



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

SEÇÃO DE LICITAÇÃO
Rua Acre, nº 80 - sala 604 - Centro/Rio de Janeiro - CEP: 20.081-000
Telefone/FAX: (21) 3261-8682 / 3261-8016

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 079/2013

Proc. nº TRF2-EOF-2013/0233

O Tribunal Regional Federal da 2ª Região, por seu Pregoeiro, designado pela Portaria nº 261 de 11.09.2012 do Ilmo. Sr. Diretor da Secretaria Geral, Dr. Jaderson Correa dos Passos, torna público, a abertura do certame licitatório na modalidade de **Pregão Eletrônico**, realizado por meio da internet, no site: www.comprasnet.gov.br. O certame será regido pelas disposições da Lei 10.520/02, do Decreto 5.450/05, da Lei 8.666/93, da Lei Complementar 123 de 14/12/2006, do Decreto 6.204/07 e pelas condições adiante estabelecidas neste Edital e seus anexos.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA	
Data: 18 de setembro de 2013	Horário (de Brasília): 14:00
Local: www.comprasnet.gov.br	

Fazem parte deste Edital:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Minuta do Contrato Administrativo.

SIASG 22977

1 - **OBJETO:** Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva mensal de 05 (cinco) UGD (Unidades de Gravação Digital), 65 (sessenta e cinco) câmeras, do sistema de vídeo de segurança instaladas no Centro Cultural da Justiça Federal – CCJF, com reposição total de peças, conforme especificações do Anexo I - Termo de Referência.

1.1 - O objeto desta licitação é uno e indivisível e será adjudicado a uma única licitante.



2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DAS RESTRIÇÕES

- 2.1 - Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, as empresas que atendam às condições deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação e estiverem devidamente credenciadas na Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, através do *site* www.comprasnet.gov.br.
- 2.1.1 - A SLTI atuará como órgão provedor do sistema eletrônico.
- 2.2 - Para participação no pregão eletrônico, via internet, o licitante deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Instrumento Convocatório.
- 2.2.1 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no Decreto 5.450/2005.
- 2.3 - Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo penalidade de suspensão do direito de licitar com este Tribunal.
- 2.4 - A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.
- 2.5 - Todas as fotocópias de documentos apresentados deverão estar autenticadas por Tabelião de Notas ou deverão ser apresentados os originais para conferência das cópias.
- 2.5.1 - Serão aceitas somente cópias legíveis.
- 2.6 - A entrega da proposta implica nos seguintes compromissos por parte da licitante:
- 2.6.1 - Estar ciente das condições da licitação, assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.
- 2.6.2 - Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



3 - DO CREDENCIAMENTO

- 3.1 - Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do *site* **www.comprasnet.gov.br**. (art. 3º do Decreto 5450/05).
- 3.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (art. 3º, § 1º, do Decreto 5.450/05).
- 3.3 - O credenciamento do licitante, bem como a sua manutenção, dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF. (art. 3º, § 2º, e art. 13, Inc. I, do Decreto 5.450/05).
- 3.4 - O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TRF-2ª Região, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros. (art. 3º, § 5º, do Decreto nº 5.450/05).
- 3.5 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica. (art. 3º, § 6º, do Decreto 5450/05).

4 - DO ENVIO ELETRÔNICO DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 4.1 - A partir da data e horário previstos no Edital, será aberta a Sessão Pública do pregão eletrônico via internet, com a divulgação das propostas de preços recebidas e que deverão estar em perfeita consonância com as exigências estabelecidas no presente edital e seus anexos.
- 4.2 - A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente envio da proposta de preços, contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado, **no valor total anual (12 meses)**, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, via *internet*.
- 4.3 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



5 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA: A Proposta de Preços deverá ser impressa em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, rubricadas em todas as folhas, datada e assinada, e deverá necessariamente conter e preencher os seguintes requisitos:

- 5.1 - O número do pregão, a data e hora da realização da sessão pública;
- 5.2 - Indicação do CNPJ e razão social do proponente;
- 5.3 - O nome, número do banco, da agência e da conta corrente da empresa licitante;
- 5.4 - Indicação da pessoa legalmente habilitada a assinar o contrato ou ajuste, assim como o telefone e e-mail para contato;
- 5.5 - Descrição detalhada dos serviços, obedecidas as especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I;
- 5.6 - **Preço total mensal e anual** (deverá ser cotado com apenas duas casas decimais, sendo as demais desprezadas), conforme descrito na tabela, item 02, do Anexo I, em algarismo e por extenso, em moeda nacional;
 - 5.6.1 – No preço deverão ser considerados os valores relativos às peças com inclusão da respectiva mão-de-obra;
 - 5.6.2- A incidência tributária e demais encargos como materiais, mão de obra, equipamentos, licenças, impostos, taxas, emolumentos, transportes, embalagens, seguro, enfim todas as despesas pertinentes a prestação dos serviços deverão estar incluídas no preço proposto;
- 5.7 - **DOS PRAZOS:**
 - 5.7.1 - **Prazo de validade da proposta**, não inferior a 60 (*sessenta*) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;
 - 5.7.2 - **Prazo de vigência do contrato**, que será de 12 (*doze*) meses, podendo ser prorrogado de acordo com o art. 57 II, da lei nº 8.666/93;
 - 5.7.3 - Na hipótese de omissão dos prazos mencionados nos subitens 5.7.1 e 5.7.2, considerar-se-ão os prazos previstos neste edital.
- 5.8 - Depois de solicitado pelo pregoeiro no sistema eletrônico, a proposta de preços da empresa vencedora, contendo as especificações técnicas detalhadas do objeto ofertado, deverá ser atualizada e **assinada**, em conformidade com os lances eventualmente ofertados ou valor negociado e enviada, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de desclassificação, através do próprio Sistema Comprasnet ou do e-mail cpl@trf2.gov.br, ou, a critério do Pregoeiro, através do fac-símile (0xx21) 3261-8016 ou 3261-8682;



5.8.1- Os prazos estipulados acima são referenciais. O pregoeiro poderá reduzi-los ou estendê-los, bem como decidir sobre a tolerância de possíveis atrasos no envio da proposta e documentos de habilitação.

5.9- Em nenhuma hipótese poderão ser alteradas as condições de pagamento, prazos ou outra qualquer que importe modificação dos termos da proposta apresentada, salvo no que tange aos preços ofertados, os quais poderão ser reduzidos quando da fase de lances do certame.

5.10 - Não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

5.11 - No caso de haver divergência entre a descrição do código dos SERVIÇOS no COMPRASNET e o disposto no Anexo I - Termo de Referência, o licitante deverá obedecer a este último.

5.12 - Serão desclassificadas as propostas que:

5.12.1 - Contiverem cotação de objeto diverso daquele requerido nesta licitação e/ou não atenderem às exigências deste Pregão.

6 - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS

6.1 - Os preços deverão ser cotados em reais, com apenas duas casas decimais;

6.2 - Serão desclassificadas as propostas que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes, excessivos ou inexequíveis;

6.3 - O ônus da prova da exequibilidade dos preços cotados incumbe ao autor da proposta, no prazo de 5 (*cinco*) dias úteis, contados da intimação;

7 - DA COMPETITIVIDADE (Formulação de Lances)

7.1 - A partir do horário previsto no instrumento convocatório, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas em perfeita consonância com as especificações técnicas exigidas no edital.

7.2 - A licitante deverá enviar proposta através do sistema eletrônico para o **valor total anual**, sob pena de desclassificação da mesma.

7.3 - Os participantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

7.4 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras estabelecidas no edital.



- 7.5 - O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.
- 7.6 - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 7.7 - A etapa de lances será encerrada por decisão do pregoeiro e mediante aviso de seu fechamento iminente, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (*trinta*) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual, será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.8 - Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública e do procedimento previsto no subitem 8.4 deste Edital, quando for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.
- 7.9 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.10 - No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 7.11 - Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (*dez*) minutos a sessão pública do pregão eletrônico será suspensa e reiniciada somente após a comunicação aos participantes, no endereço eletrônico: www.comprasnet.gov.br.
- 7.12 - Não poderá haver desistência dos lances efetuados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas no artigo 28 do Decreto no 5.450/05.

8 - DO PROCEDIMENTO

- 8.1 - Aberta a sessão pública, o pregoeiro verificará a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no Edital, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com o requisitos estabelecidos no Instrumento Convocatório.
- 8.2 - No julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO TOTAL ANUAL**, desde que atendidas as especificações constantes deste Pregão;
- 8.3 - Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.



- 8.4 - Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (*cinco por cento*) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:
- 8.4.1 - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (*cinco*) minutos, após a convocação realizada através do Sistema, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;
- 8.4.2 - não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no subitem 8.4, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 8.5 - Na hipótese de não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 8.6 - Encerrada a etapa de lances e, quando for o caso, o procedimento previsto no subitem 8.4 deste edital, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar, quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do item 9 deste edital.
- 8.7 - Será declarada vencedora a proposta que ofertar o **MENOR PREÇO TOTAL ANUAL**, observadas as exigências constantes do Instrumento Convocatório.
- 8.8 - Na hipótese de a proposta de menor valor não ser aceitável, ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, verificando a sua aceitabilidade, procederá à habilitação na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.
- 8.9 - Caso entenda necessário examinar mais detidamente a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, bem como o preenchimento das exigências habilitatórias, poderá o Pregoeiro, a seu exclusivo critério, suspender a sessão respectiva, hipótese em que comunicará às licitantes, desde logo, a data e o horário em que o resultado do julgamento será divulgado no sistema eletrônico.
- 8.10 - O pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atenderem às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.



- 8.11 - No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.12 - Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame pelo pregoeiro.

9 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 9.1 - A **habilitação** da licitante será comprovada mediante consulta *on line* ao Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - **SICAF**, para verificação da validade dos documentos abaixo:
- 9.1.1 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (**CND**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei, dentro da validade;
- 9.1.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, dentro da validade;
- 9.1.3 - Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF**), dentro da validade;
- 9.1.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do licitante, dentro da validade;
- 9.1.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede do licitante, dentro da validade;
- 9.1.6 - A consulta *on line* deverá comprovar que a licitante encontrava-se regular na data da abertura da sessão do Pregão.
- 9.1.7 - Na hipótese de algum dos documentos abrangidos pelo Sistema encontrar-se com a validade expirada, fica assegurado ao licitante cadastrado e parcialmente habilitado no SICAF o direito de apresentar, via fac-símile, a documentação atualizada na própria sessão pública.
- 9.2 - Para fins de habilitação, deverão ser apresentadas as DECLARAÇÕES listadas a seguir, as quais serão virtuais e deverão ser inseridas em campo próprio do sistema Comprasnet, na ocasião em que a licitante cadastrar sua proposta:
- 9.2.1 - DECLARAÇÃO de que conhece e concorda com as condições estabelecidas no edital e que atende aos requisitos de habilitação.
- 9.2.2 - DECLARAÇÃO, exigida somente das empresas que se enquadram na previsão do art. 11 do Decreto 6.204/07, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de



dezembro de 2006 e que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei;

9.2.3 - DECLARAÇÃO referente ao trabalho do menor de dezoito anos, em cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal;

9.2.4 - DECLARAÇÃO de Inexistência de Fato Superveniente;

9.2.5 - DECLARAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA, de acordo com a Instrução Normativa nº 2 - SLTI, de 16 de setembro de 2009.

9.3 - Apresentar a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em cumprimento ao disposto na Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

9.3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.3.1- Certidão de Pessoa jurídica expedida ou visada pelo CREA, comprovando a habilitação da licitante para a execução dos serviços objeto da licitação e o seu atual quadro de responsáveis técnicos;

9.3.2 - Comprovante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

9.3.2.1 - A aptidão acima referida será comprovada mediante a apresentação de pelo menos 01 (um) **atestado emitido por pessoa jurídica, devidamente registrado no CREA**, que ateste que a licitante tenha prestado ou esteja prestando serviços de manutenção em equipamentos de CFTV.

9.4 - Para fins de habilitação, a verificação em *sites* oficiais de órgãos e entidades emissores de certidão, constitui meio legal de prova.

9.5 - Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documentos" em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

9.6 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as microempresas e empresas de pequeno porte terão prazo adicional de 2 (*dois*) dias úteis, contado da decisão do Pregoeiro que declarar a empresa vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.7 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 9.7, implicará inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para formalização do contrato, ou propor a revogação deste Pregão.



9.8 - Os documentos que não estejam contemplados no SICAF deverão ser remetidos via fac-símile, para o número (21) 3261-8682 ou 3261-8016 ou para o endereço eletrônico cpl@trf2.gov.br, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.8.1 - Os documentos remetidos via fac-símile ou por meio eletrônico deverão ser encaminhados em original ou por cópia autenticada, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da solicitação do **Pregoeiro**, endereçados da seguinte forma: Tribunal Regional Federal da 2ª Região -Seção de Licitação - Rua Acre, nº 80, sala 604 -CEP 20081-000 - Centro/Rio de Janeiro – Pregão nº 79/13.

10 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes da aquisição dos materiais, objeto deste Pregão, correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União, para o corrente exercício, conforme especificado abaixo:

Programa de Trabalho	PTRES	Elemento de Despesa	Despesa estimada anual
02.061.0569.4257.6013	060.076	33.90.39.17	R\$ 42.460,00

11 - DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO

11.1 - Esclarecimento de dúvidas acerca das condições deste Edital, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão divulgadas na "*homepage*" do Tribunal: www.trf2.jus.br, opção "Transparência Pública / Licitações e Contas / Licitações em andamento", e no *site*: www.comprasnet.gov.br, na opção "visualizar / Impugnações / Esclarecimentos / Avisos", ficando os licitantes obrigados a acessá-los para a obtenção das informações prestadas pelo pregoeiro.

11.2 - Maiores esclarecimentos de ordem legal ou técnica, ou sobre os termos deste pregão, ou ainda informações complementares sobre o presente Edital poderão ser solicitados ao pregoeiro, por meio eletrônico, através do e-mail para cpl@trf2.gov.br, até 3 (*três*) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública do pregão eletrônico, no horário de 12:00h às 17:00h. Os telefones de contato são (21) 3261-8682 e 3261-8016.

11.3 - Até 02 (*dois*) dias úteis, antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão eletrônico.

11.3.1 - Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração das especificações técnicas, quando necessário, decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

11.3.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.



12 - DOS RECURSOS

- 12.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio no sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (*três*) dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 12.2 - Admitir-se-á, nos termos da legislação vigente, a interposição de recursos, mediante manifestação imediata e motivada do licitante, em campo específico disponibilizado pelo sistema eletrônico, durante a sessão pública, até o prazo final estabelecido pelo pregoeiro.
- 12.3 - A apresentação de recurso e de eventuais contra-razões pelos demais licitantes será realizada no âmbito do sistema eletrônico, em formulários próprios, no prazo máximo de 3 (*três*) dias, contados a partir do encerramento da sessão pública.
- 12.4 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará a decadência do direito de recurso, podendo o pregoeiro adjudicar o objeto ao licitante vencedor.
- 12.5 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 12.6 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

13 - DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

- 13.1 - Após a homologação do resultado desta licitação o TRF convocará a empresa adjudicatária para assinatura do instrumento contratual ou para a retirada da nota de empenho junto à Divisão de Contratos, na Rua do Acre nº 80 - 16º andar, no horário de 12:00 às 17:00 horas.
- 13.2 - A convocação que trata o item anterior deverá ser atendida no prazo máximo de 05 (*cinco*) dias úteis, contados da convocação, prorrogável apenas 01 (uma) única vez a critério do TRF, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93 e modificações da Lei 8.883/94 e art. 28 do Decreto 5.450/05.



- 13.3 - No ato da assinatura do contrato ou da retirada da nota de empenho, será comprovada mediante consulta *on line* a regularidade dos documentos abrangidos pelo SICAF, a qual deverá ser mantida pelo licitante durante a vigência do contrato.
- 13.4 - O vencedor da licitação que não fizer a comprovação referida no subitem 13.3 ou quando, injustificadamente, recusar-se a retirar a nota de empenho ou a assinar o contrato, poderá a Administração convocar outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, retirar a nota de empenho ou assinar o contrato, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.
- 13.5 - Ao assinar o instrumento contratual ou retirar a nota de empenho, a empresa adjudicatária obriga-se a entregar os materiais a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste Edital e seu Anexo e também na proposta apresentada, independente de transcrição, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições deste Pregão Eletrônico.

14 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO: Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº 8666/93, modificada pela Lei nº 8883/94, o objeto da presente será recebido mediante termo circunstanciado assinado pelas partes, da seguinte maneira:

- 14.1 - **Provisoriamente** – imediatamente depois de efetuada a apresentação do documento fiscal correspondente aos serviços prestados no último período de adimplemento contratual.
- 14.2 - **Definitivamente** - no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da emissão do Termo de Recebimento Provisório, salvo motivo justificado, e depois de verificado e comprovado o adimplemento de todas as obrigações contratuais.
- 14.3 - Os termos de recebimento serão emitidos pelo servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, designado na forma estabelecida no subitem 14.6 deste edital, o qual confirmará a aceitação definitiva dos serviços, depois de comprovada a adequação do objeto às especificações do edital e seus anexos.
- 14.4 - Se, após o recebimento provisório for constatado que os serviços foram realizados de forma incompleta ou em desacordo com as especificações ou com a proposta, após a notificação da Contratada será interrompido o prazo de recebimento definitivo até que seja sanada a situação.
- 14.5 - A contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, os serviços ou materiais que forem rejeitados, parcial ou totalmente, por apresentarem vícios, defeitos ou incorreções.



14.6 - Após a assinatura do contrato, será designado servidor para exercer o acompanhamento e fiscalização do contrato.

15 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1 - O pagamento será efetuado mensalmente, através de ordem bancária e depósito em conta corrente, indicada pela Contratada, à vista do documento fiscal por ela apresentado, devidamente atestado pelo gestor responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução do contrato, no prazo de 10 (*dez*) dias úteis, contados a partir da data da emissão do referido atesto;

15.1.1 - No ato do pagamento será efetuada retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes;

15.1.2 - Para fins do disposto no item 15.1, considerar-se-á como sendo a data do pagamento a data da emissão da ordem bancária.

15.2 - O documento fiscal deverá ser entregue ao Centro Cultural da Justiça Federal – CCJF, localizado na Avenida Rio Branco, 241, Cinelândia – Rio de Janeiro/RJ, em 02 (*duas*) vias, no horário das 12:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, na primeira semana do mês subsequente à execução dos serviços, devendo também ser enviado eletronicamente ao e-mail dicom@trf2.gov.br, no mesmo prazo.

15.3 - As Contratadas que se enquadrem nas hipóteses de isenção ou de não retenção de tributos e contribuições deverão comprovar tal situação no ato de entrega do documento fiscal.

15.4 - A Contratada optante pelo SIMPLES, para fins do disposto no subitem anterior, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação da Declaração, em duas vias, a que se refere o art. 4º da Instrução Normativa nº 480 de 15/12/2004, da Secretaria da Receita Federal, alterada pelas Instruções Normativas nºs 539 de 25/04/05 e 706 de 09/01/2007 e pela In RFB nº 765 de 02.08.2007;

15.5 - A Contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente licitação, sob pena de rescisão contratual, execução da garantia, além da aplicação das penalidades contratualmente previstas (Acórdão 964/2012-Plenário-TCU);

15.5.1 - A manutenção das condições de habilitação e qualificação acima referidas será verificada quando da realização de cada pagamento;

15.6 - O documento fiscal que for apresentado com erro será devolvido ao contratado para retificação e reapresentação acrescentando-se, no prazo fixado no item 15.1, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.



15.7 - No caso da prestação dos serviços descritos nos itens previstos no inciso XX, do art. 14, da Lei Municipal nº 691/84, alterada pela Lei nº 3.691/03, a contratada não localizada no município do Rio de Janeiro, estará sujeita, no ato de pagamento, à retenção do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza;

15.7.1 - Para fins de identificação da situação prevista no item 15.7, a contratada deverá informar, em campo próprio do documento fiscal de cobrança, o código e a descrição do serviço prestado.

15.8 – O Contratante poderá sustar o pagamento de qualquer documento fiscal, no todo ou em parte, nos casos de:

15.8.1 - existência de qualquer débito para com o mesmo;

15.8.2 - se os serviços/materiais prestados/fornecidos não estiverem de acordo com a especificação apresentada e aceita.

15.9 – Por se tratar o Contrato de prestação de serviços com fornecimento de materiais, será obrigatória a discriminação, no documento fiscal, do valor correspondente aos materiais aplicados.

16 -DO REAJUSTE

16.1 - O valores contratados serão reajustados com base na variação do IGP-DI, calculado e divulgado pela Fundação Getúlio Vargas, ou outro indexador que a legislação determinar, de acordo com a seguinte fórmula:

$R = \left(\frac{I - I_o}{I_o} \right) \cdot P$	Onde:
	R = Reajuste
	I = Nº índice da data do reajuste
	I _o = Nº índice da data limite da apresentação da proposta ou da concessão do último reajuste.
	P = Preço a ser reajustado.

16.2 - A aplicação da fórmula supracitada vincula-se à divulgação do índice oficial do mês de reajuste, não devendo se utilizar o cálculo pró-rata mas sim o mês cheio.

16.3 - A periodicidade de reajuste do Contrato será de 12 (*doze*) meses, em conformidade com os termos da Lei nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001, e legislação superveniente, ou outra regulamentação editada pelo Poder Executivo que vier a alterá-la.



- 16.4 - Compete à Contratada a iniciativa de pedido de reajustamento e a apresentação do demonstrativo de cálculo para análise e aprovação do Contratante.
- 16.5 - A Contratada poderá exercer, perante o Contratante, seu direito ao reajuste dos preços do Contrato até a data da prorrogação contratual subsequente.
- 16.6 - Caso a Contratada não efetue de forma tempestiva o reajuste e prorrogue o Contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito de reajustar.

17 - DAS PENALIDADES

- 17.1 - O Licitante que deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União e, será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (*cinco*) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

17.1.1 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

- 17.2 - Na hipótese de a empresa adjudicatária recusar-se a assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de validade da proposta, quando convocada para tal, dentro do prazo de 05 (*cinco*) dias, sujeitar-se-á ao pagamento de multa de até 10% (*dez por cento*) sobre o valor da adjudicação, independentemente da multa correspondente à diferença entre o valor total porventura resultante de nova contratação e o valor total que seria pago ao adjudicatário.

- 17.3 - Penalidades a que está sujeita a contratada inadimplente:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o TRF-2ªRG, pelo prazo de 2 (*dois*) anos.
- d) Declaração de inidoneidade de licitar ou contratar com a Administração Pública.

- 17.4 - As multas serão aplicadas nos casos e formas abaixo, discriminadas:

17.4.1 - A inexecução, total ou parcial, do contrato acarretará, conforme o critério adotado em virtude do prejuízo causado à Administração, o pagamento das seguintes multas, alternativamente:

- a) Multa compensatória de até 30% (*trinta por cento*) sobre o valor equivalente à obrigação inadimplida;



- b) Multa de 50% (*cinquenta por cento*) sobre o valor global do contrato, no caso de inexecução total do mesmo;
- c) Multa correspondente à diferença entre o valor total porventura resultante de nova contratação e o valor total que seria pago ao adjudicatário inadimplente.

17.5 - Os atrasos injustificados no cumprimento das obrigações assumidas pelas contratadas sujeitá-las-ão ao pagamento de multa diária, até a data do efetivo adimplemento, de 0,3% (*três décimos por cento*), calculada à base de juros compostos, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

17.5.1 - A multa moratória acima estipulada fica limitada a 30% (*trinta por cento*) sobre o valor da obrigação inadimplida.

17.6 - Caso as multas previstas nos subitens 17.4.1 e 17.5 não sejam pagas no prazo estabelecido, serão descontadas dos pagamentos ou da garantia do respectivo contrato, ou, ainda, cobradas judicialmente, se for o caso.

17.7 - Se as multas supracitadas forem superiores ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela diferença faltante.

17.8 - O período de atraso será contado em dias corridos.

17.9 - A aplicação das multas ora previstas não impede que a autoridade competente rescinda o contrato e/ou aplique outras penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93.

17.10 - Os procedimentos de aplicação e recolhimento das multas foram regulamentados pela IN-24/12 de 16.12.04, atualizada em 08/06/2005.

17.11 - A aplicação das penalidades será precedida da concessão de oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da lei.

17.12 - Sempre que não houver prejuízo para o TRF-2ªRG, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras mais brandas, a critério da Administração.

18 - DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 - Fica assegurado ao Tribunal Regional Federal da 2ª Região o direito de, no interesse da Administração, sem que caiba às licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização:

18.1.1 - Adiar a data de abertura da sessão pública do pregão eletrônico, dando conhecimento aos interessados através dos sites: **www.trf2.jus.br**, opção "**Transparência Pública / Licitações e Contas / Licitações em andamento**", e **www.comprasnet.gov.br**, opção "**visualizar** /



Impugnações / Esclarecimentos / Avisos", e comunicando às empresas, com a antecedência mínima de 24 (*vinte e quatro*) horas da data inicialmente marcada;

- 18.1.2 - Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, dando ciência aos interessados e comunicando às empresas licitantes, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93;
- 18.1.3 - Alterar as condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a este Pregão.
- 18.2 - A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões, até o limite de 25% (*vinte e cinco por cento*) do valor inicial, de acordo com o estabelecido no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93;
- 18.3 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro que decidirá com base na legislação vigente;
- 18.4 - As decisões dos recursos somente serão consideradas definitivas depois de homologadas pela autoridade competente.

Rio de Janeiro, terça-feira, 3 de setembro de 2013

Francisco Luis Duarte
Pregoeiro



A N E X O I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 079/13
Proc. TRF2-EOF-2013/0233

1 - OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva mensal de 05 (cinco) UGD (Unidades de Gravação Digital), 65 (sessenta e cinco) câmeras, do sistema de vídeo de segurança instaladas no Centro Cultural da Justiça Federal – CCJF, com reposição total de peças, conforme especificações do Anexo I - Termo de Referência:

2- MODELO DE PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS DISCRIMINADOS:

As empresas Licitantes deverão apresentar planilha com preços discriminados, conforme modelo a seguir.

Objeto	Valor Mensal	Valor Total Anual
Serviço de manutenção preventiva, preditiva e corretiva mensal de 05 (cinco) UGD (Unidades de Gravação Digital), 65 (sessenta e cinco) câmeras, do sistema de vídeo de segurança.		
Valor Total Anual (por extenso)		



3 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 3.1 - Manter o Contratante a salvo de quaisquer queixas, reivindicações ou reclamações de seus empregados e/ou prepostos e/ou terceiros, em decorrência do cumprimento do Contrato.
- 3.2 - Os empregados da Contratada, quando prestando serviços nas instalações do Contratante, estarão sujeitos às suas normas disciplinares, mas em nenhuma hipótese terão vínculo empregatício com o Contratante, pois que manterão contrato de trabalho com a Contratada, a qual, como tal, responderá sempre única e exclusivamente perante as repartições respectivas, por todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, bem como assumirá integral responsabilidade por quaisquer danos causados por seus empregados ao Contratante ou a terceiros, durante ou em consequência da execução dos serviços contratados, mesmo que praticados involuntariamente, o que propiciará o desconto do valor correspondente no faturamento do mês subsequente, sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis.
- 3.3 - Permitir que seus empregados, quando estiverem prestando serviços nas dependências do Contratante, sejam vistoriados pela Segurança Interna.
- 3.4 - Reparar, ou quando isto for impossível, indenizar pessoas ou materiais, em decorrência de erro dos serviços objeto deste Contrato, que sobrevenham em prejuízo do Contratante ou de terceiros, sem quaisquer ônus para o mesmo.
- 3.5 - Refazer todo e qualquer serviço não aprovado pelo Contratante, sem qualquer ônus para o mesmo.
- 3.6 - Os empregados deverão apresentar-se devidamente aseados, vestindo uniforme completo, portando crachá de identificação (com foto e nome visíveis), munido de todo dispositivo individual de proteção, quando for o caso.
- 3.7 - Os serviços a serem executados deverão ser realizados de segunda a sexta-feira, no horário de 8 às 20 horas, salvo orientação diversa, no interesse da Administração.
- 3.8 - A Contratada deverá ter seus empregados em situação empregatícia regular e legal, reservando-se a Contratante o direito de exigir a sua comprovação, sempre que julgar conveniente.
- 3.9 - A Contratada fica obrigada a manter em dia todas as suas obrigações trabalhistas e previdenciárias, previstas na CLT, na lei de Previdência Social e demais normas legais.

4 – DAS EXIGÊNCIAS DOS SERVIÇOS:

- 4.1 – A Contratada prestará, sem ônus adicionais para a Contratante, o suporte técnico necessário à esclarecer dúvidas, implementar novas diretrizes, soluções operacionais e programação do sistema e seus equipamentos.



- 4.2 - Serviços a serem realizados fora do horário normal de expediente (horários extraordinários) devem ser previamente comunicados à Contratante, que poderá autorizar ou não a sua execução, em face da necessidade da verificação de prioridades e interesses da Administração.
- 4.3 - O planejamento dos serviços deve levar em conta as disponibilidades operacionais, de forma a não interferir com a normalidade de funcionamento do prédio.
- 4.4 - Sempre que for necessária a execução de quaisquer serviços e / ou trocas de peças / equipamentos, a empresa Contratada deverá anotar a ocorrência em ordem de serviço (O.S), apresentando cópia do mesmo ao responsável pela fiscalização, no mais breve tempo possível após a constatação do defeito.
- 4.5 - Inspecionar mensalmente os equipamentos e / ou instalações, visando ao seu pleno funcionamento, efetuando quaisquer serviços e substituições de peças e / ou equipamentos, em tempo hábil.
- 4.6 - A Contratada não poderá executar reprogramações sucessivas que sobreponham períodos de manutenção preventiva, descritas no plano de manutenção preventiva, estabelecendo um prazo limite que deverá ser informado através dos campos na emissão de cada ordem de serviço (O.S).
- 4.7 - O descumprimento pela Contratada do item 4.9 impedirá o atesto do documento fiscal, enquanto não tenha sido efetivamente concluída a manutenção preventiva.
- 4.8 - Os Engenheiros Responsáveis da Contratada deverão estar disponíveis, sempre que necessário ou solicitados pela Contratante, seja para emitir pareceres técnicos, seja para esclarecer dúvidas, ou ainda os casos de urgência, sendo fornecido à Contratante, também neste caso, o número do telefone celular do Engenheiro ou técnico responsável.
- 4.9- Apresentar relatórios mensais, gravados em disquete e também impressos, com a indicação de todos os serviços executados no período, da situação das diversas instalações, do levantamento das necessidades de manutenção e da programação dos serviços para o mês seguinte, emitido pelo responsável técnico da empresa Contratada.
- 4.10 - Em caso de falha na manutenção que ocasione dano a algum equipamento, a Contratada passará a responsabilizar-se pelo restante da Garantia e pela manutenção desse equipamento.



- 4.11 - A Contratante poderá, sempre que for necessário, solicitar ou exigir da Contratada pareceres ou laudos técnicos, os quais deverão ser elaborados e assinados pelo engenheiro responsável técnico da Contratada, respeitando as especialidades.
- 4.12 - A Contratada deverá apresentar relatórios decorrentes de auditorias periódicas a serem realizadas no CCJF quanto ao estado das instalações, propondo, ainda, medidas corretivas quando necessário, **com uma periodicidade trimestral**.
- 4.13 - A Contratada observará e cumprirá a melhor técnica para todos os serviços executados por esta, orientando-se pelas normas técnicas da ABNT, rotinas do fabricante, Portarias, Resoluções do Ministério da Saúde, CONFEA, CREA e outras entidades de porte significativo.
- 4.14 - A Contratada deverá prestar assistência técnica, caso seja necessário, a qualquer tempo, num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a contar do chamado, formalizado por meio de fax, correio eletrônico ou outros, inclusive em finais de semana e feriados.
- 4.15 - Fornecer todas as peças/materiais necessárias à execução das manutenções preventivas, bem como em casos de necessidade de troca por defeito (queima, quebra e outros / problemas corretivos), englobando as unidades de gravação digital e câmeras instaladas, além de todos os seus acessórios (mouses, teclados, cabos, placas de captora, baloon, controle remoto PTZ, etc...).
- 4.16 - Os materiais fornecidos deverão ser novos, de 1ª. linha, originais e em conformidade com as normas técnicas e indicações dos fabricantes. A Contratada fornecerá todos os materiais/peças necessários ao reparo dos equipamentos, incluindo materiais de consumo.

5 - EQUIPAMENTOS

- 5.1 - UNIDADE DE GRAVAÇÃO: 5 unidades, com 16 entradas de vídeo cada, montadas em gabinete rack 19", com sistemas de multiconversores analógicos. A velocidade total de monitoramento e gravação das imagens é de 480 quadros por segundo.
- 5.2 - O sistema inclui 5 (cinco) Monitores LCD de 22 polegadas, 5 (cinco) Mouses, 5 (cinco) Teclados padrão ABNT-2 e controle remoto das câmeras PTZ.
- 5.3 - CÂMERAS: O sistema é composto por 65 (sessenta e cinco) câmeras.
- 5.4 - A ligação das câmeras às unidades de gravação se faz através de cabos UTP.
- 5.5 - As câmeras IR são da marca GRAVO e as COLOR são da marca SONY.



5.6 - CARACTERÍSTICAS RESUMIDAS

Velocidades		Modelo com 480 Frames por Segundo
Capacidade de câmeras	de	Modelo para 16 câmeras por Unidade de Gravação
Tipos de câmeras		Sinal analógico a cor ou monocromática. O software deverá permitir o controle da câmeras com movimento PTZ de diversos fabricantes.
Métodos de Compressão de Imagens	de de	Wavelet com compressão de 300:1 e MPEG-4 para alta qualidade de imagens até 640x480 pontos por polegada
Dimensões das imagens	das	CIF e CIF4 NTSC
Sistema Operacional		Windows 98SE/ME/2000/XP/VISTA
Função Watchdog		Permitir reset automático da máquina quando detectado travamento no sistema
Alarme especial		Para perda de sinal em câmera
Configuração de câmeras	de	Permitir configuração individual de câmeras quanto a sensibilidade para detecção de movimento, cor, contraste, luminosidade, priorização na gravação e permite a utilização simultânea de câmeras coloridas e monocromáticas
Economia de gravação	de	Configurações permitindo a gravação apenas quando for detectado movimento ou de acordo com uma programação de horários
Áudio		Até 4 canais de áudio
Consulta de imagens gravadas		Simultaneamente com a gravação, através de interface gráfica de fácil uso, com possibilidade de ajuste rápido de velocidade de visualização, pausa, retorno e impressão
Proteção		Senhas para múltiplos usuários
Gravação		O sistema deverá suportar Hard Disks com transposição automática. A reciclagem é feita no formato FIFO (first-in / first-out)
Backup		Permitir o armazenamento de arquivos gravados em diversos tipos de mídias
Monitoramento Remoto		Permitir a visualização ao vivo e gravação das imagens em microcomputadores interligados a Rede Local, Intranet, Internet e Modem
Imagens na Internet		O sistema deverá permitir a disponibilização fácil das imagens na Internet. O cliente pode acessá-la apenas utilizando seu navegador habitual. Permitir o uso de senhas de acesso
Comunicação entre sistemas		Ilimitadas UGD (Unidade de Gravação Digital) podem estar interligadas formando um único sistema integrado de monitoramento
Controles externos		Permitir a Configuração por software dos controle de sinais de sensores externos (detecção de fumaça, arrombamento, abertura de portas, etc.) e comandos remotos para acionamento de relés (sirenes, destravamento de portas, acendimento de luzes, etc.) O controle pode ser exercido sobre até 72 áreas de sensores e relés
Aviso de eventos		Conforme a programação o sistema permite a discagem para números telefônicos fornecendo aviso através de gravação personalizada
Servidor HTTP		Embutido no software, permitindo acesso direto ao servidor
Sistema de IP dinâmico	de	Permitir que o servidor de HTTP possa utilizar um IP dinâmico, gerenciado por um sistema disponível pelo fabricante para essa finalidade
Linguagem produto	do	Português (software e manuais)



5.6 – MICROCOMPUTADORES (QUANTIDADE: 05)
Processador: Intel Core 2 Quad Q6600;
Barramento: 1066 MHz FSB;
Cache: 8 MB L2;
Memória: 8 Gb DDR2 667 MHz;
Hard Disk: 2 (dois) em cada micro, de (hum) terabyte 7.200 rpm serial SATA;
Floppy Disk 1.44;
Drives: Reprodutor de discos Blu-ray/HD DVD & gravador de CD e DVD Supermulti com tecnologia Lightscribe;
Vídeo: Placa de Vídeo NVIDIA GeForce com memória dedicada de gráficos de 512 MB e recursos de saída de TV, DVI e HDMI;
Som: Realtek ALC888S AC'97 integrado, configurável para 6 alto-falantes com recursos de som ambiente até 7.1;
Placa rede: PCI 10/100 Mbits;
Modem: High Speed 56 Kbps;
Kit : Teclado OS/2 + mouse óptico sem fio com faixa ampliada (até 10 metros);
Conexões: 6 portas USB 2.0 (2 frontais e 4 traseiras), 1 vídeo composto/S-vídeo/Áudio L-R, 1 conexão VGA, 1 conexão DVI, 1 conexão HDMI, 1 conexão de rede, 1 conexão de modem;
Software: Windows Vista Home Premium em português;
Gabinete: Rack mount 19", 48U p/ 5 unidades com fonte para PIV;
Obs: Cabo UTP na configuração de 1 / 4 câmeras, onde for possível;

5.7 – ESPECIFICAÇÃO DAS CAMÊRAS:

5.7.1 - MICROCÂMERA COLOR

Tipo	Color
Captura de Imagem	Sensor CCD 1/4"
Resolução	420 linhas horizontais de TV



Iluminação Mínima	0,4 Lux / f2.0
Lente	3,7mm
Encapsulamento	Mini caixa metálica e suportes conforme os existentes

5.7.2 - CÂMERA EXTERNA

Tipo	Color
Captura de Imagem	Sensor CCD 1/3"
Resolução	480 linhas horizontais de TV
Iluminação Mínima	0,5 Lux / f2.0
Encapsulamento	Alumínio, caixa externa padrão IP65
Fonte de Alimentação	12VDC~24VDC

5.7.3 - MINICÂMERA COLOR ALTA RESOLUÇÃO CCD 1/3

Tipo	Color
Captura de Imagem	Sensor CCD 1/3"
Resolução	510 linhas horizontais de TV
Iluminação Mínima	0. 1 lux
Lente	3,6mm
Alimentação	12 volts DC
Elementos da imagem h x v	NTSC:512 x 492 – PAL: 512 x 582
Cor	Preta
Encapsulamento	Dome branco

5.7.4 - MINICÂMERA COLOR Day & night Elevador

Tipo	Color
Captura de Imagem	Sensor CCD 1/3" day &night

Resolução	420 linhas horizontais de TV
Iluminação Mínima	0. 5 lux / 0.01 lux day &night
Lente	2,5 mm
Alimentação	12 volts DC
Cor	Preta
Encapsulamento	Dome branco ou prata anti-vandalismo

5.7.5 - CÂMERA COLOR Day & Night c/ IR 40 m

Tipo	Color
Captura de Imagem	Sensor CCD 1/3" Super HAD
Resolução	420 linhas horizontais de TV
Iluminação Mínima	0,15 Lux / F 1.2 e 0 Lux com IR
Lente	3,5 a 8 mm
Alimentação	12 volts DC
Cor	prata
Alcance	40 a 50 metros
Número de Pixels	580 (H) * 492 (V)
Luminária de IR	48 leds
AGC	Automático
Fator gama	0,45
Íris eletrônica automático	NTSC: 1/60 s ~ 1/100.00s; PAL: 1/50s ~ 1/100.0s
Balanco automático de tons branco	Automático
Acessórios	Suporte e encapsulamento
Saída de vídeo	1 Vpp, 75 Ω
Dimensões	Φ 85 mm x Φ 135 mm(100 x 154 c/ chapéu de proteção)
Peso	810g



5.7.6 - CÂMERA EXTERNA IR 60 m

Tipo	Color
Captura de Imagem	Sensor CCD 1/3"
Resolução	420 linhas horizontais de TV
Iluminação Mínima	0 Lux
Freq. De clock (MHZ)	NTSC:19.0699
Velocidade auto de Shutter	NTSC: 1/60s ~1/100,000s
Freq. de Clock	NTSC 19.0699 MHz, PAL 18.9375 MHz
Sistema de Scanner	Entrelaçado 2:1
Relação Sinal/Ruído	Mais de 48dB
Alcance do infra-vermelho	60 m (com 36 LED's infra vermelhos)
Lente	4 ~ 9 mm
Gamma	0,45
Peso	1150 gr
Cor	Branca , preta ou prata
Encapsulamento	Alumínio, caixa externa
Fonte de Alimentação	12V

5.7.7 - CÂMERA PROFISSIONAL WDR

Sistema de cor	NTSC/PAL
Captura de Imagem	Sensor CCD Super HAD 1/4"
Resolução	Color 560 TV linhas / BW 700 TV linhas
Iluminação Mínima	0,1 Lux (color), 0.00004 lux (P/B Sens-up)
Lente	Auto iris e Varifocal 4 mm ~ 9 mm
Total Pixels	811 (H) x 508 (V) - NTSC



Pixels efetivos	768 (H) x 494 (V) - NTSC
Fonte de Alimentação	12 Vcc
Escaneamento	2:1 interface
WDR	52 dB
Black light Comp.	On/Off
Controle de Ganho	Low / Hight / Off
Deteção Movimento	On / Off (8 zonas programáveis c/ saída alarme)
Inversão vertical	On / Off
Inversão horizontal	On / Off
Velocidade Shutter	1/660 ~1/120 s - NTSC
Zoom Digital	On / Off (4x)
Função day e night	Colorido, branco e preto, auto ou ext
DIS	On / off

5.7.8 - CÂMERA DOME ANTI- VANDALISMO CCD COLOR DAY & NIGHT IR 15 m

Tipo	Color
Captura de Imagem	Sensor CCD 1/3" Super HAD
Resolução	420 linhas horizontais de TV
Número de Pixels	580 (H) * 492 (V)
Iluminação Mínima	0,15 Lux / F 1.2 (0 Lux com IR)
Lente	6 mm
Alimentação	12 volts DC
Cor	Preta
Alcance	15 m
AGC	Automático



Fator gama	0,45
Quantidade de LED's	23
Balanco automático de tons branco	Automático
Saída de Vídeo	1 Vpp, 75 Ω
Alimentação	12 Vcc
Dimensões	118 * 72 mm
Encapsulamento	Dome branco ou prata c/ vidro preto

5.7.9 - CÂMERA SPEED DOME

Tipo	Color day/night
Sensor de Imagem	¼ IT CCD
Resolução	480 TVL
Iluminação Mínima	0.01 lux
Sensível	IR
Distância Focal	F=4.1 mm a 73.8 mm
Foco	Auto e auto íris com sobreposição manual
Consumo	35 W
Grade de Temperatura	-20 a 60 °
Temperatura operação	0 a 50 °
Lente	18x Zoom, f=4.1 a 73.8mm (F1.4 a F3.0)
Imagem Day/light	Sim
Zoom Digital	12x (216x com zoom ótico)
Ângulo de Visão	Aproximadamente 48° wide e 2.7 ° tele
Peso	1,8 Kg
Pixels Efetivos	768(H) x 494(V)
Shutter Eletrônico Auto	¼ a 1/10000 sec.



Shutter Eletrônico Manual	1 to 1/10000 sec.
Balanco cor branca ATW	Auto:3,000K – 7,500K ATW: 2,000K – 10000K
Ganho	Auto
Controle AE	Full Auto, shutter prioritário, manual
Back light comp	Lig/desl.
Auto shutter Lento	Auto shutter lento seg.
Sistema de Foco	Auto, intervalo, Zoom Acionado, manual
Saída de Vídeo	NTSC, VBS: 1.0Vp-p (sync negativo), 75 ohm
Dimensões	134 mm x D x 223.7 mm
Velocidade	Scan variável com taxa de alta aceleração e movimento lento.
Fonte de Alimentação	24V AC line lock

5.7.10 - MECANISMO CÂMERA DOME

Limite de Tilt	92 °
Limite de Pan	360 ° contínuo
Velocidade Pan Manual	0.1° to 90° /s
Velocidade Pan Manual (modo turbo)	150° /s
Velocidade de Tilt manual	0.1° a 45° /s
Velocidade de preset	Pan: 300° /s e tilt: 200° /s
P/T proporcional	Provido

5.7.11 - CONTROLE REMOTO CÂMERA DOME

I/F	RS-422 (só receiver)
Protocolo	Compatível com o fabricante da câmera
Taxa de Bit	2400, 4800, 9600 bps selecionável via dip sw



6 - MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO CFTV

6.1 - Com vistas a detalhar os procedimentos de manutenção preventiva a serem realizados no sistema de monitoramento instalado e em operação nas dependências do Centro Cultural da Justiça Federal, apresentamos a seguir os tópicos das tarefas que deverão ser efetivadas, como segue:

6.1.1 - Identificação detalhada dos equipamentos e sua localização

6.1.2 - Organização de manuais/ catálogos para consulta.

6.1.3 - Coleta de Informações operacionais e propor correções.

6.1.4 - Programação das datas de execução/ prioridades/ recursos materiais.

6.1.5 - Limpeza Interna dos chassis, caixas de proteção e rack.

6.1.6 - Limpeza dos contatos do servidor (placas, módulos, memória)

6.1.7 - Retirada do nobreak e verificação da voltagem da corrente elétrica.

6.1.8 - Verificação do nível de voltagem das fontes (máquina e câmeras)

6.1.9 - Retirada dos arquivos temp e log do Windows

6.1.10 - Verificação da integridade e reorganização dos dados no disco rígido

6.1.11 - Limpeza externa dos gabinetes, monitor, caixas de proteção e lentes.

6.1.12 - Verificação de passagem dos cabos.

6.1.13 - Limpeza dos conectores, mouses e teclados

6.1.14 - Parada periódica para reboot sobre arquivos superpostos.

6.1.15 - Manutenção e reparo de banco de imagem.

6.1.16 - Backup de conteúdo

6.1.17 - Emissão de Ordem de Serviço e respectivo arquivamento (Histórico)

6.1.18 - Diagnostico de falhas e proposta de correção.

6.1.19 - Substituição de peça defeituosa exceto por força de atos da natureza, operação incorreta/ indevida, sobrecarga elétrica, vandalismo, manuseio impróprio e/ou negligência.

6.1.20 - Atualização do software

6.1.21 - Testes funcionais

7 – LOCAL DE EXECUÇÃO: Centro Cultural Justiça Federal – CCJF, localizada na Av. Rio Branco nº 241, Cinelândia, Rio de Janeiro – RJ. Telefones: (21) 3261-2561.

8 – TABELA DE LOCALIZAÇÃO DAS CÂMERAS:

Pavimento	Local	Qt d.	Tipo de Câmera
Sub-Solo	Escada / Dimmer Teatro	01	Dome Anti vandalismo IR 15m
	Corredor PC	01	Dome Anti vandalismo IR 15m
	Corredor Almoxarifado	01	Dome Anti vandalismo IR 15m
	Corredor Elevador	01	Dome Anti vandalismo IR 15m
	Hall Copa	01	Color (nova – mini CCD 1/3")
	Sala Central Telefônica	01	Color (antiga – mini CCD ¼" ou 1/3")
	Poço	01	Dome Anti vandalismo IR 15m
	Entrada escada	01	P&B – preta e branco
	Corredor terceirizadas	01	Color (CCD 1/3")
Pav. Térreo	Hall entrada prédio	02	Câmera Profissional WDR
	Lojinha	01	Color (antiga – mini CCD ¼" ou 1/3")
	Sala Entretenimento	01	Dome Anti vandalismo IR 15m
	Cela	01	Dome Anti vandalismo IR 15m
	Hall escada principal	01	Câmera Color Day & Night c/ IR 40 m (s/fio)
	Galeria	02	Dome Anti vandalismo IR 15m
	Galeria Anexo	02	Dome Anti vandalismo IR 15m
	Teatro	01	Dome Anti vandalismo IR 15m
	Circulação gal/teatro	02	Câmera Color Day & Night c/ IR 40 m (s/fio)
	Circulação hall/teatro	01	Câmera Color Day & Night c/ IR 40 m (s/fio)
	Sala Multimídia	01	Câmera Color Day & Night c/ IR 40 m(s/fio)
	Elevadores	02	Dome Anti vandalismo IR 15m
	Hall elevador	01	Color Day & night Elevador
	Escada	01	P&B – preta e branco
			P&B – preta e branco
1º Pav.	Galeria A1	01	Dome Anti vandalismo IR 15m
	Galeria B1	01	Dome Anti vandalismo IR 15m



	Hall das escadas	02	Câmera Color Day & Night c/ IR 40
	Foyer	01	m(s/fio)
	Galeria F1	02	Dome ou caixa prot Anti vandalismo I
	Galeria F1 - anexo	01	15m
	Galeria C1	02	Dome Anti vandalismo IR 15m
	Galeria D1	01	Dome Anti vandalismo IR 15m
	Galeria E1	01	Dome Anti vandalismo IR 15m
	Sala Sessões	02	Dome Anti vandalismo IR 15m
	Escada	01	Dome Anti vandalismo IR 15m
	Hall elevador	01	Dome ou caixa prot Anti vandalismo IR
	cozinha	01	15m
			P&B – preta e branco
			P&B – preta e branco
			Color (CCD 1/3")
2º Pav.	Galeria Central	02	Dome Anti vandalismo IR 15m
	Biblioteca	01	Color (nova – mini CCD 1/3")
	Hall da escada	02	Câmera Color Day & Night c/ IR 40 m
	Escada	01	P&B – preta e branco
	Hall elevadores	01	P&B – preta e branco
	Galerias laterais	02	Dome Anti vandalismo IR 15m
3º Pav.	Clarabóia	01	Dome Anti vandalismo IR 15m
	Escada	01	P&B – preta e branco
	Hall elevadores	01	P&B – preta e branco
	Clarabóia	01	Câmera Color Day & Night c/ IR 40 m
Área Externa	Fachada	01	Câmera Externa IR 60 m
	Estacionamento	01	Câmera Externa IR 60 m
	Portão serviço teatro	01	Câmera dome speed PTZ
	Jardim Caixa	01	Câmera Profissional WDR (s/fio)
	Entrada Lateral	01	Câmera dome speed PTZ
	Fachada Prédio	01	Câmera dome speed PTZ
	Estacionamento	02	Color (CCD 1/4")
	Total de Câmeras	65	