



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

SEÇÃO DE LICITAÇÃO  
Rua do Acre nº 80 - sala 604 - Centro/Rio Janeiro – CEP: 20.081-000  
Telefone/Fax: 2282-8682 -2282-8016

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2015**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
Proc. nº TRF2-EOF-2015/00208

O Tribunal Regional Federal da 2ª Região, por seu Pregoeiro, designado pela Portaria nº 307 de 15.09.2015, torna público a abertura do certame licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico - Sistema de Registro de Preços**, realizado por meio da *internet*, no *site* **www.comprasnet.gov.br**. O certame será regido pelas disposições da Lei 10.520/02, dos Decretos 7.892/13 e 5.450/05, da Lei 8.666/93, da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, do Decreto nº 6.204/07 e pelas condições adiante estabelecidas neste Edital e seus anexos.

<b>ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:</b>
<b>Data: 26 de outubro de 2015</b>
<b>Horário (de Brasília): 13h00</b>
<b>Local: <a href="http://www.comprasnet.gov.br">www.comprasnet.gov.br</a></b>

Fazem parte deste Edital:

- Anexo I - Termo de Referência;
- Anexo II - Formulário de Solicitação de Fornecimento;
- Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços;

- 1 - **OBJETO:** A presente licitação tem por objeto a **aquisição de material de consumo específico para instalação de pontos de rede para uso no TRF da 2ª Região e seccionais, atuando o Tribunal Regional Federal (TRF) como Gerenciador e a Seção Judiciária do Rio de Janeiro (SJRJ) como Participante**, através do Sistema de Registro de Preços, conforme especificações estipuladas no Termo de Referência - Anexo I deste edital.
  - 1.1 - O objeto desta licitação é composto por 17 (dezessete) itens que poderão ser adjudicados a mais de uma licitante.



## **2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DAS RESTRIÇÕES**

- 2.1 - Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via *internet*, as empresas que atendam às condições deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação e estiverem devidamente credenciadas na Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, através do *site* [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).
- 2.1.1 - A SLTI atuará como órgão provedor do sistema eletrônico.
- 2.2 - Para participação no pregão eletrônico, via internet, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Instrumento Convocatório. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas no Decreto 5.450/2005.
- 2.3 - Não poderão participar:
- 2.3.1 - Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- 2.3.2 - Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no País;
- 2.3.3 - Empresas que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata, em processo de dissolução ou liquidação;
- 2.3.4 - Empresas que estejam reunidas em consórcio;
- 2.3.5 - Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- 2.3.6 - Empresas que estejam cumprindo penalidade de suspensão do direito de licitar, aplicada pelo Tribunal Regional Federal da 2ª Região;
- 2.3.7 - Empresas proibidas de contratar com o Poder Público nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/92 (Lei da Improbidade Administrativa);
- 2.3.8 - Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9.º da Lei n.º 8.666/93.
- 2.3.9 - Empresas proibidas de contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 72, § 8.º, V da Lei n.º 9.605/98.
- 2.3.10 - Empresas que estejam proibidas de contratar com a União, nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e decretos regulamentares.

- 2.4 - A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa da licitante.
- 2.5 - Todas as fotocópias de documentos apresentados deverão estar autenticadas por Tabela de Notas ou deverão ser apresentados os originais para conferência das cópias.
  - 2.5.1 - Serão aceitas somente cópias legíveis.
- 2.6 - A entrega da proposta implica nos seguintes compromissos por parte da licitante:
  - 2.6.1 - Estar ciente das condições da licitação, assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.
  - 2.6.2 - Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **3 - DO CREDENCIAMENTO**

- 3.1 - Para participar do pregão eletrônico, a licitante deverá estar credenciado no sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do *site* **www.comprasnet.gov.br**. (art. 3º do Decreto 5450/05).
  - 3.1.1 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (art. 3º, § 1º, do Decreto 5.450/05).
  - 3.1.2 - O credenciamento da licitante, bem como a sua manutenção, dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF. (art. 3º, § 2º, e art. 13, Inc. I, do Decreto 5.450/05).
  - 3.1.3 - O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TRF-2ª Região, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros. (art. 3º, § 5º, do Decreto nº 5.450/05).
  - 3.1.4 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica. (art. 3º, § 6º, do Decreto 5450/05).



#### **4 - DO ENVIO ELETRÔNICO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

- 4.1 - A partir da data e horário previstos no Edital, será aberta a Sessão Pública do pregão eletrônico via internet, com a divulgação das propostas de preços recebidas e que deverão estar em perfeita consonância com as exigências estabelecidas no presente edital e seus anexos.
- 4.2 - A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente envio da proposta de preços no VALOR UNITÁRIO DO ITEM COTADO, conforme modelo de planilha, constante do Anexo I, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico, via internet**, contendo as **especificações** detalhadas do objeto ofertado.
- 4.3 - Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:** A Proposta de Preços deverá ser impressa em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, rubricada em todas as folhas, datada e assinada, e deverá necessariamente conter e preencher os seguintes requisitos:

- 5.1 - O número do pregão, a data e hora da realização da sessão pública;
- 5.2 - Indicação do CNPJ e razão social do proponente;
- 5.3 - O nome, número do banco, da agência e da conta corrente da empresa licitante e a indicação da pessoa legalmente habilitada a **assinar a Ata de Registro de Preços**, assim como o telefone e e-mail para contato;
- 5.4 - **Preço unitário** (deverá ser cotado com apenas duas casas decimais, sendo as demais desprezadas) e **total do item**, em algarismo e por extenso, em moeda nacional, conforme Planilha de Especificações e Formação de Preços, constante do Anexo I deste edital;
  - 5.4.1 - A incidência tributária e demais encargos como materiais, mão de obra, equipamentos, licenças, impostos, taxas, emolumentos, transportes, embalagens, seguro, enfim todas as despesas pertinentes ao fornecimento deverão estar incluídas no preço proposto;
- 5.5 - **Descrição integral das características técnicas dos produtos cotados**, obedecidas as especificações e exigências constantes do Termo de Referência – Anexo I, bem como a MARCA (e modelo, se houver);

- 5.6 - **Prazo de validade da proposta**, não inferior a 60 (*sessenta*) dias, a contar da data da abertura sessão pública deste pregão eletrônico;
- 5.7 - **Prazo de entrega**, que deverá ser de, no máximo, 60 (*sessenta*) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao recebimento da nota de empenho;
- 5.8 - **Prazo de validade da Ata de Registro de Preços**: 12 (*doze*) meses, contados da data de sua assinatura;
- 5.9 - **Prazo de validade/garantia** será de, no mínimo, 06 (*seis*) meses, a contar do recebimento definitivo de que trata a cláusula 15 deste Edital;
- 5.10 - Caso o produto venha a apresentar defeito(s) decorrente(s) de falha(s) no processo de fabricação, ou devido à má qualidade, deverá ser substituído pela empresa fornecedora, durante o prazo de 06 (*seis*) meses, após o recebimento definitivo (atesto do documento fiscal).
- 5.10.1 - Não serão aceitos materiais/produtos cujas embalagens tenham evidências de terem sofrido dano.
- 5.10.2 - Para os itens 02 a 05, deverão ser imediatamente trocados os materiais fornecidos, se na fase de recebimento/conferência for constatado que os mesmos foram entregues depois de decorrido mais de 20% do prazo de validade indicado pelo fabricante;
- 5.11 - Na hipótese de omissão dos prazos mencionados nos subitens 5.6 a 5.9, considerar-se-ão os prazos previstos neste edital.
- 5.12 - Depois de solicitado pelo pregoeiro no sistema eletrônico, a **proposta de preços** da empresa vencedora, contendo as especificações técnicas detalhadas do objeto ofertado, deverá ser atualizada e **assinada**, em conformidade com os lances eventualmente ofertados ou valor negociado e enviada, no prazo de 2 (*duas*) horas, sob pena de desclassificação, através do próprio Sistema Comprasnet, ou do e-mail [cpl@trf2.jus.br](mailto:cpl@trf2.jus.br), ou, a critério do Pregoeiro, através do fac-símile (0xx21) 2282-8016 ou 2282-8682.
- 5.12.1 - O prazo estipulado acima é referencial. O pregoeiro poderá reduzi-lo ou estendê-lo, bem como decidir sobre a tolerância de possíveis atrasos no envio da proposta e documentos de habilitação.
- 5.13 - Em nenhuma hipótese poderão ser alteradas as condições de pagamento, prazos ou outra qualquer que importe modificação dos termos da proposta apresentada, salvo no que tange aos preços ofertados, os quais poderão ser reduzidos quando da fase de lances do certame.
- 5.14 - Não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.



- 5.15 - No caso de haver divergência entre a descrição do código **dos produtos** no COMPRASNET e o disposto no **Anexo I – Termo de Referência**, a licitante deverá obedecer a este último.
- 5.16 - Serão desclassificadas as propostas que:
- 5.16.1 - contiverem cotação de objeto diverso daquele requerido nesta licitação;
  - 5.16.2 - não atendam às exigências deste Pregão;

## **6 - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS**

- 6.1 - O **Pregoeiro** examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.
- 6.2 - O **Pregoeiro** poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do TRF2ª Região ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.
- 6.3 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.
- 6.4 - Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da **licitante**, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
- 6.5 - Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.
- 6.6 - Os preços serão fixos e irreajustáveis.
- 6.7 - Serão desclassificadas as cotações que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais licitantes, excessivos ou inexequíveis;
- 6.8 - O ônus da prova da exequibilidade dos preços cotados incumbe ao autor da proposta, no prazo de 5 (*cinco*) dias úteis, contados da intimação.
- 6.9 - Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, salvo mediante a ocorrência das hipóteses previstas pelo artigo 17 do Decreto nº 7.892/2013.

## **7 - DA COMPETITIVIDADE (FORMULAÇÃO DE LANCES)**

- 7.1 - A partir do horário previsto no instrumento convocatório, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas em perfeita consonância com as especificações técnicas exigidas no edital.
- 7.2 - A licitante deverá enviar proposta através do sistema eletrônico para o **valor unitário do item**, conforme modelo de planilha, que estiver cotando, sob pena de desclassificação da mesma.
- 7.3 - Os participantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 7.4 - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras estabelecidas no edital.
- 7.5 - A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.
- 7.6 - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 7.7 - A etapa de lances será encerrada por decisão do pregoeiro e mediante aviso de seu fechamento iminente, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta minutos), aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
  - 7.7.1 - Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública e do procedimento previsto no subitem 8.4 deste edital, quando for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.
  - 7.7.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.
- 7.8 - No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
  - 7.8.1 - Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a sessão pública do pregão eletrônico será suspensa e reiniciada somente após a comunicação aos participantes, no endereço eletrônico: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).



7.9 - Não poderá haver desistência dos lances efetuados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas no artigo 28 do Decreto nº 5.450/05.

7.10 - Após o encerramento da etapa competitiva, as licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta da licitante mais bem classificada.

7.10.1 - A apresentação de novas propostas na forma do subitem 7.10 não prejudicará o resultado do certame em relação à licitante mais bem classificada.

## 8 - DO PROCEDIMENTO

8.1 - Aberta a sessão pública, o pregoeiro verificará a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no Edital, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com o requisitos estabelecidos no Instrumento Convocatório.

8.2 - No julgamento das propostas será adotado o critério de **menor valor unitário do item**, conforme modelo de planilha, desde que atendidas as especificações constantes deste Pregão.

8.3 - Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.4 - Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (*cinco por cento*) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

8.4.1 - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (*cinco*) minutos, após a convocação realizada através do Sistema, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

8.4.2 - não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no subitem 8.4, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.5 - Na hipótese de não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.



- 8.6 - Encerrada a etapa de lances e, quando for o caso, o procedimento previsto no subitem 8.4 deste edital, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar, quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação da licitante conforme disposições do item 9 deste edital.
- 8.7 - Será declarada vencedora a proposta que ofertar o **menor valor unitário do item**, conforme modelo de planilha, observadas as exigências constantes do Instrumento Convocatório.
- 8.8 - Na hipótese de a proposta de menor valor não ser aceitável, ou se a licitante vencedora desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, verificando a sua aceitabilidade, procederá à habilitação na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.
- 8.9 - Caso entenda necessário examinar mais detidamente a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, bem como o preenchimento das exigências habilitatórias, poderá o Pregoeiro, a seu exclusivo critério, suspender a sessão respectiva, hipótese em que comunicará às licitantes, desde logo, a data e o horário em que o resultado do julgamento será divulgado no sistema eletrônico.
- 8.10 - O pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo as licitantes atenderem às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.
- 8.11 - No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

## **9 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 9.1 - A **habilitação** da licitante será comprovada mediante consulta *on line* ao Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - **SICAF**, para verificação da validade dos documentos abaixo:
- 9.1.1 - Prova de Regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional demonstrando a regularidade quanto aos Créditos Tributários Federais, Dívida Ativa da União e Contribuições Previdenciárias (Portaria MF nº 358/2014 e Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751/2014, alterada pela Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.821/2014).
- 9.1.2 - Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF**), dentro da validade;



- 9.1.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante, dentro da validade;
  - 9.1.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede da licitante, dentro da validade;
  - 9.1.5 - A consulta *on line* deverá comprovar que a licitante encontrava-se regular na data da abertura da sessão do Pregão.
  - 9.1.6 - Na hipótese de algum dos documentos abrangidos pelo Sistema encontrar-se com a validade expirada, fica assegurado à licitante cadastrada e parcialmente habilitada no SICAF o direito de apresentar, via fac-símile, a documentação atualizada quando solicitada pelo Pregoeiro.
- 9.2 - Para fins de habilitação, deverá ser apresentado ainda:
- 9.2.1 - **DECLARAÇÕES** - as declarações exigidas nos subitens dispostos a seguir serão virtuais e deverão ser inseridas, obrigatoriamente, em campo próprio do sistema Comprasnet, na ocasião em que a licitante cadastrar sua proposta:
    - 9.2.1.1 - DECLARAÇÃO de que conhece e concorda com as condições estabelecidas no edital e que atende aos requisitos de habilitação.
    - 9.2.1.2 - DECLARAÇÃO, exigida somente das empresas que se enquadram na previsão do art. 11 do Decreto 6.204/07, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei;
    - 9.2.1.3 - DECLARAÇÃO referente ao trabalho do menor de dezoito anos, em cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal;
    - 9.2.1.4 - DECLARAÇÃO de Inexistência de Fato Superveniente;
    - 9.2.1.5 - DECLARAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA, de acordo com a Instrução Normativa nº 2 – SLTI, de 16 de setembro de 2009.
- 9.3 - Apresentar a **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, em cumprimento ao disposto na Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.
- 9.4 - Para fins de habilitação, a verificação em *sites* oficiais de órgãos e entidades emissores de certidão, constitui meio legal de prova.
- 9.5 - Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documentos" em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

9.6 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as microempresas e empresas de pequeno porte terão prazo adicional de 5 (*cinco*) dias úteis, contado da decisão do Pregoeiro que declarar a empresa vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.6.1 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 9.6, implicará inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da Ata de Registro de Preços, ou propor a revogação deste Pregão.

9.8 - Os documentos que não estejam contemplados no SICAF deverão ser remetidos para o endereço eletrônico [cpl@trf2.jus.br](mailto:cpl@trf2.jus.br) ou via fac-símile, para o número (21) 2282-8682 ou 2282 - 8016 no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.8.1 - Os documentos remetidos via fac-símile ou por meio eletrônico deverão ser encaminhados em original ou por cópia autenticada, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da solicitação do Pregoeiro, endereçados da seguinte forma: Tribunal Regional Federal da 2ª Região -Seção de Licitação - Rua Acre, nº 80, sala 604 -CEP 20081-000 - Centro/Rio de Janeiro – Pregão nº \_\_\_\_.

**10 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** - As despesas decorrentes do fornecimento objeto deste Registro de Preços **correrão** à conta dos recursos específicos consignados no orçamento deste TRF-2ªRG, na época da realização da despesa.

## **11 - DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO**

11.1 - Esclarecimento de dúvidas acerca das condições deste Edital, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão divulgadas na "*homepage*" do Tribunal: [www.trf2.jus.br](http://www.trf2.jus.br), opção "**Licitações e Contas / Licitações em andamento**", e no *site*: [www.comprasnet.jus.br](http://www.comprasnet.jus.br), na opção "**visualizar/Impugnações/Esclarecimentos/Avisos**", ficando as licitantes obrigadas a acessá-los para a obtenção das informações prestadas pelo pregoeiro.

11.2 - Maiores esclarecimentos de ordem legal ou técnica, ou sobre os termos deste pregão, ou ainda informações complementares sobre o presente Edital poderão ser solicitados ao pregoeiro, por fax ou através do e-mail [cpl@trf2.jus.br](mailto:cpl@trf2.jus.br), até 3 (*três*) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública do pregão eletrônico, no horário de 12:00h às 17:00h. Os FAX/telefones de contato são (21) 2282-8682 e 2282-8016.



- 11.3 - Até 02 (*dois*) dias úteis, antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão eletrônico.
- 11.4 - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração das especificações técnicas, quando necessário, decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.
- 11.5 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **12 - DOS RECURSOS**

- 12.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio no sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (*três*) dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 12.2 - Admitir-se-á, nos termos da legislação vigente, a interposição de recursos, mediante manifestação imediata e motivada da licitante, em campo específico disponibilizado pelo sistema eletrônico, durante a sessão pública, até o prazo final estabelecido pelo pregoeiro.
- 12.3 - A apresentação de recurso e de eventuais contrarrazões pelas demais licitantes será realizada no âmbito do sistema eletrônico, em formulários próprios, no prazo máximo de 3 (*três*) dias úteis, contados a partir do encerramento da sessão pública.
- 12.4 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, importará a decadência do direito de recurso, podendo o pregoeiro adjudicar o objeto à licitante vencedora.
- 12.5 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
  - 12.5.1 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

### 13 - DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

- 13.1 - Após a homologação do resultado do julgamento, a licitante classificada em primeiro lugar será convocada para assinar a **Ata de Registro de Preços** constante do Anexo III deste edital, podendo, posteriormente, ser convocada para retirar nota de empenho, preferencialmente junto à Divisão de Contratos, na Rua do Acre nº 80 - 16º andar, no horário de 12:00 às 17:00 horas.
- 13.2 - A convocação de que trata o item anterior deverá ser atendida, no prazo máximo de 05 (*cinco*) dias úteis, contados da convocação, prorrogável apenas 01 (*uma*) única vez a critério do TRF, **sob pena de decair o direito a ter o seu preço registrado**, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93 e modificações da Lei 8.883/94 e art. 28 do Decreto 5.450/05.
- 13.3 - No ato da assinatura da **Ata de Registro de Preços/ retirada da nota de empenho**, será comprovada, mediante consulta *on line*, a regularidade dos documentos abrangidos pelo SICAF e **CNDT** regularidade que deverá ser mantida pela licitante durante a vigência da Ata de Registro de Preços, cuja **validade é de 12 (doze) meses** contados da data de sua assinatura.
- 13.4 - A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata dentro de prazo estabelecido pela Administração ensejará a aplicação das penalidades estabelecidas em lei ou no presente instrumento convocatório.
- 13.5 - Ao assinar a Ata de Registro de Preços, o instrumento contratual, ou retirar a nota de empenho, a empresa adjudicatária obriga-se a entregar os materiais a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste Edital e seus Anexos e também na proposta apresentada, independente de transcrição, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições deste Pregão Eletrônico.
- 13.6 - É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços nos prazos e condições estabelecidos, ou recusar-se a retirar a nota de empenho, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada.
- 13.7 - Desde que atendidos os pressupostos dos artigos 11 e 26 do Decreto nº 7.892/13, será incluído na respectiva Ata, na forma de anexo, o registro das licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos da licitante mais bem classificada; segundo a ordem de classificação baseada na última proposta apresentada durante a fase competitiva, que deverá ser observada para fins de eventual contratação.



#### **14 - DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 14.1 - O Tribunal Regional Federal da 2ª Região é o órgão gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.
- 14.2 - O fornecedor registrado terá seu registro cancelado quando:
- 14.2.1 - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
  - 14.2.2 - Não assinar o termo de contrato ou retirar a nota de empenho no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
  - 14.2.3 - Não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
  - 14.2.4 - Houver razões de interesse público, **devidamente comprovadas e justificadas**;
  - 14.2.5 - Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.
  - 14.2.6 – **Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93 ou no Art. 7º da Lei nº 10.520/02;**
  - 14.2.7- O cancelamento do Registro de Preços, nas hipóteses previstas e após assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

#### **15 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 15.1 - Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº 8666/93, modificada pela Lei n.º8883/94, o objeto da presente será recebido:
- 15.1.1 - **Provisoriamente** - imediatamente depois de efetuada a entrega dos produtos, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações do Pregão.
    - 15.1.1.1 - O recebimento supra referido dar-se-á através de recibo apostado no documento fiscal, quando da sua entrega.
  - 15.1.2 - **Definitivamente** - depois de concluída a vistoria e encerrado o prazo de observação, que não poderão exceder 05 (*cinco*) dias, salvo caso devidamente justificado, comprovada a adequação do objeto nos termos contratuais e conseqüente aceitação.
    - 15.1.2.1 - O recebimento definitivo dar-se-á através do atesto do documento fiscal.

- 15.2 - Se, após o recebimento provisório, for constatado que os produtos foram entregues de forma incompleta ou em desacordo com as especificações ou com a proposta, após a notificação do contratado, será interrompido o prazo de recebimento definitivo e suspenso o prazo de pagamento até que seja sanada a situação.
- 15.3 - A contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, os serviços ou materiais que forem rejeitados, parcial ou totalmente, por apresentarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 15.4 - Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, o TRF-2ªRG designará servidor para exercer o acompanhamento e fiscalização do contrato.

## **16 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 16.1 - O pagamento será efetuado após a entrega dos produtos, através de ordem bancária e depósito em conta corrente, à vista do documento fiscal apresentado pela Contratada, devidamente atestado pelo gestor do Contrato em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da apresentação do documento fiscal para valor inferior a R\$8.000,00 (oito mil reais), ou em até 10 (dez) dias úteis, para valor superior a R\$8.000,00 (oito mil reais), a contar do atesto do documento fiscal, aposto pelo gestor do Contrato;
- 16.1.1 - No ato do pagamento será efetuada retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes;
- 16.1.2 - Para fins do disposto no item 16.1, considerar-se-á como sendo a data do pagamento a data da emissão da ordem bancária.
- 16.2 - O documento fiscal deverá acompanhar os produtos no momento da entrega, mediante agendamento prévio, de 2ª a 6ª feira, de 11h00 as 17h00, que dar-se-á:
- 16.2.1 – Para os itens 01 a 15, na Seção de Almoxarifado/Divisão de Patrimônio e Almoxarifado, localizada na Rua Beneditinos, nº 24, Rio de Janeiro/RJ, tel. (21) 2282-2282 e 2282-8234;
- 16.2.2 – Para os itens 16 e 17 na Seção Judiciária do Rio de Janeiro, na Rua Equador nº 613, Santo Cristo, Rio de Janeiro/RJ, tel. (21) 3218-6612 e 3218-6613;
- 16.3 - As Contratadas que se enquadrem nas hipóteses de isenção ou não retenção de tributos e contribuições deverão comprovar tal situação no ato de entrega do documento fiscal;





- 16.4 - A Contratada optante pelo SIMPLES, para fins do disposto no subitem anterior, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação da Declaração, em duas vias, a que se refere o art. 4º da Instrução Normativa nº 480 de 15/12/2004, da Secretaria da Receita Federal, alterada pelas Instruções Normativas nºs 539 de 25/04/05 e 706 de 09/01/2007 e pela IN RFB nº 765 de 02/08/2007.
- 16.5 - A Contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente licitação, sob pena de rescisão contratual, execução da garantia, além da aplicação das penalidades contratualmente previstas (**Acórdão 964/2012-Plenário-TCU**);
- 16.5.1 - A manutenção das condições de habilitação e qualificação acima referidas será verificada quando da realização de cada pagamento;
- 16.6 - O documento fiscal que for apresentado com erro será devolvido ao contratado para retificação e reapresentação acrescentando-se, no prazo fixado no item 16.1, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.
- 16.7 - No caso da prestação dos serviços descritos nos itens previstos no inciso XX, do art. 14, da Lei Municipal nº 691/84, alterada pela Lei nº 3.691/03, a contratada não localizada no município do Rio de Janeiro, estará sujeita, no ato de pagamento, à retenção do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza;
- 16.7.1 - Para fins de identificação da situação prevista no item 16.7, a contratada deverá informar, em campo próprio do documento fiscal de cobrança, o código e a descrição do serviço prestado.

## **17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 17.1 - Responder por perdas e danos que vier a causar ao TRF-2ªRG ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 17.2 - O TRF-2ªRG não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

## **18 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 18.1 - Após a retirada da Nota de Empenho, o TRF 2ª Região compromete-se a:
- 18.1.1 - Proporcionar todos os meios indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais;
- 18.1.2 - Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado.



- 18.1.3 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar a prestação do serviço objeto deste Contrato;
- 18.1.4 - Comunicar oficialmente à Contratada quaisquer falhas verificadas no cumprimento deste Contrato;
- 18.1.5 - Facilitar o acesso da Contratada para a consecução do objeto deste Contrato;

## **19 - DAS PENALIDADES**

19.1 - A licitante que deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até 5 (*cinco*) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

19.1.1 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

19.2 - Na hipótese de a empresa adjudicatária recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, assinar termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de validade da proposta, quando convocada para tal, dentro do prazo de 05 (*cinco*) dias, sujeitar-se-á ao pagamento de multa de até 10% (*dez por cento*) sobre o valor da adjudicação, independentemente da multa correspondente à diferença entre o valor total porventura resultante de nova contratação e o valor total que seria pago ao adjudicatário.

19.3 - Penalidades a que está sujeita a contratada inadimplente:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o TRF-2ªRG, pelo prazo de 2 (dois) anos.
- d) Declaração de inidoneidade de licitar ou contratar com a Administração Pública.

19.4 - As multas serão aplicadas nos casos e formas abaixo, discriminadas:

19.4.1 - A inexecução, total ou parcial, do contrato acarretará, conforme o critério adotado em virtude do prejuízo causado à Administração, o pagamento das seguintes multas, alternativamente:

- a) Multa compensatória de até 30% (trinta por cento) sobre o valor equivalente à obrigação inadimplida;



- b) Multa de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor global do contrato, no caso de inexecução total do mesmo;
- c) Multa correspondente à diferença entre o valor total porventura resultante de nova contratação e o valor total que seria pago ao adjudicatário inadimplente.

19.5 - Os atrasos injustificados no cumprimento das obrigações assumidas pelas contratadas sujeitá-las-ão ao pagamento de multa diária, até a data do efetivo adimplemento, de 0,3% (*três décimos por cento*), calculada à base de juros compostos, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

19.5.1 - A multa moratória acima estipulada fica limitada a 30% (*trinta por cento*) sobre o valor da obrigação inadimplida.

19.6 - Caso as multas previstas nos subitens 19.5.1 e 19.5 não sejam pagas no prazo estabelecido, serão descontadas dos pagamentos ou da garantia do respectivo contrato, ou, ainda, cobradas judicialmente, se for o caso.

19.7 - Se as multas supracitadas forem superiores ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela diferença faltante.

19.8 - O período de atraso será contado em dias corridos.

19.9 - A aplicação das multas ora previstas não impede que a autoridade competente rescinda o contrato e/ou aplique outras penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93.

19.10 - Os procedimentos de aplicação e recolhimento das multas foram regulamentados pela IN-24/12 de 16.12.04, atualizada em 08/06/2005.

19.11 - A aplicação das penalidades será precedida da concessão de oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da lei.

19.12 - Sempre que não houver prejuízo para o TRF-2ªRG, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras mais brandas, a critério da Administração.

19.13 - Os prazos de adimplemento das obrigações contratuais admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º, do art. 57, da Lei 8.666/93, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, ser fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

## 20 - DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 - Fica assegurado ao Tribunal Regional Federal da 2ª Região o direito de, no interesse da Administração, sem que caiba às licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização:

20.1.1 - Adiar a data de abertura da sessão pública do pregão eletrônico, dando conhecimento aos interessados através dos *sites*: **www.trf2.gov.br**, opção "**Licitações e Contas / Licitações em andamento**", e **www.comprasnet.gov.br**, opção "**visualizar/ Impugnações/ Esclarecimentos/Avisos**", e comunicando às firmas, com a antecedência mínima de 24 (*vinte e quatro*) horas da data inicialmente marcada;

20.1.2 - Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, dando ciência aos interessados e comunicando às empresas licitantes, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93;

20.1.3 - Alterar, **dando ciência aos interessados**, as condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a este Pregão.

20.2 - **A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, na forma do que estabelece o parágrafo 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93;**

20.3 - As supressões citadas no subitem anterior poderão exceder os limites ali estabelecidos, desde que resultantes de acordo celebrado entre os contratantes, conforme alterações dispostas no art. 1º da Lei nº 9.648 de 27 de maio de 1998.

20.4 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro que decidirá com base na legislação vigente;

20.5 - As decisões dos recursos somente serão consideradas definitivas depois de homologadas pela autoridade competente.

Rio de Janeiro, .

Francisco Luís Duarte

Pregoeiro



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 071/2015**  
**PROCESSO TRF2-EOF-2015/208**  
**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto aquisição de material de consumo específico para instalação de pontos de rede para uso no TRF 2ª Região e seccionais, atuando o Tribunal Regional Federal (TRF) como Gerenciador e a Seção Judiciária do Rio de Janeiro (SJRJ) como Participante, através do Sistema de Registro de Preços, conforme especificações estipuladas no Termo de Referência.

**DO ÓRGÃO GERENCIADOR:**

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

CNPJ: 32.243.347/0001-51

Rua Acre, 80, sala 604.

Bairro: Centro - CEP: 20.081-000 – Rio de Janeiro - RJ.

Site: [www.trf2.jus.br](http://www.trf2.jus.br).

Seção de Licitações: Fone (21) 3261-8682 (12 às 19h)

E-mail: [cpl@trf2.jus.br](mailto:cpl@trf2.jus.br).

**DO ÓRGÃO PARTICIPANTE:**

JUSTIÇA FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

CNPJ: 05.424.467/0001-16

Av. Almirante Barroso, 78, 11º andar.

Bairro: Centro - CEP: 20.040/009 – Rio de Janeiro - RJ.

Site: [www.jfrj.jus.br](http://www.jfrj.jus.br).

Seção de Licitações: Fone (21) 3218-9767 / 9868 (12 às 17h)

E-mail: [licitacoes@jfrj.jus.br](mailto:licitacoes@jfrj.jus.br).

**2. MODELO DE PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS**

As empresas Licitantes deverão apresentar planilha com preços discriminados, conforme modelo a seguir:

Item	Discriminação	Marca/ Modelo	Qtd. mínima	Qtd. máxima	Unid.	Preço Unit (R\$)	Preço Total (R\$)
1	Conectores RJ-45 fêmea de 8 vias (jack), categoria 6. Tipo externo.		50	500	Un	17,00	8.500,00
2	Etiqueta para marcação de cabos lógicos, código de referência XSL-115-427.		10	20	Cartucho	228,76	4.575,20
3	Etiqueta para marcação de cabos lógicos, código de referência XSL-103-427.		5	10	Cartucho	257,33	2.573,30
4	Etiqueta para marcação de cabos lógicos, código de referência XC-500-580-YL-BK.		3	5	Cartucho	251,62	1.258,10
5	Etiqueta para marcação de cabos lógicos, código de referência XC-500-580-RD-WT.		3	5	Cartucho	239,36	1.196,80

6	Cordão óptico duplex multimodo OM4, comprimento de 1,5 metros.		25	50	Un	114,06	5.703,00
7	Cordão óptico duplex multimodo OM4, comprimento de 2,5 (dois e meio) metros.		25	50	Un	126,74	6.337,00
8	IBM USB Conversion Option (4 pack) P/N: 39M2895 para uso em switch IBM KVM modelo 1754-HC4.		10	15	Un	3.993,00	59.895,00
9	IBM PS/2 KVM Conversion Option P/N: 39M2897 para uso em switch IBM KVM modelo 1754-HC4.		4	05	Un	5.349,50	26.747,50
10	Cabo UTP Com 4 PARES Categoria 6.		3050	24400	Metro	2,27	55.388,00
11	Abraçadeira de Velcro de 22,86m.		1	10	Rolo	176,36	1.763,60
12	Etiquetas Auto-Laminadas para identificação de cabos para Impressoras Laser, modelos de referência: TAG63L-105 da Hellermann Tyton ou S100X150YAJ da Panduit ou equivalente.		2500	5000	Etiqueta	0,28	1.400,00
13	Etiquetas Auto-Laminadas para identificação de cabos para Impressoras Laser, modelo de referência: TAG52L-105 da Hellermann Tyton ou equivalente.		1000	2000	Etiqueta	0,76	1.520,00
14	Abraçadeira reutilizável (também chamada de recuperável). Modelos de referência: REL140 da HellermannTyton, PRT1.5S-C0 ou PRT2S-C0 da Panduit, ou equivalente.		100	500	Un	0,51	255,00
15	Abraçadeira reutilizável (também chamada de recuperável) de Nylon. Modelos de referência: REL250 da HellermannTyton, PRT3S-C0 da Panduit, ou equivalente.		100	500	Un	0,68	340,00
16	Fita adesiva (modelo M-231), material plástico, tipo rotuladora, largura 12 mm, comprimento 8 m, cor branca, aplicação Rotulador Brother M-231.		50	100	Un	48,50	4.850,00
17	Cabo de rede UTP 5e		20	50	Caixa	476,83	23.841,50

Observação 01: As quantidades previstas no presente edital são estimativas máximas para o período de validade deste Registro de Preços.

Observação 02: O pedido mínimo inicial de cada item refere-se ao quantitativo mínimo a ser fornecido na ocasião da primeira solicitação de fornecimento. Nas demais solicitações poderão ser adquiridas quaisquer quantidades, conforme a demanda.

Observação 03: As marcas indicadas são apenas referenciais, podendo ser cotados produtos similares.



## **2 - DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS:**

### **2.1. Conectores RJ-45 fêmea de 8 vias (jack), categoria 6. Tipo externo.**

2.1.1. O conector deverá ser de boa qualidade, não apresentando deformações no corpo de plástico ou nos contatos metálicos.

### **2.2. Etiqueta para marcação de cabos lógicos, código de referência XSL-115-427.**

2.2.1. Resistente à água, óleo e solventes, com área transparente para laminação do texto impresso, de acordo com padrão da etiquetadora Brady IDXpert, código de referência XSL-115-427, com letras pretas em fundo branco.

### **2.3. Etiqueta para marcação de cabos lógicos, código de referência XSL-103-427.**

2.3.1. Resistente à água, óleo e solventes, com área transparente para laminação do texto impresso, de acordo com padrão da etiquetadora Brady IDXpert, código de referência XSL-103-427, com letras pretas em fundo branco.

### **2.4. Etiqueta para marcação de cabos lógicos, código de referência XC-500-580-YL-BK.**

2.4.1. Resistente à água, óleo e solventes, com área transparente para laminação do texto impresso, de acordo com padrão da etiquetadora Brady IDXpert, código de referência XC-500-580-YL-BK, com letras pretas em fundo amarelo.

### **2.5. Etiqueta para marcação de cabos lógicos, código de referência XC-500-580-RD-WT.**

2.5.1. Resistente à água, óleo e solventes, com área transparente para laminação do texto impresso, de acordo com padrão da etiquetadora Brady IDXpert, código de referência XC-500-580-RD-WT, com letras brancas em fundo vermelho.

### **2.6. Cordão óptico duplex multimodo OM4, diâmetro 50/125µm, comprimento de 1,5 (hum e meio) metros.**

2.6.1. Conectores LC em ambas as pontas, na cor laranja. Deverão ser montados e testados em fábrica.

### **2.7. Cordão óptico duplex multimodo OM4, diâmetro 50/125µm, comprimento de 2,5 (dois e meio) metros.**

2.7.1. Conectores LC em ambas as pontas, na cor laranja. Deverão ser montados e testados em fábrica.

### **2.8. IBM USB Conversion Option (4 pack) P/N: 39M2895 para uso em switch IBM KVM modelo 1754-HC4**

### **2.9. IBM PS/2 KVM Conversion Option P/N: 39M2897 para uso em switch IBM KVM modelo 1754-HC4**

### **2.10. CABO UTP COM 4 PARES CATEGORIA 6 com as seguintes características:**

- 2.10.1. Deve ser composto de 04 (quatro) pares trançados (UTP- Unshielded Twisted Pair);
- 2.10.2. Deve ser composto por condutores sólidos de cobre eletrolítico nú, recozido, com diâmetro nominal de 23AWG, isolado com polietileno de alta densidade com diâmetro nominal de 1.0 mm;
- 2.10.3. No núcleo do cabo, os pares devem ser reunidos com passo adequado, sendo utilizado um elemento central em material termoplástico para separação dos 4 pares binados;
- 2.10.4. Deve possuir capa externa constituída por PVC retardante à chama;
- 2.10.5. Deve possuir classe de Flamabilidade CM;

- 2.10.6. Impedância característica de 100 (Ohms);
- 2.10.7. Deve possuir um desempenho de transmissão para suportar aplicações classe E/categoria 6, com frequência característica de 250 Mhz;
- 2.10.8. Blindagem: Não blindado (U/UTP);
- 2.10.9. Deve possuir diâmetro nominal de 6.0 mm;
- 2.10.10. Deve atender plenamente os requisitos físicos e elétricos contidos nas normas ANSI/TIA/EIA-568-C.2 e ISO/IEC 11801;
- 2.10.11. Deve possuir marcação seqüencial em metros ou pés impressos em sua capa de acordo com o Sistema Internacional de Medidas;
- 2.10.12. Deverá possuir na capa externa do cabo a marca do fabricante e a indicação de categoria 6;
- 2.10.13. Deve ser fornecido em embalagem tipo caixa de papelão contendo 305 metros de cabo;
- 2.10.14. O fabricante do cabo deverá possuir certificação ISO 9001 e ISO 14001.
- 2.10.15. O cabo utilizado deve possuir certificado de performance elétrica (Verified) pela UL ou ETL, conforme especificações da norma ANSI/TIA/EIA-568-B.2-1 e ISO/IEC 11801 bem como certificado para flamabilidade (UL Listed ou ETL Listed);

**2.11. Abraçadeira de Velcro com as seguintes características:**

- 2.11.1. Largura mínima de 1,58cm (5/8")
- 2.11.2. Largura máxima de 1,9cm (3/4")
- 2.11.3. Rolo com comprimento de 22,86m (75')
- 2.11.4. Perfil (espessura) menor ou igual a 1mm
- 2.11.5. Cor preta
- 2.11.6. Modelos de referência: WrapStrap W-75-LRL-BK ou W-75-MRL-BK da Rip-Tie, WrapStrap Plus Q-75-MRL-BK ou Q-75-LRL-BK da RipTie, One-Wrap da Velcro, FT9550A da BlackBox, TTS-75R0 da Panduit, ou equivalente que atenda aos requisitos especificados.
- 2.11.7. As características exigidas deverão ser comprovadas pelo licitante na fase classificatória através do website do fabricante ou documentação técnica emitida pelo mesmo para o referido produto.

**2.12. Etiquetas Auto-Laminadas para identificação de cabos para Impressoras Laser com as seguintes características:**

- 2.12.1. Área útil (área de impressão) na cor branca
- 2.12.2. Largura mínima de cada etiqueta 2,5cm
- 2.12.3. Largura máxima de cada etiqueta 3,0cm
- 2.12.4. Altura mínima útil de cada etiqueta 1,2cm
- 2.12.5. Altura máxima útil de cada etiqueta 1,5cm
- 2.12.6. Altura total mínima de cada etiqueta 3,0cm
- 2.12.7. Altura total máxima de cada etiqueta 3,9cm
- 2.12.8. As etiquetas devem ser fornecidas em folha tamanho A4 ou "carta"
- 2.12.9. Mínimo de 30 etiquetas por folha
- 2.12.10. Deve ser fornecido todo e qualquer software, do mesmo fabricante das etiquetas, necessário para a devida impressão nas mesmas.
- 2.12.11. Filme de poliéster Auto-Laminado
- 2.12.12. Tipo de adesivo: Acrílico
- 2.12.13. Tipo de impressão: Laser
- 2.12.14. Modelos de referência: TAG63L-105 da Hellermann Tyton ou S100X150YAJ da Panduit ou equivalente que atenda aos requisitos especificados.



**2.13. Etiquetas Auto-Laminadas para identificação de cabos para Impressoras Laser com as seguintes características:**

- 2.13.1. Área útil (área de impressão) na cor branca
- 2.13.2. Largura mínima de cada etiqueta 3,5cm
- 2.13.3. Largura máxima de cada etiqueta 5,1cm
- 2.13.4. Altura mínima útil de cada etiqueta 1,1cm
- 2.13.5. Altura máxima útil de cada etiqueta 1,5cm
- 2.13.6. Altura total mínima de cada etiqueta 3,0cm
- 2.13.7. Altura total máxima de cada etiqueta 6,0cm
- 2.13.8. As etiquetas devem ser fornecidas em folha tamanho A4 ou "carta"
- 2.13.9. Mínimo de 10 etiquetas por folha
- 2.13.10. Deve ser fornecido todo e qualquer software, do mesmo fabricante das etiquetas, necessário para a devida impressão nas mesmas.
- 2.13.11. Filme de poliéster Auto-Laminado
- 2.13.12. Tipo de adesivo: Acrílico
- 2.13.13. Tipo de impressão: Laser
- 2.13.14. Modelo de referência: TAG52L-105 da Hellermann Tyton ou equivalente que atenda aos requisitos especificados.

**2.14. Abraçadeira reutilizável (também chamada de recuperável) de Nylon, modelos de referência: REL140 da HellermannTyton, PRT1.5S-C0 ou PRT2S-C0 da Panduit, ou equivalente, com as seguintes características:**

- 2.14.1. Largura mínima: 4.8mm
- 2.14.2. Largura máxima: 8mm
- 2.14.3. Comprimento mínimo: 150mm
- 2.14.4. Comprimento máximo: 200mm
- 2.14.5. Tensão de ruptura: igual ou maior que 20Kgf
- 2.14.6. Laterais ao longo do comprimento retas
- 2.14.7. Cor: preta
- 2.14.8. Temperatura de trabalho: menor ou igual a -40°C a +85°C ou superior
- 2.14.9. Deverá possibilitar a abertura da abraçadeira para reuso sem a necessidade de qualquer tipo de ferramenta.
- 2.14.10. As características exigidas deverão ser comprovadas pelo licitante na fase classificatória através do website do fabricante ou documentação técnica emitida pelo mesmo para o referido produto.
- 2.14.11. Modelos de referência: REL140 da HellermannTyton, PRT1.5S-C0 ou PRT2S-C0 da Panduit, ou equivalente que atenda aos requisitos especificados.

**2.15. Abraçadeira reutilizável (também chamada de recuperável) de Nylon, modelos de referência: REL250 da HellermannTyton, PRT3S-C0 da Panduit, ou equivalente, com as seguintes características:**

- 2.15.1. Largura mínima: 4.8mm
- 2.15.2. Largura máxima: 8mm
- 2.15.3. Comprimento mínimo: 210mm
- 2.15.4. Comprimento máximo: 300mm
- 2.15.5. Tensão de ruptura: igual ou maior que 20Kgf
- 2.15.6. Laterais ao longo do comprimento retas
- 2.15.7. Cor: preta
- 2.15.8. Temperatura de trabalho: menor ou igual a -40°C a +85°C ou superior
- 2.15.9. Deverá possibilitar a abertura da abraçadeira para reuso sem a necessidade de qualquer tipo de ferramenta.



2.15.10. As características exigidas deverão ser comprovadas pelo licitante na fase classificatória através do website do fabricante ou documentação técnica emitida pelo mesmo para o referido produto.

2.15.11. Modelos de referência: REL250 da HellermannTyton, PRT3S-C0 da Panduit, ou equivalente que atenda aos requisitos especificados.

**2.16. Fita adesiva (modelo M-231)**

2.16.1. Material plástico, tipo rotuladora, largura 12 mm, comprimento 8 m, cor branca, aplicação Rotulador Brother M-231

**2.17. Cabo de rede UTP 5e**

2.17.1. Cabo de rede de computador, material revestimento pvc - cloreto de polivinila anti-chama, material condutor cobre, bitola condutor 24, tipo condutor 4 pares, cor azul, padrão cabeamento UTP-5e, características adicionais referência ANSI/TIA/EIA 568-A, comprimento cabo mínimo 300 metros, aplicação rede de informática.

2.17.2. Possuir identificação impressa ao longo de seu corpo do cabo e marcação sequencial de comprimento, permitindo a identificação da metragem. Possuir revestimento retardante à chama (CM). Possuir certificado de registro, dentro da validade na ANATEL, como tipo de produto "Cabo para Transmissão de Dados".

**3. DOS INTERVALOS DE COMPRA**

3.1. Conforme necessidade e disponibilidade orçamentária.

**4. DO PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

**5. DA ENTREGA DOS MATERIAIS**

5.1. A entrega dos itens 1 a 15 deverá ser efetuada no endereço informado a seguir, mediante agendamento prévio obrigatório:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região  
Setor: Seção de Almoxarifado/Divisão de Patrimônio  
Endereço: Rua Beneditinos, nº 24 – Centro, Rio de Janeiro - RJ  
E-mail: salmox@trf2.jus.br  
Telefone: (21) 2282-8264 / 2282-8234  
Horário: das 11:00 às 17:00 horas, de 2ª a 6ª feira.

5.2. A entrega dos itens 16 a 17 deverá ser efetuada no endereço informado a seguir, mediante agendamento prévio obrigatório:

Justiça Federal de Primeiro Grau no Rio de Janeiro  
Setor: Seção de Almoxarifado/Subsecretaria de Contratações e Material  
Endereço: Rua Equador, 613 – Santo Cristo - Rio de Janeiro - RJ  
E-mail: tssealm@jfrj.jus.br  
Telefone: (21) 3218-6612 / (21) 3218-6613  
Horário: das 11:00 às 17:00 horas, de 2ª a 6ª feira.

5.3. Os materiais deverão ser entregues em embalagem original do fabricante, adequada à conservação do mesmo, contendo a indicação do conteúdo, da quantidade e da validade;



- 5.4. A comprovação da originalidade do produto ou de sua embalagem será verificada, sempre que possível, através do endereço eletrônico (site) do fabricante na Internet.

#### 6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. Entregar os bens dentro do prazo constante neste Edital. Caso a entrega não seja feita dentro do prazo, a CONTRATADA ficará sujeita às sanções estabelecidas neste edital.
- 6.2. Responder por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 6.3. O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

#### 7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 7.1. Proporcionar todos os meios indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais;
- 7.2. Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado.
- 7.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar a prestação do serviço objeto deste Contrato;
- 7.4. Comunicar oficialmente à Contratada quaisquer falhas verificadas no cumprimento deste Contrato;
- 7.5. Facilitar o acesso da Contratada para a consecução do objeto deste Contrato.

#### 8. DA CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

- 8.1. A Contratada não poderá divulgar, nem fornecer, sob as penas da lei, dados e informações referentes ao material fornecido, a menos que expressamente autorizada pelo TRF2;
- 8.2. A Contratada deverá exigir de seus empregados, prepostos e outros, direta ou indiretamente vinculados ao desenvolvimento dos serviços objeto contratados, que mantenham sigilo sobre as informações recebidas do Contratante.

#### EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

PAPEL	NOME	SETOR/ÓRGÃO	TELEFONE
Integrante Requisitante:	Almiro Rocha da Silva	SEAQUI/TRF2	(21) 3218-9577
Integrante Técnico:	Roberto de Siqueira Barreto	DISOP/TRF2	(21) 2282-8366
Integrante Técnico:	Diego Lopes Gomes	SEITC/SJRJ	(21) 3218-9015
Integrante Administrativo:	Leonardo Pastro Vieira	SALMOX/SAT/TRF	(21) 2282-8264



**ANEXO II**  
**MODELO DE SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 071/2015**  
**Proc. nº T2-EOF-2015/208**  
**Ata de Registro de Preços nº XXX/2015**

**SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº: \_\_\_\_/2015**

**FORNECEDOR:** \_\_\_\_\_

**1 - OBJETO:** Registro de Preços para aquisição de suprimentos de rede, de acordo com as especificações estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência e na proposta da empresa contratada.

**2 - SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS:**

Nº Item Ata	Descrição	Quant.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
			<b>Valor Total</b>	

**3 - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

2.1 O prazo de entrega será de até 60 (sessenta) dias, a contar do 1º dia útil subsequente ao recebimento da Nota de Empenho;

2.2 Os materiais solicitados deverão ser entregues no endereço abaixo, mediante agendamento prévio obrigatório:

2.3 Itens 1 a 15:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região  
Setor: Seção de Almoxarifado/Divisão de Patrimônio  
Endereço: Rua Beneditinos, nº 24 – Centro, Rio de Janeiro - RJ  
E-mail: salmox@trf2.jus.br  
Telefone: (21) 2282-2282 / 2282-8234  
Horário: das 11:00 às 17:00 horas, de 2ª a 6ª feira.

2.4 Itens 16 a 17:

Justiça Federal de Primeiro Grau no Rio de Janeiro  
Setor: Seção de Almoxarifado/Subsecretaria de Contratações e Material  
Endereço: Rua Equador, 613 – Santo Cristo - Rio de Janeiro - RJ  
E-mail: tssealm@jfrj.jus.br  
Telefone: (21) 3218-6612 / (21) 3218-6613  
Horário: das 11:00 às 17:00 horas, de 2ª a 6ª feira.

**4 - DEMAIS CONDIÇÕES:** conforme Edital e seus anexos

Rio de Janeiro, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2015.

\_\_\_\_\_  
**Nome do Requisitante**  
Setor/Cargo