



ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

CONVITE Nº 003/16

(Art. 23, inciso II, alínea “a”, da Lei 8.666/93)

Proc. nº TRF2-EOF-2016/0120

1 - OBJETO: Constitui objeto deste convite a concessão de uso de área correspondente a 58,40 m2, sendo 43,50 m2 lineares no pavimento térreo e 14,90 m2 de mezanino, com montacarga, com capacidade para suportar até 80 Kg, localizada no Centro Cultural Justiça Federal, do imóvel situado na Avenida Rio Branco, 241 - Centro - Rio de Janeiro, para a instalação e exploração de um *COFFEE SHOP*, conforme especificado.

2 - DA DESTINAÇÃO E FUNCIONAMENTO: A área física de 58,40 m2, localizada no pavimento térreo do CCJF, do imóvel situado na Avenida Rio Branco, 241 - Centro - Rio de Janeiro, objeto desta Concessão de Uso destina-se, exclusivamente, à instalação e exploração de um *COFFEE SHOP* (lanchonete, bombonière e cafeteria), com a finalidade de comercialização de refeições ligeiras, tais como: almoços, lanches, biscoitos, tortas, doces finos, sorvetes, salgadinhos, refrigerantes, chá, café, chocolates e acompanhamentos, podendo também compreender a comercialização de produtos de caráter eminentemente cultural e/ou educativo, tais como livros, catálogos, objetos decorativos, oriundos ou não de atividades realizadas no próprio Centro Cultural Justiça Federal - CCJF, a qual se regerá da seguinte forma:

2.1 - O Horário de funcionamento da cafeteria deverá ser de terça-feira a domingo, inclusive em dias de feriado, salvo nos dias: confraternização universal, período de carnaval, sexta-feira da paixão e natal, das 12:00 às 19:00 horas, excepcionalmente, em horário diverso, podendo o mesmo ser ampliado, quando solicitado pela Concessionária, em comum acordo com a administração do Centro Cultural Justiça Federal – CCJF.



- 2.2 - A Concessionária terá 20 (*vinete*) minutos de tolerância para abertura do espaço e 45 (*quarenta e cinco*) minutos após o horário, para a limpeza e o fechamento do caixa, não sendo permitida a permanência de pessoas após o horário de tolerância.
- 2.3 - Será permitido o uso de mesas e cadeiras ou materiais de divulgação / propaganda apenas no espaço destinado ao *COFFEE SHOP*.
- 2.4 - No caso de não-abertura do Centro Cultural, a Concessionária não poderá alegar o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, não havendo previsão de desconto no aluguel em decorrência dos dias de não-funcionamento.

3 - DAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS:

- 3.1 - Não será permitido o uso de chapa para preparo de lanches, bem como de quaisquer equipamentos destinados à fritura de alimentos (exemplo: fogão, fritadeira elétrica, etc). Não será permitido o uso de gás em qualquer equipamento.
- 3.2 - A Concessionária deverá apresentar ao setor de Administração do CCJF o projeto de instalação interna do espaço (disposição dos móveis, prateleiras, equipamentos, disposição das mesas e cadeiras, etc.), em até 20 (*vinete*) dias contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura do contrato, onde este será submetido a uma avaliação prévia, sendo sua aprovação necessária à instalação do *COFFEE SHOP*.
 - 3.2.1 - A Concessionária deverá apresentar relação e especificação dos móveis e equipamentos, no prazo do subitem 3.2, necessários para o preparo, armazenamento e acondicionamento dos alimentos tais como: mesas altas e baixas, cadeiras altas e baixas, freezer, geladeira, micro-ondas, forno elétrico, armários, bancadas, balcões e todos os demais mobiliários, devendo os equipamentos possuírem o selo do PROCEL/INMETRO;
 - 3.2.2 - Deverá se responsabilizar por todos e quaisquer serviços de instalação e montagem necessários para o início de funcionamento do *COFFEE SHOP*, bem como no decorrer da vigência contratual, com estrita consulta e autorização da administração do CCJF;



- 3.2.3 - Deverá disponibilizar, em número adequado, mesas, balcões, cadeiras ou bancos para os usuários, utilizando somente a área pré-determinada;
- 3.2.4 - A Concessionária deverá apresentar, previamente, ao setor da administração do CCJF, a elaboração de um projeto (referente ao item 3.2) detalhando:
 - a) quantificação do sistema (previsão de tomadas, e previsão de cargas para os equipamentos a serem instalados); e
 - b) planta baixa e uma elevação, com o "*layout*" do espaço (localização dos equipamentos e mobiliários), obedecendo ao limite da estrutura metálica existente (mezanino e monta-carga).
 - c) detalhamentos de todos os acabamentos e imagem renderizada da aparência final, após as adaptações.
- 3.2.4.1 - É de extrema importância que o projeto esteja adequado ao tipo de arquitetura do prédio do CCJF, que se trata de um prédio tombado pelo patrimônio histórico.
- 3.2.5 - Será condição *sine qua non* para viabilizar o início do funcionamento do *COFFEE SHOP* o cumprimento de todos os itens acima.
- 3.3 - A Concessionária terá até 30 (*trinta*) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura do contrato, para adaptação do espaço e abertura do *Coffee Shop* ao público, devendo atender a todas exigências do item 3.2. O prazo para pagamento da taxa mensal começa a contar a partir da abertura da cafeteria ao público.
- 3.4 - Todo o maquinário necessário ao funcionamento da cafeteria deverá ser providenciado pela Concessionária, às suas expensas;
- 3.5 - Correrão por conta da Concessionária as despesas referentes ao projeto, plantas, desenhos, aprovação das instalações, seguros, leis sociais, encargos sobre serviços e pessoal e outros elementos que venham a ser necessários no decorrer da atividade comercial;
- 3.6 - Correrão por conta da Concessionária as despesas com equipamentos e melhorias, como revestimento em madeira, compensado, gesso, iluminação interna, material de apoio e outros mais para revestimento da estrutura metálica existente e do montacarga;



- 3.7 - As instalações a serem fornecidas pela Concessionária devem incluir rebaixamento de teto, divisórias, luminárias, mobiliário completo e equipamentos, assim como instalações/adaptações elétricas e hidrossanitárias.
- 3.8 - Por se tratar de um prédio tombado, em nenhuma hipótese poderá haver demolições, perfurações, colagens ou danos de quaisquer espécies, nas pinturas acrílicas e/ou sintéticas das paredes e esquadrias, nos rebocos, emboços, alvenarias e/ou pisos e qualquer outra forma de modificação do espaço destinado ao *COFFEE SHOP*.
- 3.9 - Não poderão ser cobertas janelas, esquadrias, janelas de pintura e quaisquer elementos de caráter histórico no local, devendo as divisórias e forros dos acabamentos manterem um espaço entre as alvenarias, lajes, estruturas e objetos históricos.

4 - DA CARGA E DESCARGA DE MERCADORIAS E RESÍDUOS:

- 4.1 - A carga e descarga do material e suprimentos deverão ocorrer de segunda-feira a domingo, no período compreendido entre 10:00h e 11:00h, e excepcionalmente, com autorização da administração do CCJF, em outro horário, de modo a evitar transtornos ao público usuário e à Administração.
- 4.2 - Os detritos ou resíduos provenientes da comercialização dos produtos e das atividades ali implantadas e desenvolvidas deverão ser acondicionadas em sacos plásticos e retirados, do espaço, pela Concessionária, observados os regulamentos estabelecidos pela administração do CCJF, quanto à retirada de lixo. Estes regulamentos podem ser conhecidos durante a vistoria prevista no item 3.9 do edital.

5 - DO PESSOAL DA CONCESSIONÁRIA

- 5.1 - Fornecer e manter uniformes completos aos funcionários, bem como orientá-los sobre as normas de garantia de perfeitas condições de higiene pessoal;
- 5.2 - Adotar medidas que disciplinem os funcionários em relação ao uso de equipamentos elétricos, cafeteiras, entre outros, evitando desperdícios, bem como utilizar produtos de limpeza e descartáveis de boa qualidade;



- 5.3 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos pela legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Concedente;
- 5.4 - Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados, quando da execução dos serviços, ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da Concedente.
- 5.5 - Assumir a responsabilidade por quaisquer danos / prejuízos / indenizações que forem causados à Concedente ou a terceiros, em decorrência de ato praticado por seus empregados, prepostos ou quaisquer pessoas físicas ou jurídicas a ela vinculadas;
- 5.6 - A Concessionária deverá manter em seu quadro de pessoal, um número suficiente de profissionais capacitados, de modo que possibilite um perfeito e rápido atendimento aos serviços dentro dos padrões de qualidade exigidos neste edital;
- 5.7 - Deverá a Concessionária manter o quadro de pessoal capaz de atender aos serviços, sem interrupções, seja por motivo de férias, licença, falta ao serviço, demissão de empregados ou qualquer outra razão;

6 - DA LIMPEZA, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO

- 6.1 - É de inteira responsabilidade da Concessionária a conservação, manutenção e limpeza do local, bem como manter segura suas instalações e bens móveis.
- 6.2 - Obriga-se a Concessionária a conservar adequadamente a área física de 58,40 m2, localizada no pavimento térreo (frente para Av. Rio Branco), do Centro Cultural Justiça Federal, objeto da Concessão de Uso, trazendo-o permanentemente limpo e bom estado, às suas exclusivas expensas;
- 6.3 - É vedado à Concessionária realizar obras ou benfeitorias sem prévia e expressa autorização da administração;
- 6.4 - Toda manutenção e/ou reparo nas instalações físicas será de responsabilidade do Concessionário. Nos serviços deverão ser mantidos os mesmos padrões de materiais e acabamentos.



6.5 - As manutenções decorrentes do tempo de uso ou de fatores externos ficarão por conta do Concessionário. A manutenção abrange os seguintes itens:

6.5.1 - **Água e esgoto:**

- a) Tubo e conexões;
- b) Equipamentos, válvulas, sifões, etc.;
- c) Limpeza de caixa de gordura.

6.5.2 - **Energia:**

- a) Eletrodutos e conexões;
- b) Lâmpadas, tomadas, disjuntores, reatores, interruptores, soquetes, etc.

6.6 - Arcar com as despesas decorrentes da utilização da área de concessão, exceto as despesas de água e eletricidade, que correrão por conta do Concedente, em especial aquelas decorrentes da conservação, manutenção e limpeza do local, bem como manter seguras suas instalações e bens móveis;

6.7 - É da responsabilidade da Concessionária, a higienização, desinfecção e imunização das áreas e instalações utilizadas de acordo com as normas da ANVISA, não podendo utilizar produto químico nocivo ao ser humano, ou seja, deverá usar produto específico para ambientes onde sejam manipulados alimentos.

7 - DO CONTROLE E DE QUALIDADE

7.1 - A Concessionária providenciará, por sua conta e risco, a conservação dos alimentos e de materiais necessários à sua atividade normal, preservando-os de qualquer contaminação;

7.2 - A Concessionária responderá pelas despesas decorrentes de análises microbiológicas em amostras coletadas, promovidas pela Secretaria de saúde do Estado do RJ, quando o resultado apresentar qualquer irregularidade no produto analisado;

7.3 - A Concessionária deverá substituir, no todo ou em parte, os alimentos constantes do cardápio do dia, quando considerados sem condições de utilização ou consumo;

7.4 - Utilizar os produtos indicados pela Vigilância Sanitária para higienizar os alimentos consumidos crus (verduras, frutas, etc.);



- 7.5 - Efetuar o exame de potabilidade da água em instituição devidamente autorizada, mantendo em seu poder o devido laudo, com validade durante todo o tempo da prestação dos serviços.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONCESSIONÁRIA

- 8.1 - Apresentar previamente à administração do CCJF a discriminação dos preços do cardápio a ser implantado pela Concessionária, onde deverão respeitar os praticados no mercado local;
- 8.2 - ITENS NÃO AUTORIZADOS À COMERCIALIZAÇÃO: Fica expressamente proibida a comercialização de:
- 8.2.1 - Artigos de tabacaria;
 - 8.2.2 - Bilhetes lotéricos;
 - 8.2.3 - Caça níqueis;
 - 8.2.4 - Jogos de azar;
 - 8.2.5 - Substâncias que causem dependência física e/ou psíquica (Lei nº 6.368, de 21 de outubro de 1976 e suas alterações posteriores).
- 8.3 - Apresentar antes do início do funcionamento do *COFFEE SHOP*, lista de produtos a serem comercializados, especificando o modo de preparo de cada item;
- 8.4 - Obter, para o exercício da atividade objeto da concessão, as autorizações dos Poderes Públicos Federal, Estadual e Municipal que se fizerem necessárias, assumindo o compromisso de manter-se em dia com suas obrigações para com esses órgãos, notadamente os de natureza fiscal e sanitária (estar em dia com as obrigações junto à Vigilância Sanitária). Caso ocorra a denegação dos referidos licenciamentos, a Concessionária não terá direito a qualquer indenização por parte da Concedente.
- 8.5 - Pagar todas as taxas e impostos que incidam ou venham incidir sobre a atividade desenvolvida, isentando a Concedente de todo e qualquer encargo. Para isso, é necessária a manutenção de caixa registradora, que emita documento fiscal.
- 8.6 - Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da presente concessão.
- 8.7 - A Concessionária não deverá fazer uso de alto falante, receptor de televisão ou rádio, ou de outro meio de difusão de som;



- 8.8 - Nenhum toldo, cartaz, letreiro, faixa, bandeirola, estandarte ou elemento promocional poderão ser colocados na fachada do prédio, nela incluídas as janelas, sem a prévia e expressa autorização da Concedente.
- 8.9 - É proibida a estocagem de qualquer material tóxico, inflamável, combustível, corrosivo ou explosivo, tais como: gasolina, querosene, álcool, benzina, gás, etc.
- 8.10 - A Concessionária permitirá o acesso dos servidores responsáveis pela fiscalização na área objeto desta concessão.
- 8.11 - Será permitida a confecção, no *COFFEE SHOP*, de café, sanduíches, pastas de frios e saladas de frutas, etc, refeições que poderão ser apenas aquecidas, degeladas ou assadas em fornos elétricos ou de micro-ondas nas dependências do CCJF.
- 8.12 - A concessionária deverá garantir o "pleno silêncio" no espaço bem como em suas imediações, durante a realização de espetáculos;
- 8.13 - A Concessionária manterá em lugar visível aos usuários tabela de preços dos produtos oferecidos;
- 8.14 - A Concessionária será responsável por quaisquer danos pessoais ou materiais, causados por seus empregados a terceiros ou à Administração;
- 8.15 - Até o 15º dia da assinatura do contrato, a Contratada deverá apresentar um cardápio, estipulando o preço unitário por item, que atenda o objeto desta especificação para uma nova avaliação preliminar da administração do CCJF.
- 8.16 - O cardápio apresentado pela Concessionária deverá oferecer, no mínimo, os itens relacionados abaixo pela administração do CCJF:
 - a) Refrigerantes / sucos em lata
 - b) Café (simples, expresso, capuccino)
 - c) Chá
 - d) Salgados (exceto frituras)
 - e) Doces
 - f) Tortas
 - g) Bolos
 - h) Sanduíches frios e quentes
 - i) Refeições / saladas



8.17 - O CCJF poderá incluir ou excluir itens do cardápio da Contratada aceito pela Administração, desde que, obviamente, não afetem o equilíbrio financeiro / econômico do contrato.

8.18 - Os magistrados e servidores do Tribunal Regional Federal da Segunda Região e das Seções Judiciárias do RJ e do ES terão direito a um desconto de 20 % (vinte por cento) nos preços cobrados por consumos efetuados no estabelecimento comercial, desde que devidamente identificados. Este desconto será individual e aplicado aos preços constantes do cardápio, não sendo cumulativos com descontos que, porventura, sejam oferecidos promocionalmente pela contratada.

8.19 - A Contratada sempre que quiser alterar seu cardápio deverá comunicar previamente à administração do CCJF.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE

9.1 - Entregar o local em condições de uso;

9.2 - Fornecimento de água e energia elétrica;

9.3 - Iluminação (dentro das disponibilidades de carga do CCJF);

9.4 - Instalação hidráulica (dentro das disponibilidades do CCJF);

9.5 - Permitir livre acesso ao local colocado à disposição para exploração do objeto licitatório.

10 - DA FISCALIZAÇÃO: A fiscalização do objeto desta concessão será exercida pelos gestores do Contrato, na verificação do cumprimento das cláusulas contratuais e, dentre outras, terão as seguintes incumbências:

10.1 - Observar se os cardápios estão sendo cumpridos conforme o processo;

10.2 - Verificar a qualidade dos produtos oferecidos;

10.3 - Exigir pontualidade no cumprimento dos horários fixados;

10.4 - Exigir limpeza na área física, equipamentos e utensílios utilizados na execução dos serviços;

10.5 - Verificar as condições de higiene das instalações do *coffee shop*, e da manipulação e armazenamento dos alimentos;



- 10.6 - Fazer vistorias periódicas no local onde são servidas as refeições e no local de preparo;
- 10.7 - Fiscalizar com rigor a questão de higiene e conservação dos alimentos;
- 10.8 - Relatar as ocorrências que exijam a comunicação às autoridades de fiscalização sanitárias;
- 10.9 - Avaliar todas as reclamações dos usuários;
- 10.10 - Verificar a quantidade e qualificação dos empregados da Contratada;
- 10.11 - Verificar se os equipamentos estão sendo utilizados unicamente para fins do contrato.

- - - x x x - - -