deverão ser confeccionados sob medida;
- 4.2.5 - Ascensorista: 03 (*três*) camisas sociais (manga curta), preferencialmente, na cor amarelo-claro ou branca, 02 (*duas*) calças ou saias sociais, preferencialmente, na cor preta, 01 (*uma*) gravata, preferencialmente, na cor preta ou 01 (*um*) lenço para gola de camisa, preferencialmente, na cor preta, 01 (*um*) paletó, 01 (*um*) cinto de couro preto, 02 (*dois*) pares de meias pretas masculinas ou 02 (*duas*) meias-calça femininas em cor natural, 02 (*dois*) pares de sapato preto, masculino ou feminino, tipo Vulcabras;

4.3 - Das Condições Gerais:

- 4.3.1 - A remuneração dos ascensoristas corresponderá ao previsto na tabela do SINDICATO DOS CABINEIROS DE ELEVADOR DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO;
- 4.3.2 - Os pagamentos dos salários e demais benefícios serão realizados na sede do Contratante, sendo que, na hipótese da contratada optar por pagamento em cheque ou crédito em conta-salário, deverá eleger um dos estabelecimentos bancários existentes na sede do Contratante para operacionalizar o pagamento;



- 4.3.3 - A contratada deverá fornecer a todos os seus empregados alocados nas dependências do Contratante, crachás de identificação, contendo os dados pessoais do empregado, fotografia e função;
- 4.3.4 - A Contratada fornecerá, diariamente, café da manhã, com base na legislação em vigor (Lei Municipal nº 1.418 de 27.06.89), **para os ascensoristas que chegarem com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos aos seus turnos de trabalho e cujos turnos se iniciem entre 7:00 e 11:00 horas da manhã.**
- 4.3.5 - A contratada fornecerá a todos os seus empregados, mensalmente, auxílio alimentação, no primeiro dia útil do mês, em quantidade correspondente ao total de dias úteis do mês em que serão utilizados. O valor do benefício deverá corresponder, no mínimo, ao valor estabelecido pelas Convenções Coletivas de Trabalho firmadas pelo Sindicato dos Cabineiros de Elevador do Município do Rio de Janeiro para a respectiva categoria.
- 4.3.6 - Os vales-transportes serão fornecidos em quantidade necessária ao deslocamento do beneficiário no seu trajeto residência X trabalho e vice-versa (Lei nº 7.418, de 16.12.85 e Decreto nº 95.247, de 17.11.87 e alterações), sendo que os vales-transportes deverão atender integralmente às necessidades do empregado;
 - 4.3.6.1 – Poderá ser utilizado o Bilhete Único (Lei 5.628 de 29/12/2009 e Lei 5.211 de 01/07/2010), desde que atenda as necessidades do empregado.

5 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 5.1 - A contratada utilizará, na prestação dos serviços objeto do presente contrato, mão-de-obra qualificada, equipamentos e materiais de primeira qualidade e suficientes à realização dos serviços;
- 5.2 - A contratada deverá manter atualizada junto à Núcleo de Atividades Auxiliares a relação nominal dos empregados designados para a prestação dos serviços, indicando a função e data de admissão e deverá ser digitada em forma de planilha;
- 5.3 - A contratada se obrigará a designar formalmente preposto, que acompanhará o contrato, sendo este o elo de ligação da mesma com a administração do Contratante, devendo possuir poderes para solucionar todos os problemas oriundos da relação contratual, sobretudo substituição de empregados, regularização de pendências relacionadas a vales-refeição, vales-transporte, salários e demais benefícios, bem como fiscalizar as condições de apresentação dos empregados (uniformes e crachás);



- 5.4 - A contratada afastará ou substituirá, por recomendação do Contratante, qualquer empregado que comprovadamente causar embaraço à boa execução do serviço;
- 5.5 - Os empregados da contratada, quando prestando serviços no Tribunal Regional Federal da 2ª Região, estarão sujeitos a suas normas disciplinares, mas em nenhuma hipótese terão vínculo empregatício com o Tribunal Regional Federal da 2ª Região, pois manterão contrato de trabalho com a contratada, cabendo exclusivamente a essa responder pelos encargos trabalhistas previdenciários e fiscais, resultantes da execução do presente Contrato;
- 5.6 - A contratada deverá manter o Contratante a salvo de quaisquer queixas, reivindicações ou reclamações de seus empregados e/ou prepostos e/ou terceiros, em decorrência do cumprimento do presente contrato;
- 5.7 - A contratada deverá manter seus empregados, locados na execução do serviço, em situação empregatícia regular e legal. O Contratante se reserva o direito de, a qualquer tempo e sempre que julgar conveniente, exigir essa comprovação;
- 5.8 - A contratada deverá executar os serviços de maneira a não interferir direta ou indireta, nas atividades do Contratante;
- 5.9 - A contratada deverá manter sediados no Contratante durante os turnos de trabalho, empregados capazes de tomar decisões compatíveis com a garantia de cumprimento dos compromissos assumidos;
- 5.10 - A contratada deverá identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Contratante;
- 5.11 - Será de responsabilidade da Contratada:
 - 5.11.1 - Reparar, ou quando isto for impossível, indenizar quaisquer perdas e danos, pessoais ou materiais, em virtude de culpa ou dolo, decorrentes da execução deste Contrato, de sua responsabilidade ou de seus prepostos, ainda que tão somente objetiva, desde que sobrevenham em prejuízo do Contratante ou de terceiros, o que propiciará o desconto do valor correspondente no faturamento ou da garantia oferecida, a critério do Contratante, sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis;
 - 5.11.2 - Assumir quaisquer indenizações devidas aos seus empregados, inclusive àquelas relativas a acidentes de trabalho, bem como, a responsabilidade por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil e penal, decorrente do presente contrato, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
 - 5.11.3 - Selecionar e preparar rigorosamente as pessoas que irão prestar os serviços, encaminhando empregados com funções profissionais devidamente registradas em suas carteiras de trabalho ou outro documento equivalente;



- 5.11.4 - Promover palestras semestrais sobre as atividades desenvolvidas pelos ascensoristas, visando a qualificação e orientação permanente de todos os seus empregados;
- 5.11.5 - Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente e carteira de identidade (RG);
- 5.11.6 - Cumprir e fazer cumprir todas as normas relativas a segurança e medicina do trabalho, e diligenciar para que seus empregados trabalhem com Equipamentos de Proteção individual (EPI), tais como aventais, guarda pós, botas, luvas, capas, óculos, cintos e equipamentos adequados para cada tipo de serviço que estiver sendo desenvolvido. O Contratante poderá paralisar os serviços, enquanto tais empregados não estiverem protegidos. O ônus da paralisação correrá por conta da contratada;
- 5.11.7 - Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;
- 5.11.8 - Instruir os seus empregados quanto às orientações para prevenção de incêndio nas áreas do Contratante;
- 5.11.9 - Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados;
- 5.11.10 - Dispor de plano de contingência e de todos os recursos necessários à manutenção dos postos de trabalho sempre guarnecidos, inclusive em situações atípicas, tais como as de greve de seus empregados, anormalidade de funcionamento dos meios públicos de transporte, ou quaisquer outras, de modo a garantir a plena operacionalidade da execução dos serviços, sem quaisquer ônus adicionais para o Contratante;
- 5.11.11 - Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;
- 5.11.12 - Diligenciar para que seus empregados tratem com urbanidade as autoridades, os empregados, os visitantes e os demais contratados, podendo o Contratante solicitar substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente;
- 5.11.13 - A contratada deverá, obrigatoriamente, respeitar e atender todos os benefícios, inclusive salários não inferiores aos pisos das categorias dos respectivos profissionais, pactuados nas Convenções Coletivas firmadas pelo Sindicato dos Cabineiros de Elevadores do município do Rio de Janeiro;
- 5.11.14 - Pagar em dia seus empregados nos termos da legislação aplicável;
- 5.11.15 - Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do contratante, no tocante aos serviços a serem executados, assim como as suas obrigações, sendo que a ausência de fiscalização do Contratante não eximirá a Contratada das responsabilidades previstas neste Contrato;



- 5.12 - A Contratada deverá comprovar, sempre que solicitado, o cumprimento das Normas regulamentadoras expedidas pelo Ministério do Trabalho, tais como: comprovar cumprir as normas referentes aos Serviços especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho, implementação do programa de controle médico de saúde ocupacional, etc...
- 5.13 - Relatar à Administração qualquer irregularidade observada nos postos, onde houver prestação de serviços;
- 5.14 - Manter preposto com capacidade para receber e solucionar qualquer demanda da Administração, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários;
- 5.14.1 – A contratada deverá comprovar no prazo de 60 (sessenta) dias o cumprimento desta obrigação, contados a partir do 1º útil subsequente à data de assinatura do Contrato.
- 5.15 – A Contratada deverá implantar imediatamente mão-de-obra no respectivo posto, devidamente uniformizados e identificados, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite de assumir conforme o estabelecido;
- 5.16** – A contratada deverá submeter, de imediato, para conferência e identificação pela CONTRATANTE, as CTPS devidamente preenchidas e assinadas juntamente com a relação nominal dos empregados que atuarão na execução dos serviços, mencionando os respectivos endereços e telefones residenciais e celulares, atualizando prontamente quaisquer alterações desses dados, para fins do artigo 67 da Lei 8.666/93;
- 5.16.1 - Adotar essa obrigação sempre que houver demissão/admissão de novos empregados para prestação dos serviços constantes deste Termo de Referência.
- 5.17 – A contratada deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;
- 5.18 - A contratada deverá encaminhar ao Fiscal do Contrato as informações trabalhistas exigidas pela legislação, tais como: RAIS e a CAGED;
- 5.19 – A contratada deverá apresentar ao Fiscal do Contrato:
- a) Cumprimento das obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho;
 - b) Cumprimento das demais obrigações dispostas na CLT em relação aos empregados vinculados ao contrato;
 - c) Espelho da folha de pagamento específica do contrato;
 - d) Cópia da Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP (RE);



- e) Os recolhimentos das contribuições ao INSS;
 - f) Cópia do Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela Conectividade Social (GFIP);
 - g) Cópia do Comprovante de Declaração à Previdência;
 - h) Carteiras Profissionais dos empregados colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;
- 5.20 – Será aplicada nesta contratação a Resolução nº 169/2013 do Conselho Nacional de Justiça.

6 - HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

- 6.1** - Os empregados da contratada que exercerão o cargo da categoria de ascensorista nas dependências deste E. Tribunal deverão portar a devida habilitação profissional, comprovada por certificado de conclusão de curso ministrado pelo SENAC;

7 - CERTIDÃO DE REGULARIDADE SINDICAL:

- 7.1 - A Contratada deverá apresentar (no primeiro dia útil subsequente a data de assinatura do Contrato, (antes do início dos serviços) a certidão de regularidade para com as suas obrigações sindicais, conforme estabelecido na 32ª Cláusula, da Convenção Coletiva de Trabalho 2012/2013 entre o Sindicato dos Cabineiros de Elevadores do Município do Rio de Janeiro e o sindicato das Empresas de Asseio e Conservação do estado do Rio de Janeiro.

--- x x x ---



PLANILHAS DE POSTOS DE TRABALHO

CATEGORIA: Ascensorista – Quantidade Total: 10		
Localização dos Elevadores	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
Anexo II Carga	01	A contratada deverá atender as necessidades de serviços de conduzir elevadores; Efetuar testes, quando necessário, no sistema de alarme e de intercomunicação dos elevadores; . Período de prestação dos serviços 7:00 as 13:00 horas
Anexo II Carga	01	A contratada deverá atender as necessidades de serviços de conduzir elevadores; Efetuar testes, quando necessário, no sistema de alarme e de intercomunicação dos elevadores; . Período de prestação dos serviços 13:00 as 19:00 horas
Anexo II	01	A contratada deverá atender as necessidades de serviços de conduzir elevadores; Efetuar testes, quando necessário, no sistema de alarme e de intercomunicação dos elevadores; . Período de prestação dos serviços 8:00 as 14:00 horas
Anexo II	01	A contratada deverá atender as necessidades de serviços de conduzir elevadores; Efetuar testes, quando necessário, no sistema de alarme e de intercomunicação dos elevadores; . Período de prestação dos serviços 14:00 as 20:00 horas
Sede	01	A contratada deverá atender as necessidades de serviços de conduzir elevadores; Efetuar testes, quando necessário, no sistema de alarme e de intercomunicação dos elevadores; . Período de prestação dos serviços 8:00 as 14:00 horas



<i>Sede</i>	<i>01</i>	<p><i>A contratada deverá atender as necessidades de serviços de conduzir elevadores;</i></p> <p><i>Efetuar testes, quando necessário, no sistema de alarme e de intercomunicação dos elevadores;</i></p> <p><i>. Período de prestação dos serviços 14:00 as 20:00 horas</i></p>
<i>Anexo I – Privativo</i>	<i>01</i>	<p><i>A contratada deverá atender as necessidades de serviços de conduzir elevadores;</i></p> <p><i>Efetuar testes, quando necessário, no sistema de alarme e de intercomunicação dos elevadores;</i></p> <p><i>. Período de prestação dos serviços 9:00 as 15:00 horas</i></p>
<i>Anexo I – Privativo</i>	<i>01</i>	<p><i>A contratada deverá atender as necessidades de serviços de conduzir elevadores;</i></p> <p><i>Efetuar testes, quando necessário, no sistema de alarme e de intercomunicação dos elevadores;</i></p> <p><i>. Período de prestação dos serviços 12:00 as 18:00 horas (rendição dos demais ascensoristas)</i></p>
<i>Anexo I – Privativo</i>	<i>01</i>	<p><i>A contratada deverá atender as necessidades de serviços de conduzir elevadores;</i></p> <p><i>Efetuar testes, quando necessário, no sistema de alarme e de intercomunicação dos elevadores;</i></p> <p><i>. Período de prestação dos serviços 15:00 as 21:00 horas</i></p>
<i>Pessoas portadoras de necessidades especiais</i>	<i>01</i>	<p><i>A contratada deverá atender as necessidades de serviços de conduzir elevadores;</i></p> <p><i>Efetuar testes, quando necessário, no sistema de alarme e de intercomunicação dos elevadores;</i></p> <p><i>. Período de prestação dos serviços 11:00 as 17:00 horas (rendição dos demais ascensoristas)</i></p>