



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

CONTRATO Nº ____/2012

CONTRATO DE BANCO DE HORAS ANUAIS DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE INFRAESTRUTURA BÁSICA E CENTRAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA PRESTAÇÃO CONTINUADA DE SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO PRESENCIAL, QUE ENTRE SI FAZEM O TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO E A EMPRESA

Proc. T2-EOF-2012/00293

O Tribunal Regional Federal da 2ª Região, inscrito no C.N.P.J. sob o nº 32.243.347/0001-51, com sede na Rua Acre, nº 80, Centro, Rio de Janeiro, representado neste ato por sua **Presidente, Exma. Sra. Desembargadora Federal Maria Helena Cisne**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a Empresa _____, inscrita no C.N.P.J sob o nº _____, estabelecida na Rua _____, nº __, _____, _____/___ - CEP: _____-, Telefax.: (0xx__) _____, representada neste ato por seu _____, **Sr.** _____, a seguir denominada apenas **CONTRATADA**, tendo em vista o constante e decidido no Processo Administrativo nº T2-EOF-2012/00293, em consequência do Pregão Eletrônico nº 129/2012, fundamentado na Lei nº 10.520/02 e no Decreto nº 5.450/05, homologado em ____/____/____, por despacho lavrado à fl. ____ do processo, FIRMAM o presente Contrato com a finalidade de *contratar banco de horas anuais de serviços técnicos especializados na área de infraestrutura básica e central de tecnologia da informação - TI, para prestação continuada de serviços de suporte técnico presencial*, sujeitas as partes às normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO:

Constitui objeto do presente Contrato a contratação de banco de horas de até 19.320 (*dezenove mil, trezentas e vinte*) horas anuais de serviços técnicos especializados na área de infraestrutura básica e central de tecnologia da informação – TI, para prestação continuada de serviços de suporte técnico presencial, envolvendo problemas relacionados a servidores, rede e banco de dados, conforme especificações contidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 129/2012 e seus Anexos I, II, III, IV, V e VI e na forma estabelecida nas cláusulas deste Contrato.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA: DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO À INFRAESTRUTURA:

2.1 - Os serviços estão detalhados a seguir e devem ser executados pela Contratada de acordo com normas, procedimentos e técnicas adotadas pelo Contratante e em consonância com as práticas preconizadas pelo modelo *ITIL (Information Technology Infrastructure Library)*.

2.1.1 - Executar procedimentos, resolver problemas, monitorar e esclarecer dúvidas relacionadas a instalação, configuração, atualização, funcionamento e uso de soluções do ambiente *Linux* e *AIX* do Contratante, conforme discriminado a seguir:

2.1.1.1 - Realizar e conferir o resultado da execução de procedimentos de rotina definidos pelo Contratante, assim como realizar ações corretivas pré-definidas, se necessário;

2.1.1.2 - Realizar instalação, configuração, atualização e monitoramento dos *softwares* e serviços elencados a seguir:

- a) Sistemas operacionais;
- b) Servidores *web* e *FTP*;
- c) Servidores de aplicação Java (*Tomcat*, *JBoss*, etc);
- d) Aplicativos de monitoramento (*Nagios*, *Cacti*, *Whatsup*, etc)
- e) *Firewall* e *IDS Linux*;
- f) Servidores *DNS*, incluindo a funcionalidade *DNSSEC.bis*;
- g) Servidores de *SSH* e *LDAP*;
- h) Servidores de mensageria (*Jabber*, etc);
- i) Servidores e clientes de *backup* (*IBM TSM* e *NIM*);
- j) Servidores de correio eletrônico (*Sendmail*).

2.1.1.3 - Realizar monitoramento do ambiente físico (temperatura, iluminação, etc) dos equipamentos, informando o Contratante caso ocorram problemas;

2.1.1.4 - Realizar procedimentos no sistema operacional ou aplicações conforme manuais e procedimentos do Contratante;

2.1.1.5 - Atualizar as bases de conhecimento e o banco de dados de configuração (*BDGC*) do Contratante com a configuração atual e os procedimentos corretos para operação, instalação, manutenção, atualização e correto funcionamento do ambiente;

2.1.1.6 - Avaliar periodicamente a customização dos *softwares* de gerência e ajustar as suas configurações, de maneira que as irregularidades ocorridas sejam devidamente notificadas no console de gerência do ambiente;

2.1.1.7 - Identificar a necessidade e providenciar a programação de novos alarmes para o console de gerência do ambiente;

2.1.1.8 - Elaborar, em conjunto com técnicos do Contratante, planos de implantação, de migração e de teste do ambiente e todos os seus elementos constitutivos;

2.1.1.9 - Definir, em conjunto com os técnicos do Contratante, implantar e manter rotinas de *backup/restore* referente às instalações padronizadas de servidores e seus *softwares*;

2.1.1.10 - Analisar e propor ajustes nas permissões de acesso de usuários aos servidores e sistemas operacionais;

2.1.1.11 - Abrir chamados de suporte junto ao serviço de suporte do fabricante ou da Contratada, quando houver, acompanhar o andamento, responder às solicitações feitas pelos técnicos do fabricante ou da Contratada e comunicar ao Contratante eventuais problemas na execução do serviço de suporte tanto por parte do fabricante como da Contratada;

2.1.1.12 - Elaborar documentação *as built* sobre implementações e *scripts* padronizados para correção de problemas na configuração dos produtos, nos meios, ferramentas e padrões especificados pelo Contratante;

2.1.1.13 - Elaborar relatório diário das atividades realizadas, soluções adotadas e pendências de forma a manter as equipes envolvidas informadas nos meios, ferramentas e padrões especificados pelo Contratante;

2.1.1.14 - Enviar avisos de indisponibilidade de serviços sempre que necessário de acordo com procedimento definido pelo Contratante;

2.1.1.15 - Transferir aos profissionais indicados pelo Contratante, por meio de *workshop*, o conhecimento referente aos problemas vivenciados e às soluções aplicadas;

2.1.1.16 - Outras atividades relacionadas a monitoramento e customização do ambiente *Linux* e *AIX* relacionadas ao objeto deste Contrato.

2.1.2 - Executar procedimentos, resolver problemas, monitorar e esclarecer dúvidas relacionadas com instalação, configuração, atualização, funcionamento e uso dos produtos integrantes da plataforma *Microsoft* do Contratante, conforme discriminado a seguir:

2.1.2.1 - Realizar e conferir o resultado da execução de procedimentos de rotina definidos pelo Contratante, assim como realizar ações corretivas pré-definidas, se necessário;

2.1.2.2 - Realizar instalação, configuração, atualização e monitoramento dos *softwares* e serviços a seguir listados:

a) Sistemas operacionais;

- b) Servidores *web* e *FTP*;
 - c) Servidores de aplicação Java (*Tomcat*, *JBoss*, etc);
 - d) Servidores e clientes de antivírus e *endpoint* (*Norton Antivírus*);
 - e) Aplicativos de monitoramento (*Nagios*, *Cacti*, *Whatsup*, *Performance Monitor*, etc);
 - f) Servidores *DNS*, incluindo a funcionalidade *DNSSEC.bis*;
 - g) Servidores *DHCP*;
 - h) Servidores de *Active Directory*;
 - i) Servidores de mensageria (*Jabber*, etc);
 - j) Servidores de correio eletrônico (*Exchange*);
 - k) Clientes de *backup* (*IBM TSM*, *BackupExec* e *Ghost*);
- 2.1.2.3 - Criação, remoção e configuração de máquinas virtuais *Windows* em ambiente *VMWare Infrastructure*;
- 2.1.2.4 - Configuração, remoção, ajustes de alarmes de eventos e aplicação de procedimentos de solução de problemas de máquinas virtuais *Windows* em ambiente *VMWare Infrastructure*;
- 2.1.2.5 - Realizar monitoramento do ambiente físico (temperatura, iluminação, etc) dos equipamentos, informando ao Contratante caso ocorram problemas;
- 2.1.2.6 - Realizar procedimentos no sistema operacional ou aplicações conforme manuais e procedimentos do Contratante;
- 2.1.2.7 - Atualizar as bases de conhecimento e o banco de dados de configuração (*BDGC*) do Contratante com a configuração atual e os procedimentos corretos para operação, instalação, manutenção, atualização e correto funcionamento do ambiente;
- 2.1.2.8 - Avaliar periodicamente a customização dos *softwares* de gerência e ajustar as suas configurações, de maneira que as irregularidades ocorridas sejam devidamente notificadas no console de gerência do ambiente;
- 2.1.2.9 - Identificar a necessidade e providenciar a programação de novos alarmes para o console de gerência do ambiente;
- 2.1.2.10 - Elaborar, em conjunto com o Contratante, planos de implantação, de migração e de teste do ambiente e todos os seus elementos constitutivos;
- 2.1.2.11 - Definir, em conjunto com o Contratante, implantar e manter rotinas de *backup/restore* referente às instalações padronizadas de servidores e seus *softwares*;
- 2.1.2.12 - Analisar e propor ajustes nas permissões de acesso de usuários aos servidores e sistemas operacionais;
- 2.1.2.13 - Abrir chamados de suporte junto ao serviço de suporte do fabricante ou da Contratada, quando houver, acompanhar o andamento, responder às solicitações feitas pelos técnicos do fabricante ou da

Contratada e comunicar ao Contratante eventuais problemas na execução do serviço de suporte tanto por parte do fabricante como da Contratada;

2.1.2.14 - Elaborar documentação *as built* sobre implementações e *scripts* padronizados para correção de problemas na configuração dos produtos, nos meios, ferramentas e padrões especificados pelo Contratante;

2.1.2.15 - Elaborar relatório diário das atividades realizadas, soluções adotadas e pendências de forma a manter as equipes envolvidas informadas nos meios, ferramentas e padrões especificados pelo Contratante;

2.1.2.16 - Enviar avisos de indisponibilidade de serviços sempre que necessário de acordo com o procedimento definido pelo Contratante;

2.1.2.17 - Transferir aos profissionais indicados pelo Contratante, por meio de *workshop*, o conhecimento referente aos problemas vivenciados e às soluções aplicadas;

2.1.2.18 - Outras atividades relacionadas a monitoramento e customização do ambiente *Microsoft* relacionadas ao objeto deste Contrato.

2.1.3 - Executar procedimentos, resolver problemas e esclarecer dúvidas relacionados com instalação, configuração, atualização, funcionamento e uso dos equipamentos ativos de rede e serviços de comunicação de dados, conforme discriminado a seguir:

2.1.3.1 - Realizar instalação, configuração, monitoramento e *troubleshooting* de *switches* e roteadores *Cisco* e *Foundry*;

2.1.3.2 - Avaliar a vulnerabilidade do Contratante a eventuais falhas de segurança dos produtos integrantes da solução de rede, com o objetivo de indicar ao mesmo as atualizações ou procedimentos necessários para eliminar ou mitigar as vulnerabilidades, e aplicar as atualizações ou realizar os procedimentos, caso autorizado;

2.1.3.3 - Apoiar na definição e implementar mecanismos de monitoramento permanente dos elementos ativos de rede e de aplicações;

2.1.3.4 - Apoiar na definição e implementar mecanismos permanentes de monitoramento dos circuitos de comunicação;

2.1.3.5 - Apoiar na definição parâmetros de configuração e criar modelos para sessões de videoconferência;

2.1.3.6 - Apoiar na definição parâmetros e configurar *QoS*, roteamento e tráfego de *multicast* nos diversos equipamentos ativos de rede do Contratante;

2.1.3.7 - Resolver tempestivamente problemas de mau funcionamento, baixo desempenho ou de excessivo consumo de recursos dos equipamentos ativos de rede;

2.1.3.8 - Criar e manter listas de acesso nos equipamentos ativos de rede;

2.1.3.9 - Criar e manter *VLANs*, agregações de *links* e outros serviços inerentes ao ambiente de *switches* gerenciáveis;

- 2.1.3.10 - Realizar periodicamente inventário de ativos de rede;
 - 2.1.3.11 - Realizar instalação, configuração e gerenciamento de soluções de gerenciamento de ativos de rede;
 - 2.1.3.12 - Atualizar as bases de conhecimento e o banco de dados de configuração (*BDGC*) do Contratante com a configuração atual e os procedimentos corretos para operação, instalação, manutenção, atualização e correto funcionamento do ambiente;
 - 2.1.3.13 - Avaliar periodicamente a customização dos *softwares* de gerência e ajustar as suas configurações, de maneira que as irregularidades ocorridas sejam devidamente notificadas no console de gerência;
 - 2.1.3.14 - Identificar a necessidade e providenciar a programação de novos alarmes para o console de operação da rede;
 - 2.1.3.15 - Sugerir, dentre as opções de configuração possíveis, tanto para os ativos de rede quanto para os *softwares* de rede, a que melhor se aplica ao Contratante;
 - 2.1.3.16 - Elaborar, em conjunto com o Contratante, planos de implantação, de migração e de teste de redes e todos os seus elementos constitutivos;
 - 2.1.3.17 - Definir, em conjunto com o Contratante, implantar e manter rotinas de *backup/restore* referente às instalações padronizadas de elementos ativos de rede;
 - 2.1.3.18 - Analisar e propor ajustes nas permissões de acesso de usuários aos equipamentos ativos da rede;
 - 2.1.3.19 - Abrir chamados de suporte junto ao serviço de suporte do fabricante ou da Contratada, quando houver, acompanhar o andamento, responder às solicitações feitas pelos técnicos do fabricante ou da Contratada e comunicar ao Contratante eventuais problemas na execução do serviço de suporte tanto por parte do fabricante como da Contratada;
 - 2.1.3.20 - Elaborar documentação *as built* sobre implementações e *scripts* padronizados para correção de problemas na configuração dos produtos, nos meios, ferramentas e padrões especificados pelo Contratante;
 - 2.1.3.21 - Transferir aos profissionais indicados pelo Contratante, por meio de *workshop*, o conhecimento referente aos problemas vivenciados e às soluções aplicadas;
 - 2.1.3.22 - Outras atividades relacionadas a monitoramento e customização do ambiente de rede relacionadas ao objeto deste Contrato.
- 2.1.4 - Executar procedimentos, resolver problemas e esclarecer dúvidas relacionadas com instalação, configuração, atualização, funcionamento e uso dos produtos de banco de dados *MS SQL Server* e *Oracle*, conforme discriminado a seguir:
- 2.1.4.1 - Instalar, configurar e preparar ambientes de desenvolvimento, teste, homologação e produção assim como realizar a sua manutenção;

- 2.1.4.2 - Instalar *service packs* e *patches* de correção nos servidores e clientes de bancos de dados;
- 2.1.4.3 - Instalar, configurar e testar novas versões incluindo migração de dados, quando necessário;
- 2.1.4.4 - Criar e atualizar bancos de dados com base em Modelos Relacionais gerados por ferramenta automática de modelagem;
- 2.1.4.5 - Criar e gerenciar bancos de dados multidimensionais;
- 2.1.4.6 - Atualizar Modelos Relacionais e Dicionário de Dados utilizando ferramenta automática de modelagem;
- 2.1.4.7 - Realizar alterações em estruturas de dados;
- 2.1.4.8 - Criar índices, *views*, *triggers* e *stored procedures*;
- 2.1.4.9 - Monitorar e ajustar os bancos de dados segundo seu desempenho e consumo de recursos (*tunning*);
- 2.1.4.10 - Otimizar consultas (*queries*) aos bancos de dados;
- 2.1.4.11 - Desenvolver rotinas em *SQL* com vistas a solucionar problemas específicos ou melhorar a configuração do ambiente;
- 2.1.4.12 - Desenvolver procedimentos automatizados para executar tarefas de rotina e acompanhar, documentar e resolver problemas referentes a estes;
- 2.1.4.13 - Criar e manter rotinas de carga e extração de dados para bancos relacionais e *Data Warehouse* e, se necessário, executar ou acompanhar estas cargas e resolver os problemas de execução que porventura ocorram;
- 2.1.4.14 - Realizar ajustes nas permissões de acesso de usuários aos objetos de banco de dados;
- 2.1.4.15 - Executar e manter a política de segurança de acesso aos bancos de dados;
- 2.1.4.16 - Elaborar documentação sobre implementações e *scripts* padronizados para a correção de problemas utilizando ferramentas e padrões especificados pelo Contratante;
- 2.1.4.17 - Transferir aos profissionais indicados pelo Contratante, por meio de *workshop*, o conhecimento referente aos problemas vivenciados e às soluções aplicadas;
- 2.1.4.18 - Dar apoio aos profissionais no que se refere à utilização de ferramentas utilitárias de banco de dados;
- 2.1.4.19 - Criar procedimentos de replicação, acompanhar e resolver problemas relativos a estes;
- 2.1.4.20 - Abrir chamados de suporte junto ao serviço de suporte do fabricante ou da Contratada, quando houver, acompanhar o andamento, responder às solicitações feitas pelos técnicos do fabricante ou da

Contratada e comunicar ao Contratante eventuais problemas na execução do serviço de suporte tanto por parte do fabricante como da Contratada;

2.1.4.21 - Outras atividades relacionadas a monitoramento e customização de ambiente de banco de dados relacionadas ao objeto deste Contrato.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA: DO REGIME DE EXECUÇÃO:

3.1 – DO INDICADOR DE DISPONIBILIDADE:

3.1.1 - O Índice de Disponibilidade Mensal dos serviços será calculado através da seguinte fórmula:

$$D = (THF / THS) * 100$$

onde:

D = Índice de Disponibilidade Mensal dos serviços

THF = somatório das horas fornecidas no mês

THS = número de horas solicitadas por mês

3.1.2 - Os primeiros 30 (*trinta*) dias após o início da execução dos serviços, estabelecido no subitem 4.1 da Cláusula Quarta, serão considerados como período de estabilização e de ajustes do serviço.

3.1.3 - A Contratada ficará sujeita, excetuando-se o previsto no subitem 3.1.2 desta Cláusula, no caso de não cumprimento dos índices de disponibilidade mensal dos serviços, às multas elencadas a seguir:

3.1.3.1 - multa de 2% (*dois por cento*) sobre o valor correspondente a 1.610 (*um mil, seiscentas e dez*) horas, caso o índice seja menor que 90% (*noventa por cento*) e não inferior a 85% (*oitenta e cinco por cento*);

3.1.3.2 - multa de 4% (*quatro por cento*) sobre o valor correspondente a 1.610 (*um mil, seiscentas e dez*) horas, caso o índice seja menor que 85% (*oitenta e cinco por cento*) e não inferior a 80% (*oitenta por cento*);

3.1.3.3 - multa de 10% (*dez por cento*) sobre o valor correspondente a 1.610 (*um mil, seiscentas e dez*) horas, caso o índice de disponibilidade seja menor que 80% (*oitenta por cento*).

3.2 – DA FORMA DE EXECUÇÃO:

3.2.1 - Para a solicitação de serviços, o Contratante deverá emitir mensalmente, uma ou mais ordens de serviço onde deverá constar a quantidade de horas necessárias para o mês e quais perfis profissionais deverão ser alocados para a prestação do serviço;

3.2.2 - Para necessidades específicas, como eventuais realizações de serviços em fins de semana e feriados, deverá ser emitida pelo Contratante ordem de serviço específica para tal fim;

3.2.3 - Os serviços serão executados nas dependências do Contratante;

3.2.4 - Da quantificação máxima dos serviços:

3.2.4.1 - A unidade de medida utilizada para os serviços é “**horas-homem**”;

3.2.4.2 - Disponibilidade do serviço:

- a) Dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 06:00 às 22:00 horas, conforme perfil profissional e necessidade do Contratante a ser indicada na ocasião da emissão da ordem de serviço mensal;
- b) A distribuição das horas de serviço no período descrito na alínea anterior será feita de acordo com as necessidades do Contratante, indicada na ordem de serviço mensal;
- c) Poderá haver eventuais necessidades de serviço em horários e dias excepcionais, como fins de semana, feriados e/ou antes das 06:00 ou após as 22:00 horas, sendo a Contratada comunicada antecipadamente caso haja tais necessidades.

3.2.4.3 - O total anual máximo de horas para o Contrato é de 19.320 (*dezenove mil, trezentas e vinte*) horas.

3.2.3 - Para a execução dos serviços estimou-se a necessidade de 360 (*trezentas e sessenta*) “horas-homem” por semana, distribuídos através dos seguintes perfis profissionais:

3.2.3.1 - Perfil profissional tipo 1, que deverá possuir os requisitos obrigatórios e desempenhar as atividades elencados a seguir:

- a) Estar cursando, no mínimo, o terceiro período do nível superior na área de Ciência da Computação ou correlatas como Gerenciamento de Redes, Tecnologia da Informação, Sistemas de Informação, Informática, Análise de Sistemas, etc;
- b) Possuir certificação *IBM AIX, LPI, RHCT* ou *RHCE*;
- c) Possuir conhecimentos em ambiente de virtualização *VMWare* ou *IBM LPAR*;
- d) Mínimo de 02 (*dois*) anos de experiência em gerenciamento de sistemas operacionais e serviços correlatos *Linux*;
- e) Suporte presencial à infraestrutura em consonância com o estabelecido no subitem 2.1.1 deste Contrato;
- f) Quantidade estimada de “horas-homem” por semana: 80 (*oitenta*) horas.

3.2.3.2 - Perfil profissional tipo 2, que deverá possuir os requisitos obrigatórios e desempenhar as atividades elencados a seguir:

- a) Os requisitos deverão ser comprovados por meio de diplomas, certificados, registros em carteira de trabalho ou contratos de trabalho assinados;
- b) Estar cursando, no mínimo, o terceiro período do nível superior na área de Ciência da Computação ou correlatas como Gerenciamento de Redes, Tecnologia da Informação, Sistemas de Informação, Informática, Análise de Sistemas, etc;

- c) Possuir certificação *Microsoft MCSE* ou *MCSA*;
- d) Mínimo de 02 (*dois*) anos de experiência em gerenciamento de sistemas operacionais e serviços correlatos *Windows Server*;
- e) Conhecimento ambiente de virtualização *VMWare*;
- f) Suporte presencial à infraestrutura em consonância com o estabelecido no subitem 2.1.2 deste Contrato;
- g) Quantidade estimada de “horas-homem” por semana: 80 (*oitenta*) horas.

3.2.3.3 - Perfil profissional tipo 3, que deverá possuir os requisitos obrigatórios e desempenhar as atividades elencados a seguir:

- a) Estar cursando, no mínimo, o terceiro período do nível superior na área de Ciência da Computação ou correlatas como Gerenciamento de Redes, Tecnologia da Informação, Sistemas de Informação, Informática, Análise de Sistemas, etc;
- b) Possuir certificação *Cisco CCNA* ou equivalente *Foundry*;
- c) Mínimo de 02 (*dois*) anos de experiência em gerenciamento de ativos de rede, *links* de comunicação de dados e soluções de gerenciamento de redes;
- d) Suporte presencial à infraestrutura em consonância com o estabelecido no subitem 2.1.3 deste Contrato;
- e) Quantidade estimada de “horas-homem” por semana: 40 (*quarenta*) horas.

3.2.3.4 - Perfil profissional tipo 4, que deverá possuir os requisitos obrigatórios e desempenhar as atividades elencados a seguir:

- a) Estar cursando, no mínimo, o terceiro período do nível superior na área de Ciência da Computação ou correlatas como Tecnologia da Informação, Sistemas de Informação, Informática, Análise de Sistemas, etc;
- b) Possuir certificação *MCITP Database Administrator (relacionada a MS SQL Server)*;
- c) Mínimo de 02 (*dois*) anos de experiência em suporte e gerenciamento de bancos de dados *SQL Server 2005* ou superior;
- d) Experiência na área de suporte, instalação, configuração e gerenciamento de servidores e clientes de bancos de dados *Oracle 10g* ou superior;
- e) Conhecimentos de Modelagem de Dados;
- f) Conhecimentos de *Data Warehouse*;
- g) Conhecimentos avançados em *Analysis Server 2005* ou superior;
- h) Conhecimentos avançados em construção e operação de *ETL*;
- i) Suporte técnico à infraestrutura em consonância com o estabelecido no subitem 2.1.4 deste Contrato;
- g) Quantidade estimada de “horas-homem” por semana: 120 (*cento e vinte*) horas.

3.2.3.5 - Perfil profissional tipo 5, que deverá possuir os requisitos obrigatórios e desempenhar as atividades elencados a seguir:

- a) Possuir curso superior completo na área de Ciência da Computação ou correlatas como Gerenciamento de Redes, Tecnologia da Informação, Sistemas de Informação, Informática, Análise de Sistemas, etc;
- b) Possuir certificação *Itil Foundation*;
- c) Possuir experiência mínima de 02 (*dois*) anos em atividade de gerência de serviços de suporte de infraestrutura;
- d) Possuir capacidade de expressar-se com clareza e objetividade, tanto na linguagem escrita quanto falada;
- e) Possuir facilidade para se adaptar às normas e aos regulamentos estabelecidos;
- f) Ter capacidade de organização e liderança de equipe;
- g) Acompanhar a execução contratual e o cumprimento dos níveis de serviço estabelecidos;
- h) Gerenciar a execução dos serviços de suporte à infra-estrutura do Contratante;
- i) Efetuar a supervisão em tempo real dos profissionais da equipe da Contratada e gerar todos os relatórios dos serviços e níveis de serviços;
- j) Efetuar a transferência de conhecimento e treinamento quando houver substituição de profissionais da Contratada a fim de evitar solução de continuidade dos serviços de suporte que estão sendo executados, ressaltando que o período utilizado na transferência de conhecimento não será contabilizado no total de horas previsto no Contrato;
- k) Apresentar mensalmente ao Contratante os relatórios de níveis e gestão de serviço;
- l) Informar ao Contratante o prazo para resolução das demandas solicitadas pelo setor requisitante;
- m) Orientar técnica e operacionalmente os profissionais dos demais perfis, na execução de suas tarefas e suporte aos serviços;
- n) Quantidade estimada de “horas-homem” por semana: 40 (*quarenta*) horas.

3.2.3.6 - Para todos os perfis, será obrigatória a comprovação dos requisitos exigidos dos profissionais através de apresentação de diplomas, certificados, registros em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou contratos de trabalho assinados;

3.2.3.7 - Para todos os perfis será obrigatória a comprovação de vínculo empregatício dos profissionais através da apresentação de Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou de contrato de prestação de

serviços, *Curriculum Vitae* e comprovante das certificações exigidas para os mesmos.

3.2.4 - As quantidades de serviço mencionadas nos subitens anteriores são estimativas, calculadas em conformidade com a necessidade máxima registrada de suporte existente no Contratante, e podem, a critério do mesmo, ser alteradas, observado o estipulado nos itens 18.2 e 18.3 deste Contrato;

3.2.5 - O Contratante poderá solicitar uma menor quantidade de horas técnicas na hipótese de a demanda de serviço ser menor, como nos casos de recesso forense, e, situação análoga, caso a demanda de serviço seja maior, observado o estabelecido nos itens 18.2 e 18.3 deste Contrato;

3.2.6 - O Contratante poderá, excepcionalmente, solicitar a execução dos serviços em dias e horários distintos dos estabelecidos nesta Cláusula, desde que a necessidade seja comunicada previamente à Contratada.

3.2.7 - A execução dos serviços será gerenciada de forma conjunta entre o Contratante e a Contratada, que fará o acompanhamento diário da qualidade dos serviços com vistas a efetuar eventuais ajustes e correções de rumo. Quaisquer problemas que venham a comprometer o bom andamento dos serviços devem ser imediatamente comunicados ao Contratante, que buscará, juntamente com a Contratada, a melhor solução para os mesmos.

4 – CLÁUSULA QUARTA: DO PRAZO DE EXECUÇÃO:

4.1 - Os serviços objeto do presente Contrato iniciar-se-ão a partir da data de emissão do Termo de Início dos Serviços emitido pela DISOP – Divisão de Suporte Operacional.

4.1.1 - O prazo para emissão do Termo de Início dos Serviços, mencionado no subitem anterior, é de até 30 (*trinta*) dias, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de assinatura do Contrato.

4.2 - O preposto indicado pela Contratada, previsto no item 7.3 deste Contrato, deverá providenciar planejamento para início dos trabalhos, estabelecido no item 4.1, no prazo de 10 (*dez*) dias, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de assinatura do Contrato.

4.3 – O preposto deverá estar acessível por contato telefônico e se apresentar, quando solicitado, nas dependências do Contratante.

5 - CLÁUSULA QUINTA: DO AMBIENTE COMPUTACIONAL:

5.1 – DA PLATAFORMA DE SOFTWARE E DE HARDWARE:

5.1.1 - Sistemas Operacionais:

5.1.1.1 - Servidores:

- a) *IBM AIX*;
- b) *Linux Red Hat e Debian*;
- c) *Windows 2000 Server* e superiores.

5.1.1.2 - Estações Clientes:

- a) *Windows XP Professional* e superiores.

5.1.2 - SGBD's (Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados):

- a) *Microsoft SQL Server* 2000 e superiores;
- b) *ORACLE*.

5.1.3 - Serviços de Mensageria e Colaboração:

- a) *Jabber*;
- b) *Sendmail*;
- c) *MS Exchange* 2007.

5.1.4 - Arquitetura de REDE:

- a) *Fast Ethernet* e *Gigabit Ethernet*;
- b) Protocolo *TCP/IP*.

5.2 – Total de estações de trabalho: aproximadamente 1.587 (*um mil, quinhentas e oitenta e sete*) estações.

5.3 – Total de ativos de rede: aproximadamente 50 (*cinquenta*) ativos.

6 - CLÁUSULA SEXTA: DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

6.1 – Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei n.º 8666/93, modificada pela Lei n.º 8883/94, o objeto do presente Contrato será recebido, mediante Termo Circunstanciado, assinado pelas partes, da seguinte forma:

6.1.1 – **Provisoriamente** – imediatamente após efetuada a apresentação do documento fiscal correspondente aos serviços prestados no último período de adimplemento contratual;

6.1.2 – **Definitivamente** – No prazo de 10 (*dez*) dias, contados a partir da emissão do Termo de Recebimento Provisório, salvo motivo justificado, e após verificado e comprovado o adimplemento de todas as obrigações contratuais.

6.2 – Os Termos de Recebimento serão emitidos pelo setor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato o qual confirmará a aceitação definitiva dos serviços, após comprovada a adequação do objeto aos termos do Contrato.

6.3 – Se, após o recebimento provisório, for constatado que os serviços foram realizados de forma incompleta ou em desacordo com as especificações ou com a proposta, após a notificação da Contratada, será interrompido o prazo de recebimento definitivo até que seja sanada a situação.

6.4 – O recebimento provisório ou definitivo não exclui a obrigação da Contratada em reparar, corrigir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

7- CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1 - A Contratada deverá manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive aquelas relativas às especificações, sob pena de rescisão contratual.

7.2 - Participar, dentro do período compreendido entre a assinatura do Contrato e o início da prestação dos serviços, prevista no subitem 4.1.1, de reunião de alinhamento de expectativas contratuais com o Contratante, que convocará os representantes da Contratada e fornecerá previamente a pauta da reunião.

7.3 - Indicar formalmente um representante que atuará como preposto da Contratada para gestão administrativa do Contrato, o qual não poderá acumular as atribuições estabelecidas nas Cláusulas Segunda e Terceira deste Contrato.

7.4 - Encaminhar ao Contratante, no ato da assinatura do Contrato, e sempre que houver substituição de empregados, relação nominal dos profissionais que atuarão junto ao Contratante, indicando CPF, área de atuação, *curriculum vitae* e comprovação de certificações e experiência.

7.5 - Manter seus empregados devidamente identificados por meio de crachá e uniforme sempre que os mesmos estiverem nas dependências do Contratante.

7.6 - Providenciar e manter a qualificação técnica adequada dos profissionais que prestam serviços nas dependências do Contratante, de acordo com as necessidades pertinentes à adequada execução dos serviços contratados.

7.7 - Providenciar a imediata substituição de qualquer profissional que não atenda às necessidades inerentes a execução dos serviços contratados, bem como alocar, no prazo máximo de 05 (*cinco*) dias úteis a contar do início de seu afastamento, profissional treinado e qualificado para substituí-lo.

7.8 - Cuidar para que todos os privilégios de acesso a sistemas, informações e recursos do Contratante sejam revistos, modificados ou revogados quando da transferência, remanejamento ou demissão de profissionais de sua responsabilidade.

7.9 - Administrar todo e qualquer assunto relativo aos profissionais alocados na execução dos serviços.

7.10 - Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos profissionais acidentados ou acometidos de mal súbito.

7.11 - Os empregados da Contratada, ao prestar serviços na sede do Contratante, estarão sujeitos às suas normas disciplinares, mas em nenhuma hipótese terão vínculo empregatício com o Contratante, pois que manterão contrato de trabalho com a Contratada, a qual, como tal, responderá sempre única e exclusivamente perante as repartições respectivas, por todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, bem como assumirá integral responsabilidade por quaisquer danos causados por seus empregados ao Contratante ou a terceiros durante a execução dos serviços, ou em consequência destes, ainda que praticado involuntariamente, o que propiciará o desconto do valor correspondente no faturamento, sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis.

7.12 - Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas seus profissionais durante a execução deste Contrato, ainda que tenham acontecido nas dependências do Contratante.

7.13 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste Contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

7.14 - Assegurar a seus empregados a concessão dos benefícios previstos nos acordos e convenções de trabalho vigentes para as respectivas categorias profissionais.

7.15 - Planejar, desenvolver, implantar, executar e manter os serviços contratados em conformidade com o estipulado neste Contrato.

7.16 - Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes do presente Contrato.

7.17 - Reportar ao Contratante imediatamente qualquer anormalidade, erro ou irregularidades que possa comprometer a execução dos serviços e o bom andamento das atividades do mesmo.

7.18 - Controlar o horário e a frequência dos profissionais alocados, através de ponto eletrônico próprio, instalado nas dependências do TRF2, gerando relatório completo e com resumo dos horários e da carga horária diária e mensal. O relatório deverá ser entregue juntamente com o documento mensal, o qual deverá contemplar os eventos de ausência de profissionais.

7.19 - Elaborar e apresentar ao Contratante, mensalmente, relatório de disponibilidade de recursos alocados na prestação dos serviços e demais informações necessárias ao acompanhamento e avaliação da execução do Contrato.

7.20 - Guardar sigilo sobre dados e informações obtidos em razão da execução dos serviços contratados ou da relação contratual mantida com o Contratante.

7.21 - Obedecer rigorosamente todas as normas e procedimentos de segurança implementados no ambiente de TI e institucional do Contratante.

7.22 - É vedada a subcontratação para a execução dos serviços objeto deste Contrato, bem como a veiculação de publicidade acerca do mesmo.

7.23 – Todas as informações obtidas e/ou produzidas decorrentes da contratação execução das atividades são de propriedade do Contratante;

7.23.1 - A Contratada e todos os seus empregados envolvidos na execução dos serviços objeto deste Contrato deverão manter sigilo absoluto sobre quaisquer informações fornecidas pelo Contratante.

7.24 - A Contratada, através de seu representante legal, deverá assinar Acordo de Confidencialidade de Informação, conforme modelo constante do Anexo IV do Edital do Pregão Eletrônico nº 129/2012, bem como cientificar toda sua equipe do teor do referido Acordo.

7.25 - Os profissionais da Contratada que prestarem serviços nas dependências do Contratante deverão assinar Termo de Responsabilidade, conforme modelo constante do Anexo V do Edital do Pregão Eletrônico nº 129/2012.

7.25.1 – O termo referido neste item não exige a Contratada das responsabilidades assumidas pela mesma no item 7.24 deste Contrato.

7.26 - A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que forem verificados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados.

7.27 - Refazer todo e qualquer serviço não aprovado pelo Contratante, sem qualquer ônus para o mesmo.

7.28 - Permitir que seus empregados, quando prestando serviços nas dependências do Contratante, sejam vistoriados pela Segurança Interna.

7.29 - Manter o Contratante a salvo de quaisquer queixas, reivindicações ou reclamações de seus empregados e/ou prepostos e/ou terceiros, em decorrência do cumprimento do Contrato.

7.30 - É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao respectivo Tribunal contratante, conforme Resolução nº 9 de 06/12/2005 do Conselho Nacional de Justiça.

7.31 - É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que tenha entre seus empregados colocados à disposição deste Tribunal para o exercício de funções de chefia, pessoas que incidam na vedação dos artigos 1º e 2º da Resolução nº 156 de 08/08/2012 do Conselho Nacional de Justiça.

8 - CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

8.1 - Caberá ao Contratante:

8.1.1 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar a prestação do serviço objeto deste Contrato;

8.1.2 - Comunicar oficialmente à Contratada quaisquer falhas verificadas no cumprimento deste Contrato;

8.1.3 - Facilitar o acesso da Contratada para a consecução do objeto deste Contrato;

8.1.4 - Avaliar o relatório mensal dos serviços da Contratada, discriminado no item 7.18 deste Contrato, observando o indicador de disponibilidade previsto no item 3.1 da Cláusula Terceira;

8.1.5 - O Contratante providenciará os crachás de acesso às suas dependências, os quais deverão ser devolvidos quando do término da vigência do Contrato, devendo ainda ser o Contratante ressarcido por eventuais danos ou extravios.

9 - CLÁUSULA NONA: DA GARANTIA CONTRATUAL:

9.1 - Para fiel cumprimento das cláusulas e obrigações contratuais, a Contratada presta garantia contratual, neste ato, sob a modalidade _____, de acordo com o artigo 56, § 1º da Lei nº 8.666/93, no valor de R\$ _____ (_____), equivalente a 5% (*cinco por cento*) do valor global deste Contrato.

9.2 - A Contratada se obriga a apresentar a garantia para o período integral da vigência contratual, e, no caso de prorrogação do Contrato, mantê-la válida e atualizada.

9.3 - A garantia prestada somente será liberada ou restituída após o término da vigência do Contrato.

9.4 – A perda da garantia em favor do Contratante, por inadimplemento das obrigações contratuais, far-se-á de pleno direito, independente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial das demais sanções previstas no Contrato.

9.5 – A qualquer tempo, mediante celebração de Aditamento, poderá ser admitida a substituição da garantia, observadas as modalidades prevista na Lei 8.666/93.

9.6 - A garantia deverá ser integralizada sempre que dela forem deduzidos quaisquer valores e nos casos de prorrogação de prazo ou acréscimo de valores deverá ser atualizada na mesma proporção em conformidade com o art. 56, § 2º da Lei 8.666/93.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA: DO PREÇO, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE:

10.1 - DO PREÇO:

10.1.1 - PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS DISCRIMINADOS						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA (horas/mês)	QUANTIDADE ESTIMADA (horas/ano)	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO ANUAL ESTIMADO (R\$)
01	Perfil Profissional tipo 1	Horas-Homem	360	4320		
02	Perfil Profissional tipo 2	Horas-Homem	360	4320		
03	Perfil Profissional tipo 3	Horas-Homem	180	2160		
04	Perfil Profissional tipo 4	Horas-Homem	530	6360		
05	Perfil Profissional tipo 5	Horas-Homem	180	2160		
TOTAL ANUAL ESTIMADO				19320		
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO CONTRATO (TOTAL ANUAL ESTIMADO X 2)						

10.1.2 – O valor da hora extra para os profissionais descritos nos subitens 3.2.3.1 a 3.2.3.5 da Cláusula Terceira deste Contrato é de:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR DA HORA EXTRA (R\$)	
		50%	100%
01	Perfil Profissional tipo 1		
02	Perfil Profissional tipo 2		
03	Perfil Profissional tipo 3		
04	Perfil Profissional tipo 4		
05	Perfil Profissional tipo 5		

10.1.3 – O valor mensal estimado deste Contrato é de R\$ _____
(_____);

10.1.4 - O valor GLOBAL estimado deste Contrato é de R\$ _____
(_____);

10.1.5 - Os valores referentes às horas extras, mencionadas no subitem 10.1.2, não integram a Planilha de Formação de Preços Discriminados, e caso sejam solicitadas,

deverão ser cobradas de acordo com a legislação vigente.

10.1.6 - Nos preços oferecidos pela Contratada já estão incluídos a incidência tributária e demais encargos como materiais, mão-de-obra, equipamentos, licenças, impostos, taxas, emolumentos, transportes, embalagens, seguro, enfim todos os custos pertinentes à perfeita execução do objeto contratado.

10.2 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

10.2.1 - O pagamento será efetuado mensalmente e corresponderá a quantidade de horas efetivamente trabalhadas, através de ordem bancária e depósito em conta corrente, indicada pela Contratada, à vista do documento fiscal apresentado pela Contratada, devidamente atestado pelo gestor responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato, no prazo de 10 (*dez*) dias úteis, contados a partir da data da emissão do referido atesto, **sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes.:**

10.2.1.1 – No caso da prestação dos serviços descritos nos itens previstos no inciso XX, do art. 14, da Lei Municipal nº 691/84, alterada pela Lei nº 3.691/03, a Contratada não localizada no município do Rio de Janeiro, estará sujeita, no ato de pagamento, à retenção do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza;

10.2.1.2 – Para fins de identificação da situação prevista no subitem 10.2.1.1, a Contratada deverá informar, em campo próprio do documento fiscal de cobrança, o código e a descrição do serviço prestado.

10.2.2 – O documento fiscal deverá ser entregue na Divisão de Compras – DICOM, Rua do Acre, nº 80, 16º andar, sala 1604, no horário das 12:00 às 17:00 horas, na primeira semana do mês subsequente ao da prestação dos serviços, em 02 (duas) vias, devendo também ser enviado eletronicamente ao e-mail dicom@trf2.gov.br, no mesmo prazo.

10.2.2.1 – Deverão acompanhar o documento fiscal as ordens de serviço e os relatórios de utilização de horas no mês, para fins de cálculo do índice de disponibilidade previsto no subitem 3.1.1 deste Contrato.

10.2.3 - Para fins do disposto no subitem 10.2.1 considerar-se-á como sendo a data do pagamento a da emissão da Ordem Bancária.

10.2.4 – Caso a Contratada se enquadre na hipótese de isenção ou de não retenção de tributos e contribuições deverá comprovar tal situação no ato da entrega do documento fiscal.

10.2.4.1 - A Contratada, optante pelo SIMPLES, para fins do disposto no subitem anterior, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação da Declaração, em duas vias, a que se refere o art. 4º da Instrução Normativa nº 480, de 15/12/2004, da Secretaria da Receita Federal, alterada pelas Instruções Normativas nºs 539 de 25/04/05 e 706 de 09/01/2007 e pela IN RFB no 765 de 02/08/2007.

10.2.5 – O documento fiscal que for apresentado com erro será devolvido à Contratada para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado no subitem 10.2.1, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

10.2.6 – A Contratada deverá manter, durante toda a vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente contratação, sob pena de rescisão contratual, execução da garantia, além da aplicação das penalidades contratualmente previstas, conforme Acórdão nº 964/2012 do Plenário do Tribunal de Contas da União.

10.2.6.1 – A manutenção das condições de habilitação e qualificação mencionadas no subitem anterior será verificada quando da realização de cada pagamento.

10.2.7 – O Contratante poderá sustar o pagamento de qualquer documento fiscal, no todo ou em parte, nos casos de:

10.2.7.1 - Existência de qualquer débito para com o mesmo;

10.2.7.2 - Se os serviços prestados não estiverem de acordo com a especificação apresentada e aceita.

10.2.8 – Na hipótese de tratar-se o Contrato de prestação de serviços com fornecimento de materiais, será necessária a discriminação, no documento fiscal, do valor correspondente aos materiais aplicados.

10.3 – DO REAJUSTE:

10.3.1 - Os valores contratados serão reajustados com base na variação do IGP-DI, calculado e divulgado pela Fundação Getúlio Vargas, ou outro indexador que a legislação determinar, de acordo com a seguinte fórmula:

$$R = \left(\frac{I - I_o}{I_o} \right) \cdot P$$

onde:

R = Reajuste

I = Nº índice da data do reajuste

I_o = Nº índice da data limite da apresentação da proposta ou da concessão do último reajuste

P = Preço a ser reajustado

10.3.2- A aplicação da fórmula supracitada vincula-se à divulgação do índice oficial do mês de reajuste, não devendo ser utilizado o cálculo pró-rata mas sim o mês cheio.

10.3.3 - A periodicidade de reajuste do presente Contrato será de 12 (doze) meses, em conformidade com os termos da Lei nº 10192 de 14 de fevereiro de 2001 e legislação superveniente, ou outra regulamentação editada pelo Poder Executivo que a vier alterá-la.

10.3.4 - Competem à Contratada a iniciativa de pedido de reajustamento e a apresentação do demonstrativo de cálculo para análise e aprovação do Contratante.

10.3.5 - A Contratada poderá exercer, perante o Contratante, seu direito ao reajuste dos preços até a data da prorrogação contratual subsequente.

10.3.6 - A não formalização do pedido de reajustamento pela Contratada ou, ainda, a sua formalização intempestivamente, ou seja, após a prorrogação do ajuste, acarretará a preclusão do direito de reajustar.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

11.1 - A despesa decorrente da contratação dos serviços, objeto deste Contrato, correrá à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União, para o corrente exercício, condicionada à aprovação do mesmo, conforme o adiante especificado:

Programa de Trabalho	PTR	Elemento de Despesa	Nota de empenho
02.061.0569.4257.0001	000.906	3.3.90.39.27	

11.2 - Na parcela referente ao exercício de 2013, a despesa será incluída na proposta orçamentária para o citado exercício, condicionada à aprovação da mesma.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS PENALIDADES:

12.1 - O não cumprimento pela Contratada de qualquer uma das obrigações estabelecidas por este Contrato sujeitá-la-á às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

12.2 - As penalidades a que fica sujeita a Contratada, em caso de inadimplência, são as seguintes:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (*dois*) anos;
- d) Declaração de inidoneidade de licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.3 - As multas serão aplicadas nos casos e formas abaixo discriminadas:

12.3.1 - A inexecução, total ou parcial, do Contrato acarretará, conforme o critério adotado em virtude do prejuízo causado à Administração, o pagamento das seguintes multas, alternativamente:

- a) Multa compensatória de até 30% (trinta por cento) sobre o valor equivalente à obrigação inadimplida;
- b) Multa de 50% (*cinquenta por cento*) sobre o valor global do Contrato, no caso de inexecução total do mesmo;
- c) Multa correspondente à diferença entre o valor total porventura resultante de nova contratação e o valor que seria pago à Contratada inadimplente.

12.4 - Os atrasos injustificados no cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada sujeitá-la-á ao pagamento de multa diária, até a data do efetivo adimplemento, de 0,3% (três décimos por cento), calculada à base de juros compostos, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

12.4.1 - A multa moratória estipulada acima fica limitada a 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida.

12.5 – Caso não sejam pagas no prazo estabelecido, as multas dispostas nos itens 12.3 e 12.4 serão descontadas dos pagamentos ou da garantia do respectivo Contrato, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

12.6 - Se as multas dispostas nos itens 12.3 e 12.4 forem superiores ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela diferença faltante.

12.7- O período de atraso será contado em dias corridos.

12.8 - A aplicação das multas, ora previstas, não impede que a autoridade competente rescinda e/ou aplique outras penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93.

12.9 - Os procedimentos de aplicação e recolhimento das multas foram regulamentados pela IN-24-12/2004-TRF-2ª RG de 16/12/2004, atualizada em 08/06/2005, observado o r. despacho proferido pela E. Presidência em 26/04/2010, à fl. 124, *in fine*.

12.10 - A aplicação das penalidades será precedida da concessão de oportunidade de ampla defesa por parte da Contratada, na forma da Lei.

12.11 –Sempre que não houver prejuízo para o Contratante, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras mais brandas, a critério da Administração.

12.12 - O Licitante que deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União e, será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 05 (*cinco*) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

12.12.1 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

12.13 - Na hipótese de a empresa adjudicatária recusar-se a assinar o termo de Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de validade da proposta, quando convocada para tal, dentro do prazo de 05 (*cinco*) dias, sujeitar-se-á ao pagamento de multa de até 10% (*dez por cento*) sobre o valor da adjudicação, independentemente da multa correspondente à diferença entre o valor total porventura resultante de nova contratação e o valor total que seria pago ao adjudicatário.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA RESCISÃO:

13.1 - A inadimplência, parcial ou total, das cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da Contratada, assegurará ao Contratante o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação, através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, ficando a critério do Contratante declarar rescindido o Contrato, nos termos desta cláusula e/ou aplicar a multa prevista neste Termo e na Lei nº 8.666/93.

13.2 - O presente Contrato poderá ainda ser rescindido por quaisquer dos motivos previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

13.3 - A rescisão se dará de pleno direito, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos previstos nos incisos IX e X do referido art. 78 da Lei nº 8.666/93.

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

14.1 - Os serviços contratados obedecerão ao estipulado neste Contrato, bem como às obrigações assumidas nos documentos a seguir indicados, os quais ficam fazendo parte integrante e complementar deste Contrato, independentemente de transcrição, no que não contrariem as estipulações aqui firmadas:

- a) Edital do Pregão Eletrônico nº 129/2012 e seus Anexos I, II, III, IV, V e VI;
- b) Proposta datada de __/__/____ apresentada pela Contratada, contendo prazo, Preço, discriminação e especificação dos serviços a serem executados, juntada às fls. ____/____ do Processo.
- c) ATESTADO DE VISITA fornecido pela DISOP - Divisão de Suporte Operacional, comprovando que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto deste Contrato, juntado às fls. ____ do Processo.

14.2 - Na hipótese de divergência entre os documentos indicados nas letras "a" e "b", prevalecerá o disposto no documento indicado na letra "a".

15 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA FISCALIZAÇÃO:

15.1 – O Contratante designará servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato, que exercerá, como representante da Administração, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização, e que, em caso de ausência, será substituído por seu suplente, também designado.

15.2 – Compete à Fiscalização, entre outras atribuições:

15.2.1 – Verificar a conformidade da execução contratual com as normas específicas e se os procedimentos e materiais empregados são adequados para garantir a qualidade desejada dos serviços;

15.2.2 – Ordenar à Contratada que corrija, refaça ou reconstrua as partes dos serviços executados com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações;

15.2.3 – Acompanhar e aprovar os serviços executados;

15.2.4 – Na hipótese de serem necessários serviços não previstos ou modificações, para mais ou para menos, nos projetos ou especificações fornecidas pelo Contratante, a Contratada somente poderá fazê-lo mediante prévia autorização da fiscalização.

15.3 – A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais e legais.

16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

16.1 - O prazo de vigência do presente Contrato é de 12 (*doze*) meses, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com o art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

16.2 – A prorrogação do Contrato será precedida de pesquisa para que se verifique se as condições oferecidas pela Contratada continuam vantajosas para o Contratante.

16.3 – A pelo menos 60 (*sessenta*) dias do término da vigência deste instrumento, o Contratante expedirá comunicado à Contratada para que esta se manifeste, dentro de 03 (*três*) dias contados do recebimento da consulta, seu interesse na prorrogação do atual Contrato.

16.4 – Se positiva a resposta e vantajosa a prorrogação, o Contratante providenciará, no devido tempo, o respectivo termo aditivo.

16.5 - A resposta da Contratada terá caráter irretratável, portanto ela não poderá, após se manifestar num ou noutro sentido, alegar arrependimento para reformular a sua decisão.

16.6 – Eventual desistência da Contratada após a assinatura do termo aditivo de prorrogação ou mesmo após sua expressa manifestação nesse sentido, merecerá do Contratante a devida aplicação de penalidade, nos termos da Cláusula Décima Segunda do presente Contrato.

17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO TERMO DE QUITAÇÃO:

17.1- Após o término deste Contrato, a Contratada fornecerá Termo de Quitação à Divisão de Contratos do Tribunal Regional Federal da 2ª Região, no prazo máximo de 15 (*quinze*) dias, em papel timbrado da Empresa, devidamente assinado por seu representante legal, carimbado e datado.

17.2 - Na hipótese de o Termo de Quitação não ser fornecido dentro do prazo fixado no item anterior, será considerada como plena, rasa e total a quitação em favor do Tribunal Regional Federal da 2ª Região dos débitos referentes à presente contratação.

18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:

18.1 - O Contrato poderá ser aditado para adequação a posteriores regulamentações das Leis nºs 9.069 de 29/06/95 e 10.192 de 14/02/2001.

18.2 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto deste Contrato, até 25% (*vinte e cinco por cento*) do valor inicial atualizado do Contrato, de acordo com o estabelecido no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

18.3 - As supressões citadas no item anterior poderão exceder os limites ali estabelecidos, desde que resultantes de acordo celebrado entre os contratantes, conforme disposto no art. 65, § 2º, inciso II da Lei nº 8.666/93, com redação dada pela Lei nº 9.648/98.

18.4 – Quando houver alteração social em sua estrutura, a Contratada deverá encaminhar à Divisão de Contratos, situada no 16º andar, sala 1603 A, na sede do Contratante, no prazo máximo de 05 (*cinco*) dias úteis, documentação devidamente autenticada, comprovando o fato.

18.5 - Todas as informações obtidas e/ou produzidas decorrentes da contratação e execução das atividades objeto deste Contrato são de propriedades do Contratante.

19 - CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DA PUBLICAÇÃO:

Em conformidade com o disposto no Parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93, o presente instrumento de Contrato será publicado no Diário Oficial da União, na forma de extrato, por conta do Contratante.

20 - CLÁUSULA VIGÉSIMA: DO FORO:

Para dirimir questões oriundas do presente Contrato ou de sua execução, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será competente o FORO DA JUSTIÇA FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO.

E, por estarem assim ajustadas, assinam as partes o presente Contrato, em 04 (*quatro*) vias de igual teor.

Rio de Janeiro, de de 2.012.

DESEMBARGADORA FEDERAL MARIA HELENA CISNE
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO
Presidente

NOME
CONTRATADA.
Cargo