



PROCESSO Nº TRF2-EOF-2016/222

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 89/2016

Sistema de Registro de Preços

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem por objeto aquisição de Biblioteca de fitas, cartuchos de limpeza, cartuchos de dados LTO7, licenças de softwares e serviço de atualização de software para o TRF 2ª Região, através do Sistema de Registro de Preços, conforme especificações estipuladas neste Termo de Referência.

2. MODELO DE PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

- 2.1. As empresas Licitantes deverão apresentar planilha com preços discriminados, conforme modelo a seguir:

Item	Discriminação	Quantidade	Custo Estimado Unit (R\$)	Custo Estimado Total (R\$)
Lote 1				
1	- Fita para gravação de dados tipo LTO ultrium 7 conforme item 2 do Anexo I-A SIASG 066737	600	1.246,39	747.834,00
Lote 2				
1	- Fita para limpeza de drive tipo LTO ultrium 7 conforme item 3 do Anexo I-A SIASG 270089	50	326,25	16.312,50
Lote3				
1	- Biblioteca de Fitas com 12 drives LTO7 conforme item 4 do Anexo I-A SIASG 111228	2	1.577.571,07	3.155.142,14
2	Serviços de Informática – Serviços de Implantação) conforme item 5 do Anexo I-A	2	242.705,01	485.410,02
3	IBM Spectrum Protect Extended Edition 10 Processor Value Units (PVUs) License + SW Subscription & Support 12 Months - Versão: última disponível - Part-Number: D1IWNLL - PVUs=288 - Fabricante: IBM - Local de entrega: TRF2 - SIASG 150191	1	90.828,48	90.828,48



4	IBM Spectrum Protect Extended Edition 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal - Versão: última disponível - Part-Number: E0LWGLL - PVUs=288 - Fabricante: IBM - Local de entrega: TRF2 - SIASG 150191	2	19.584,96	39.169,92
5	IBM Spectrum Protect for Databases 10 Processor Value Units (PVUs) License + SW Subscription & Support 12 Months - Versão: última disponível - Part-Number: D1IWELL - PVUs=288 - Fabricante: IBM - Local de entrega: TRF2- SIASG 150191	1	174.218,88	174.218,88
6	IBM Spectrum Protect for Databases 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal - Versão: última disponível - Part-Number: E0LWBLL - PVUs=288 - Fabricante: IBM - Local de entrega: TRF2- SIASG 150191	2	36.240,00	72.480,00
7	IBM Spectrum Protect for SAN 10 Processor Value Units (PVUs) License + SW Subscription & Support 12 Months - Versão: última disponível - Part-Number: D1IVJLL - PVUs=288 - Fabricante: IBM - Local de entrega: TRF2- SIASG 150191	1	187.497,60	187.497,60
8	IBM Spectrum Protect for SAN 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal - Versão: última disponível - Part-Number: E0LVZLL - PVUs=288 - Fabricante: IBM - Local de entrega: TRF2- SIASG 150191	2	36.240,00	72.480,00
Valor Total Estimado				4.221.059,54

**3. DO IMPACTO AMBIENTAL DECORRENTE DA CONTRATAÇÃO**

- 3.1. A Contratada deverá respeitar e cumprir todas as disposições da legislação ambiental vigente, responsabilizando-se perante a CONTRATANTE, os Órgãos Ambientais e terceiros, por todo e qualquer dano ou prejuízo que porventura cause ao Meio Ambiente.

4. DA CONFORMIDADE TÉCNICA E LEGAL

- 4.1. Os serviços devem estar de acordo com as seguintes normas / padrões / políticas:
- 4.1.1. Políticas de Segurança da Informação e Controle de Acesso – Conforme normas e políticas do CONTRATANTE.
- 4.1.2. Todo serviço executado e manuseio do equipamento deve seguir as melhores práticas requeridas pelo fabricante para o funcionamento adequado da solução.

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA:

- 5.1. Para fins de habilitação para os itens do lote 3, deverá ser apresentado:
- 5.1.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação;
- 5.1.1.1. A aptidão acima referida será comprovada mediante a apresentação de pelo menos 01 (um) atestado emitido por pessoa jurídica, que ateste que a licitante executou os serviços de instalação e implantação de Biblioteca de Fitas em ambiente AIX/TSM.**

6. REQUISITOS INTERNOS:**6.1. REQUISITOS FUNCIONAIS**

- 6.1.1. Funcional – Proporcionar o ambiente necessário ao funcionamento do serviço de cópia de segurança na capacidade e com o desempenho adequado aos dados do TRF2.
- 6.1.2. Manutenção da Solução – A empresa deverá elaborar documentação da instalação da Biblioteca de Fitas no ambiente AIX e TSM e da atualização da versão do TSM, atualmente IBM Spectrum Protect.
- 6.1.3. Evolução da Solução – Possibilidade de aumento da capacidade através de aquisição de frame adicional ao atual em uma aquisição futura.

6.2. REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS - Prazos de entrega e execução

- 6.2.1. Fita gravação dados tipo LTO ultrium 7: **Lote 01** - Prazo de entrega será de, no máximo, 60 dias corridos contado a partir do primeiro dia útil subsequente à assinatura do contrato.
- 6.2.2. Fita limpeza drive tipo LTO ultrium: **Lote 02** - Prazo de entrega será de, no máximo, 60 dias corridos contado a partir do primeiro dia útil subsequente à assinatura do contrato.
- 6.2.3. Fornecimento das licenças de software : **Itens 3 a 8 do Lote 03** - Prazo de entrega será de, no máximo, 20 dias corridos contado a partir do primeiro dia útil subsequente à assinatura do contrato.
- 6.2.4. Biblioteca de Fitas com 12 unidades de leitura/escrita em fita magnética LTO7: **Item 01 Lote 3** - Prazo de entrega será de, no máximo, 90 dias corridos contado a partir do primeiro dia útil subsequente à assinatura do contrato.



- 6.2.5. Início da execução dos Serviços de Informática - Serviços de Implantação: Prazo de entrega será de, no máximo, 15 dias corridos contado a partir do primeiro dia útil subsequente à emissão de ordem de serviço.
- 6.2.6. Todo equipamento e acessório atualizado/substituído deverão ser novos.
- 6.2.7. O prazo de conclusão dos serviços de implantação (item 2 lote 3) será de 90 (noventa) dias corridos.

7. MODELO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS/FORNECIMENTO DE BENS

7.1. METODOLOGIA DE TRABALHO

- 7.1.1. O acesso para os profissionais das CONTRATADAS ao ambiente tecnológico será controlado pela CONTRATANTE de acordo com pré-requisitos necessários para o atendimento das demandas.
- 7.1.2. A CONTRATADA poderá subcontratar a terceiros, desde que também possuam qualificação técnica (definido no item 15), para execução do serviço de instalação dos equipamentos e para prestar garantia on-site da instalação e dos equipamentos.
- 7.1.3. Será realizada uma reunião inicial após a entrega dos equipamentos com a participação da CONTRATADA e pelo menos dois técnicos da CONTRATANTE para elaboração do cronograma de instalação dos equipamentos respeitando o prazo definido no item 6.2.5.
- 7.1.4. Após os Serviços de Informática – Serviços de Implantação (lote 3 item 2), será iniciado o período de funcionamento experimental, conforme item 7.2.
- 7.1.5. Após o período de funcionamento experimental será realizado o aceite e emitido o termo de recebimento definitivo, desde que atendidas às condições constantes em 6.1.
- 7.1.6. Durante todo o processo deverá ser elaborada documentação pela CONTRATADA sobre os procedimentos de instalação e configuração da Biblioteca de Fitas no ambiente AIX, TSM e rede SAN.

7.2. METODOLOGIA DO PERÍODO DE FUNCIONAMENTO EXPERIMENTAL

- 7.2.1. A CONTRATADA deverá realizar, on-site, o monitoramento da solução de cópia de segurança e coletar informações de problemas no funcionamento da solução durante 10 dias úteis, contados a partir da conclusão do item 5 do Anexo I - A.
- 7.2.2. Os problemas ocasionados pelas mudanças realizadas deverão ser informados por e-mail à CONTRATADA, e os prazos para resolução desses problemas serão contados a partir da data/hora de envio do e-mail.
- 7.2.3. A CONTRATADA terá os prazos indicados no item “11- NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO DURANTE O PERÍODO DE FUNCIONAMENTO EXPERIMENTAL” para resolução dos problemas.
- 7.2.4. A CONTRATADA deverá obedecer as metas indicadas no item “11 - NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO DURANTE O PERÍODO DE FUNCIONAMENTO EXPERIMENTAL”.

8. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE

8.1. Fita de gravação de dados tipo LTO ultrium 7

- 8.1.1. Tempo para entrega;
- 8.1.2. Conformidade com as especificações do edital, e
- 8.1.3. Percentual de fitas com problemas durante o período de funcionamento experimental (ver item 11).

8.2. Fita de limpeza de drive tipo LTO ultrium



- 8.2.1. Tempo para entrega;
- 8.2.2. Conformidade com as especificações do edital;
- 8.2.3. Percentual de fitas com problemas durante o período de avaliação experimental (ver item 11).
- 8.3. Biblioteca de Fitas com unidade de leitura/escrita em fita magnética LTO7**
 - 8.3.1. Tempo para entrega;
 - 8.3.2. Conformidade com as especificações do edital.
 - 8.3.3. Tempo de indisponibilidade por interrupção de seu funcionamento (ver item 11).
- 8.4. Execução dos Serviços de Informática – Serviços de Implantação**
 - 8.4.1. Disponibilidade da nova Biblioteca de Fitas após a execução dos serviços;
 - 8.4.2. Tempo de indisponibilidade para execução dos serviços (ver item 11);
 - 8.4.3. Conformidade com as especificações do edital.

9. DO LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS

- 9.1. A entrega dos lotes 1 e 2 deverá ser efetuada no endereço informado a seguir, mediante agendamento prévio obrigatório:
 - Tribunal Regional Federal da 2ª Região
 - Divisão de Patrimônio e Almoxarifado/Seção de Almoxarifado
 - Endereço: Rua Beneditinos, nº 24 – Centro, Rio de Janeiro - RJ
 - Agendar obrigatoriamente a entrega pelos telefones (21) 2282-8264 / 2282-8234 ou pelo e-mail salmox@trf2.jus.br
 - Horário: das 11:00 às 17:00 horas, de 2ª a 6ª feira.
- 9.2. A entrega do item 1 do lote 3 e a realização do serviço a ser prestado no item 2 do lote 3 deverá ser efetuada no endereço informado a seguir, mediante agendamento prévio obrigatório:
 - Tribunal Regional Federal da 2ª Região
 - Setor: Seção de Produção (SEPROD/DAITI/STI)
 - Endereço: Rua Acre, 80, 11º andar (sala-cofre), Centro - Rio de Janeiro - RJ
 - E-mail: tsseprod@trf2.jus.br
 - Telefone: (21) 2282-8366 e (21) 2282-8549
 - Horário: das 11:00 às 17:00 horas, de 2ª a 6ª feira.
- 9.3. Os materiais deverão ser entregues em embalagem original do fabricante, adequada à conservação do mesmo, contendo a indicação do conteúdo, da quantidade e da validade;
- 9.4. A comprovação da originalidade do produto ou de sua embalagem será verificada, sempre que possível, através do endereço eletrônico (site) do fabricante na Internet.
- 9.5. A entrega das licenças, itens 3 a 8 do lote 03, deverá ser realizada através do envio dos respectivos códigos através de mensagem eletrônica a ser remetida para o endereço eletrônico daiti@trf2.jus.br:
 - 9.5.1. A Contratada deverá encaminhar o Termo de Licença do fabricante ou documento similar onde deverão estar claros os part-numbers e quantidade fornecidas, assim como período de garantia e subscrição, conforme especificado neste Termo de Referência;
 - 9.5.2. A Contratada deverá fornecer os procedimentos para download dos softwares direto do site do fabricante, caso a equipe técnica do TRF2 não consiga utilizar os procedimentos existentes;
 - 9.5.3. As licenças adquiridas deverão ser entregues em sua versão mais atual, exceto nos itens em que for especificado de forma distinta. Em caso de mudança de nomenclatura deverá estar especificado na proposta técnica o nome anterior e o atual.

**10. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES**

- 10.1. Gestor do Contrato: servidor com atribuições gerenciais, técnicas ou operacionais relacionadas ao processo de gestão do contrato.
- 10.2. Fiscal Demandante do Contrato: servidor representante da Área Demandante da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, indicado pela respectiva autoridade competente para fiscalizar o Contrato quanto aos aspectos funcionais da solução.
- 10.3. Fiscal Técnico do Contrato: servidor representante da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação, indicado pela respectiva autoridade competente para fiscalizar o Contrato quanto aos aspectos técnicos da solução.
- 10.4. Fiscal Administrativo do Contrato: servidor representante da Área Administrativa, indicado pela respectiva autoridade competente para fiscalizar o Contrato quanto aos aspectos administrativos da execução, especialmente os referentes ao recebimento, pagamento, sanções, aderência às normas, diretrizes e obrigações contratuais.
- 10.5. Preposto: funcionário representante da Contratada, responsável por acompanhar a execução do Contrato e atuar como interlocutor principal junto ao Gestor do Contrato, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual.

11. NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO DURANTE O PERÍODO DE FUNCIONAMENTO EXPERIMENTAL

- 11.1. Etapa/Fase/Item: Interrupção dos serviços de cópia de segurança para ajustes ou causados por defeitos.
 - 11.1.1. Somatório de tempo total de indisponibilidade dos serviços de cópia de segurança durante o período.
 - 11.1.1.1. Valor aceitável: Máximo de 8 horas.
- 11.2. Etapa/Fase/Item: Problemas no item Fita para gravação de dados tipo LTO ultrium 7 (lote 1)
 - 11.2.1. Percentual de fitas com defeito em relação ao total de fitas utilizadas no período.
 - 11.2.1.1. Valor aceitável: Máximo 10%.
- 11.3. Etapa/Fase/Item: Problemas no item Fita para limpeza de drive tipo LTO ultrium 7 (lote 2)
 - 11.3.1. Percentual de fitas com defeito em relação ao total de fitas utilizadas no período.
 - 11.3.1.1. Valor aceitável: Máximo 10%.
- 11.4. Etapa/Fase/Item: Interrupção do funcionamento do item Biblioteca de Fitas com unidade de leitura/escrita em fita magnética LTO7 (Item 1 do lote 3).
 - 11.4.1. Somatório de tempo total de indisponibilidade no período.
 - 11.4.1.1. Valor aceitável: Máximo 8 horas
 - 11.4.2. Número de unidades com defeito no período.
 - 11.4.2.1. Valor aceitável: Máximo 1.
- 11.5. Etapa/Fase/Item: Substituição do item Biblioteca de Fitas com unidade de leitura/escrita em fita magnética LTO7 (Item 1 do lote 3) com defeito
 - 11.5.1. Tempo de resolução, 100% dos chamados.
 - 11.5.1.1. Valor aceitável: Máximo de 6 horas para resposta e resolução final no dia útil seguinte à abertura de chamado.
- 11.6. Etapa/Fase/Item: Substituição de todo o lote fornecido do item Fita de gravação de dados tipo LTO ultrium 7 (lote 1) em caso de descumprimento do item 11.2
 - 11.6.1. Período de tempo entre a Notificação do descumprimento e a substituição.



11.6.1.1. Valor aceitável: Máximo 15 dias consecutivos.

11.7. Etapa/Fase/Item: Substituição de todo o lote fornecido do item Fita de limpeza de drive tipo LTO ultrium (lote 2) em caso de descumprimento do item 11.3.

11.7.1. Período de tempo entre a Notificação do descumprimento e a substituição.

11.7.1.1. Valor aceitável: Máximo 15 dias consecutivos.

12. DOS MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO

12.1.1. Sempre que exigir-se, a comunicação entre o representante da Contratante e a Contratada deverá ser formal, considerando-se como documentos formais, além de documentos do tipo Ofício, as comunicações por correio eletrônico.

13. DA TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

13.1. A transferência de conhecimento relativo ao item 2 do lote 3 se dará através de acompanhamento da execução do serviço por um servidor do TRF e através da documentação a ser elaborada pela CONTRATADA com as informações sobre todas as configurações feitas no ambiente.

14. DOS DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL E AUTORAIS DOS PRODUTOS GERADOS POR OCASIÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

14.1. A presente contratação não gera direitos de propriedade intelectual e autorias.

15. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DOS PROFISSIONAIS

15.1. Para execução dos serviços o Licitante deverá utilizar mão de obra especializada, e com experiência em instalação de *Biblioteca de Fitos* em ambiente AIX/TSM.

15.2. Caso a contratante identifique que o profissional alocado não tem a qualificação necessária para a execução dos serviços, esta deverá solicitar sua substituição à contratada, sem prejuízo do prazo estabelecido no item 6.2.

16. DO PRAZO DE VALIDADE/GARANTIA

16.1. Os materiais que apresentarem defeito(s) ou que não atendam às especificações deverão ser substituídos on-site pela empresa fornecedora, ou pelo fabricante, durante o prazo de 60 meses, para os lotes 1 e 2.

16.2. O prazo de garantia contra defeitos de fabricação será contado a partir do recebimento definitivo do objeto pela CONTRATANTE.

16.3. O prazo de garantia e manutenção do equipamento do item 1 do lote 3 será de, no mínimo, 60 (sessenta) meses on-site, contados a partir das datas de emissão dos Termos de Recebimento Definitivo pelo TRF/2ª Região

16.3.1.1. Durante o período de garantia contra defeitos, sem qualquer ônus adicional, o suporte de serviços compreenderá a prestação de manutenção



técnica do equipamento e solução de problemas de software relativos ao mesmo;

- 16.3.1.2. A contratada deverá fornecer pelo menos um número telefônico (ligação local ou 0800) para abertura de chamados no período de 24x7(vinte e quatro horas por dia e sete dias por semana). No momento da abertura do chamado, a CONTRATADA deverá fornecer um número de protocolo para acompanhamento do andamento do chamado.
 - 16.3.1.3. O Chamado técnico também poderá ser aberto através de site na Internet, 24 horas por dia, 7 dias por semana. Também neste caso deverá ser fornecido o número de protocolo para acompanhamento do andamento do chamado.
 - 16.3.1.4. A garantia e manutenção do equipamento deverá ser realizada pelo fabricante/representante legal do fabricante para o equipamento;
 - 16.3.1.5. Após a abertura do chamado técnico, o fabricante/representante legal do fabricante para o equipamento terá um prazo máximo de 02 (duas) horas para atendimento inicial e tempo máximo de solução de 06 (seis) horas, de forma a tornar o equipamento disponível, ainda que provisoriamente, sem prejuízo das funcionalidades do mesmo;
 - 16.3.1.6. Caso coloque o equipamento disponível de forma provisória, a Contratada terá um prazo de 10 (dez) dias para solução definitiva
 - 16.3.1.7. Toda e qualquer substituição de peças e componentes deverá ser acompanhada por funcionário designado pelo TRF/2ª Região, que autorizará a substituição das peças e componentes, os quais deverão ser sempre novos e originais;
 - 16.3.1.8. Correrá por conta exclusiva da CONTRATADA a responsabilidade pelo deslocamento dos técnicos às instalações do TRF/2ª Região, pela retirada e entrega dos equipamentos, assim como pelas despesas de transportes, fretes e seguros correspondentes;
 - 16.3.1.9. O não-atendimento às condições de garantia especificadas neste Edital, sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas neste Edital e na Lei 8.666/93.
- 16.4. A contratada deverá fornecer garantia on-site, 24x7, por um período mínimo de 12 meses para os serviços de implantação realizados (item 2 lote 3), a partir da conclusão dos serviços.
- 16.5. A garantia de suporte e atualização de versão dos itens 3 a 8 do lote 3 será prestada pelo prazo de 12 (doze) meses, conforme período especificado no Termo de Titularidade do software.