



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2016  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO TRF2-EOF-2016/00077**

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**1.1 - Registro de Preços para emissão de certificados digitais do tipo A3, dentro das especificações e normas ICP-Brasil, padrão Cert-Jus Institucional, para atendimento das necessidades do TRF 2ª Região e das Seções Judiciárias do Rio de Janeiro e do Espírito Santo, atuando o Tribunal Regional Federal (TRF) como Gerenciador e as Seções Judiciárias do Rio de Janeiro (SJRJ) e do Espírito Santo (SJES) como Participantes, de acordo com as condições constantes deste Termo de Referência e seus respectivos anexos.**

**DO ÓRGÃO GERENCIADOR:**

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

CNPJ: 32.243.347/0001-51

Rua Acre, 80, sala 604 (LICITAÇÃO) – Centro – Rio de Janeiro/RJ

CEP: 20081-000

SITE: [www.trf2.jus.br](http://www.trf2.jus.br)

**DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES:**

**JUSTIÇA FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**

CNPJ: 05.424.467/0001-16

Av. Almirante Barroso, 78, 11º andar – Centro – Rio de Janeiro/RJ

CEP: 20.040/009

Site: [www.jfrj.jus.br](http://www.jfrj.jus.br)

**JUSTIÇA FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**

CNPJ: 05.424.467/0001-82

Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, 1877 – Monte Belo – Vitória/Es

CEP: 29.053-245

Site: [www.jfes.jus.br](http://www.jfes.jus.br)



## 2 - DO MODELO DE PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS DISCRIMINADOS

Lote	Item	Discriminação	Quantidade			Total	Preço Unit. (R\$)	Preço Total (R\$)
			TRF	SJRJ	SJES			
1	1	Emissão de Certificados Digitais A3 - Cert-Jus Institucional <b>com</b> fornecimento de dispositivos tokens criptográficos	1.400	4.000	1.200	6.600	208,95	1.379.070,00
	2	Visita técnica para emissão de certificados digitais em mídia criptográfica	100	335	100	535	803,33	429.781,55
<b>VALOR TOTAL LOTE 01</b>								<b>1.808.851,55</b>
2	1	Emissão de Certificados Digitais A3 - Cert-Jus Institucional <b>sem</b> fornecimento de dispositivos tokens criptográficos	1.400	4.000	1.200	6.600	151,13	997.458,00
	2	Visita técnica para emissão de certificados digitais	100	335	100	535	803,33	429.781,55
<b>VALOR TOTAL LOTE 02</b>								<b>1.427.239,55</b>
<b>Valor Total 3.236.091,10</b>								

Código SIASG: 25470

**2.1 Deverá constar da proposta comercial da Licitante, relativa ao Lote 1, o modelo da mídia criptográfica que será utilizada na emissão dos certificados, devendo atender o disposto no item 1.9 do Anexo I A.**

## 3 - DA RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE DE BENS E/OU SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

3.1 - O quantitativo apresentado advém do número de magistrados e servidores que compõe os quadros dos órgãos da 2ª Região, quais sejam, TRF2 e as Subseções do Rio de Janeiro e do Espírito Santo, bem como da necessidade de atender eventuais demandas de reemissão de certificados, atendimento de novos usuários, bem como emissão de um 2º certificado para magistrados e servidores.

## 4 - DO IMPACTO AMBIENTAL DECORRENTE DA CONTRATAÇÃO

4.1 A Licitante deve respeitar e cumprir todas as disposições da legislação ambiental vigente, responsabilizando-se perante a Contratante, os Órgãos Ambientais e terceiros, por todo e qualquer dano ou prejuízo que porventura cause ao Meio Ambiente.

## 5 DA CONFORMIDADE TÉCNICA E LEGAL

5.1 A emissão dos certificados deverá ser feita por Autoridade Certificadora credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), tipo A3, Modelo Cert-JUS Institucional, conforme definição da Autoridade Certificadora da Justiça – AC-JUS.

## 6 DAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS E DOS SERVIÇOS DE SUPORTE E ATUALIZAÇÃO DAS LICENÇAS

6.1 Os bens e serviços descritos nesse Termo de Referência deverão atender a todos os requisitos técnicos descritos no Anexo I.

## 7 DAS CONDIÇÕES E PRAZOS DE ENTREGA

7.1 A emissão dos certificados e a realização das visitas serão realizados nos endereços que constam da tabela contida no item 3.1 do Anexo 1A, ou em qualquer posto de atendimento da contratada no Rio de Janeiro e no Espírito Santo.

7.2 A Contratada deverá iniciar a execução dos serviços em, no máximo, 05 dias, contados a partir do 1º dia útil subsequente à assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado nos termos do Art.57, parágrafo 1º da Lei 8.666 /1993;

7.3 Após o início dos serviços, a Contratada terá 02 (dois) dias úteis para atender um pedido da Contratante para emissão de certificado nas capitais de Rio de Janeiro ou Espírito Santo, ou 03 (três) dias úteis nas demais localidades.

## 8 DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

8.1 A tabela abaixo sintetiza as etapas de execução desta contratação:

ETAPA	DESCRIÇÃO	PRAZO
01	Assinatura do Contrato	-
02	Reunião de Alinhamento	02 dias a partir da assinatura do Contrato
03	Início dos Serviços de emissão de certificados (possibilidade de agendamento de visita)	05 dias, contados a partir do 1º dia útil subsequente à assinatura do Contrato.
04	Solicitação de visita para emissão de certificados	A qualquer momento após a etapa 3
05	Realização de visita em localidade determinada pela Contratante	A partir de 2 dias úteis após a etapa 4 (caso seja na capital) ou 3 dias úteis (caso seja em localidade do interior)
06	Visita a posto de atendimento para emissão individual de certificado	A qualquer momento após a etapa 3
07	Emissão de certificado no posto de atendimento	A partir de 2 dias úteis após a etapa 06.
08	Encerramento dos Serviços caso não seja prorrogado	36 meses após a assinatura do Contrato

## 9 DOS PAPÉIS A SEREM DESEMPENHADOS PELOS PRINCIPAIS ATORES DO ÓRGÃO E DA EMPRESA ENVOLVIDOS NA CONTRATAÇÃO

9.1 Gestor do Contrato: servidor com atribuições gerenciais, técnicas ou operacionais relacionadas ao processo de gestão do Contrato;

9.2 Fiscal Demandante do Contrato: servidor representante da Área Demandante da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, indicado pela respectiva autoridade competente para fiscalizar o Contrato quanto aos aspectos funcionais da solução;

9.3 Fiscal Técnico do Contrato: servidor representante da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação, indicado pela respectiva autoridade competente para fiscalizar o Contrato quanto aos aspectos técnicos da solução;



- 9.4 Fiscal Administrativo do Contrato: servidor representante da Área Administrativa indicado pela respectiva autoridade competente para fiscalizar o Contrato quanto aos aspectos administrativos da execução, especialmente os referentes ao recebimento, pagamento, sanções, aderência às normas, diretrizes e obrigações contratuais;
- 9.5 Preposto: funcionário representante da Contratada, responsável por acompanhar a execução do Contrato e atuar como interlocutor principal junto ao Gestor do Contrato, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual.

## **10 DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

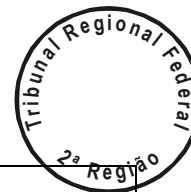
- 10.1 O Contratante designará a Equipe de Gerenciamento da Contratação que será formada por 01 (um) servidor designado como Gestor do Contrato e 03 (três) servidores, sendo 01 (um) Fiscal Técnico, 01 (um) Fiscal Demandante e 01 (um) Fiscal Administrativo, os quais exercerão como representantes da Administração, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização deste Contrato;
- 10.1.1 Compete à Fiscalização, entre outras atribuições:
- 10.1.1.1 Verificar a conformidade da execução contratual com as normas específicas e se os procedimentos empregados são adequados para garantir a qualidade desejada dos serviços;
- 10.1.1.2 Ordenar à Contratada que corrija ou refaça as partes dos serviços executados com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações;
- 10.1.1.3 Acompanhar e aprovar os serviços executados;
- 10.2 A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais e legais, inclusive, por danos que possam ser causados ao Contratante ou a terceiros, por qualquer irregularidade decorrente de culpa ou dolo da Contratada na execução do Contrato;
- 10.3 A Contratada se submeterá a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do Contratante, quanto à execução dos serviços prestando todos os esclarecimentos solicitados;
- 10.4 As irregularidades detectadas pela fiscalização do Contratante serão comunicadas por escrito à Contratada, para sua pronta correção ou adequação;
- 10.5 No início da execução do Contrato, deverá ser realizada reunião de planejamento das atividades de execução do Contrato envolvendo a equipe de gerenciamento e um preposto da Licitante.

## **11 DOS INSTRUMENTOS FORMAIS DE SOLICITAÇÃO DO(S) SERVIÇO(S)**

- 11.1 Cada visita será agendada pelo Contratante junto a Contratada conforme ordem de serviço prevendo o local, a quantidade de certificados a serem emitidos e a relação de pessoas autorizadas a receberem os certificados durante a visita;
- 11.2 O agendamento será feito por e-mail a endereço informado pela Contratada;
- 11.3 As pessoas cujos certificados forem emitidos em atendimento, **item 17.5 do Edital**, referente a garantia em caso de falhas, deste Termo de referência deverão ser identificadas no agendamento.

## **12 DOS MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO**

- 12.1 A Contratada será cientificada por meio de Ofício do Contratante sobre as pessoas autorizadas por esta última a receber o certificado.



### **13 DA ENTREGA DOS MATERIAIS/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 13.1 Os serviços de emissão dos certificados deverão ser realizados conforme especificado no ANEXO I desde Termo de Referência.

### **14 PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E GARANTIA DE BENS E/OU SERVIÇOS**

- 14.1 O prazo de vigência do Contrato é de 36 meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente a data de assinatura do Contrato.
- 14.2 Durante a vigência contratual, quando identificado problema não decorrente de mau uso por parte de seu portador, fica a Contratada obrigada a substituir certificado(e o token) por outro de igual especificação, além da reemissão do certificado sem ônus adicional ao Contratante;
- 14.3 Durante o período de vigência do contrato, no que couberem, as atualizações de drivers disponibilizadas pela Contratada dos tokens criptográficos deverão ser ofertados à Contratante, sem que isto gere qualquer ônus adicional.

### **15 PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 15.1 A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses.

### **16 DA CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES**

- 16.1 A Contratada, através de seus representantes, deverão assinar os Termos de Compromisso de Manutenção **de Sigilo (Anexo III) e Ciência (Anexo IV)**, dando ciência dos mesmos a toda sua equipe de profissionais que participarão da execução do Contrato;
- 16.2 A Contratada deverá observar rigorosamente todas as normas e procedimentos de segurança implementados no ambiente do Contratante;
- 16.3 São vedadas a divulgação, a reprodução ou a utilização de quaisquer informações, a qualquer título, exceto quando previamente autorizadas;
- 16.4 São vedadas a cópia, reprodução, divulgação ou a utilização de quaisquer conteúdos de manuais, documentações ou processos administrativos e judiciais, a qualquer título, exceto quando previamente autorizadas;
- 16.5 A Contratada deverá providenciar termo de responsabilidade e sigilo para cada empregado ou prestador de serviço, onde fique estabelecido:
- 16.5.1 O compromisso de não divulgar qualquer informação a que tenham acesso em razão da execução dos serviços;
  - 16.5.2 O compromisso de não utilizar recursos ou serviços do Contratante para fins alheios ao objeto da contratação;
  - 16.5.3 A ciência de que seus acessos realizados ou dados transmitidos podem ser auditados;
- 16.6 A Contratada compromete-se a manter sob cuidado e discrição, impedindo a divulgação, publicação, ou disseminação das informações, ditas confidenciais, fornecidas pelo Contratante, para fins de execução de suas atividades relativas ao cumprimento deste Contrato;
- 16.7 A Contratada não poderá divulgar, nem fornecer, sob as penas da lei, dados e informações referentes aos serviços realizados ou as quais teve acesso durante a realização destes, a menos que expressamente autorizada pelo Contratante;
- 16.8** A Contratada e todos os seus empregados envolvidos na execução dos serviços objeto deste Contrato deverão manter sigilo absoluto sobre quaisquer informações fornecidas pelo Contratante.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2016**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
**PROCESSO TRF2-EOF-2016/00077**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO 1 A**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**1. LOTE 01 - ITEM 01 – EMISSÃO DE CERTIFICADO DIGITAL DO TIPO A3 PESSOA FÍSICA COM FORNECIMENTO DE DISPOSITIVOS TOKENS CRIPTOGRÁFICOS**

- 1.1. Emissão de Certificados digitais nível A3 – Padrão Cert-Jus Institucional para pessoa física, com prazo de validade de 3 (três) anos;
- 1.2. Emitido por Autoridade Certificadora credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), tipo A3, Modelo Cert-JUS Institucional, conforme definido pela Autoridade Certificadora da Justiça – AC-JUS no normativo layout dos Certificados Cert-JUS e compatível com a AC-JUS;
- 1.3. Os certificados serão emitidos sob demanda, a partir de solicitação da Contratante. A solicitação poderá ser feita por e-mail ou por formulário on-line disponibilizado pela Contratada, durante o período de vigência do Contrato;
- 1.4. Deve ser possível a configuração do dispositivo para assinatura de documentos em lote, solicitando o PIN ao usuário apenas uma vez durante o processo;
- 1.5. Deve ser possível configurar tamanho e complexidade de senha de acesso ao certificado (PIN), incluindo caracteres alfanuméricos, bem como reinicializar o PIN do Token mediante utilização de PUK (Pin Unlock Key);
- 1.6. O certificado poderá ser emitido diretamente em um dos postos de atendimento da Contratada, por intermédio do comparecimento, uma única vez, do titular do certificado a ser emitido, portando todos os documentos necessários;
- 1.7. A Contratada deverá dispor de postos de atendimento nas capitais dos estados do Rio de Janeiro e Espírito Santo;
- 1.8. Cada certificado deve ser gerado pela Contratada e entregue ao respectivo titular em Token criptográfico USB tipo A, homologado pela ICP-Brasil, com capacidade mínima de 64kb, com driver/software de gerenciamento para Windows 7 e Mac OS e versões superiores, no idioma português do Brasil;
- 1.9. Todos os certificados solicitados devem ser emitidos no mesmo modelo de token. A substituição do modelo utilizado só poderá ser feita mediante autorização da Contratante.
- 1.10. Suporte aos principais browsers de mercado, entre os quais: Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome;
- 1.11. Os certificados, tokens e drivers fornecidos pela Contratada devem ser compatíveis com os softwares de assinatura utilizados pela Contratante.

**2. LOTE 02 - ITEM 01 – EMISSÃO DE CERTIFICADO DIGITAL DO TIPO A3 PESSOA FÍSICA SEM FORNECIMENTO DE DISPOSITIVOS TOKENS CRIPTOGRÁFICOS**

- 2.1. Emissão de Certificados digitais nível A3 – Padrão Cert-Jus Institucional para pessoa física, com prazo de validade de 3 (três) anos;
- 2.2. Emitido por Autoridade Certificadora credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), tipo A3, Modelo Cert-JUS Institucional, conforme definido pela Autoridade Certificadora da Justiça – AC-JUS no normativo layout dos Certificados Cert-JUS e compatível com a AC-JUS;



- 2.3. Os certificados serão emitidos sob demanda, a partir de solicitação da Contratante. A solicitação poderá ser feita por e-mail ou por formulário on-line disponibilizado pela Contratada, durante o período de vigência do Contrato;
- 2.4. Deve ser possível a configuração do dispositivo para assinatura de documentos em lote, solicitando o PIN ao usuário apenas uma vez durante o processo;
- 2.5. Deve ser possível configurar tamanho e complexidade de senha de acesso ao certificado (PIN), incluindo caracteres alfanuméricos, bem como reinicializar o PIN do Token mediante utilização de PUK (Pin Unlock Key);
- 2.6. O certificado poderá ser emitido diretamente em um dos postos de atendimento da Contratada, por intermédio do comparecimento, uma única vez, do titular do certificado a ser emitido, portando todos os documentos necessários;
- 2.7. A Contratada deverá dispor de postos de atendimento nas capitais dos estados do Rio de Janeiro e Espírito Santo;
- 2.8. Cada certificado deve ser gerado em mídia criptográfica pertencente à Contratante, devendo o processo de geração ser compatível com os modelos de Tokens utilizados pela Contratante;
- 2.9. Suporte aos principais browsers de mercado, entre os quais: Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome;
- 2.10. Os certificados fornecidos pela Contratada devem ser compatíveis com os softwares de assinatura utilizados pela Contratante.

### 3. LOTES 01 E 02 - ITEM 02– VISITA TÉCNICA PARA EMISSÃO DOS CERTIFICADOS A3

- 3.1. A critério do Contratante, poderá ser agendada visita técnica contemplando todas as atividades necessárias para validação de documentos e emissão dos certificados digitais relacionados no item 1 (Lotes 01 e 02), nas dependências do Contratante ou local por ela designado, conforme relação abaixo:

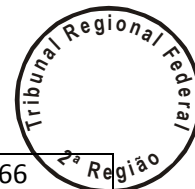
#### Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Localidade / Distância a sede	Endereço / Telefone	Qt. estimada de usuários
RIO DE JANEIRO – CAPITAL	Rua Acre, 80 – Centro Rua Dom Gerardo, 46 – Centro Av. Rio Branco, 241 – Centro	1.921

#### Seção Judiciária do Rio de Janeiro

Localidade / Distância a sede	Endereço / Telefone	Qt. estimada de usuários
ANGRA DOS REIS	Rua Coronel Carvalho, 465 – Centro	29
BARRA DO PIRAÍ	Rua José Alves Pimenta, 1091 – Matadouro	29
CAMPOS DOS GOITACAZES	Praça Santíssimo Salvador, 62 – Centro	103
DUQUE DE CAXIAS	Rua Aylton da Costa, 115 - Jardim 25 de Agosto	99
ITABORAÍ	Rua Amélia Saraiva, nº 85 - Bairro Ampliação	65
ITAPERUNA	Rua Dez de Maio, 491- Centro	36
MACAÉ	Rodovia do Petróleo (RJ-168), Km 4. Bairro Virgem Santa	39
MAGÉ	Rua Salma Repani, 114 - Centro	34
NITERÓI	Rua Coronel Gomes Machado, 73/ 75 – Centro Rua Luiz Leopoldo Fernandes Pinheiro, 604 – Centro	188
NOVA FRIBURGO	Av. Engenheiro Hans Gaiser, 26 – Centro	53
NOVA IGUAÇU	Rua Oscar Soares nº 02 - Centro - Nova Iguaçu	91





PETRÓPOLIS	Av. Koeller, 167 – Centro (24) 2103-3701	66
RIO DE JANEIRO – CAPITAL	Rua Equador, 613 – Santo Cristo Rua São Januário, 433 – São Cristóvão Av. Almirante Barroso, 78 – Centro Av. Venezuela, 134 – Praça Mauá Av Rio Branco, 243 - Cinelândia	2395
RESENDE	Av. Rita Maria Ferreira da Rocha, 1.235 loja Q:M5 L:02 - Bairro Nova Liberdade	49
SÃO GONÇALO	Rua Coronel Serrado, 1000 – 13º andar – Zé Garoto	136
SÃO JOÃO DE MERITI	Av. Presidente Lincoln, 1090 – Vilar dos Teles	189
SÃO PEDRO DA ALDEIA	Rua 17 de Dezembro, lote 4 A - Vila de São Pedro	60
TERESÓPOLIS	Rua Francisco Sá, 343 – Várzea	27
TRES RIOS	Rua Barbosa de Andrade, 201 – Centro	38
VOLTA REDONDA	Rua José Fulgêncio de Carvalho Netto, 38 – Aterrado	119

#### Seção Judiciária do Espírito Santo

Localidade / Distância a sede	Endereço / Telefone	Qt. estimada de usuários
VITÓRIA – Marechal Mascarenhas - SEDE	Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 1877– Ilha de Montebelo – Vitória-Es	958
SERRA	Rua Major Piçanha, 12 – Serre Sede	35
CACHOEIRO DO ITAPEMIRIM	Av. Monte Castelo s/n, Independência – Cachoeiro do Itapemirim	90
SÃO MATEUS	Rua Coronel Constantino Cunha, 1334 – FátimaSão Mateus	75
LINHARES	Av. Hans Schmoger, 808 - Bairro Na. Sa. da Conceição – Linhares	69
COLATINA	Rua Sta. Maria, 46 – Centro – Colatina	43
Arquivo – Cidade Alta - Prédio Velho	Rua São Francisco, 52 – Centro – Vitória	29

- 3.2. Caberá a Contratada realizar o dimensionamento adequado do serviço de validação e emissão dos certificados digitais em cada localidade designada pelo Contratante, ou seja, antes da visita deverá ser analisado, dimensionado e planejado o serviço para validação e emissão dos certificados previstos;
- 3.3. As visitas contemplam o deslocamento dos agentes de registro da Contratada para a execução das atividades previstas no item 1 do objeto (Lotes 01 e 02);
- 3.4. A Contratada deverá informar aos titulares dos certificados a serem emitidos, previamente à visita técnica para identificação presencial, coleta de documentos e emissão dos certificados, o rol de documentos necessários para realizar o procedimento. Essas informações podem estar disponíveis on-line;
- 3.5. As visitas deverão ocorrer no período de 11h às 18hs;
- 3.6. O Contratante proverá espaço físico para realização das visitas e acesso à internet. Os demais equipamentos e serviços necessários para emissão de certificados deverão ser providos pela Contratada, sem ônus adicional para o Contratante;





- 3.7. A solicitação de visita, contendo data e hora de início, será realizada pelo Contratante, com no mínimo 48 horas de antecedência;
- 3.8. A Contratada deverá atender as solicitações por visitas locais somente quando realizadas pelos gestores do Contrato;
- 3.9. O serviço de validação e emissão será ainda pautado por prévio cronograma a ser aprovado pela Contratante;
- 3.10. Para cada visita técnica, a empresa contratada deverá fazer a emissão de no mínimo 12 (doze) certificados digitais A3.