



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

CONTRATO Nº ____/____

CONTRATO DE FORNECIMENTO E ATUALIZAÇÃO DE LICENÇAS DO SOFTWARE IBM TIVOLI STORAGE MANAGER (TSM), COM SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, INSTALAÇÃO E GARANTIA, QUE ENTRE SI FAZEM O TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO E A EMPRESA

_____.

Proc. T2-EOF-2012/00419

O Tribunal Regional Federal da 2ª Região, inscrito no C.N.P.J. sob o nº 32.243.347/0001-51, com sede na Rua Acre, nº 80, Centro, Rio de Janeiro, representado neste ato por seu **Diretor Geral, Dr. Jaderson Correa dos Passos**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa _____, inscrita no C.N.P.J sob o nº _____, estabelecida na _____, CEP: _____, Tel: () _____, Fax.: () _____, representada neste ato pelo Sr.(a) _____, a seguir denominada apenas **CONTRATADA**, tendo em vista o constante e decidido no Processo Administrativo nº T2-EOF-2012/00419, em consequência do Pregão Eletrônico nº 170/2012, fundamentado na Lei nº 10.520/02 e no Decreto nº 5.450/05, homologado em ____/____/____, em despacho lavrado à fl. ____ do Processo, FIRMAM o presente Contrato, objetivando o *forneimento e atualização de licenças do software IBM Tivoli Storage Manager (TSM), utilizado na solução de backup corporativo deste E. Tribunal, incluindo serviços de planejamento, instalação e garantia*, sujeitas as partes às normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, mediante as seguintes cláusulas e condições:



1 - CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO:

Constitui objeto do presente Contrato o fornecimento e atualização de licenças do software IBM Tivoli Storage Manager (TSM), utilizado na solução de backup corporativo deste E. Tribunal, incluindo serviços de planejamento, instalação e garantia, conforme especificações técnicas descritas no Edital do Pregão Eletrônico nº 170/2012 e seu Anexo I, e na forma estabelecida nas cláusulas deste Contrato.

1.1 DO QUANTITATIVO:

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor Total
1.1.1	IBM TIVOLI STORAGE MANAGER EXTENDED EDITION 10 PROCESSOR VALUE UNITS (PVUS) LICENSE + SW SUBSCRIPTION & SUPPORT 12 MONTHS (PART-NUMBER D56FELL)	1684		
1.1.2	IBM TIVOLI STORAGE MANAGER FOR DATABASES 10 PROCESSOR VALUE UNITS (PVUS) LICENSE + SW SUBSCRIPTION & SUPPORT 12 MONTHS (PART-NUMBER D56D9LL)	208		
1.1.3	IBM TIVOLI STORAGE MANAGER FOR MAIL 10 PROCESSOR VALUE UNITS (PVUS) LICENSE + SW SUBSCRIPTION & SUPPORT 12 MONTHS (PART-NUMBER D56Q3LL)	112		
1.1.4	IBM TIVOLI STORAGE MANAGER FOR VIRTUAL ENVIRONMENTS 10 PROCESSOR VALUE UNITS (PVUS) LICENSE + SW SUBSCRIPTION & SUPPORT 12 MONTHS (PART-NUMBER D012SLL)	504		
1.1.5	LIC SW IBM TIVOLI STORAGE MANAGER EXTENDED EDITION 10 PROCESSOR VALUE UNITS PVUS (PART-NUMBER E029ELL)	1684		
1.1.6	LIC SW IBM TIVOLI STORAGE MANAGER FOR DATABASES 10 PROCESSOR VALUE UNITS PVUS (PART-NUMBER E028WLL)	208		
1.1.7	LIC SW IBM TIVOLI STORAGE MANAGER FOR MAIL 10 PROCESSOR VALUE UNITS PVUS (PART-NUMBER E02B6LL)	112		
1.1.8	LIC SW IBM TIVOLI STORAGE MANAGER FOR VIRTUAL ENVIRONMENTS 10 PROCESSOR (PART-NUMBER E0BI0LL)	504		
1.1.9	SERVIÇO DE PLANEJAMENTO E INSTALAÇÃO	01		
	TOTAL			

Código Siasg: BR0053937

2 - CLÁUSULA SEGUNDA: DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SOFTWARES (ITENS 2.1 ao 2.8):

2.1 – O Contratante já possui o software IBM TSM Extended Edition na versão 5.5, sendo que a última renovação de subscrição venceu em novembro de 2011, consistindo em 800 (oitocentas) unidades do part-number D56FILL e 80 (oitenta) unidades do part-number D56D9LL;



2.2 – O item 1.1 relaciona os part-numbers e quantidades que deverão ser fornecidos de forma a contemplar a atualização do TSM, considerando o ambiente atual do Contratante e de acordo com as atuais regras de licenciamento do fabricante do produto.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA: DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

3.1 - PLANEJAMENTO

3.1.1 - Apresentação das equipes envolvidas no projeto;

3.1.2 - Apresentação sobre versão mais recente do TSM para a equipe técnica do Contratante, mostrando o que há de novo em relação às versões anteriores bem como suas vantagens. A apresentação deverá ser realizada através de um workshop com, no mínimo, 2 (dois) dias e material instrucional entregue antecipadamente ao Contratante para que seja dado o aceite técnico, devendo ser abordados, no mínimo, os seguintes itens:

3.1.2.1 - Visão geral e características do TSM;

3.1.2.2 - Conceitos do TSM;

3.1.2.3 - Instalação e configuração do servidor TSM;

3.1.2.4 - Instalação da interface administrativa (ISC, Admin Center etc);

3.1.2.5 - Gerenciamento do database e recovery log;

3.1.2.6 - Proteção do database e os storage pools;

3.1.2.7 - Descrição do processo de configuração de uma biblioteca de fitas;

3.1.2.8 - Descrição do processo de preparo das fitas;

3.1.2.9 - Criação e gerenciamento dos storage pools;

3.1.2.10 - Criação de agendamentos administrativos;

3.1.2.11 - Definição das políticas de retenção dos dados para atender as necessidades do negócio;

3.1.2.12 - Instalação e configuração do cliente TSM;

3.1.2.13 - Execução de backup, restore, archive, e retrieve de dados de clientes;

3.1.2.14 - Criação de agendamentos de backup e archive;

3.1.2.15 - Monitoração de erros, eventos e logs do servidor e dos clientes;

3.1.2.16 - Descrição de problemas comuns;

3.1.3 - Levantamento de informações detalhadas para a execução das atividades técnicas do projeto;

3.1.4 - Validação do escopo;

3.1.5 - Endereçamento dos pontos críticos para a execução do projeto;

3.1.6 - Verificação de requisitos de hardware e software;

3.1.7 - Definição de procedimentos, roteiros, datas e responsabilidades;

3.1.8 - Elaboração de plano de migração definindo a estratégia para manutenção de todos os serviços de backup;



3.1.9 - Validação do cronograma de trabalho sendo que este será utilizado para o acompanhamento e controle do andamento do projeto;

3.1.10 - Ao final desta fase o gerente de projeto da CONTRATADA definirá os pontos focais a serem alocados para cada uma das etapas.

3.2 - INSTALAÇÃO

3.2.1 - Instalação e configuração do sistema operacional AIX em 02 (dois) servidores (partições LPAR) definidos previamente pelo Contratante, sendo que um será utilizado para ser o novo servidor TSM e outro para ser um servidor reserva (contingência);

3.2.2 - Instalação do TSM nos servidores do item anterior, efetuando a migração de todas as configurações, políticas e pools de backup existentes no servidor atual, sem perda das informações (dados) armazenados até então;

3.2.3 - Configurar o servidor reserva para assumir as funções do servidor principal, quando for necessário, sem perda das configurações efetuadas e dados já armazenados no servidor TSM;

3.2.4 - Efetuar testes com o novo servidor TSM e com as unidades de fita que compõem o ambiente;

3.2.5 - Efetuar testes com o servidor reserva, simulando uma situação de perda do servidor principal;

3.2.6 - Configuração e implementação de deduplicação de dados e backup “LAN free”, caso o ambiente do Contratante tenha os requisitos para suportar estas tecnologias;

3.2.7 - Instalação e configuração dos clientes TSM em sistemas IBM AIX, Linux RedHat Enterprise, Windows 2003, Windows 2008 e Microsoft Cluster Server, preservando todas as configurações existentes;

3.2.8 - Instalação e configuração dos clientes TSM (TDPs) específicos para Microsoft Exchange, Oracle e Microsoft SQL Server (cluster), preservando todas as configurações existentes;

3.2.9 - Instalação e configuração do TSM para permitir backup/restore de máquinas virtuais no ambiente VMware vSphere independente do sistema operacional;

3.2.10 - Instalação de cliente TSM fazendo a integração com as ferramentas de backup do PostgreSQL, utilizando, se necessário, scripts adicionais;

3.2.11 - Efetuar testes de backup/restore com todos os clientes de forma a validar as configurações realizadas, incluindo as novas definições implementadas de acordo com o planejamento;

3.2.11.1 Os testes devem incluir o backup/restore de objetos específicos do MS Exchange e dos bancos de dados, além do backup/restore de máquinas virtuais;

3.2.12 - Ao término de todas as instalações deverá ser feita a verificação e/ou teste dos itens abaixo, efetuando ajustes, se necessário:



3.2.12.1 - Inicialização das fitas para o uso do TSM;

3.2.12.2 - Política de backup;

3.2.12.3 - Schedules;

3.2.12.4 - Storage pools;

3.2.12.5 - Testes de recuperação de dados;

3.2.12.6 - Disaster recovery;

3.2.13 - Após as verificações e eventuais correções no item anterior poderão ainda ser feitos ajustes finos (tunning) a fim de otimizar as operações de backup e restore;

3.2.14 - A CONTRATADA deverá efetuar a transferência de tecnologia, passando as informações sobre a operação e administração do novo TSM, na forma de treinamento hands-on para a equipe técnica do Contratante.

3.3 - ACOMPANHAMENTO PÓS-INSTALAÇÃO

3.3.1 - A CONTRATADA deverá realizar o acompanhamento do funcionamento do ambiente configurado, com o objetivo de monitorá-lo, além de transferir para a equipe técnica do Contratante informações relacionadas à manutenção e solução de problemas;

3.3.2 - Esta fase durará 07 (sete) dias iniciados após a finalização da fase de instalação;

3.4 - DOCUMENTAÇÃO

3.4.1 - Nesta fase será gerada a documentação contemplando todas as características do ambiente do Contratante após a implementação dos serviços, além de um relatório final contendo todas as atividades realizadas durante todo o projeto;

3.4.2 - Deverá ser elaborado manual contendo todos os procedimentos para a operação diária do TSM, incluindo as rotinas administrativas (scripts) implementadas e a automatização das mesmas. O manual também deverá conter os procedimentos a serem realizados em caso de recuperação de desastres e para o uso do servidor de contingência, em casos de falhas;

3.4.3 - A versão final da documentação e afins deve corresponder totalmente ao ambiente em produção quando entregues ao Contratante. O material produzido deverá ser de uso exclusivo do Contratante.

4- CLÁUSULA QUARTA: DO REGIME DE EXECUÇÃO:

4.1 – DOS PRAZOS:

4.1.1 – DE ENTREGA:

4.1.1.1 – **Softwares:** O prazo de entrega dos softwares é de até _____ () dias **[no máximo 60 (sessenta) dias, conforme Proposta]**, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura do Contrato;



4.1.1.2 – A Contratada deverá encaminhar o Termo de Licença do fabricante ou documento similar, onde deverão estar claros os part-numbers e quantidade fornecidos, assim como período de garantia e subscrição, conforme especificação técnica;

4.1.1.3 – A Contratada deverá fornecer os procedimentos para *download* dos softwares diretamente do *site* do fabricante, caso a equipe técnica do Contratante não consiga utilizar os procedimentos existentes;

4.1.1.3.1 – Os softwares deverão ser entregues diretamente na Divisão de Suporte Operacional (DISOP), Rua Acre, 80 - 10º andar – sala 1003B, de segunda a sexta-feira, no horário das 11:00 às 17:00 horas;

4.1.2 – DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

4.1.2.1 – O prazo de execução dos serviços é de até ____ () dias **[no máximo 120 (cento e vinte) dias, conforme Proposta]**, contados a partir da entrega dos softwares a que se refere o subitem 4.1.1;

4.1.2.1.1 - Os serviços serão prestados preferencialmente no mesmo local do item anterior, devendo ser agendados com a equipe técnica do Contratante;

4.2 - Os prazos de adimplemento das obrigações contratuais admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1.º do art. 57 da Lei n.º 8.666/93, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, ser fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

5- CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES:

5.1 – DA CONTRATADA:

5.1.1 - A Contratada deverá manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive aquelas relativas às especificações, sob pena de rescisão contratual.

5.1.2 - Utilizar para o projeto a metodologia estruturada para implementação de sistemas, seguindo as etapas de levantamento do cenário atual, definição do cenário futuro, transferência de informações e conhecimento e preparação para entrada em produção;

5.1.3 - Listar e fornecer todos os softwares (componentes) e produtos de terceiros necessários para implementar a solução proposta, bem como a implicação destes no projeto;

5.1.4 - Elaborar cronograma inicial, fazendo o acompanhamento e manutenção ao longo de todo o projeto através do gerente de projeto. Atrasos no cronograma deverão ser notificados formalmente durante o projeto, tendo, obrigatoriamente, as seguintes informações:

5.1.4.1 - Etapa do projeto comprometida;

5.1.4.2 - Motivos do atraso;



5.1.4.3 - Riscos para o projeto;

5.1.4.4 - Alternativas de solução.

5.1.5 - Propor melhorias e otimizações nas configurações do ambiente de *backup* do Contratante, respeitando as premissas existentes com relação às políticas de *backup* já definidas;

5.1.6 - Coordenar toda a equipe e todas as atividades através de seu gerente de projeto, e comunicar com pelo menos 2 (dois) dias úteis de antecedência, todas as atividades que dependam da equipe técnica do Contratante ou que causem alguma mudança nas operações do Contratante;

5.1.7 - Organizar a implementação do projeto no que tange à definição, acompanhamento de atividades e alocação de pessoal para a execução das etapas;

5.1.8 - Fornecer equipe técnica treinada para execução das atividades;

5.1.9 - Envolver no projeto e na operação assistida pelo menos um profissional com certificação em IBM TSM;

5.1.10 - Apresentar os relatórios que deverão ser usados para acompanhamento dos serviços;

5.1.11 - Fornecer todo e qualquer recurso necessário à realização dos serviços por sua(s) equipe(s);

5.1.12 - Nenhum equipamento da Contratada poderá dar entrada nas instalações do Contratante nem ser conectado à rede sem o prévio consentimento do Contratante;

5.1.13 - Qualquer atraso no projeto gerado pela não observância das normas descritas neste Contrato por parte da Contratada será de responsabilidade exclusiva da mesma.

5.1.14 - A Contratada deverá manter o Contratante a salvo de quaisquer queixas, reivindicações ou reclamações de seus empregados e/ou prepostos e/ou terceiros, em decorrência do cumprimento do presente Contrato.

5.1.15 - A Contratada deverá permitir que seus empregados, quando estiverem prestando serviços nas dependências do Contratante, sejam vistoriados pela Segurança Interna.

5.1.16 - A Contratada deverá permitir o livre exercício da fiscalização pelo Contratante.

5.1.17 - O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

5.1.18 - A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.



5.1.19 - É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao respectivo Tribunal contratante, conforme Resolução nº 9 de 06/12/2005 do Conselho Nacional de Justiça.

5.2 – DO CONTRATANTE:

5.2.1 - Disponibilizar acesso aos sistemas envolvidos da solução;

5.2.2 - Disponibilizar as informações necessárias para análise e implantação do ambiente;

5.2.3 - Cumprir o cronograma no que tange as tarefas sob sua responsabilidade;

5.2.4 - Disponibilizar os recursos necessários para a implementação do sistema de backup;

5.2.5 - Disponibilizar pessoal técnico para acompanhamento dos serviços e transferência de conhecimento.

6- CLÁUSULA SEXTA: DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

6.1 – Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei n.º 8.666/93, modificada pela Lei n.º 8.883/94, o objeto do presente Contrato será recebido, mediante Termo Circunstanciado, assinado pelas partes, da seguinte forma:

6.1.1 - **Provisoriamente** – imediatamente **após a entrega dos softwares e prestação dos serviços**, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com os termos contratuais;

6.1.2 – **Definitivamente** – depois de concluída a vistoria e encerrado o prazo de observação, que não poderá exceder 10 (*dez*) dias, salvo motivo justificado, e após verificado e comprovado o adimplemento de todas as obrigações contratuais;

6.2 - Os Termos de Recebimento serão emitidos pela fiscalização, a qual confirmará a aceitação definitiva dos serviços, após comprovada a adequação do objeto aos termos contratuais.

6.3 - Se, após o recebimento provisório, for constatado que os softwares/serviços foram entregues/prestados de forma incompleta ou em desacordo com as especificações, após a notificação da Contratada, será interrompido o prazo de recebimento definitivo até que seja sanada a situação.

6.4 - No caso da recusa de qualquer equipamento, por motivos de defeito ou avarias no transporte, que acarrete sua substituição pela Contratada, o prazo para emissão do Termo de Recebimento Definitivo ficará suspenso até a data em que se efetivar a entrega do equipamento substituto;



6.5 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a obrigação da Contratada em reparar, corrigir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

7- CLÁUSULA SÉTIMA: DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

7.1 -DO PREÇO:

Item	Descrição	Quant.	Classificação	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
7.1.1	IBM TIVOLI STORAGE MANAGER EXTENDED EDITION 10 PROCESSOR VALUE UNITS (PVUS) LICENSE + SW SUBSCRIPTION & SUPPORT 12 MONTHS (PART-NUMBER D56FELL)	1684	44.90.39.93 Aquisição de Software		
7.1.2	IBM TIVOLI STORAGE MANAGER FOR DATABASES 10 PROCESSOR VALUE UNITS (PVUS) LICENSE + SW SUBSCRIPTION & SUPPORT 12 MONTHS (PART-NUMBER D56D9LL)	208			
7.1.3	IBM TIVOLI STORAGE MANAGER FOR MAIL 10 PROCESSOR VALUE UNITS (PVUS) LICENSE + SW SUBSCRIPTION & SUPPORT 12 MONTHS (PART-NUMBER D56Q3LL)	112			
7.1.4	IBM TIVOLI STORAGE MANAGER FOR VIRTUAL ENVIRONMENTS 10 PROCESSOR VALUE UNITS (PVUS) LICENSE + SW SUBSCRIPTION & SUPPORT 12 MONTHS (PART-NUMBER D012SLL)	504			
7.1.5	LIC SW IBM TIVOLI STORAGE MANAGER EXTENDED EDITION 10 PROCESSOR VALUE UNITS PVUS (PART-NUMBER E029ELL)	1684			
7.1.6	LIC SW IBM TIVOLI STORAGE MANAGER FOR DATABASES 10 PROCESSOR VALUE UNITS PVUS (PART-NUMBER E028WLL)	208			
7.1.7	LIC SW IBM TIVOLI STORAGE MANAGER FOR MAIL 10 PROCESSOR VALUE UNITS PVUS (PART-NUMBER E02B6LL)	112			
7.1.8	LIC SW IBM TIVOLI STORAGE MANAGER FOR VIRTUAL ENVIRONMENTS 10 PROCESSOR (PART-NUMBER E0BI0LL)	504			
7.1.9	SERVIÇO DE PLANEJAMENTO E INSTALAÇÃO	01	33.90.39.57 – Serviços Técnicos Profissionais de TI		
TOTAL					

7.1.2 - O VALOR GLOBAL deste Contrato é de R\$ _____ ();



7.1.3 - Nos preços oferecidos pela Contratada já estão incluídos a incidência tributária e demais encargos, enfim todos os custos indispensáveis ao perfeito cumprimento do objeto contratado.

7.1.4 - Os preços são fixos e irredutíveis.

7.2 -DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.2.1 - O pagamento será efetuado à Contratada, após a entrega dos softwares e conclusão dos serviços, diretamente pela Instituição Financeira (Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal) até o 10º (*décimo*) dia útil, contado da data de recepção, pelo Banco, do Ofício encaminhado pelo Contratante e uma vez satisfeitas as condições abaixo estabelecidas:

7.2.1.1 – Os pagamentos serão efetuados em duas parcelas, da seguinte forma:

7.2.1.1.1 – 1ª parcela – correspondente ao valor dos softwares e após a entrega dos mesmos;

7.2.1.1.2 – 2ª parcela – correspondente ao valor dos serviços de instalação e após a sua conclusão.

7.2.1.2 – será verificada a situação de regularidade fiscal no âmbito do Governo Federal (CND, CRF e Receita Federal do Brasil), Estadual e Municipal da Contratada quando da contratação e dos pagamentos, assegurando-se que essa condição perdure pelo tempo da execução do objeto contratado e até o efetivo pagamento;

7.2.1.3 – os bens e serviços terão os quantitativos efetivamente medidos e atestados pela fiscalização do Contratante, obedecendo-se o cronograma físico-financeiro, consideradas as entregas e serviços efetivamente realizados;

7.2.1.4 – após a liquidação será encaminhado ofício à instituição financeira certificando o recebimento e aceite do objeto contratado, ou de cada parcela realizada, devidamente acompanhado de cópia do respectivo Documento Fiscal, autenticada pelo ordenador de despesa ou responsável pelo setor financeiro, de recibo de quitação do fornecedor contratado, da informação da conta corrente da Contratada e demais dados necessários ao pagamento ao fornecedor, e da autorização para a sua realização, atestando-se a condição de regularidade fiscal do fornecedor, devendo-se ainda indicar à Contratada os valores a serem recolhidos a título de tributo, em qualquer espécie, indicando a forma, os prazos, o respectivo agente arrecadador e eventuais obrigações acessórias, acompanhado das



respectivas guias de arrecadação, assim como as eventuais retenções decorrentes de aplicação de penalidade contratual ou glossas;

7.2.1.5 – O ofício referido no subitem anterior será acompanhado da ratificação de disponibilização dos recursos junto às instituições financeiras solicitadas ao Presidente do Conselho de Justiça Federal pelo Presidente do TRF-2ª Região;

7.2.1.6 – A Divisão de Compras encaminhará à Contratada Ofício comunicando o envio do (s) documento (s) fiscal (ais) à Instituição Financeira.

7.2.2 – No ato do pagamento será efetuada retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes.

7.2.3 - Os documentos fiscais deverão ser entregues na Divisão de Compras, localizada na Rua Acre, nº 80 – sala 1604 – 16º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ, de segunda a sexta-feira, no horário das 12:00 às 17:00 horas, em 02 (duas) vias, devendo também ser enviados eletronicamente ao e-mail: dicom@trf2.gov.br.

7.2.4 – Caso a Contratada se enquadre nas hipóteses de isenção ou de não retenção de tributos e contribuições deverá comprovar tal situação no ato da entrega do documento fiscal.

7.2.4.1 - A Contratada, optante pelo SIMPLES, para fins do disposto no subitem anterior, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação da Declaração, em duas vias, a que se refere o art. 4º da Instrução Normativa n.º 480 de 15/12/2004, da Secretaria da Receita Federal, alterada pelas Instruções Normativas n.ºs 539 de 25/04/2005 e 706 de 09/01/2007 e pela IN RFB nº 765 de 02/08/2007.

7.2.5 – O pagamento fica condicionado à comprovação da regularidade fiscal da Contratada no âmbito do Governos Federal (CND, CRF e Receita Federal do Brasil), Estadual e Municipal, bem como ao fornecimento pela ora Contratada de recibo de quitação, na forma dos itens 5.1 e 6, respectivamente, da Nota Técnica 01/2010 CJF – Contrato BB/CEF.

7.2.5.1 - A Contratada deverá, ainda, manter, durante toda a vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente contratação, sob pena de rescisão contratual, execução da garantia, além da aplicação das penalidades contratualmente previstas, conforme Acórdão nº 964/2012 do Plenário do Tribunal de Contas da União.

7.2.5.2 - A manutenção das condições de habilitação e qualificação mencionadas no subitem anterior será verificada quando da realização de cada pagamento.



7.2.6 – O documento fiscal que for apresentado com erro será devolvido à Contratada para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado no subitem 7.2.1, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

7.2.7 – O Contratante poderá sustar o pagamento de qualquer documento fiscal, no todo ou em parte, nos casos de:

7.2.7.1 - existência de qualquer débito para com o mesmo;

7.2.7.2 – se o objeto deste contrato não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita.

8- CLÁUSULA OITAVA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

A despesa decorrente da contratação dos serviços, objeto deste Contrato, correrá à conta dos recursos provenientes dos Contratos celebrados entre a União, representada pelo Conselho de Justiça Federal e pelos Tribunais Regionais Federais da 1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 5ª Regiões, o Banco do Brasil S/A e a Caixa Econômica Federal – CEF, conforme discriminado a seguir:

Elementos de Despesa	4.4.90.39.93 – Aquisição de Software – itens 2.1 a 2.8
	3.3.90.39.57 – Serviços Técnicos Profissionais de TI – item 2.9

9 - CLÁUSULA NONA: DAS PENALIDADES:

9.1 - O não cumprimento pela Contratada de qualquer uma das obrigações estabelecidas por este Contrato, sujeitá-la-á às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

9.2 - As penalidades a que fica sujeita a Contratada, em caso de inadimplência, são as seguintes:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 2 (*dois*) anos;
- d) Declaração de inidoneidade de licitar ou contratar com a Administração Pública.

9.3 - As multas serão aplicadas nos casos e formas abaixo discriminadas:

9.3.1 - A inexecução, total ou parcial, do Contrato acarretará, conforme o critério adotado em virtude do prejuízo causado à Administração, o pagamento das seguintes multas, alternativamente:

- a) Multa compensatória de até de 30% (*trinta por cento*) sobre o valor equivalente à obrigação inadimplida;



b) Multa de 50% (*cinquenta por cento*) sobre o valor global do Contrato, no caso de inexecução total do mesmo;

c) Multa correspondente à diferença entre o valor total porventura resultante de nova aquisição e o valor que seria pago à Contratada inadimplente.

9.4 - Os atrasos injustificados no cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada sujeitá-la-ão ao pagamento de multa diária, até a data do efetivo adimplemento, de 0,3% (*três décimos por cento*), calculada à base de juros compostos, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

9.4.1 - A multa moratória estipulada acima fica limitada a 30% (*trinta por cento*) sobre o valor da obrigação inadimplida;

9.5 - Caso não sejam pagas no prazo estabelecido, as multas dispostas nos itens 9.3 e 9.4 serão descontadas dos pagamentos ou da garantia do respectivo Contrato, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

9.6 - Se as multas dispostas nos itens 9.3 e 9.4 forem superiores ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela diferença faltante.

9.7 - O período de atraso será contado em dias corridos.

9.8 - A aplicação das multas, ora previstas, não impede que a autoridade competente rescinda e/ou aplique outras penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93

9.9 - Os procedimentos de aplicação e recolhimento das multas foram regulamentados pela IN-24-12/2004-TRF-2ªRG de 16/12/2004, atualizada em 08/06/2005.

9.10 - A aplicação das penalidades será precedida da concessão de oportunidade de ampla defesa por parte da Contratada, na forma da lei.

9.11 - Sempre que não houver prejuízo para o Contratante, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras mais brandas, a critério da Administração.

9.12 – O Licitante que deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União e, será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 05 (*cinco*) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

9.12.1 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

9.13 – Na hipótese de a empresa adjudicatária recusar-se a assinar o termo de Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de validade da proposta, quando convocada para tal, dentro do prazo de 05 (*cinco*) dias, sujeitar-se-á ao pagamento de multa de até 10% (*dez por cento*) sobre o valor da adjudicação,



independentemente da multa correspondente à diferença entre o valor total porventura resultante de nova contratação e o valor total que seria pago ao adjudicatário.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA: DA RESCISÃO:

10.1 - A inadimplência, parcial ou total, das cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da Contratada, assegurará ao Contratante o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação, através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, ficando a critério do Contratante declarar rescindido o Contrato, nos termos desta cláusula e/ou aplicar a multa prevista neste termo e na Lei nº 8.666/93.

10.2 - O presente Contrato poderá ainda ser rescindido por quaisquer dos motivos previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

10.3 - A rescisão se dará de pleno direito, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos previstos nos incisos IX e X do referido art. 78 da Lei nº 8.666/93.

11- CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

11.1 - Os serviços contratados obedecerão ao estipulado neste Contrato, bem como às obrigações assumidas nos documentos a seguir indicados, os quais ficam fazendo parte integrante e complementar deste Contrato, independentemente de transcrição, no que não contrariem às estipulações aqui firmadas:

- a) Edital do PREGÃO nº 170/2012, e seu ANEXO I;
- b) Proposta datada de __/__/____ apresentada pela Contratada, contendo prazo, preço, discriminação e especificação dos serviços, a serem executados, juntada às fls. __/__ do Processo.

11.2 - Na hipótese de divergência entre os documentos indicados nas letras "a" e "b", prevalecerá o disposto no documento indicado na letra "a".

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA FISCALIZAÇÃO:

12.1 - O Contratante designará servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato, que exercerá, como representante da Administração, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização deste Contrato;

12.2 – Compete à Fiscalização, entre outras atribuições:



12.2.1 – Verificar a conformidade da execução contratual com as normas específicas e se os procedimentos e materiais empregados são adequados para garantir a qualidade desejada dos serviços.

12.2.2 – Ordenar à Contratada que corrija, refaça ou reconstrua as partes dos serviços executados com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações.

12.2.3 – Acompanhar e aprovar os serviços executados;

12.3 – A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais e legais.

13- CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA GARANTIA:

13.1 - O prazo de vigência do presente Contrato inicia-se no 1º dia útil subsequente à data de sua assinatura, inclusive, estendendo-se até a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, relativo ao subitem 6.1.2.2;

13.2 – DA GARANTIA E DO SUPORTE DA SOLUÇÃO:

13.2.1 – A Contratada deverá disponibilizar ao Contratante a versão comercial, release ou a atualização mais recente do TSM durante o período de 24 (*vinete e quatro*) meses a partir do recebimento definitivo dos softwares, relativo ao subitem 6.1.1.2;

13.2.2 – Deverá ser permitido o acesso direto ao fabricante, através de ligação gratuita, sem limitação para o número de chamadas, caso seja necessário suporte do software ou solução de problemas que impliquem em desenvolvimento de correções (*patches*);

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA GARANTIA CONTRATUAL:

14.1 – Para fiel cumprimento das cláusulas e obrigações contratuais, a Contratada presta garantia contratual sob a modalidade _____, de acordo com o artigo 56, § 1º da Lei nº 8.666/93, no valor de R\$ _____ (_____), equivalente a 5% (*cinco por cento*) do valor global deste Contrato.

14.2 – A Contratada se obriga a apresentar a garantia para o período integral da vigência contratual, e, no caso de prorrogação do Contrato, mantê-la válida e atualizada.

14.3 - A garantia prestada somente será liberada ou restituída após o término do Contrato.

14.4 – A perda da garantia em favor do Contratante, por inadimplemento das obrigações contratuais, far-se-á de pleno direito, independente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial das demais sanções previstas no Contrato.



14.5 - A garantia deverá ser integralizada sempre que dela forem deduzidos quaisquer valores e nos casos de prorrogação de prazo ou acréscimo de valores deverá ser atualizada na mesma proporção em conformidade com o art. 56, § 2º da Lei 8.666/93.

14.6 – A qualquer tempo, mediante celebração de Aditamento, poderá ser admitida a substituição da garantia, observadas as modalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA CONFIDENCIALIDADE E SIGILO DAS INFORMAÇÕES:

15.1 - A Contratada não poderá divulgar, nem fornecer, sob as penas da lei, dados e informações referentes aos serviços realizados, a menos que expressamente autorizada pelo Contratante;

15.2 - A Contratada e todos os seus empregados envolvidos na execução dos serviços objeto deste Contrato deverão manter sigilo absoluto sobre quaisquer informações fornecidas pelo Contratante.

16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DO TERMO DE QUITAÇÃO:

16.1- Após o término deste Contrato, a Contratada fornecerá Termo de Quitação à Divisão de Contratos do Tribunal Regional Federal da 2ª Região, no prazo máximo de 15 (*quinze*) dias, em papel timbrado da Empresa, devidamente assinado por seu representante legal, carimbado e datado.

16.2 - Na hipótese de o Termo de Quitação não ser fornecido dentro do prazo fixado no item anterior, será considerada como plena, rasa e total a quitação em favor do Tribunal Regional Federal da 2ª Região dos débitos referentes à presente contratação.

17- CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:

17.1 - O Contrato poderá ser aditado para adequação a posteriores regulamentações das Leis nº 9.069 de 29/06/95 e n.º 10192 de 14/02/2001.

17.2 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto deste Contrato, até 25% (*vinete e cinco por cento*) do valor inicial atualizado do Contrato, de acordo com o estabelecido no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

17.3 - As supressões citadas no item 14.2 poderão exceder os limites ali estabelecidos, desde que resultantes de acordo celebrado entre os contratantes, conforme alterações dispostas no art. 1º da Lei nº 9.648 de 27 de maio de 1998.



17.4 - Quando houver alteração social em sua estrutura, a Contratada deverá encaminhar à Divisão de Contratos (16º andar – sala 1603A), no prazo máximo de 05 (*cinco*) dias úteis, documentação devidamente autenticada, comprovando o fato.

18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DA PUBLICAÇÃO:

Em conformidade com o disposto no Parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93, o presente instrumento de Contrato será publicado no Diário Oficial da União, na forma de extrato, por conta do Contratante.

19 - CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DO FORO:

Para dirimir questões oriundas do presente Contrato ou de sua execução, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será competente o FORO DA JUSTIÇA FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO.

E, por estarem assim ajustadas, assinam as partes o presente Contrato, em 04 (*quatro*) vias de igual teor.

Rio de Janeiro, de de .

JADERSON CORREA DOS PASSOS
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO
Diretor Geral

REPRESENTANTE LEGAL
EMPRESA CONTRATADA
(Cargo)