



**ANEXO II**  
**PLANILHA DE PREÇOS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/2016**  
**Proc. TRF2-EOF-2016/79**

1 - **DO OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços especializados em recepção e atendimento, com alocação de mão de obra de 08 (*oito*) recepcionistas, sendo 01 (uma) para atuar nas dependências do prédio do Centro Cultural Justiça Federal, localizado na Av. Rio Branco, 241 – Centro – Rio de Janeiro/RJ, e 07 (sete) nas dependências do Tribunal Regional Federal da 2ª Região, localizado na Rua Acre, 80, Centro, Rio de Janeiro/RJ, conforme especificações técnicas descritas no Anexo I deste Edital - Termo de Referência.

1.1 - Do Efetivo Mínimo de Pessoal: 08 (*oito*) recepcionistas.

**2 - PLANILHAS DE FORMAÇÃO DE PREÇO**

2.1 - As planilhas de formação de preços deverão ser preenchidas com o valor mensal e considerando-se apenas 01 (*uma*) recepcionista;

2.2 - O valor da remuneração, vigente na data da apresentação da proposta, será aquele fixado para a categoria profissional em Convenção Coletiva de Trabalho firmada pelo Sindicato dos Empregados de Empresa de Asseio e Conservação do Município do Rio de Janeiro, reconhecida pelo Ministério do Trabalho e devidamente homologada, englobando salário e demais vantagens estabelecidas na legislação trabalhista, excetuando-se vantagens não obrigatórias e que resultam de incentivos fiscais;

2.3 – Os encargos sociais incidentes sobre a remuneração fixada serão minuciosamente discriminados e expressos sob forma de percentual;

2.4 - Devem estar incluídos no preço todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com mão de obra, impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços objeto desta licitação;

2.5 - Após o preenchimento da planilha de preços, o valor será transportado para uma planilha totalizadora, onde o preço será multiplicado pela quantidade de recepcionistas, conforme modelos que seguem:



## **2.6 – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇO**

### **2.6.1 - DO PREÇO:**

Módulo 01 – Mão de obra - Remuneração		
Categoria Profissional:		
Composição da Remuneração		Valor Unitário Mensal (R\$)
A	Salário base	
B	Adicional de periculosidade	
C	Adicional de insalubridade	
D	Adicional Noturno	
E	Hora noturna adicional	
F	Outros (especificar)	
TOTAL DA REMUNERAÇÃO		
Módulo 02 – Benefícios mensais e diários		
Benefícios Mensais e Diários		VALOR R\$
A	Transporte	
B	Auxílio alimentação (refeição, cesta básica)	
C	Assistência médica e familiar	
D	Auxílio creche	
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	
F	Outros (especificar)	
TOTAL DE BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS		
Módulo 03 – Insumos Diversos		
Insumos Diversos		VALOR R\$
A	Uniformes	
B	Equipamentos	
C	EPI	
D	Outros (especificar)	
TOTAL DE INSUMOS DIVERSOS		
Módulo 04 – Encargos Sociais e Trabalhistas		
Submódulo 4.1 – Encargos previdenciários e FGTS		% VALOR R\$
A	INSS	20,00%
B	SESI ou SESC	1,50%
C	SENAI ou SENAC	1,00%
D	INCRA	0,20%
E	Salário-educação	2,50%
F	FGTS	8,00%



G	Seguro acidente do trabalho	2,00%	
H	SEBRAE	0,60%	
<b>TOTAL</b>		<b>35,80%</b>	
<b>Submódulo 4.2 – 13º Salário</b>		<b>%</b>	<b>VALOR R\$</b>
A	13º Salário	9,09%	
Subtotal			
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário	<b>35,80%</b>	
<b>TOTAL</b>			
<b>Submódulo 4.3 – Afastamento Maternidade</b>		<b>%</b>	<b>VALOR R\$</b>
A	Afastamento maternidade	0,07%	
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o afastamento	<b>35,80%</b>	
<b>TOTAL</b>			
<b>Submódulo 4.4 – Rescisão</b>		<b>%</b>	<b>VALOR R\$</b>
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	8,00%	
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,20%	
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	
E	Incidência do Submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado	35,80%	
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	4,00%	
<b>TOTAL</b>			
<b>Submódulo 4.5 – Custo de reposição do profissional ausente</b>		<b>%</b>	<b>VALOR R\$</b>
A	Férias e terço constitucional	12,12%	
B	Ausência por doença	1,39%	
C	Licença-paternidade	0,00%	
D	Ausências legais	0,56%	
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03%	
F	Outros (especificar)	0,00%	
Subtotal			
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o custo de reposição	<b>35,80%</b>	
<b>TOTAL</b>			
<b>Quadro Resumo - Módulo 04 – Encargos Sociais e Trabalhistas</b>			
	<b>Encargos Sociais e Trabalhistas</b>	<b>%</b>	<b>VALOR R\$</b>
4.1	Encargos sociais e FGTS		
4.2	13º (décimo terceiro salário)		
4.3	Afastamento maternidade		
4.4	Custo de rescisão		
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		
4.6	Outros (especificar)		



TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS			
(MT) Custo total da planilha para efeito de cálculo dos módulos 05 (M1+M2+M3+M4)			
Módulo 05 – Custos Indiretos, tributos e lucro			
Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	VALOR R\$
A	Custos Indiretos	5,00%	
B	Lucro	10,00%	
TOTAL			
C	Tributos		
	C1. PIS		
	C2. COFINS		
	C3. ISS		
TOTAL DOS TRIBUTOS			
TOTAL CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
VALOR TOTAL UNITÁRIO MENSAL –			
CATEGORIA PROFISSIONAL:			PREÇO (R\$)
I – Composição da Remuneração			
II – Benefícios mensais e diários			
III – Insumos diversos			
IV – Encargos sociais e trabalhistas			
Subtotal (I + II + III + IV)			
V – Custos indiretos, tributos e lucro			
VALOR TOTAL UNITÁRIO MENSAL (TABELAS I+II+III+IV+V)			

## 2.7 - PLANILHA TOTALIZADORA DO PREÇO DA MÃO-DE-OBRA

I - MÃO-DE-OBRA / SALÁRIO			
CATEGORIA PROFISSIONAL	EFETIVO	PREÇOS (R\$)	
		UNITÁRIO MENSAL	TOTAL MENSAL
RECEPCIONISTA	08		
VALOR TOTAL MENSAL DESTE CONTRATO			
Valor total mensal: (registrar valor por extenso)			

VALOR TOTAL MENSAL (R\$)	MESES	VALOR TOTAL ANUAL DO CONTRATO (R\$)
	12	
Valor total anual do contrato: (registrar valor por extenso)		



## 2.8 - Valor da Hora Extra para Categoria Profissional

CATEGORIA PROFISSIONAL	VALOR DA HORA EXTRA (R\$)	
	50 %	100%
RECEPCIONISTA		

### 3 – CONDIÇÕES GERAIS:

3.1 - Os valores referentes às horas extras não integram a planilha totalizadora do preço da mão de obra.

3.2 – O licitante vencedor deverá apresentar junto com a proposta a **memória de cálculo** das horas-extras.

3.3 - A remuneração mínima deverá corresponder ao **piso salarial** da categoria profissional, estabelecido pela Convenção Coletiva de Trabalho firmada pelo Sindicato dos Empregados de Empresas de Asseio e Conservação do Município do Rio de Janeiro, vigente na data prevista para a abertura desta licitação.

3.3.1 - No preenchimento das planilhas, as empresas optantes pelo SIMPLES não poderão beneficiar-se da condição de optante, devendo preencher as planilhas sem considerar o tratamento tributário diferenciado.

3.4 - Utilizar a base de cálculo indicada pela IN 02/2008 MPOG, alt. pela IN 06-13, para os percentuais utilizados para Despesas Administrativas e Lucro:

3.4.1 - Percentual do Lucro =  $\text{Lucro} / (\text{Pessoal} + \text{Encargos} + \text{Insumos} + \text{Despesas Administrativas e Operacionais})$ ;

3.4.2 - Percentual de Despesas Administrativas e Operacionais =  $\text{Despesas Adm e Operacionais} / (\text{Pessoal} + \text{Encargos} + \text{Insumos})$ ;

3.5 – Visando a conferência da planilha pelo setor de Contabilidade de TRF2, anexar:

3.5.1 - Cópia da GFIP, onde conste o código do FPAS e o percentual do SAT/RAT;

3.5.2 - Cópia do Acordo Coletivo de Trabalho ou da Convenção Coletiva de Trabalho atualizados, informando, caso seja necessário, o enquadramento dos empregados na tabela de salários, na hipótese de existir Pisos Salariais;

3.5.3 - Memória de Cálculo do Vale Transporte;

3.5.4 - Base legal e Memória de Cálculo do Auxílio Alimentação.