



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

SEÇÃO DE LICITAÇÃO
Rua Acre, nº 80 - sala 604 - Centro/Rio de Janeiro - CEP: 20.081-000
Telefone/FAX: (21) 3261-8682 / 3261-8016

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 163/2012

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Proc. nº T2-EOF-2012/0363

O Tribunal Regional Federal da 2ª Região, por seu Pregoeiro, designado pela Portaria nº 261 de 11.09.2012 do Ilmo. Sr. Diretor da Secretaria Geral, Dr. Jaderson Correa dos Passos, torna público a abertura do certame licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico - Sistema de Registro de Preços**, realizado por meio da *internet*, no *site* **www.comprasnet.gov.br**. O certame será regido pelas disposições da Lei 10.520/02, dos Decretos 3.931/01 e 5.450/05, da Lei 8.666/93, da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, do Decreto nº 6.204/07 e pelas condições adiante estabelecidas neste Edital e seus anexos.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

Data: 18 de dezembro de 2012

Horário (de Brasília): 11:30h

Local: www.comprasnet.gov.br

Fazem parte deste Edital:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Modelo do Formulário de Solicitação de Fornecimento;

Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo IV - Minuta de Contrato Administrativo.

1 - **OBJETO:** A presente licitação tem por objeto a **aquisição de equipamentos de informática para o TRF 2ª Região**, através do Sistema de Registro de Preços, conforme especificações estipuladas no Termo de Referência - Anexo I deste edital.

1.1 - O objeto desta licitação é formado por 03 (três) itens e poderá ser adjudicado a mais de uma licitante.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DAS RESTRIÇÕES

2.1 - Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via *internet*, as empresas que atendam às condições deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação e estiverem devidamente credenciadas na Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, através do *site* www.comprasnet.gov.br.



2.1.1 - A SLTI atuará como órgão provedor do sistema eletrônico.

2.2 - Para participação no pregão eletrônico, via internet, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Instrumento Convocatório. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no Decreto 5.450/2005.

2.3 - Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo penalidade de **suspensão do direito de licitar ou impedimento de contratar com este Tribunal**.

2.4 - A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

2.5 - Todas as fotocópias de documentos apresentados deverão estar autenticadas por Tabela de Notas ou deverão ser apresentados os originais para conferência das cópias.

2.5.1 - Serão aceitas somente cópias legíveis.

2.6 - A entrega da proposta implica nos seguintes compromissos por parte da licitante:

2.6.1 - Estar ciente das condições da licitação, assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

2.6.2 - Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do *site* **www.comprasnet.gov.br**. (art. 3º do Decreto 5450/05).

3.1.1 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (art. 3º, § 1º, do Decreto 5.450/05).



- 3.1.2 - O credenciamento do licitante, bem como a sua manutenção, dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF. (art. 3º, § 2º, e art. 13, Inc. I, do Decreto 5.450/05).
- 3.1.3 - O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TRF-2ª Região, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros. (art. 3º, § 5º, do Decreto nº 5.450/05).
- 3.1.4 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica. (art. 3º, § 6º, do Decreto 5450/05).

4 - DO ENVIO ELETRÔNICO DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 4.1 - A partir da data e horário previstos no Edital, será aberta a Sessão Pública do pregão eletrônico via internet, com a divulgação das propostas de preços recebidas e que deverão estar em perfeita consonância com as exigências estabelecidas no presente edital e seus anexos.
- 4.2 - A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente envio da proposta de preços no **valor unitário do item cotado**, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico, via internet**, contendo as **especificações** detalhadas do objeto ofertado.
- 4.3 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA: A Proposta de Preços deverá ser impressa em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, rubricada em todas as folhas, datada e assinada, e deverá necessariamente conter e preencher os seguintes requisitos:

- 5.1 - O número do pregão, a data e hora da realização da sessão pública;
- 5.2 - Indicação do CNPJ e razão social do proponente;



- 5.3 - O nome, número do banco, da agência e da conta corrente da empresa licitante e a indicação da pessoa legalmente habilitada a **assinar a Ata de Registro de Preços e o Contrato Administrativo**, assim como o telefone e e-mail para contato;
- 5.4 - **Preços unitários** (deverá ser cotado com apenas duas casas decimais, sendo as demais desprezadas) e **totais**, em algarismo e por extenso, em moeda nacional, conforme Planilha de Especificações e Formação de Preços, constante do Anexo I deste edital;
- 5.4.1 - A incidência tributária e demais encargos como materiais, mão de obra, equipamentos, licenças, impostos, taxas, emolumentos, transportes, embalagens, seguro, enfim todas as despesas pertinentes ao fornecimento deverão estar incluídas no preço proposto;
- 5.5 - Descrição detalhada dos produtos, obedecidas às especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I, bem como a MARCA OFERTADA (e modelo, se houver);
- 5.6 - **Prazo de validade da proposta**, não inferior a 60 (*sessenta*) dias, a contar da data da abertura sessão pública deste pregão eletrônico;
- 5.7 - **Prazo de validade da Ata de Registro de Preços**: 12 (*doze*) meses, contados da data de sua assinatura;
- 5.8 - **Prazo de entrega**, que deverá ser de, no máximo :
- 5.8.1 - **Microcomputadores**:
- 5.8.1.1 - Para a quantidade de até 250 unidades, o prazo de entrega será no máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura do contrato;
- 5.8.1.2 - Para pedidos acima de 250 unidades, o prazo de entrega será no máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura do contrato;
- 5.8.2 - **Monitores**:
- 5.8.2.1 - Para a quantidade de até 275 unidades, o prazo de entrega será no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura do contrato;
- 5.8.2.2 - Para pedidos acima de 275 unidades, o prazo de entrega será no máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura do contrato;
- 5.8.3 - **Notebooks**:



- 5.8.3.1 - O prazo de entrega será no máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura do contrato;
- 5.9 - **Prazo de garantia dos produtos**, deverá ser de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses, conforme subitem 4 do Anexo I, no que concerne à reposição de peças, mão-de-obra e atendimento *on site*, contados a partir da data de emissão do Recebimento Definitivo, previsto na cláusula 15 deste Edital;
- 5.10 - Na hipótese de omissão dos prazos mencionados nos subitens 5.6 a 5.9, considerar-se-ão os prazos previstos neste edital.
- 5.11 - O licitante descreverá integralmente as características do produto ofertado, apresentando, quando solicitado pelo Pregoeiro, catálogos ilustrativos originais do fabricante, manuais técnicos ou cópias fotostáticas legíveis, em língua portuguesa, nos quais constem especificações claras e detalhadas, bem como o modelo e a marca, a fim de atender às especificidades solicitadas no Edital;
- 5.12 - Depois de solicitado pelo pregoeiro no sistema eletrônico, a **proposta de preços** da empresa vencedora, contendo as especificações técnicas detalhadas do objeto ofertado, deverá ser atualizada e **assinada**, em conformidade com os lances eventualmente ofertados ou valor negociado e enviada, no prazo de 2 (*duas*) horas, sob pena de desclassificação, através do próprio Sistema Comprasnet, ou do e-mail cpl@trf2.gov.br, ou, a critério do Pregoeiro, através do fac-símile (0xx21) 3261-8016 ou 3261-8682.
- 5.12.1 - O prazo estipulado acima é referencial. O pregoeiro poderá reduzi-lo ou estendê-lo, bem como decidir sobre a tolerância de possíveis atrasos no envio da proposta e documentos de habilitação.
- 5.13 - Em nenhuma hipótese poderão ser alteradas as condições de pagamento, prazos ou outra qualquer que importe modificação dos termos da proposta apresentada, salvo no que tange aos preços ofertados, os quais poderão ser reduzidos quando da fase de lances do certame.
- 5.14 - Não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 5.15 - No caso de haver divergência entre a descrição do código do produto no COMPRASNET e o disposto no **Anexo I – Termo de Referência**, o licitante deverá obedecer a este último.
- 5.16 - Serão desclassificadas as propostas que:
- 5.16.1 - contiverem cotação de objeto diverso daquele requerido nesta licitação;
- 5.16.2 - não atendam às exigências deste Pregão;



6 - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS

- 6.1 - Os preços deverão ser cotados em reais, com apenas duas casas decimais;
- 6.2 - Serão desclassificadas as cotações que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes, excessivos ou inexeqüíveis;
 - 6.2.1 - O ônus da prova da exeqüibilidade dos preços cotados incumbe ao autor da proposta, no prazo de 5 (*cinco*) dias úteis, contados da intimação;
- 6.3 - Os preços serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses previstas no art. 12 do Decreto nº 3.931/2001.
- 6.4 - O **preço unitário máximo admissível será o constante da Planilha de Especificações e Formação de Preço**, cujo modelo faz parte do Anexo I (**subitem 5.1**) em conformidade com o inciso III, do art. 9º, do Decreto nº 3.931/2001.

7 - DA COMPETITIVIDADE (FORMULAÇÃO DE LANCES)

- 7.1 - A partir do horário previsto no instrumento convocatório, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas em perfeita consonância com as especificações técnicas exigidas no edital.
- 7.2 - A licitante deverá enviar proposta através do sistema eletrônico para o **valor unitário do item cotado**, que estiver cotando, sob pena de desclassificação da mesma.
- 7.3 - Os participantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 7.4 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras estabelecidas no edital.
- 7.5 - O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.
- 7.6 - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 7.7 - A etapa de lances será encerrada por decisão do pregoeiro e mediante aviso de seu fechamento iminente, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta minutos), aleatoriamente



determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.7.1 - Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública e do procedimento previsto no subitem 8.4 deste edital, quando for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

7.7.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.8 - No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.8.1 - Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a sessão pública do pregão eletrônico será suspensa e reiniciada somente após a comunicação aos participantes, no endereço eletrônico: www.comprasnet.gov.br.

7.9 - Não poderá haver desistência dos lances efetuados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas no artigo 28 do Decreto nº 5.450/05.

8 - DO PROCEDIMENTO

8.1 - Aberta a sessão pública, o pregoeiro verificará a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no Edital, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com o requisitos estabelecidos no Instrumento Convocatório.

8.2 - No julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR valor unitário do item cotado**,, desde que atendidas as especificações constantes deste Pregão.

8.3 - Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.4 - Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (*cinco por cento*) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

8.4.1 - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (*cinco*) minutos, após a convocação realizada



através do Sistema, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

- 8.4.2 - não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no subitem 8.4, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 8.5 - Na hipótese de não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 8.6 - Encerrada a etapa de lances e, quando for o caso, o procedimento previsto no subitem 8.4 deste edital, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar, quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do item 9 deste edital.
- 8.7 - Será declarada vencedora a proposta que ofertar o **MENOR valor unitário do item cotado**, observadas as exigências constantes do Instrumento Convocatório.
- 8.8 - Na hipótese de a proposta de menor valor não ser aceitável, ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, verificando a sua aceitabilidade, procederá à habilitação na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.
- 8.9 - Caso entenda necessário examinar mais detidamente a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, bem como o preenchimento das exigências habilitatórias, poderá o Pregoeiro, a seu exclusivo critério, suspender a sessão respectiva, hipótese em que comunicará às licitantes, desde logo, a data e o horário em que o resultado do julgamento será divulgado no sistema eletrônico.
- 8.10 - O pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atenderem às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.
- 8.11 - No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



9 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1 - A **habilitação** da licitante será comprovada mediante consulta *on line* ao Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - **SICAF**, para verificação da validade dos documentos abaixo:

9.1.1 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (**CND**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei, dentro da validade;

9.1.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, dentro da validade;

9.1.3 - Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF**), dentro da validade;

9.1.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do licitante, dentro da validade;

9.1.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede do licitante, dentro da validade;

9.1.6 - A consulta *on line* deverá comprovar que a licitante encontrava-se regular na data da abertura da sessão do Pregão.

9.1.7 - Na hipótese de algum dos documentos abrangidos pelo Sistema encontrar-se com a validade expirada, fica assegurado ao licitante cadastrado e parcialmente habilitado no SICAF o direito de apresentar, via fac-símile, a documentação atualizada na própria sessão pública.

9.2 - Para fins de habilitação, deverá ser apresentado ainda:

9.2.1 - **DECLARAÇÕES** - as declarações exigidas nos subitens dispostos a seguir serão virtuais e deverão ser inseridas, obrigatoriamente, em campo próprio do sistema Comprasnet, na ocasião em que a licitante cadastrar sua proposta:

9.2.1.1 - DECLARAÇÃO de que conhece e concorda com as condições estabelecidas no edital e que atende aos requisitos de habilitação.

9.2.1.2 - DECLARAÇÃO, exigida somente das empresas que se enquadram na previsão do art. 11 do Decreto 6.204/07, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei;



9.2.1.3 - DECLARAÇÃO referente ao trabalho do menor de dezoito anos, em cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal;

9.2.1.4 - DECLARAÇÃO de Inexistência de Fato Superveniente;

9.2.1.5 - DECLARAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA, de acordo com a Instrução Normativa nº 2 – SLTI, de 16 de setembro de 2009.

9.3 - Apresentar a **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, em cumprimento ao disposto na Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

9.4 - Para fins de habilitação, a verificação em *sites* oficiais de órgãos e entidades emissores de certidão, constitui meio legal de prova.

9.5 - Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

9.6 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as microempresas e empresas de pequeno porte terão prazo adicional de 2 (*dois*) dias úteis, contado da decisão do Pregoeiro que declarar a empresa vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.6.1 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 9.7, implicará inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da Ata de Registro de Preços, ou propor a revogação deste Pregão.

9.7 - Os documentos que não estejam contemplados no SICAF deverão ser remetidos para o endereço eletrônico cpl@trf2.gov.br ou via fac-símile, para o número (21) 3261-8682 ou 3261 - 8016 no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.7.1 - Os documentos remetidos via fac-símile ou por meio eletrônico deverão ser encaminhados em original ou por cópia autenticada, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da solicitação do Pregoeiro, endereçados da seguinte forma: Tribunal Regional Federal da 2ª Região -Seção de Licitação - Rua Acre, nº 80, sala 604 -CEP 20081-000 - Centro/Rio de Janeiro – Pregão nº ____.

10 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - As despesas decorrentes do fornecimento objeto deste Registro de Preços **correrão** à conta dos recursos específicos consignados no orçamento deste TRF-2ªRG, na época da realização da despesa.



11 - DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO

- 11.1 - Esclarecimento de dúvidas acerca das condições deste Edital, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão divulgadas na "*homepage*" do Tribunal: www.trf2.gov.br, opção "**Licitações e Contas / Licitações em andamento**", e no *site*: www.comprasnet.gov.br, na opção "**visualizar/Impugnações/Esclarecimentos/Avisos**", ficando os licitantes obrigados a acessá-los para a obtenção das informações prestadas pelo pregoeiro.
- 11.2 - Maiores esclarecimentos de ordem legal ou técnica, ou sobre os termos deste pregão, ou ainda informações complementares sobre o presente Edital poderão ser solicitados ao pregoeiro, por fax ou através do e-mail **cpl@trf2.gov.br**, até 3 (*três*) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública do pregão eletrônico, no horário de 12:00h às 17:00h. Os FAX/telefones de contato são (21) 3261-8682 e 3261-8016.
- 11.3 - Até 02 (*dois*) dias úteis, antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão eletrônico.
- 11.4 - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração das especificações técnicas, quando necessário, decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.
- 11.5 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

12 - DOS RECURSOS

- 12.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio no sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (*três*) dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 12.2 - Admitir-se-á, nos termos da legislação vigente, a interposição de recursos, mediante manifestação imediata e motivada do licitante, em campo específico disponibilizado pelo sistema eletrônico, durante a sessão pública, até o prazo final estabelecido pelo pregoeiro.



- 12.3 - A apresentação de recurso e de eventuais contra-razões pelos demais licitantes será realizada no âmbito do sistema eletrônico, em formulários próprios, no prazo máximo de 3 (*três*) dias, contados a partir do encerramento da sessão pública.
- 12.4 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará a decadência do direito de recurso, podendo o pregoeiro adjudicar o objeto ao licitante vencedor.
- 12.5 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 12.5.1 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

13 - DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

- 13.1 - Após a homologação do resultado do julgamento, a licitante classificada em primeiro lugar será convocada para assinar a **Ata de Registro de Preços e o Contrato Administrativo**, constantes dos Anexos III e IV deste edital, podendo, posteriormente, ser convocada para retirar nota de empenho, preferencialmente junto à Divisão de Contratos, na Rua do Acre nº 80 - 16º andar, no horário de 12:00 às 17:00 horas.
- 13.2 - A convocação de que trata o item anterior deverá ser atendida, no prazo máximo de 05 (*cinco*) dias úteis, contados da convocação, prorrogável apenas 01 (*uma*) única vez a critério do TRF, **sob pena de decair o direito a ter o seu preço registrado**, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93 e modificações da Lei 8.883/94 e art. 28 do Decreto 5.450/05.
- 13.3 - No ato da assinatura da **Ata de Registro de Preços/Contrato Administrativo**, será comprovada, mediante consulta *on line*, a regularidade dos documentos abrangidos pelo SICAF, regularidade que deverá ser mantida pelo licitante durante a vigência da Ata de Registro de Preços, cuja **validade é de 12 (doze) meses** contados da data de sua assinatura.
- 13.4 - Quando o vencedor da licitação não fizer a comprovação referida no subitem 13.3 ou quando, injustificadamente, recusar-se a retirar a nota de empenho ou a assinar a Ata de Registro de Preços ou o instrumento contratual, poderá a Administração convocar outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das multas previstas no edital e na legislação pertinente.



- 13.5 - Ao assinar a Ata de Registro de Preços, o instrumento contratual, ou retirar a nota de empenho, a empresa adjudicatária obriga-se a entregar os materiais a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste Edital e seus Anexos e também na proposta apresentada, independente de transcrição, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições deste Pregão Eletrônico.
- 13.6 - **GARANTIA CONTRATUAL:** Para fiel cumprimento das cláusulas e obrigações contratuais, o Tribunal Regional Federal da 2ª Região exigirá da empresa contratada a prestação de garantia, na modalidade pela qual a Contratada optar, de acordo com o artigo 56, parágrafo 1º da Lei nº 8.666/93, no valor equivalente a 5% (*cinco por cento*) do valor global do contrato a ser firmado.
- 13.6.1 - A contratada se obriga a apresentar a garantia para o período integral da vigência contratual, e, no caso de prorrogação do Contrato, mantê-la válida e atualizada.
- 13.6.2 - A garantia prestada somente será liberada ou restituída após o término da vigência do contrato.
- 13.6.3 - A perda da garantia em favor do contratante, por inadimplemento das obrigações contratuais, far-se-á de pleno direito, independente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial das demais sanções previstas no contrato.
- 13.6.4 - A garantia deverá ser integralizada sempre que dela forem deduzidos quaisquer valores e nos casos de prorrogação de prazo ou acréscimo de valores deverá ser atualizada na mesma proporção em conformidade com o art. 56, § 2º da Lei 8.666/93.
- 13.6.5 - A qualquer tempo, mediante celebração de Aditamento, poderá ser admitida a substituição da garantia, observadas as modalidades previstas na Lei nº 8.666/93.
- 13.6.6 - A garantia contratual deverá ser prestada quando da assinatura do contrato.
- 13.7 - É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao respectivo Tribunal contratante, conforme Resolução nº 9 de 06/12/2005 do Conselho Nacional de Justiça.



14 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 14.1 - O fornecedor registrado terá seu registro cancelado quando:
- 14.1.1 - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - 14.1.2 - Não assinar o termo de contrato ou retirar a nota de empenho no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 14.1.3 - Não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
 - 14.1.4 - Houver razões de interesse público;
 - 14.1.5 - Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.
- 14.2 - O cancelamento do Registro de Preços, nas hipóteses previstas e assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

15 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO: Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº 8666/93, modificada pela Lei nº 8883/94, o objeto da presente será recebido, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, da seguinte forma:

- 15.1 - **Provisoriamente** – Por comissão formada por 03(três) servidores designada pela contratante, após a entrega dos equipamentos, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações constantes do edital e seus anexos;
- 15.2 - **Definitivamente** - no prazo de 10 (*dez*) dias, contados a partir da emissão do Termo de Recebimento Provisório, salvo motivo justificado, e após verificada e comprovada a conformidade dos equipamentos com as especificações ;
- 15.3 - Os Termos de Recebimento serão emitidos pela Comissão supracitada, a qual confirmará a aceitação definitiva dos equipamentos, após comprovada a adequação do objeto às especificações do edital e seus anexos;
- 15.4 - A contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, os serviços ou materiais que forem rejeitados, parcial ou totalmente, por apresentarem vícios, defeitos ou incorreções.

16 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 16.1 - O pagamento será efetuado após cada fornecimento, **após a conferência dos itens com as especificações, e desde que, não existam outras pendência, s** através de ordem bancária e depósito em conta corrente, indicada pela Contratada,



à vista do documento fiscal apresentado pela Contratada, devidamente atestado pelo gestor do Contrato em até 10 (dez) dias úteis, a contar do atesto do documento fiscal, aposto pelo gestor do Contrato, da seguinte forma:

- 16.1.1 - No ato do pagamento será efetuada retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes;
- 16.1.2 - Para fins do disposto no item 16.1, considerar-se-á como sendo a data do pagamento a data da emissão da ordem bancária.
- 16.2 - **O documento fiscal deverá acompanhar os produtos no momento da entrega, na Seção de Almoxarifado/Divisão de Patrimônio e Almoxarifado, localizada na Rua do Acre, n.º 80, 7º andar, de 2ª a 6ª feiras, de 12h00 às 17h00, telefone (21) 3261-8264 ou 3261-8234;**
- 16.3 - As Contratadas que se enquadrem nas hipóteses de isenção ou não retenção de tributos e contribuições deverão comprovar tal situação no ato de entrega do documento fiscal;
- 16.4 - A Contratada optante pelo SIMPLES, para fins do disposto no subitem anterior, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação da Declaração, em duas vias, a que se refere o art. 4º da Instrução Normativa nº 480 de 15/12/2004, da Secretaria da Receita Federal, alterada pelas Instruções Normativas nºs 539 de 25/04/05 e 706 de 09/01/2007 e pela IN RFB nº 765 de 02/08/2007.
- 16.5 - A Contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente licitação, sob pena de rescisão contratual, execução da garantia, além da aplicação das penalidades contratualmente previstas (Acórdão 964/2012-Plenário-TCU);
 - 16.5.1 - A manutenção das condições de habilitação e qualificação acima referidas será verificada quando da realização de cada pagamento;
- 16.6 - O documento fiscal que for apresentado com erro será devolvido ao contratado para retificação e reapresentação acrescentando-se, no prazo fixado no item 16.1, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.
- 16.7 - O TRF - 2ª Região poderá sustar o pagamento de qualquer documento fiscal, no todo ou em parte, nos casos de:
 - 16.7.1 - Existência de qualquer débito para com o Contratante;
 - 16.7.2 - Se os materiais fornecidos e os serviços prestados não estiverem de acordo com a especificação apresentada e aceita.



16.8 - No caso da prestação dos serviços descritos nos itens previstos no inciso XX, do art. 14, da Lei Municipal nº 691/84, alterada pela Lei nº 3.691/03, a contratada não localizada no município do Rio de Janeiro, estará sujeita, no ato de pagamento, à retenção do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza;

16.8.1 - Para fins de identificação da situação prevista no item 16.8, a contratada deverá informar, em campo próprio do documento fiscal de cobrança, o código e a descrição do serviço prestado.

17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1 - Entregar os produtos em prazo não superior ao máximo estipulado na proposta. Caso a entrega não seja feita dentro do prazo, a CONTRATADA ficará sujeita às sanções estabelecidas neste edital.

17.2 - Responder por perdas e danos que vier a causar ao TRF-2ªRG ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

17.3 - O TRF-2ªRG não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

18 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

18.1 - Após a assinatura do Contrato, o TRF 2ª Região compromete-se a:

18.1.1 - Proporcionar todos os meios indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais;

18.1.2 - Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado.

19 - DAS PENALIDADES

19.1 - O Licitante que deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União e, será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (*cinco*) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

19.1.1 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.



- 19.2 - Na hipótese de a empresa adjudicatária recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, assinar termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de validade da proposta, quando convocada para tal, dentro do prazo de 05 (*cinco*) dias, sujeitar-se-á ao pagamento de multa de até 10% (*dez por cento*) sobre o valor da adjudicação, independentemente da multa correspondente à diferença entre o valor total porventura resultante de nova contratação e o valor total que seria pago ao adjudicatário.
- 19.3 - Penalidades a que está sujeita a contratada inadimplente:
- a) Advertência;
 - b) Multa;
 - c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o TRF-2ªRG, pelo prazo de 2 (dois) anos.
 - d) Declaração de inidoneidade de licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 19.4 - As multas serão aplicadas nos casos e formas abaixo, discriminadas:
- 19.4.1 - A inexecução, total ou parcial, do contrato acarretará, conforme o critério adotado em virtude do prejuízo causado à Administração, o pagamento das seguintes multas, alternativamente:
- a) Multa compensatória de até 30% (trinta por cento) sobre o valor equivalente à obrigação inadimplida;
 - b) Multa de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor global do contrato, no caso de inexecução total do mesmo;
 - c) Multa correspondente à diferença entre o valor total porventura resultante de nova contratação e o valor total que seria pago ao adjudicatário inadimplente.
- 19.5 - Os atrasos injustificados no cumprimento das obrigações assumidas pelas contratadas sujeitá-las-ão ao pagamento de multa diária, até a data do efetivo adimplemento, de 0,3% (*três décimos por cento*), calculada à base de juros compostos, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.
- 19.5.1 - A multa moratória acima estipulada fica limitada a 30% (*trinta por cento*) sobre o valor da obrigação inadimplida.
- 19.6 - Caso a multa não seja paga no prazo estabelecido, será descontada dos pagamentos ou da garantia do respectivo contrato, ou, ainda, cobrada judicialmente, se for o caso;
- 19.7 - Se a multa for superior ao valor da garantia prestada, além da perda deste, responderá o Contratado pela diferença faltante.



- 19.8 - O período de atraso será contado em dias corridos.
- 19.9 - A aplicação das multas ora previstas não impede que a autoridade competente rescinda o contrato e/ou aplique outras penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93.
- 19.10 - Os procedimentos de aplicação e recolhimento das multas foram regulamentados pela IN-24/12 de 16.12.04, atualizada em 08/06/2005.
- 19.11 - A aplicação das penalidades será precedida da concessão de oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da lei.
- 19.12 - Sempre que não houver prejuízo para o TRF-2ªRG, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras mais brandas, a critério da Administração.
- 19.13 - Os prazos de adimplemento das obrigações contratuais admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º, do art. 57, da Lei 8.666/93, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, ser fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

20 - DISPOSIÇÕES FINAIS

- 20.1 - Fica assegurado ao Tribunal Regional Federal da 2ª Região o direito de, no interesse da Administração, sem que caiba às licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização:

20.1.1 - Adiar a data de abertura da sessão pública do pregão eletrônico, dando conhecimento aos interessados através dos sites: **www.trf2.gov.br**, opção **"Licitações e Contas / Licitações em andamento"**, e **www.comprasnet.gov.br**, opção **"visualizar/ Impugnações/ Esclarecimentos/Avisos"**, e comunicando às firmas, com a antecedência mínima de 24 (*vinte e quatro*) horas da data inicialmente marcada;

20.1.2 - Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, dando ciência aos interessados e comunicando às empresas licitantes, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93;

20.1.3 - Alterar as condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a este Pregão.



- 20.2 - A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões, até o limite de 25% (*vinte e cinco por cento*) do valor inicial, sem que isso implique em alterações de preços cotados, de acordo com o estabelecido no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93;
- 20.3 - As supressões citadas no subitem anterior poderão exceder os limites ali estabelecidos, desde que resultantes de acordo celebrado entre os contratantes, conforme alterações dispostas no art. 1º da Lei nº 9.648 de 27 de maio de 1998.
- 20.4 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro que decidirá com base na legislação vigente;
- 20.5 - As decisões dos recursos somente serão consideradas definitivas depois de homologadas pela autoridade competente.

Rio de Janeiro, 4 de dezembro de 2012.

Francisco Luís Duarte - Pregoeiro



PROCESSO Nº T2-EOF-2012-363
PREGÃO ELETRÔNICO 163/2012
ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Aquisição de equipamentos de informática para o TRF/2ª Região, conforme especificações no Termo de Referência.

1.1.1. O objeto desta licitação é dividido por itens e poderá ser adjudicado a mais de uma licitante.

2. MODELO DE PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

2.1. As empresas Licitantes deverão apresentar planilha com preços, conforme modelo a seguir.

Item	Descrição	Marca	Modelo	Qtd Máxima	Preço Unitário	Preço total
1	Microcomputador			2000		
2	Monitor			2100		
3	Notebook			100		

Códigos SIASG: Microcomputador - BR0150566 / Monitor - BR0150699 / Notebook - BR0098191

2.2. Deverão ser informados todos os componentes relevantes ao produto ofertado com seus respectivos códigos do fabricante, marca, modelo, descrição e quantidades, permitindo assim a identificação clara e objetiva dos mesmos.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS

3.1. MICROCOMPUTADOR

3.1.1. PLACA-MÃE:

3.1.1.1. Projetada e desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ofertado ou em regime de OEM devidamente comprovado, não sendo aceitas placas de livre comercialização;

3.1.1.2. Chipset Mobile Intel Q77 ou AMD A75, modelos superiores serão aceitos;

3.1.1.2.1. Suporte para HDMI, DisplayPort e DVI 2;

3.1.1.2.2. **Não será aceito o chipset Intel H67;**

3.1.1.3. Possuir chip de segurança TPM 1.2 ou superior integrado a mesma, acompanhado do software capaz de implementar as principais funcionalidades do mesmo, no idioma Português do Brasil e do mesmo fabricante do equipamento ou em regime de OEM devidamente comprovado;



- 3.1.1.4. Permitir acesso remoto ao POST (procedimento de inicialização) e BIOS para leitura e gravação, mesmo com o equipamento desligado através da rede;
- 3.1.1.5. Permitir acesso remoto ao sistema operacional e processo de inicialização do equipamento através de interface gráfica, com controle remoto do mouse e teclado (KVM remoto), independente do suporte de aplicações locais ou estado do sistema operacional;
- 3.1.1.6. O equipamento deverá ser gerenciável remotamente, assumindo-se que possa estar desligado, porém energizado pela rede elétrica e conectado localmente a rede;
- 3.1.1.7. Permitir ligar e desligar o equipamento remotamente, com controle de acesso, em horários programados;
- 3.1.1.8. Possuir capacidade de inventário remoto de hardware mesmo com o equipamento desligado;
- 3.1.1.9. Permitir inicialização remota a partir de imagem (ISO ou IMG), CD-ROM ou Pendrive instalado na console de gerência, com acesso remoto gráfico e utilização remota do teclado e mouse;
- 3.1.1.10. Permitir todas as funções acima especificadas em rede 802.1x (Microsoft NAP e CISCO 802.1x);
- 3.1.1.11. O equipamento deverá ter a capacidade de ser gerenciado mesmo quando estiver fora da rede corporativa, conectado a Internet, usando NAT;
- 3.1.2. BIOS:**
 - 3.1.2.1. Em português ou Inglês, desenvolvida pelo próprio fabricante do equipamento ou desenvolvido por terceiros, exclusivamente para o modelo ofertado;
 - 3.1.2.2. O fabricante do equipamento deverá prover em seu site da internet todas as atualizações de BIOS, devendo a aplicação permitir atualização online por meio do sistema operacional Microsoft Windows 7;
 - 3.1.2.3. Deverá possuir possibilidade de inserção de campo com o número de patrimônio do microcomputador (com no mínimo 06 (seis) dígitos), permitindo a leitura deste por softwares de inventário;
- 3.1.3. PROCESSADOR:**
 - 3.1.3.1. O modelo de processador proposto deverá estar em linha de produção, ou seja, sendo produzidos pelo fabricante;
 - 3.1.3.2. Padrão Core i5 de terceira geração com processador gráfico integrado e frequência base mínima de 3,2 GHz;
 - 3.1.3.3. Pelo menos 04 (quatro) núcleos físicos de pelo menos 3,2 GHz em uma única pastilha;
 - 3.1.3.4. Cache mínima de 6 MB;
- 3.1.4. MEMÓRIA:**
 - 3.1.4.1. Memória DDR-3 16 GB 1600 MHz (12800) em modo dual channel;
 - 3.1.4.2. Expansão de memória mínima para até 32 GB;
- 3.1.5. DISCO RÍGIDO:**
 - 3.1.5.1. Capacidade mínima de disco rígido de 500 GB;
 - 3.1.5.2. Padrão SATA-III, de 6 Gb/s;



- 3.1.5.3. Velocidade mínima de 7200 RPM com suporte nativo a tecnologia SMART;

3.1.6. ÁUDIO:

- 3.1.6.1. Compatível com o padrão "High Definition Audio";
- 3.1.6.2. Deve possuir alto-falante interno com potência mínima de 1,5 W, conectado à saída de som interna da placa-mãe. O alto-falante em questão não é o buzzer da placa-mãe, mas um substituto às caixas de som externas;
- 3.1.6.3. Quando da conexão de fone de ouvido no conector frontal, o alto-falante interno deve ser automaticamente desabilitado, evitando o indesejável efeito de som de duas fontes simultâneas e diferentes;
- 3.1.6.4. Este conjunto de som interno deve ser a principal fonte de som do equipamento, sendo possível a reprodução de áudio sem a conexão de nenhum dispositivo externo;
- 3.1.6.5. Não serão aceitas quaisquer adaptações sobre o gabinete original para se atingir essa exigência;

3.1.7. INTERFACES:

- 3.1.7.1. Uma interface de rede, compatível com os padrões Ethernet, Fast-Ethernet e Gigabit Ethernet de 10/100/1000 Mbps (10baseT/100baseTX/1000baseT), com conector RJ45, autosense, full-duplex, configurável totalmente por software, função wake-on-lan, PXE 2.1, ASF 2.0, DASH 1.0 e WS-MAN, suporte ao protocolo SNMP (gerenciamento remoto). LEDs de indicação de atividade de rede. Aceitável integrada à placa-mãe;
- 3.1.7.2. Pelo menos 1 (um) PCI-E x16 ou superior;
- 3.1.7.3. Pelo menos 1 (um) PCI-E x1 ou superior;
- 3.1.7.4. Pelo menos 1 (uma) Controladora de discos rígido mínimo SATA-III de 6 Gb/s;
- 3.1.7.5. Pelo menos 10 (dez) portas USB disponíveis para uso:
- 3.1.7.5.1. Sendo pelo menos 02 (duas) USB 3.0;
- 3.1.7.5.2. Sendo pelo menos 02 (duas) posicionadas na parte frontal do gabinete;
- 3.1.7.6. Pelo menos 04 (quatro) Slots para expansão de memória, devendo possuir mínimo de 02 (dois) slots livres para futura expansão;
- 3.1.7.7. Pelo menos 01 (uma) interface VGA, devendo a mesma ser integrada à placa mãe, sem uso de adaptadores/flat cable;
- 3.1.7.8. Pelo menos 01 (uma) Display Port, devendo a mesma ser integrada à placa mãe, sem uso de adaptadores/flat cable;
- 3.1.7.9. Incluir adaptadores do Display Port compatíveis com DVI-D, HDMI e VGA, para possibilitar a implementação de um segundo monitor na estação de trabalho;

3.1.8. UNIDADE DE MÍDIA ÓTICA:

- 3.1.8.1. Uma unidade de mídia ótica compatível com DVD de dupla camada, padrão SATA, compatível com os padrões e velocidades mínimas de gravação, especificados abaixo:

Tipo de Mídia Ótica	Velocidade mínima de gravação
---------------------	-------------------------------



DVD+R	16X
DVD+RW	8X
DVD-R	16X
DVD-RW	6X
DVD+R DL	8X
DVD-R DL	8X
CD-R	40X
CD-RW	16X

3.1.8.2. Luz indicadora de leitura e mecanismo de ejeção de emergência, na parte frontal da unidade;

3.1.9. GABINETE:

3.1.9.1. O gabinete do tipo Small Desktop ou Small Form Factor, deve possuir as seguintes dimensões máximas: 38 cm de largura, 41 cm de profundidade e 12 cm de altura, considerando as medidas para o gabinete na posição horizontal, sendo aceitas diferenças não superiores a 1% do aqui especificado. Não serão aceitas adaptações sobre o gabinete original;

3.1.9.2. Projetado de fábrica para montagem na vertical ou horizontal, possuir tratamento anticorrosivo, e ainda atendendo ao padrão Toolless: permitindo a abertura e troca dos componentes dos equipamentos (placas PCI, memória, unidade óptica, HD, leitores de mídia) sem necessidade de ferramentas, não sendo aceitas quaisquer adaptações sobre o gabinete original como parafusos recartilhados, presilhas ou qualquer outra semelhante para se atingir essa tecnologia;

3.1.9.3. Sua estrutura deve ser capaz de suportar monitor LCD/LED de até 22 (vinte e duas) polegadas;

3.1.9.4. Possuir base antiderrapante;

3.1.9.5. O acabamento interno deve possuir superfícies não cortantes;

3.1.9.6. Deve possuir sistema de resfriamento auxiliar posicionado na parte frontal do gabinete de forma a garantir o fluxo de ar passante no mesmo, evitando assim problemas de aquecimento nos componentes internos do equipamento;

3.1.9.7. O botão de liga/desliga e luzes de indicação de atividade da unidade de disco rígido e de computador ligado (power-on) devem ser posicionados na parte frontal do gabinete;

3.1.9.8. Possuir sistema antifurto automático ou manual que impeça o acesso aos componentes internos:

3.1.9.8.1. Possuir sistema de trava eletrônica do gabinete com sensor de intrusão, compatível com a placa principal ofertada e, no caso de abertura do chassis, o microcomputador deverá registrar o evento em memória flash, acessível através do software de gerenciamento ou através de interface web própria;

OU



- 3.1.9.8.2. Possuir sistema de travamento por meio de fechadura incorporada, sendo que cada equipamento deverá vir acompanhado de uma chave de combinação única para todos os equipamentos e ou lotes a serem fornecidos, não serão aceitas quaisquer adaptações ao gabinete original para atender essa solicitação;
- 3.1.9.9. O gabinete deverá ser na cor preta, prata ou cinza, ou combinação de ambos;
- 3.1.10. FONTE DE ALIMENTAÇÃO:**
 - 3.1.10.1. A fonte de alimentação deve ser compatível com o gabinete e placa principal cotados;
 - 3.1.10.2. Deve possuir fator de correção de potência ativo;
 - 3.1.10.3. Possuir chaveamento automático de tensão (110 a 240 Volts), potência máxima de 280W, com PFC Ativo e ser suficiente para suportar todos os componentes e acessórios presentes na configuração do equipamento (placa principal, interfaces, discos rígidos, memória RAM e demais periféricos), com velocidade variável do ventilador da fonte;
 - 3.1.10.4. Cabo de energia AC com no mínimo de 1,8 m;
 - 3.1.10.5. Possuir certificação 80 PLUS categoria mínima GOLD. As referências a essa certificação devem ser verificadas no site www.80plus.org;
- 3.1.11. TECLADO:**
 - 3.1.11.1. Padrão ABNT-2;
 - 3.1.11.2. Com ajuste de inclinação;
 - 3.1.11.3. Deve possuir LED com indicação de operação;
 - 3.1.11.4. Conector USB padrão 2.0 sem o uso de adaptadores;
 - 3.1.11.5. O cabo deve possuir tamanho adequado à perfeita utilização do equipamento pelo usuário;
 - 3.1.11.6. Possuir bloco numérico separado das demais teclas;
 - 3.1.11.7. Possuir gravação das teclas com tecnologia que permita o uso contínuo sem que a impressão dos caracteres nas teclas se deteriore com o tempo (teclas apagadas);
 - 3.1.11.8. Da mesma cor predominante do gabinete do equipamento (CPU);
 - 3.1.11.9. Deve ser do mesmo fabricante da CPU ou em regime de OEM devidamente comprovado;
- 3.1.12. MOUSE:**
 - 3.1.12.1. Mouse de 2 botões, ambidestro (simétrico), com tecnologia óptica laser (sem esfera);
 - 3.1.12.2. Possuir roda (wheel) para rolagem (scroll);
 - 3.1.12.3. Resolução mínima de 800 dpi;
 - 3.1.12.4. Plug-and-Play compatível com Windows 7 64 bits Professional;
 - 3.1.12.5. Conector USB padrão 2.0 sem o uso de adaptadores;
 - 3.1.12.6. Cabo deve possuir o tamanho adequado à perfeita utilização do equipamento pelo usuário;
 - 3.1.12.7. Deve ser do mesmo fabricante da CPU ou em regime de OEM devidamente comprovado;
 - 3.1.12.8. Da mesma cor predominante do gabinete do equipamento (CPU);
- 3.1.13. SOFTWARES:**



- 3.1.13.1. Deverão ser fornecidos, em planilha eletrônica os números de série de cada equipamento e os respectivos "Product Key" do Microsoft Windows 7 64 bits Professional em português brasileiro instalado;
- 3.1.13.2. O equipamento deverá possuir etiqueta da Microsoft, fixada no gabinete, indicando o Windows instalado;
- 3.1.13.3. Disponibilizar no sítio internet do fabricante os drivers para os seguintes Sistemas Operacionais: Microsoft Windows Vista Business 32 bits, Microsoft Windows 7 Professional 32 bits e Microsoft Windows 7 Professional 64 bits nas versões especificadas e superiores;

3.1.14. CERTIFICAÇÕES:

- 3.1.14.1. HCL Microsoft Windows 7 X86 e X64 (<http://www.microsoft.com/pt-br/windows/compatibility/win7/compatCenter/home>);
- 3.1.14.2. HCL Suse Linux Enterprise Desktop 11 for AMD64 & Intel EM64T (<https://www.suse.com/yessearch/serach.jsp>) ou Red Hat Linux 5 (<http://www.redhat.com>) ou Ubuntu Certified Hardware (<http://www.ubuntu.com/certification/>) na versões 10.04 LTS ou 11.04, todas essas para o modelo ofertado;
- 3.1.14.3. Energy Star 5.0 Compliance, comprovando que o equipamento atinge as exigências para o melhor aproveitamento de uso de energia elétrica. Essa característica deverá ser comprovada pela listagem do equipamento no site :<http://www.energystar.gov>;

3.1.15. SERVIÇOS DE IMAGEM PADRÃO:

- 3.1.15.1. **A partir do primeiro dia útil subsequente a data de assinatura do contrato**, deverá ser entregue à Contratante antecipadamente e sem prejuízo ao prazo de entrega final, uma amostra do equipamento ofertado, com 2 (dois) discos rígidos iguais, para instalação de todos os softwares e sistemas por ela utilizados, visando à criação de imagem padrão que deverá ser replicada durante o processo fabril em todos os equipamentos quando solicitado o fornecimento dos mesmos;
- 3.1.15.2. Ao término da instalação dos softwares e sistemas pela equipe técnica da Contratante, a Contratada será comunicada e buscará o 2º disco rígido (imagem do 1º) e o remeterá ao fabricante, para que o mesmo utilize essa imagem em todos os demais equipamentos do lote;
- 3.1.15.3. No caso de alteração do equipamento ofertado, durante a vigência da ATA, necessitando que seja feita nova imagem, os procedimentos nos subitens anteriores, se repetirão;
- 3.1.15.4. As mídias de restauração do sistema do sistema operacional, e drivers mantendo o padrão de fábrica deverão estar no formato da mesma imagem padrão, devendo ainda ser entregues ao Contratante 2 (dois) conjuntos de mídias para cada modelo ou variação de especificação de equipamento adquirido pela Contratante;
- 3.1.15.5. O equipamento encaminhado como amostra, poderá fazer parte da primeira solicitação de fornecimento. Caso não faça, a Contratada deverá recolhê-lo após o aceite do lote, mediante solicitação do **Contratante**.



3.2. MONITOR

3.2.1. REQUISITOS:

- 3.2.1.1. Paineis de cristal líquido (LCD), tipo LED, matriz ativa – TFT;
- 3.2.1.2. Tratamento de tela: anti-reflexivo e anti-estático;
- 3.2.1.3. Plug and Play;
- 3.2.1.4. Paineis com diagonal mínima de 19 polegadas Widescreen;
- 3.2.1.5. Resolução máxima que o monitor deve suportar: No mínimo 1366 x 768 @ 60 Hz;
- 3.2.1.6. Ângulo de visualização (horizontal/vertical) de 170° / 160°;
- 3.2.1.7. Tempo de resposta máximo: 5 ms;
- 3.2.1.8. Cores suportadas: 16.7 milhões de cores;
- 3.2.1.9. Frequência de Varredura:
 - 3.2.1.9.1. Horizontal: 30 – 60 KHz;
 - 3.2.1.9.2. Vertical: 56 - 75 Hz;
- 3.2.1.10. Distância entre Pixels (Pixel Pitch): No máximo, 0,285 mm;
- 3.2.1.11. Brilho: 250 cd/m²;
- 3.2.1.12. Taxa de contraste: 1.000 : 1 (estático);
- 3.2.1.13. Dupla entrada para sinal de vídeo: VGA (analógico) e DVI-D (digital), sem a utilização de adaptadores ou conversores;
- 3.2.1.14. Deverão ser fornecidos, para cada monitor, os cabos para ligação analógica e digital do monitor ao PC, através das conexões de entrada (VGA (analógico) e DVI-D (digital)), sem a utilização de adaptadores, extensores, divisores ou conversores;
- 3.2.1.15. Possuir pedestal, ou base, para apoio sobre a mesa de trabalho;
- 3.2.1.16. O monitor deverá possuir recurso de inclinação da tela;
- 3.2.1.17. O monitor deverá possuir o controle das seguintes funções através de OSD (On Screen Display) em português: Contraste, Brilho, Posição (vertical e horizontal) e Cor;
- 3.2.1.18. Cor admitida: Predominantemente preto ou prata, adequando a harmonia com o conjunto microcomputadores/monitores instalados no TRF 2ª Região;
- 3.2.1.19. Consumo máximo de energia estando o monitor ligado (em operação): 36 W;
- 3.2.1.20. Consumo máximo de energia estando o monitor desligado: 1 W;
- 3.2.1.21. Deverá possuir certificação de segurança (pelo menos uma), de órgão reconhecido nacionalmente ou internacionalmente;
- 3.2.1.22. Deverá possuir certificação de economia de energia (pelo menos uma), de órgão reconhecido nacionalmente ou internacionalmente;
- 3.2.1.23. Alimentação Elétrica: AC 100 - 240V 50/60 Hz +/- 3Hz, não sendo permitido o uso de nenhum dispositivo transformador externo;
- 3.2.1.24. Com cabo de alimentação com no mínimo de 1,8 m, sem emendas, sendo adequado à potência do monitor, próprio para ligação do monitor à rede elétrica;
- 3.2.1.25. Deve possuir fonte interna no monitor;

3.2.2. SOFTWARE:



- 3.2.2.1. Drivers para os seguintes Sistemas Operacionais: Microsoft Windows Vista Business 32 bits, Microsoft Windows 7 Professional 32 bits e Microsoft Windows 7 Professional 64 bits nas versões especificadas e superiores;

3.2.3. CERTIFICAÇÕES:

- 3.2.3.1. FCC (Federal Communications Commission – USA) Part 15, ou equivalente adotada pelo Inmetro;
- 3.2.3.2. CE, CCC, ISO 9241-307, quanto a ergonomia;
- 3.2.3.3. Energy Star 5.0 Compliance, comprovando que o equipamento atinge as exigências para o melhor aproveitamento de uso de energia elétrica. Essa característica deverá ser comprovada pela listagem do equipamento no site :<http://www.energystar.gov>.

3.3. NOTEBOOK

3.3.1. PLACA-MÃE:

- 3.3.1.1. Possuir chip de segurança TPM 1.2 ou superior integrado a mesma, acompanhado do software capaz de implementar as principais funcionalidades do mesmo, no idioma Português do Brasil e do mesmo fabricante do equipamento ou em regime de OEM devidamente comprovado;
- 3.3.1.2. Permitir acesso remoto ao POST (procedimento de inicialização) e BIOS para leitura e gravação, mesmo com o equipamento desligado através da rede;
- 3.3.1.3. Permitir acesso remoto ao sistema operacional e processo de inicialização do equipamento através de interface gráfica, com controle remoto do mouse e teclado (KVM remoto), independente do suporte de aplicações locais ou estado do sistema operacional;
- 3.3.1.4. O equipamento deverá ser gerenciável remotamente, assumindo-se que possa estar desligado, porém energizado pela rede elétrica e conectado localmente a rede;
- 3.3.1.5. Permitir ligar e desligar o equipamento remotamente, com controle de acesso, em horários programados;
- 3.3.1.6. Possuir capacidade de inventário remoto de hardware mesmo com o equipamento desligado;
- 3.3.1.7. Permitir inicialização remota a partir de imagem (ISO ou IMG), CD-ROM ou Pendrive instalado na console de gerência, com acesso remoto gráfico e utilização remota do teclado e mouse;
- 3.3.1.8. Permitir todas as funções acima especificadas em rede 802.1x (Microsoft NAP e CISCO 802.1x);
- 3.3.1.9. O equipamento deverá ter a capacidade de ser gerenciado mesmo quando estiver fora da rede corporativa, conectado a Internet, usando NAT;

3.3.2. BIOS:

- 3.3.2.1. Em português ou inglês, desenvolvida pelo próprio fabricante do equipamento, ou com direitos de Copyright sobre a mesma devidamente comprovado;



3.3.2.2. O fabricante do equipamento deverá prover em seu site da internet todas as atualizações de BIOS, devendo a aplicação permitir atualização online por meio do sistema operacional Microsoft Windows 7;

3.3.2.3. Com suporte a "Plug and Play" e ACPI (Advanced Configuration and Power Interface);

3.3.3. PROCESSADOR:

3.3.3.1. O modelo de processador proposto deverá estar em linha de produção, ou seja, sendo produzidos pelo fabricante;

3.3.3.2. Padrão Core i5 de terceira geração com processador gráfico integrado e frequência base mínima de 2,6 GHz;

3.3.3.3. Pelo menos 02 (dois) núcleos físicos de pelo menos 2,6 GHz em uma única pastilha;

3.3.3.4. Cache mínima de 3 MB L3;

3.3.4. MEMÓRIA:

3.3.4.1. Memória DDR-3 8 GB 1600 MHz (12800) em modo dual channel;

3.3.5. DISCO RÍGIDO:

3.3.5.1. Uma unidade de disco rígido, interna com capacidade mínima de 320 Gbytes, com interface tipo Serial ATA ou superior com velocidade de rotação de, no mínimo, 7.200 rpm;

3.3.5.2. Memória cache buffer de, no mínimo, 8 MB ou superior;

3.3.5.3. Suporte à tecnologia SMART (Self-Monitoring, Analysis and Reporting Technology);

3.3.5.4. O notebook deverá possuir dispositivo sensor de movimentos, integrado, para Hard Disk. Este dispositivo deverá ser capaz de, em caso de queda ou eventos similares, suspender temporariamente as atividades de leitura e gravação do Hard Disk;

3.3.6. VIDEO:

3.3.6.1. Tipo LED;

3.3.6.2. Antirreflexiva;

3.3.6.3. Mínimo de 12 polegadas;

3.3.6.4. Widescreen;

3.3.6.5. Colorido;

3.3.6.6. Plug and Play;

3.3.6.7. Capacidade de visualização simultânea das imagens na tela e em um monitor externo;

3.3.6.8. Qualidade: atende a recomendação de gerenciamento de energia Energy Star;

3.3.7. INTERFACES:

3.3.7.1. 03 (três) interfaces USB 2.0 integradas, sendo aceita, no máximo, 01 (uma) das interfaces compartilhadas com interface E-Sata;

3.3.7.2. 01 (uma) interface de rede RJ-45;

3.3.7.3. 01 (uma) interface interna tipo Bluetooth 2.1 ou superior integrada;

3.3.7.4. 01 (uma) interface Wireless 802.11 a/b/g/n integrada;

3.3.7.5. Possuir interface combo de áudio com entrada para microfone e saída estéreo amplificada para fones de ouvido ou alto-falantes externos;

3.3.7.6. 01 (uma) porta padrão VGA;



- 3.3.7.7. 01 (uma) porta tipo HDMI ou Display Port para conexão com monitor externo;
- 3.3.7.8. Bluetooth 2.0 Interno, integrado ao gabinete;
- 3.3.7.9. No mínimo, 04 (quatro) interfaces USB 2.0 livres, vedado o uso de adaptadores externos ou Hubs USB, sendo aceita, no máximo, 01 (uma) das interfaces compartilhadas com interface eSATA;

3.3.8. UNIDADE E MÍDIA ÓTICA:

- 3.3.8.1. 01 (uma) unidade de mídia ótica compatível com DVD de dupla camada, padrão SATA, compatível com os padrões e velocidades mínimas de gravação, especificados abaixo:

Tipo de Mídia Ótica	Velocidade mínima de gravação
DVD+R	8X
DVD+RW	8X
CD-R	24X
CD-RW	24X

- 3.3.8.2. Luz indicadora de leitura e mecanismo de ejeção de emergência, na parte frontal da unidade;

3.3.9. GABINETE:

- 3.3.9.1. O gabinete do equipamento deve ter apresentação sóbria, para uso corporativo;
- 3.3.9.2. A cor do notebook deve ser harmoniosa, apresentando uma tonalidade predominante;
- 3.3.9.3. A paleta admitida é: preto e cinza (e seus tons, incluindo prata e grafite). Detalhes serão admitidos, desde que discretos, sem descaracterizar a paleta predominante;
- 3.3.9.4. Gabinete deve possuir estrutura reforçada em liga de magnésio ou material comprovadamente resistente;
- 3.3.9.5. Peso máximo do equipamento não superior a 2,3 kg;
- 3.3.9.6. O notebook deverá possuir leitor biométrico de impressão digital integrado ao gabinete, não sendo aceito qualquer tipo de adaptador acoplado ao equipamento;

3.3.10. CARACTERÍSTICAS ELÉTRICAS:

- 3.3.10.1. Bateria interna de 06 células, recarregável;
- 3.3.10.2. Autonomia mínima de 6 horas;
- 3.3.10.3. Carregador para bateria com tensão de entrada de 100V e 220V, 60 Hz, automático sem auxílio de adaptadores, conversores ou transformadores, para suportar os componentes solicitados;
- 3.3.10.4. Recursos de stand-by e dormência de vídeo/cpu para economia de energia;
- 3.3.10.5. Deverá ser fornecido cabo de força, compatível com o carregador e adequado à potência requerida;

3.3.11. TECLADO:

- 3.3.11.1. Integrado ao notebook;
- 3.3.11.2. Padrão ABNT II;
- 3.3.11.3. Com todos os caracteres da Língua Portuguesa, inclusive “Ç”;



- 3.3.11.4. O notebook deverá possuir sistema, no teclado, que seja resistente a derramamento de líquidos;
- 3.3.11.5. Possuir gravação das teclas com tecnologia que permita o uso contínuo sem que a impressão dos caracteres nas teclas se deteriore com o tempo (teclas apagadas);
- 3.3.12. DISPOSITIVO APONTADOR:**
 - 3.3.12.1. Dispositivo apontador tipo touchpad com função "scroll", com 02 (dois) botões, integrado ao gabinete;
- 3.3.13. ÁUDIO:**
 - 3.3.13.1. Possuir interface combo de áudio com entrada para microfone e saída estéreo amplificada para fones de ouvido ou alto-falantes externos;
 - 3.3.13.2. No mínimo, 16 bits;
 - 3.3.13.3. Conexões para microfone e fones de ouvido, sendo aceita a utilização de adaptadores ou conversores;
 - 3.3.13.4. Alto-falante interno integrado ao equipamento não sendo aceitas caixas acústicas externas;
- 3.3.14. CÂMERA DE VÍDEO:**
 - 3.3.14.1. Câmera de vídeo integrada ao gabinete com resolução mínima de 720p em HD (Alta Definição);
- 3.3.15. REDE:**
 - 3.3.15.1. Padrão Gigabit-Ethernet;
 - 3.3.15.2. Com conector no formato RJ-45;
 - 3.3.15.3. Deve suportar as velocidades de transmissão de 10/100/1000 Mbps (Megabits por segundo), com auto negociação e chaveamento automático entre os modos de operação (entre 10/100/1000 Mbps e entre Half/Full Duplex);
 - 3.3.15.4. Deverá possuir suporte à PXE (pre-boot Execution Environment);
 - 3.3.15.5. Deverá suportar o recurso WOL (Wake on LAN) juntamente com a placa mãe;
 - 3.3.15.6. De acordo com as normas IEEE 802.1P, 802.1Q, 802.2, 802.3, 802.3ab, 802.3az e 802.3u;
 - 3.3.15.7. **WIRELESS:**
 - 3.3.15.7.1. Interna, integrada ao gabinete;
 - 3.3.15.7.2. Antena interna, integrada ao gabinete;
 - 3.3.15.7.3. Padrões 802.11b, 802.11g e 802.11n, WEP 64 e 128, WPA, WPA2, IEEE 802.11 e IEEE 802.1x;
 - 3.3.15.7.4. Com certificação de homologação da ANATEL para dispositivo sem fio, comprovada por meio da respectiva etiqueta afixada ao equipamento, com validade vigente;
 - 3.3.15.7.5. Potência ajustada automaticamente, de acordo com a recepção do sinal, de forma a proporcionar economia de bateria;
 - 3.3.15.7.6. Deverá possuir chave liga/desliga que ative ou desative completamente a interface wireless, com suporte ao mesmo no hardware e software presentes no equipamento;
- 3.3.16. SOFTWARES:**



- 3.3.16.1. Deverão ser fornecidos, em planilha eletrônica os números de série de cada equipamento e os respectivos "Product Key" do Microsoft Windows 7 64 bits Professional em português brasileiro instalado;
- 3.3.16.2. O equipamento deverá possuir etiqueta da Microsoft, fixada no gabinete, indicando o Windows instalado;
- 3.3.16.3. Disponibilizar no sítio internet do fabricante os drivers para os seguintes Sistemas Operacionais: Microsoft Windows Vista Business 32 bits, Microsoft Windows 7 Professional 32 bits e Microsoft Windows 7 Professional 64 bits nas versões especificadas e superiores;

3.3.17. CERTIFICAÇÕES:

- 3.3.17.1. HCL Microsoft Windows 7 X86 e X64 (<http://www.microsoft.com/pt-br/windows/compatibility/win7/compatCenter/home>);
- 3.3.17.2. HCL Suse Linux Enterprise desktop 11 for AMD64 & Intel EM64T (<https://www.suse.com/yessearch/Seach.jsp>) ou Red Hat Linux 5 (<http://www.redhat.com>) ou Ubuntu Certified Hardware (www.ubuntu.com/certification) nas versões 10.04 LTS ou 11.04 , todas essas para o modelo ofertado;
- 3.3.17.3. Energy Star 5.0 Compliance, comprovando que o equipamento atinge as exigências para o melhor aproveitamento de uso de energia elétrica. Essa característica deverá ser comprovada pela listagem do equipamento no sítio <http://www.energystar.gov>;

3.3.18. MALETA:

- 3.3.18.1. Maleta (bolsa) para acondicionamento e transporte, com alça removível e compartimento acolchoado;
- 3.3.18.2. Em cores discretas e homogêneas (preto ou cinza);
- 3.3.18.3. Possuir pelo menos 02 (dois) compartimentos devidamente acolchoados, sendo um para proteção do notebook e outro para os acessórios, documentos e outros materiais;

4. DA GARANTIA E SUPORTE

- 4.1. A Contratada deverá prestar os serviços de assistência técnica, durante o período da garantia dos aparelhos/equipamentos;
- 4.2. A Contratada deverá prestar garantia mínima de 48 (quarenta e oito) meses para reposição de peças, mão de obra e atendimento no local (on-site);
- 4.3. O prazo de garantia dos produtos ofertados terá início contado a partir dos Termos de Recebimento Definitivo dos aparelhos/equipamentos;
- 4.4. Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis no Web Site do fabricante do equipamento e devem ser facilmente localizados e identificados pelo modelo do equipamento ou código do produto, conforme etiqueta permanente afixada no gabinete do equipamento;
- 4.5. **Condições de Atendimento:**
 - 4.5.1. A empresa contratada deverá apresentar documento indicando a Assistência Técnica Autorizada, que irá prestar os serviços de garantia do produto;
 - 4.5.1.1. A empresa Contratada deverá dispor de um número telefônico (tipo 0800) para suporte técnico e abertura de chamados técnicos, bem



como sistema de atendimento de suporte técnico via Chat através da Internet;

- 4.5.2. A Contratada deverá atender as solicitações para conserto e corrigir defeitos apresentados nos equipamentos em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, dentro do período de garantia;
- 4.5.3. A Contratada deverá substituir dentro do período de garantia e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação do Contratante, os aparelhos/equipamentos que venham a apresentar falhas ou defeitos insanáveis, sem que isto acarrete ônus para a Contratante;
- 4.5.4. Durante todo o período de garantia contratual, os serviços serão prestados por técnicos devidamente credenciados habilitados pela Contratada e treinados pelo fabricante dos equipamentos, na modalidade "on-site", nos locais de instalação dos equipamentos, no horário de 11:00 às 18:00 horas;
- 4.5.5. Caso os serviços de assistência técnica da garantia não possam ser executados nas dependências do TRF/2ª Região, o(s) equipamento(s) avariado(s) poderá(ão) ser(em) removido(s) para o Centro de Atendimento da Contratada, mediante justificativa por escrito relacionando o(s) problema(s) técnico(s) apresentado(s), que será analisado pelo setor competente do TRF/2ª Região e que em caso de autorização, emitirá autorização expressa de saída do(s) equipamento(s), desde que o(s) equipamento(s) avariado(s) seja(m) substituído(s) por outro(s) (de backup) equivalente(s) ou de superior configuração, durante o período de reparo;
- 4.5.6. Toda e qualquer substituição de peças e componentes deverá ser acompanhada por funcionário designado pelo TRF/2ª Região, que autorizará a substituição das peças e componentes, os quais deverão ser sempre novos e originais;
- 4.5.7. A Contratada e fabricante se comprometem a não impedir ou criar empecilhos à conexão de seus equipamentos a softwares e/ou hardwares de outros fornecedores e fabricantes, desde que tal iniciativa não implique danos físicos aos equipamentos. A efetivação de tal medida não desobrigará a Contratada da prestação de assistência técnica, da manutenção e demais compromissos previstos em Edital e/ou em sua Proposta Comercial;
- 4.5.8. Correrá por conta exclusiva da Contratada a responsabilidade pelo deslocamento dos técnicos às instalações do TRF/2ª Região, pela retirada e devolução dos equipamentos, assim como pelas despesas de transportes, fretes e seguros correspondentes;

5. DO QUANTITATIVO E VALORES ESTIMADOS PARA A CONTRATAÇÃO

- 5.1. O custo estimado total do Registro de Preços é da ordem de R\$ 9.460.732,33 (nove milhões, quatrocentos e sessenta mil, setecentos e trinta e dois reais e trinta e três centavos), distribuídos conforme tabela a seguir:

Item	Descrição	Pedido Mínimo Inicial	Quantidade Máxima (A)	Custo Unitário Estimado (B)	Custo Total Estimado (A X B)
------	-----------	-----------------------	-----------------------	-----------------------------	------------------------------



A	Microcomputador	250	2.000	3.842,00	7.684.000,00
B	Monitor	275	2.100	580,83	1.219.752,33
C	Notebook	30	100	5.569,80	556.980,00
TOTAL					9.460.732,33

6. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO

6.1- Microcomputadores:

6.1.1 - Para a quantidade de até 250 unidades, o prazo de entrega será no máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura do contrato;

6.1.2 - Para pedidos acima de 250 unidades, o prazo de entrega será no máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura do contrato;

6.2 Monitores:

6.2.1 Para a quantidade de até 275 unidades, o prazo de entrega será no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura do contrato;

6.2.2 Para pedidos acima de 275 unidades, o prazo de entrega será no máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura do contrato;

6.3 Notebooks:

6.3.1 O prazo de entrega será no máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura do contrato;

6.4 O transporte dos equipamentos até o local especificado pelo Contratante deverá ser realizado pela empresa contratada (inclusive os procedimentos de seguro, embalagem e transporte até o local especificado);

6.5 A verificação quanto ao estado dos equipamentos e acessórios após o transporte será de exclusiva responsabilidade da empresa contratada, sendo que, quaisquer danos ocorridos no transporte dos mesmos e observados a qualquer tempo, deverão ser reparados pela empresa contratada, sem qualquer solidariedade por parte do Contratante;

6.6 Os equipamentos deverão ser novos, acondicionados em embalagens originais e do fabricante apropriadas para armazenamento, fazendo constar a descrição do produto e incluindo marca, modelo, data de fabricação, de acordo com as características do produto;

6.7 Os equipamentos deverão, comprovadamente, através de site oficial do fabricante na internet, estar em fase normal de produção/fabricação, não sendo aceitos equipamentos descontinuados ou fora de linha de produção do fabricante;

6.8 Os equipamentos deverão ser fornecidos com todos os acessórios necessários à sua perfeita instalação e funcionamento, incluindo a documentação técnica completa e atualizada, como manuais, guias de instalação e outros pertinentes, os quais poderão estar



em meio eletrônico;

- 6.9 Caso não sejam fabricados no Brasil, os equipamentos deverão ser importados legalmente, assegurando a prestação de garantia e suporte original do fabricante conforme estipulado adiante, não sendo aceitos equipamentos contrabandeados ou importados sem o reconhecimento da garantia no Brasil por parte do fabricante;
- 6.10 O fornecedor deverá ser autorizado pelo respectivo fabricante ou distribuidor oficial no Brasil para comercializar os equipamentos ofertados ao TRF/2ª Região;
- 6.11 Todos os equipamentos fornecidos (lote completo), bem como seus componentes, acessórios ou periféricos devem ser rigorosamente iguais, tanto em estrutura física, formato, capacidade, características construtivas, características técnicas, marca e modelo;
- 6.12 Na ocasião do agendamento da entrega dos bens, deverá ser enviado para o endereço eletrônico disut@trf2.gov.br, relação contendo os números de série dos equipamentos, no formato txt.
- 6.12.1 Deverão ser utilizadas apenas letras maiúsculas;
- 6.12.2 Deverão ser utilizadas 1 linha para cada equipamento.

7 DOS INTERVALOS DE COMPRA

- 7.1 Conforme necessidades e disponibilidades orçamentárias.

8 DO PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 8.1 A Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

9 DO LOCAL DE ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS

- 9.1 As entregas deverão ser agendadas, com no mínimo, 01 semana de antecedência, pelo endereço eletrônico disut@trf2.jus.br e seaqui@trf2.jus.br;
- 9.2 Deverão ser entregues juntamente com os documentos fiscais, cópia impressa contendo a numeração de série dos equipamentos;
- 9.3 As entregas dos equipamentos serão efetuadas preferencialmente, no endereço informado a seguir:
- 9.3.1 Tribunal Regional Federal da 2ª Região:
Setor: Seção de Almoxarifado/Divisão de Patrimônio e Almoxarifado
Endereço: Rua Acre, nº 80, 7º andar, Anexo 2B, Centro
Cidade: Rio de Janeiro/RJ
Telefone: (21) 3261-8264
Horário: das 12:00 às 17:00 horas, de 2ª a 6ª feira.



ANEXO II
MODELO DE SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 163/2012

Proc. nº T2-EOF-2012-363

SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº: _____/2012.

FORNECEDOR: _____

1 - OBJETO - Registro de Preços para aquisição de equipamentos de informática para o TRF 2ª região de acordo com as especificações estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência e na proposta da empresa contratada, do Pregão Eletrônico SRP nº 163/2012.

Item	Especificação Objeto	Quant.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01				
02				
03				
			Total Geral	

2 - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

2 - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

2.1- Prazo de entrega, que deverá ser de, no máximo :

2.1.1 - Microcomputadores:

2.1.1.1 - Para a quantidade de até 250 unidades, o prazo de entrega será no máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura do contrato;

2.1.1.1 - Para pedidos acima de 250 unidades, o prazo de entrega será no máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura do contrato;

2.1.2 - Monitores:

2.1.2.1- Para a quantidade de até 275 unidades, o prazo de entrega será no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura do contrato;

2.1.3- Para pedidos acima de 275 unidades, o prazo de entrega será no máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura do contrato;- **Notebooks:**

2.1.3.1- O prazo de entrega será no máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura do contrato

2.2 - Os equipamentos deverão ser entregue na Tribunal Regional Federal da 2ª Região: Setor: Seção de Almoxarifado/Divisão de Patrimônio e Almoxarifado Endereço: Rua Acre, nº 80, 7º andar, Anexo 2B, Centro Cidade: Rio de Janeiro/RJ Telefone: (21) 3261-8264;



3 - PREÇO

3.1. O Contratante pagará à CONTRATADA o valor total de R\$.....
(.....), conforme cláusula quinta da Ata de Registro de Preços.

3.2. Estão incluídos no preço proposto a incidência tributária e demais encargos como materiais, mão de obra, equipamentos, licenças, impostos, taxas, emolumentos, transportes, embalagens, seguro, enfim todas as despesas pertinentes ao fornecimento.

Rio de Janeiro, /..... /.....

(Nome e cargo do Servidor - Setor Requisitante)