



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

ANEXO III
MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços n.º .../2014
Processo Administrativo n.º TRF2-EOF-2014/00425
Pregão Eletrônico/ SRP N.º 123/2014
Validade: 12 (doze) meses

O **Tribunal Regional Federal da 2.ª Região**, inscrito no C.N.P.J. sob o n.º 32.243.347/0001-51, com sede na Rua Acre, n.º 80, Centro, Rio de Janeiro, representado neste ato por seu **Diretor da Secretaria Geral, Dr. Roque Bonfante de Almeida**, doravante denominado simplesmente **TRF – 2ª RG**, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 123/2014**, homologado em ___/___/___, conforme fls. _____ do Processo Administrativo n.º TRF2-EOF-2014/00425, **RESOLVE** registrar o preço da empresa _____, doravante denominada simplesmente **FORNECEDOR**, na quantidade estimada, de acordo com a classificação por ela alcançada para o(s) item(ns), atendendo as condições previstas no edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações; Lei n.º 10.520/02 e Decretos n.ºs 5.450/05 e 7.892/13, e em conformidade com as disposições a seguir:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO:

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para aquisição de material de consumo – processamento de dados (etiquetas e pen drive), especificado no Termo de Referência do Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico n.º 123/2014, que passa a fazer parte, para todos os efeitos, desta Ata, juntamente com a documentação e a proposta de preços apresentada pela licitante classificada para o(s) item(ns), independentemente de transcrição, conforme consta nos autos do Processo Administrativo n.º TRF2-EOF-2014/00425.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

2.1 - A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura.

2.2 - Este instrumento não obriga o TRF – 2ª RG a firmar contratações na quantidade estimada, podendo ocorrer licitação específica para aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA: DA ADMINISTRAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A administração desta Ata caberá à Divisão de Patrimônio e Almoxarifado (Dimat) da Secretaria de Atividades Administrativas.

4 - CLÁUSULA QUARTA: DO PREÇO, ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO:

4.1 – O (s) preço(s) registrado(s), a(s) especificação(ões) do(s) material(is), o(s) quantitativo(s), marca(s), empresa fornecedora e representante legal encontram-se enunciados na presente Ata.

| Item | Descrição | Unidade | Quantidade | Preço Unit. | Preço Total |
|------|--|--|------------|-------------|-------------|
| 01 | <u>Etiqueta 25,4x66,7mm, 3 col., para impressora laser</u> - etiqueta auto-adesiva para impressora a jato de tinta e laser, tamanho 25,4 x 66,7mm, cor branca, formato carta, três colunas, 30 etiquetas por folha, caixa com 100 folhas e 3.000 etiquetas, referência Pimaco 6180 ou similar. | Folha | 9.000 | | |
| 02 | <u>Etiqueta 33,9x101,6mm, 2 col., para correspondência</u> - etiqueta auto-adesiva para impressora a jato de tinta e laser, tamanho 33,9 x 101,6mm, cor branca, formato carta, duas colunas, 14 etiquetas por folha, caixa com 100 folhas e 1.400 etiquetas, referência Pimaco 6182 ou similar. | Caixa c/ 100 folhas e 1.400 etiquetas | 300 | | |

| | | | | | |
|----|--|--|-----|--|--|
| 03 | Etiqueta 50,8x101,6mm, 2 col., para impressora laser - etiqueta auto-adesiva para impressora a jato de tinta e laser, tamanho 50,8 x 101,6mm, cor branca, formato carta, duas colunas, 10 etiquetas por folha, caixa com 100 folhas e 1.000 etiquetas, ref. Pimaco 6183 ou similar. | Caixa c/ 100 folhas e 1.000 etiquetas | 300 | | |
| 04 | Etiqueta para código de barras (108x50mm), papel couchê, 800 etq./rl - etiqueta auto-adesiva, material papel couchê, para impressora de código de barras, tamanho 108mm x 50mm, com espaçamento de 3mm entre elas, rolo com 800 etiquetas. | Rolo c/ 800 etiquetas | 300 | | |
| 05 | Pen drive de 32 GB, com velocidade de 10MB/S - Unidade de armazenamento de dados do tipo Pen Drive USB 2.0; compatível com sistemas operacionais MS-Windows 7, Vista, XP, 2000, Mac OS X v.10.5.x+, Linux v.2.6.x+; compatível com Plug & Play; capacidade mínima de armazenamento de 32GB; velocidade de leitura não inferior a 10 MB/S; velocidade de gravação não inferior a 5 MB/S; peso aproximado de 32g; dimensões aproximadas de 65,68mm x 22,37mm x 10,66mm; cor preta, prata ou branca. | Unid. | 600 | | |

4.2 – Valor total registrado: R\$ _____.

4.3 – Nos preços registrados estão incluídos a incidência tributária e os demais encargos como materiais, mão de obra, equipamentos, licenças, impostos, taxas, emolumentos, transportes, embalagens, seguro, enfim todas as despesas pertinentes ao fornecimento deverão estar incluídas no preço proposto;

4.3.1 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1.º do art. 65 da Lei 8.666/93;

4.3.2 – Os preços registrados poderão ser revistos nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores;

4.4 – Intervalo de compra: bimestral;

4.5 – Quantidade estimada a ser entregue em cada fornecimento:

Item 01 – 1.500 folhas;

Item 02 e 03 – 50 caixas;

Item 04 – 50 rolos;

Item 05 – 100 unidades.

4.6 – Prazo de entrega: [No máximo 15 (*quinze*) dias], contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao recebimento da nota de empenho;

4.7 – Local de entrega: Seção de Almoxarifado / Divisão de Patrimônio e Almoxarifado do TRF 2ª Região, localizada na Rua Beneditinos, nº 24, Centro, Rio de Janeiro/RJ, de 2ª a 6ª feira, das 10 às 17 horas;

4.8 – A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante

vencedor, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, parágrafo 4.º, do Decreto 7.892/2013.

5 - CLÁUSULA QUINTA: DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

5.1 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

5.1.1 – pelo TRF – 2.ª RG:

5.1.1.1 - quando o Fornecedor descumprir as condições da presente Ata de Registro de Preços ou dos pedidos dela decorrentes;

5.1.1.2 - quando o Fornecedor não retirar a nota de empenho no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.1.1.3 - quando o preço registrado se apresentar superior ao praticado no mercado e a contratada não aceitar reduzir o preço registrado;

5.1.1.4 - por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

5.1.1.5 – quando o Fornecedor sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei n.º 8.666/93 ou no art. 7.º da Lei n.º 10.520/02;

5.1.2 – pelo FORNECEDOR:

5.1.2.1 – Quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

5.2 – O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

5.3 – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao procedimento administrativo da presente Ata.

5.4 – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da União, por duas vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

5.5 – A solicitação do Fornecedor para cancelamento do preço registrado poderá não ser aceita pelo TRF – 2.ª RG, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas no edital do Pregão Eletrônico n.º 123/14.

5.6 - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do item.

6 - CLÁUSULA SEXTA: DA SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO:

6.1 - O TRF – 2.ª RG fará as aquisições mediante emissão da solicitação de fornecimento de materiais, Anexo II do Edital do Pregão Eletrônico n.º 123/14 e de Nota de Empenho específica, emitida de acordo com os materiais e quantidades constantes na referida solicitação.

6.2 – A contratação será sempre representada pela Nota de Empenho (ou instrumento equivalente), sendo a celebração formalizada por meio da sua retirada pela empresa fornecedora com preço registrado na Ata de Registro de Preços, ou de encaminhamento, ao fornecedor, da nota de empenho, via fac-símile, e-mail ou ofício, devendo, nesses casos, ser acusado o seu recebimento.

6.3 – O Fornecedor se compromete a atender todos os pedidos efetuados durante a validade da Ata, mesmo que a entrega deles decorrente esteja prevista para data posterior à do seu vencimento.

