



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

CONTRATO Nº \_\_\_\_/20\_\_

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
ESPECIALIZADOS DE CONSERVAÇÃO,  
HIGIENIZAÇÃO E PEQUENOS REPAROS DE ACERVO  
ARQUIVÍSTICO, QUE ENTRE SI FAZEM O TRIBUNAL  
REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO E A EMPRESA

Proc. T2-EOF-2012/00443

**O Tribunal Regional Federal da 2ª Região**, inscrito no C.N.P.J. sob o nº 32.243.347/0001-51, com sede na Rua Acre, nº 80, Centro, Rio de Janeiro, representado neste ato por seu **Diretor Geral, Dr. Jaderson Correa dos Passos**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, Telefone: (0xx\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, Fax: (0xx\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo **Sr.** \_\_\_\_\_, a seguir denominada apenas **CONTRATADA**, tendo em vista o constante e decidido no Processo Administrativo nº T2-EOF-2012/00443, em consequência do Pregão Eletrônico nº 182/2012, fundamentado na Lei nº 10.520/02 e no Decreto nº 5.450/05, homologado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, por despacho lavrado à fl. \_\_\_\_ do processo, FIRMAM o presente Contrato de *prestação de serviços especializados em prestação de serviços especializados de conservação, higienização e pequenos reparos de acervo arquivístico, composto de documentos textuais permanentes, por meios físicos, sem aplicação de produtos químicos*, sujeitas as partes às normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, mediante as seguintes cláusulas e condições:

## **1 - CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO:**

1.1 - Constitui objeto do presente Contrato a prestação de serviços especializados em prestação de serviços especializados de conservação, higienização e pequenos reparos de acervo arquivístico, composto de documentos textuais permanentes, por meios físicos, **sem aplicação de produtos químicos**, conforme especificações contidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 182/2012 e seus Anexos I e II, e na forma estabelecida no presente Contrato.

1.2 - A quantidade aproximada de documentos e de 500 (quinhentos) metros lineares.

## **2 - CLÁUSULA SEGUNDA: DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:**

### **2.1 - DA HIGIENIZAÇÃO E CONSERVAÇÃO:**

2.1.1 - Higienização individualizada dos itens por meios físicos (higienização mecânica a seco), sem aplicação de produtos químicos.

2.1.2 - Remoção da sujidade, através de equipamento adequado (aspiradores profissionais com filtro hepa ou à água e mesa higienizadora).

2.1.3 - Remoção de pó, esporos de fungos, ácaros e detritos acumulados, volume por volume, interna e externamente, das capas, das lombadas (em caso de encadernação), de todos os processos e dossiês.

2.1.4 - Retirada e/ou troca de clips, bailarinas, ou quaisquer outros agentes de oxidação por material apropriado para guarda.

2.1.5 - Limpeza com trinchas e/ou escovas macias e flanelas de algodão de todas as páginas de cada volume.

2.1.6 - Oxigenação de todas as folhas de cada volume.

2.1.7 - Deverão ser recolhidos e identificados os fragmentos e guardados em envelopes com PH neutro.

2.1.8 - Volumes com capas e/ou com capas e/ou folhas soltas, precisam ser protegidos por papel alcalino e amarrados com cadarços de algodão puro.

2.1.9 - Inserir capas de papel alcalino entre os documentos e a capa original e interfolhar documentos com papel alcalino, caso seja necessário.

2.1.10 - Em caso de folhas de documentos e de capas de processos que estejam danificadas, utilizar técnicas de pequenos reparos para estabilizar o documento, cujo material deverá ser fornecido pela contratada. Estas intervenções deverão ser acompanhadas de fichamento e registros das necessidades e das técnicas utilizadas.

2.1.11 - Os processos deverão ser manuseados por unidade, para manter a sua integridade, organização e ordem interna, sendo vedada a retirada de quaisquer de suas partes e alteração da ordem original.

2.1.12 - Limpeza do mobiliário com remoção de possíveis sujidades nele depositadas, com mistura de água e álcool absoluto.

2.2 - DAS NORMAS E PADRÕES TÉCNICOS:

2.2.1 - Utilizar os padrões e normas da ABRACOR aplicáveis à área.

2.3 - DO ACONDICIONAMENTO:

2.3.1 - Os documentos serão acondicionados em novas caixas poliondas brancas. O material para acondicionamento será fornecido pelo contratante.

2.4 - DO RELATÓRIO:

2.4.1 - Ao final do trabalho deverá ser apresentado um relatório com diagnóstico da situação encontrada, avaliação geral do estado de conservação, indicação de todos os procedimentos utilizados durante o processo, com registro de todos os documentos que sofreram algum tipo de reparo, indicação de intervenções necessárias a manutenção do acervo e outras intervenções que não foram contempladas no processo de higienização porém necessárias a sua preservação.

2.4.2 - A Contratada deverá documentar as etapas do trabalho por meio fotográfico.

2.5 - DA EQUIPE TÉCNICA:

2.5.1 - A contratada deverá possuir em seu quadro funcional, profissionais com formação superior, que deverão ter experiência comprovada e especializada de no mínimo 02 anos. Os assistentes e auxiliares contratados deverão ter experiência mínima de 01 ano em conservação de material a base de celulose.

2.5.2 - A equipe será supervisionada por técnicos e por profissional qualificado do quadro da Contratada. Este deverá apresentar *curriculum vitae*, e comprovada experiência, para realização do trabalho.

2.5.3 - A descrição da experiência profissional deverá especificar os períodos (mês/ano) de trabalho por serviço realizado, a empresa ou órgão empregador, a instituição ou entidade contratante dos serviços, a função exercida em cada período ou parte deste e sumarizar quantitativos e prazos dos serviços em que o profissional participou, de forma a caracterizar sua experiência.

2.5.4 - A experiência requerida deve-se a importância do acervo, são documentos únicos e de caráter permanente (guarda por tempo indeterminado), portanto não podendo ser expostos a riscos e intervenções que possam causar danos a sua estrutura e ao seu conteúdo.

2.6 - DO TERMO DE RESPONSABILIDADE:

2.6.1 - Será exigido da contratada como garantia de responsabilidade sobre a integridade do material a ser tratado, sendo este de caráter único e permanente, conforme

modelo Anexo II.

2.7 - DO TERMO DE CONFIDENCIALIDADE:

2.7.1 - Será exigido da Contratada como garantia de sigilo sobre informações contidas nos documentos, conforme modelo constante do Anexo II do Edital do Pregão Eletrônico 182/2012.

**3 - CLÁUSULA TERCEIRA: DO PRAZO DE EXECUÇÃO:**

3.1 - Prazo de execução dos serviços, é de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) meses *[no máximo 12 (doze) meses, conforme Proposta]*, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura do Contrato.

3.2 - A execução será realizada nas dependências do Tribunal.

3.3 - Os prazos de adimplemento das obrigações contratuais admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da Lei n.º 8.666/93, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, ser fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

**4 - CLÁUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:**

4.1 – Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei n.º 8.666/93, modificada pela Lei n.º 8.883/94, o objeto do presente Contrato será recebido, mediante Termo Circunstanciado, assinado pelas partes, da seguinte forma:

4.1.1 – **Provisoriamente** – Imediatamente após efetuada a apresentação do documento fiscal correspondente aos serviços prestados no último período de adimplemento contratual.

4.1.2 – **Definitivamente** – No prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da emissão do Termo de Recebimento Provisório, salvo motivo justificado, e após verificado e comprovado o adimplemento de todas as obrigações contratuais.

4.2 – Os Termos de Recebimento serão emitidos pelo setor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato, o qual confirmará a aceitação definitiva dos serviços/equipamentos, após comprovada a adequação do objeto aos termos contratuais.

4.3 - Se, após o recebimento provisório for constatado que os serviços foram realizados de forma incompleta ou em desacordo com as especificações ou com a proposta, após a notificação da Contratada será interrompido o prazo de recebimento definitivo até que seja sanada a situação.

4.4 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a obrigação da Contratada em reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

## **5 - CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES:**

### **5.1 - DA CONTRATADA:**

5.1.1 - A Contratada deverá montar uma estação de tratamento nas instalações físicas do Arquivo com o objetivo de trabalhar de forma integrada com os responsáveis pelo acervo da instituição.

5.1.2 - Os equipamentos para a realização dos serviços na estação de tratamento montada nas instalações do Arquivo serão fornecidos pela Contratada.

5.1.3 - Será de responsabilidade da Contratada, o fornecimento de todo o material para o tratamento de conservação e/ou pequenos reparos.

5.1.4 - A Contratada deve possuir e fornecer mesa de higienização para a realização de higienização básica.

5.1.5 - A Contratada fornecerá a mão-de-obra especializada, assumindo todos os custos e encargos trabalhistas e previdenciários.

5.1.6 - A Contratada deverá tomar todas as precauções para garantir a integridade da estação de tratamento instalada nas dependências do Arquivo, se responsabilizando por todos os danos causados, decorrentes de atos ou omissões de seus funcionários, durante a execução dos serviços.

5.1.7 - Para acesso às dependências do Contratante e do Arquivo, a Contratada deverá cumprir as normas de segurança adotadas, fornecendo nome e RG dos funcionários envolvidos na prestação dos serviços, com crachás de identificação.

5.1.8 - Indicar um representante formalmente credenciado, que deverá permanecer no local, servindo de interlocutor entre a Contratada e a Supervisão do Arquivo.

5.1.9 - Os serviços deverão ser executados no horário das 10h às 18h, de 2ª a 6ª feira, excetuando-se os feriados e os recessos forenses.

5.1.10 - Substituir imediatamente qualquer funcionário incapaz de bem executar suas atribuições ou por descumprimento das normas internas do Contratante.

5.1.11 - É vetado à Contratada divulgar no todo ou em parte, qualquer item do acervo, para qualquer finalidade, sem prévia autorização do Contratante.

5.1.12 - Notificar o Contratante, por escrito, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, da ocorrência de quaisquer fatores que possam impedir a execução dos serviços.

5.1.13 - Os empregados da Contratada, quando prestando serviços nas dependências do Contratante, estarão sujeitos às suas normas disciplinares, mas em nenhuma hipótese terão vínculo empregatício com o mesmo, pois que manterão contrato de trabalho com a Contratada, a qual, como tal, responderá sempre única e exclusivamente perante as repartições respectivas, por todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, bem como assumirá integral responsabilidade por quaisquer danos causados por seus empregados ao Contratante ou a terceiros, durante, ou em consequência da execução dos serviços contratados, mesmo que praticados involuntariamente, o que propiciará o desconto do valor correspondente no faturamento, sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis.

5.1.14 – Reparar, ou quando isto for impossível, indenizar pessoas ou materiais, em decorrência de erro dos serviços objeto do Contrato, que sobrevenham em prejuízo do Contratante ou de terceiros, sem quaisquer ônus para o Contratante;

5.1.15 – Permitir que seus empregados, quando estiverem prestando serviços nas dependências do Contratante, sejam vistoriados pela Segurança Interna;

5.1.16 – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução deste Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à Fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;

5.1.17 - A Contratada deverá manter os locais onde se desenvolverem os serviços devidamente limpos e recuperados.

5.1.18 - A Contratada se obriga a utilizar na prestação dos serviços, mão-de-obra legalmente habilitada e tecnicamente qualificada, máquinas e ferramentas e equipamentos adequados e materiais de boa qualidade, em quantidade suficiente à realização dos serviços.

5.1.19 - Manter o Contratante a salvo de quaisquer queixas, reivindicações ou reclamações de seus empregados e/ou prepostos e/ou terceiros, em decorrência do cumprimento do Contrato.

5.1.20 - Permitir o livre exercício da fiscalização por parte do Contratante.

5.21 - É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao respectivo Tribunal contratante, conforme Resolução nº 9 de 06/12/2005 do Conselho Nacional de Justiça.

## **5.2 - DO CONTRATANTE:**

5.2.1 - Permitir o livre acesso dos técnicos da Contratada ao local da execução

dos serviços, nos horários acordados.

5.2.2 - Colaborar com a Contratada, prestando as informações e os esclarecimentos necessários para a o bom desenvolvimento do trabalho e as que venham a ser solicitadas pelo preposto ou responsável técnico da Contratada.

5.2.3 - Notificar a Contratada por escrito, em 48 (quarenta e oito) horas, fixando-lhe prazo para corrigir erros, defeitos ou irregularidades encontrados no decorrer da execução dos serviços.

## **6 - CLÁUSULA SEXTA: DO PREÇO E DO PAGAMENTO:**

### **6.1 - DO PREÇO:**

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
Prestação de serviço especializado de conservação, higienização e pequenos reparos de acervo arquivístico composto de documentos textuais permanentes, por meios físicos, <b>sem aplicação de produtos químicos</b> , conforme especificações constantes deste Contrato.				

6.1.1 - O valor global deste Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_);

6.1.2 - Nos preços oferecidos pela Contratada estão incluídos a incidência tributária, demais encargos e insumos tais como materiais, equipamentos, licenças, emolumentos, mão-de-obra, transporte, enfim todos os custos pertinentes à perfeita execução dos serviços contratados.

6.1.3 - Os preços são fixos e irrevogáveis.

### **6.2 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.2.1 - O pagamento será efetuado mensalmente, **por quantidade de metro linear de documentos tratados e acondicionados**, através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pela Contratada, à vista do documento fiscal apresentado pela Contratada, devidamente atestado pelo gestor responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato, no prazo de 10 (*dez*) dias úteis, contados a partir da data do referido atesto, **sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos Órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes.**

6.2.2 – No caso de prestação dos serviços descritos nos itens previstos no inciso XX do art. 14 da Lei Municipal nº 691/84, alterada pela Lei nº 3.691/03, a Contratada não

localizada no Município do Rio de Janeiro, estará sujeita, no ato do pagamento, à retenção do ISS – Imposto sobre Serviços de qualquer natureza.

6.2.2.1 – Para fins de identificação da situação prevista no subitem 6.2.2, a Contratada deverá informar, em campo próprio do documento fiscal de cobrança, o código e a descrição do serviço prestado.

6.2.3 – O documento fiscal deverá ser entregue na Divisão de Compras (DICOM), Rua Acre, 80 – 16º andar, sala 1064, no horário das 12:00h às 17:00h, de 2ª a 6ª feira, em 02 (*duas*) vias, devendo também ser enviado eletronicamente ao e-mail [dicom@trf2.gov.br](mailto:dicom@trf2.gov.br), na primeira semana do mês subsequente ao da prestação dos serviços.

6.2.4 – Para fins do disposto no subitem 6.2.1, considerar-se-á como sendo a data do pagamento a da emissão da ordem bancária.

6.2.5 – Caso a Contratada se enquadre na hipótese de isenção ou de não retenção de tributos e contribuições deverá comprovar tal situação no ato da entrega do documento fiscal.

6.2.5.1 - A Contratada, optante pelo SIMPLES, para fins do disposto no subitem anterior, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação da Declaração, em duas vias, a que se refere o art. 4º da Instrução Normativa nº 480, de 15/12/2004, da Secretaria da Receita Federal, alterada pelas Instruções Normativas nºs 539 de 25/04/05 e 706 de 09/01/2007 e pela IN RFB no 765 de 02/08/2007.

6.2.6 – O documento fiscal que for apresentado com erro será devolvido à Contratada para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado no subitem 6.2.1, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

6.2.7 – A Contratada deverá manter, durante toda a vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente contratação, sob pena de rescisão contratual, execução da garantia, além da aplicação das penalidades contratualmente previstas, conforme Acórdão nº 964/2012 do Plenário do Tribunal de Contas da União.

6.2.7.1 – A manutenção das condições de habilitação e qualificação mencionadas no subitem anterior será verificada quando da realização de cada pagamento.

6.2.8– O Contratante poderá sustar o pagamento de qualquer documento fiscal, no todo ou em parte, nos casos de:

6.2.8.1- Existência de qualquer débito para com o mesmo;

6.2.8.2 - Se os serviços prestados não estiverem de acordo com a especificação apresentada e aceita.

## **7 - CLÁUSULA SÉTIMA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

7.1 - A despesa decorrente da contratação dos serviços, objeto deste Contrato, correrá à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União, para o exercício em que o Contrato vigor, conforme o adiante especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	PTR	Nota de empenho
02.061.0569.4257.0001	3.3.90.39.20	000.906	

## **8 - CLÁUSULA OITAVA: DAS PENALIDADES:**

8.1 - O não cumprimento pela Contratada de qualquer uma das obrigações estabelecidas por este Contrato, sujeitá-la-á às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

8.2 - As penalidades a que fica sujeita a Contratada, em caso de inadimplência, são as seguintes:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade de licitar ou contratar com a Administração Pública.

8.3 - As multas serão aplicadas nos casos e formas abaixo discriminadas:

8.3.1 - A inexecução, total ou parcial, do Contrato acarretará, conforme o critério adotado em virtude do prejuízo causado à Administração, o pagamento das seguintes multas, alternativamente:

- a) Multa compensatória de até de 30% (trinta por cento) sobre o valor equivalente à obrigação inadimplida;
- b) Multa de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor global do Contrato, no caso de inexecução total do mesmo;
- c) Multa correspondente à diferença entre o valor total porventura resultante de nova contratação e o valor total que seria pago à Contratada inadimplente.

8.4 - Os atrasos injustificados no cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada sujeitá-la-á ao pagamento de multa diária, até a data do efetivo adimplemento, de

0,3% (*três décimos por cento*), calculada à base de juros compostos, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

8.4.1 - A multa moratória estipulada acima fica limitada a 30% (*trinta por cento*) sobre o valor da obrigação inadimplida;

8.5 - Caso não sejam pagas no prazo estabelecido, as multas dispostas nos itens 8.3 e 8.4 serão descontadas dos pagamentos ou da garantia do respectivo Contrato, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

8.6 - Se as multas dispostas nos itens 8.3 e 8.4 forem superiores ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela diferença faltante.

8.7- O período de atraso será contado em dias corridos.

8.8 - A aplicação das multas, ora previstas, não impede que a autoridade competente rescinda o presente contrato e/ou aplique outras penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93.

8.9 - Os procedimentos de aplicação e recolhimento das multas foram regulamentados pela IN-24-12/2004-TRF-2ªRG de 16/12/2004, atualizada em 08/06/2005.

8.10 - A aplicação das penalidades será precedida da concessão de oportunidade de ampla defesa por parte da Contratada, na forma da Lei.

8.11 - Sempre que não houver prejuízo para o Contratante, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras mais brandas, a critério da Administração.

8.12 - O Licitante que deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União e, será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

8.12.1 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

8.13 – Na hipótese de a empresa adjudicatária recusar-se a assinar o termo de Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de validade da proposta, quando convocada para tal, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, sujeitar-se-á ao pagamento de multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da adjudicação, independentemente da multa correspondente à diferença entre o valor total porventura resultante de nova contratação e o valor total que seria pago ao adjudicatário.

#### **9 - CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO:**

9.1 - A inadimplência, parcial ou total, das cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da Contratada, assegurará ao Contratante o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação, através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, ficando a critério do Contratante declarar rescindido o Contrato, nos termos desta cláusula e/ou aplicar a multa prevista neste termo e na Lei nº 8.666/93.

9.2 - O presente Contrato poderá ainda ser rescindido por quaisquer dos motivos previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

9.3 - A rescisão se dará de pleno direito, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos previstos nos incisos IX e X do referido art. 78 da Lei nº 8.666/93.

#### **10 - CLÁUSULA DÉCIMA: DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

10.1 - Os serviços contratados obedecerão ao estipulado neste Contrato, bem como às obrigações assumidas nos documentos a seguir indicados, os quais ficam fazendo parte integrante e complementar deste Contrato, independentemente de transcrição, no que não contrariem as estipulações aqui firmadas:

- a) Edital do Pregão Eletrônico nº 182/2012 e seu Anexo I;
- b) Proposta datada de \_\_/\_\_/\_\_\_\_ apresentada pela Contratada, contendo prazo, preço, discriminação e especificação dos serviços, a serem executados, juntada à fl. \_\_\_\_ do Processo;
- c) ATESTADO DE VISITA fornecido pela Seção de Arquivo Administrativo, comprovando o conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto deste Contrato, juntado à fl. \_\_\_\_ do Processo.

10.2 - Na hipótese de divergência entre os documentos indicados nas letras "a" e "b", prevalecerá o disposto no documento indicado na letra "a".

#### **11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA : DA FISCALIZAÇÃO:**

11.1 – O Contratante designará servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato, que exercerá, como representante da Administração, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização, e que, em caso de ausência, será substituído por seu suplente, também designado.

11.2 – Compete à Fiscalização, entre outras atribuições:

11.2.1 – Verificar a conformidade da execução contratual com as normas específicas e se os procedimentos e materiais empregados são adequados para garantir a qualidade desejada dos serviços;

11.2.2 – Acompanhar e aprovar os serviços executados.

11.3 – A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais e legais.

## **12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA:**

12.1 - O prazo de vigência do presente Contrato inicia-se no primeiro dia útil subsequente à data de sua assinatura, estendendo-se até a data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo, disposto no subitem 4.1.2 da Cláusula Quarta deste Contrato.

## **13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO TERMO DE QUITAÇÃO:**

13.1- Após o término deste Contrato, a Contratada fornecerá Termo de Quitação à Divisão de Contratos do Tribunal Regional Federal da 2ª Região, no prazo máximo de 15 (*quinze*) dias, em papel timbrado da Empresa, devidamente assinado por seu representante legal, carimbado e datado.

13.2 - Na hipótese de o Termo de Quitação não ser fornecido dentro do prazo fixado no item 13.1, será considerada como plena, rasa e total a quitação em favor do Tribunal Regional Federal da 2ª Região dos débitos referentes à presente contratação.

## **14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

14.1 - O Contrato poderá ser aditado para adequação a posteriores regulamentações das Leis nºs 9.069 de 29/06/95 e 10.192 de 14/02/2001.

14.2 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto deste Contrato, até 25% (*vinete e cinco por cento*) do valor inicial atualizado do Contrato, de acordo com o estabelecido no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

14.3 - As supressões citadas no item 14.2 poderão exceder os limites ali estabelecidos, desde que resultantes de acordo celebrado entre os contratantes, conforme disposto no art. 65, § 2º, inciso II da Lei nº 8.666/93, com redação dada pela Lei nº 9.648/98.

14.4 – Quando houver alteração social em sua estrutura, a Contratada deverá encaminhar à Divisão de Contratos (16º andar – sala 1603A), no prazo máximo de 05 (*cinco*) dias úteis, documentação, devidamente autenticada, comprovando o fato.

**15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA PUBLICAÇÃO:**

Em conformidade com o disposto no Parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93, o presente instrumento de Contrato será publicado no Diário Oficial da União, na forma de extrato, por conta do Contratante.

**16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DO FORO:**

Para dirimir questões oriundas do presente Contrato ou de sua execução, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será competente o FORO DA JUSTIÇA FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO.

E, por estarem assim ajustadas, assinam as partes o presente Contrato, em 04 (*quatro*) vias de igual teor.

Rio de Janeiro,                      de                      de 2012.

---

JADERSON CORREA DOS PASSOS  
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO  
Diretor Geral

---

NOME  
EMPRESA  
Cargo