



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

ANEXO III
MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços n.º...../2012
Processo Administrativo n.º T2-EOF-2012/00336
Pregão Eletrônico/ SRP n.º 135/12
Validade: 12 (doze) meses

O **Tribunal Regional Federal da 2.ª Região**, inscrito no C.N.P.J. sob o n.º 32.243.347/0001-51, com sede na Rua Acre, n.º 80, Centro, Rio de Janeiro, representado neste ato por seu **Diretor da Secretaria Geral, Dr. Jaderson Correa dos Passos**, doravante denominado simplesmente **TRF – 2.ª RG**, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 135/12**, homologado em ____/____/____, conforme fls. ____ do Processo Administrativo n.º T2-EOF-2012/00336, **RESOLVE** registrar o(s) preço(s) da empresa _____, doravante denominada simplesmente **FORNECEDOR**, na(s) quantidade(s) estimada(s), de acordo com a classificação por ela alcançada para o(s) item(ns), atendendo as condições previstas no edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações; Lei n.º 10.520/02 e Decretos n.ºs 3.931/01, 4.342/02 e 5.450/05 e em conformidade com as disposições a seguir:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO:

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a aquisição de material de expediente - impressos, especificados no Termo de Referência do Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico n.º 135/12, que passa a fazer parte, para todos os efeitos, desta Ata, juntamente com a documentação e a proposta de preços apresentada pela licitante classificada em primeiro lugar para o item, independentemente de transcrição, conforme consta nos autos do Processo Administrativo nº T2-EOF-2012/00336.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

2.1 - A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura.

2.2 - Este instrumento não obriga o TRF – 2.ª RG a firmar contratações na quantidade estimada, podendo ocorrer licitação específica para aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA: DA ADMINISTRAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A administração desta Ata caberá à Divisão de Patrimônio e Almoxarifado (Dimat), da Secretaria de Atividades Administrativas.

4 - CLÁUSULA QUARTA: DO PREÇO, ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO:

4.1 – O preço registrado, a especificação do material, o quantitativo, marca, empresa fornecedora e representante legal encontram-se enunciados na presente Ata.

FORNECEDOR:

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	CAPA PROCESSO ADMINISTRATIVO (SRH/SG/DICOM/DIDRA/ T.PLENO) - Capa para processo administrativo, em cartolina 240g/m² plastificada em ambos os lados, medindo 35x50cm, na cor branca, com impressão 1/0 na cor preta, com dois furos no padrão para grampos, dobrada.	5.000		
02	CAPA PROCESSO AGRAVO DE INSTRUMENTO COR PALHA -Capa para processo "Agravado de Instrumento", em cartolina 240g/m² plastificada em ambos os lados, medindo 35 x50 mm, na cor palha, padrão PANTONE 719U , com impressão 1/0 na cor preta, com dois furos no padrão para grampos, dobrada.	20.000		

03	CAPA PROCESSO APELACAO CIVEL COR ROSA - Capa para processo "Apelação Cível", em cartolina 240g/m² plastificada em ambos os lados, medindo 350 x 500 mm, na cor rosa, padrão PANTONE 210U , com impressão 1/0 na cor preta, com dois furos no padrão para grampos, dobrada.	20.000		
04	CAPA PROCESSO APENSOS COR BRANCA - Capa para processos apensos, em cartolina 240g/m² plastificada em ambos os lados, medindo 350x50mm, na cor branca , com impressão 1/0 na cor preta, com dois furos no padrão para grampos, dobrada.	12.000		
05	CAPA PROCESSO CONFLITO DE COMPETENCIA COR VERDE - Capa processo conflito de competência, cartolina 240g/m², plastificada em ambos os lados, medindo 350x500mm, cor verde, padrão PANTONE 558U, impressão 1/0 na cor preta, com dois furos no padrão para grampos, dobrada.	5.000		
06	CAPA PROCESSO MANDADO DE SEGURANCA COR AMARELA - Capa processo mandado de segurança, cartolina 240g/m², plastificada em ambos os lados, medindo 350x500mm, cor amarela, padrão PANTONE 102U, impressão 1/0 na cor preta, com dois furos no padrão para grampos, dobrada.	5.000		
07	CAPA PROCESSO REMESSA EX-OFICIO COR ROSA - Capa processo remessa ex-ofício, cartolina 240g/m², plastificada em ambos os lados, medindo 350x500mm, cor rosa, padrão pantone 210U, impressão 1/0 na cor preta, com dois furos no padrão para grampos, dobrada.	20.000		
08	Envelope Branco Timbrado 11,5 x 23 cm - Envelope branco em papel apergaminhado de 90g, tipo saco, medindo 11,5 x 23 cm, com impressão 1/0 na cor preta	5.000		
09	Envelope Branco Timbrado 18 x 25 cm - Envelope branco em papel apergaminhado de 90g, tipo saco, medindo 18 x 25 cm, com impressão 1/0 na cor preta	5.000		
10	Envelope Branco Timbrado 24 x 34 cm - Envelope branco em papel apergaminhado de 90g, tipo saco, medindo 24x34 cm, com impressão 1/0 na cor preta.	40.000		
11	Envelope Branco Timbrado 31 x 41 cm - Envelope branco em papel apergaminhado de 90g, tipo saco, medindo 31 x 41 cm, com impressão 1/0 na cor preta.	12.000		
12	Envelope Pardo Timbrado 18 x 25 cm - Envelope em papel Kraft natural 110g, tipo saco, medindo 18 x 25 cm, com impressão 1/0 na cor preta.	5.000		

13	Envelope Pardo Timbrado 24 x 34 cm - Envelope em papel Kraft natural 110g, tipo saco, medindo 24 x 34 cm, com impressão 1/0 na cor preta.	20.000		
14	Envelope Pardo Timbrado 31 x 41 cm - Envelope em papel Kraft natural 110g, tipo saco, medindo 31 x 41 cm, com impressão 1/0 na cor preta.	40.000		

4.2 – Valor total registrado: R\$ _____;

4.3 – Nos preços registrados estão incluídos a incidência tributária e os demais encargos;

4.4 – Intervalo de compra: Bimestral;

4.5 – Quantidade mínima estimada a ser solicitada em cada fornecimento:

Itens 01, 05, 06,08, 09 e 12: 1.000 unidades;

Itens 02, 03, 07 e 13: 4.000 unidades;

Itens 04 e 11: 2.000 unidades;

Itens 10 e 14: 8.000 unidades;

4.6 – Prazo de entrega: no máximo, 10 (dez) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao recebimento da nota de empenho.

4.7 – Local de entrega: Seção de Almoxarifado / Divisão de Patrimônio e Almoxarifado do TRF da 2ª Região, situada na Rua Acre, 80/7º andar, anexo 2-B, Centro, Rio de Janeiro/RJ;

4.8 – Horário de entrega: 12 às 17 horas, de 2ª a 6ª feira;

4.8.1 – A entrega deverá ser agendada antecipadamente pelo tel. 3261-8264.

4.9 – Prazo de validade:

4.9.1 – será de, no mínimo, 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo (atesto do documento fiscal), e deverá estar indicado na embalagem ou em certificado do fabricante;

4.9.2 – Caso o produto venha a apresentar defeito(s) decorrente(s) de falha(s) no processo de fabricação, ou devido à má qualidade, deverá ser substituído pela empresa fornecedora, durante o prazo de garantia;

4.10 - Todos os materiais contratados deverão ser confeccionados, no que se refere à cor, de acordo com o padrão PANTONE correspondente.

5 - CLÁUSULA QUINTA: DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

5.1 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

5.1.1 – pelo TRF – 2.ª RG:

5.1.1.1 - quando o Fornecedor descumprir as condições da presente Ata de Registro de Preços ou dos pedidos dela decorrentes;

5.1.1.2 - quando o Fornecedor não retirar a nota de empenho no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.1.1.3 - quando o preço registrado se apresentar superior ao praticado no mercado e a contratada não aceitar reduzir o preço registrado;

5.1.1.4 - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

5.1.2 – pelo FORNECEDOR:

5.1.2.1 – Quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

5.2 – O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

5.3 – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao procedimento administrativo da presente Ata.

5.4 – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da União, por duas vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

5.5 – A solicitação do Fornecedor para cancelamento do preço registrado poderá não ser aceita pelo TRF – 2.ª RG, facultando-se a este neste caso, a aplicação das penalidades previstas no Edital do Pregão Eletrônico nº 135/12, caso não aceitas as razões do pedido.

5.6 - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do item.

6 - CLÁUSULA SEXTA: DA SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO:

6.1 - O TRF – 2.ª RG fará as aquisições mediante emissão da solicitação de fornecimento de materiais, Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico n.º 135/12 e de Nota de Empenho específica, emitida de acordo com os materiais e quantidades constantes na referida solicitação.

6.2 – A contratação será sempre representada pela Nota de Empenho (ou instrumento equivalente), sendo a celebração formalizada por meio da sua retirada pela empresa fornecedora com preço registrado na Ata de Registro de Preços, ou de encaminhamento, ao fornecedor, da nota de empenho, via fac-símile, e-mail ou ofício, devendo, nesses casos, ser acusado o seu recebimento.

6.3 – O Fornecedor se compromete a atender todos os pedidos efetuados durante a validade da Ata, mesmo que a entrega deles decorrente esteja prevista para data posterior à do seu vencimento.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

7.1 – Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços, na forma da IN-24-13 de 21.02.06, deste TRF – 2ª RG.

7.2 – Integram esta Ata o Edital do Pregão Eletrônico – SRP n.º 135/12, seus anexos, a documentação e a proposta da empresa classificada, independentemente de transcrição.

7.3 – Quando houver alteração social na estrutura da empresa, esta deverá encaminhar à Divisão de Contratos (16.º andar – sala 1603A), no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação devidamente autenticada, comprovando o fato.

8 - CLÁUSULA OITAVA: DA PUBLICAÇÃO:

Em conformidade com o disposto no art. 6.º, inciso I do Decreto n.º 3.931/01, o presente instrumento será publicado no Diário Oficial da União, na forma de extrato, por conta do Contratante.

9 - CLÁUSULA NONA: DO FORO:

Para dirimir questões oriundas da presente Ata ou de sua execução, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será competente o FORO DA JUSTIÇA FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO.

E, por estarem assim ajustadas, assinam as partes a presente Ata, em 04 (quatro) vias de igual teor.

Rio de Janeiro, de de 2012.

JADERSON CORREA DOS PASSOS
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO
Diretor da Secretaria Geral

NOME
EMPRESA
Cargo