



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2017

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA A SALA-COFRE DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO E SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO, ABRANGENDO MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO, COM REPOSIÇÃO TOTAL DE PEÇAS, COMPONENTES, INSTRUMENTOS, EQUIPAMENTOS E RECARGA DE GÁS FM200, QUE ENTRE SI FAZEM O TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO E A EMPRESA \_\_\_\_\_.

Processo nº TRF2-EOF-2016/00302

O **Tribunal Regional Federal da 2ª Região**, inscrito no C.N.P.J. sob o nº 32.243.347/0001-51, com sede na Rua Acre, nº 80, Centro, Rio de Janeiro, representado neste ato por seu **Presidente, Exmo. Sr. Desembargador Federal André Fontes**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_-\_\_\_\_, Fax.: (\_\_\_\_) \_\_\_\_-\_\_\_\_, representada neste ato por seu (sua) \_\_\_\_\_, **Sr(a).** \_\_\_\_\_, a seguir denominada apenas **CONTRATADA**, tendo em vista o constante e decidido no Processo Administrativo nº TRF2-EOF-2016/00302, em consequência do Pregão Eletrônico nº 001/2017, fundamentado na Lei nº 10.520/2002, no Decreto nº 5.450/2005 e na Resolução nº 114/10-CNJ, homologado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017, através do despacho nº TRF2-DES-2017/\_\_\_\_ lavrado à fl. \_\_\_\_/\_\_\_\_ do processo, FIRMAM o presente Contrato, visando à *prestação de serviços de assistência técnica para a solução de ambiente físico seguro de alta disponibilidade e seus subsistemas, do tipo Sala-Cofre Modular, do Tribunal Regional Federal da 2ª Região e Seção Judiciária do Rio de Janeiro, abrangendo manutenção preventiva, preditiva, corretiva e evolutiva, e suporte técnico, com reposição total de peças, componentes, instrumentos, equipamentos e recarga de gás FM200*, sujeitas as partes às normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e da Portaria nº TRF2-PTF 2017/0110, de 15/03/2017, deste Tribunal, mediante as seguintes cláusulas e condições:



**1 - CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO:**

1.1 - Constitui objeto do presente Contrato a prestação de serviços de assistência técnica para a solução de ambiente físico seguro de alta disponibilidade e seus subsistemas, do tipo Sala-Cofre Modular, do Tribunal Regional Federal da 2ª Região e Seção Judiciária do Rio de Janeiro, abrangendo manutenção preventiva, preditiva, corretiva e evolutiva, e suporte técnico, com reposição total de peças, componentes, instrumentos, equipamentos e recarga de gás FM200, pertencente a este E. Tribunal, conforme especificações contidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 001/2017 e seus Anexos I, II, III, IV, V e VI e na forma estabelecida nas cláusulas deste Contrato.

**2 - CLÁUSULA SEGUNDA: DAS CARACTERÍSTICAS DO SISTEMA DE INFRAESTRUTURA:**

2.1 - O ambiente de segurança de alta disponibilidade (Datacenter) do TRF2 é composto pelos seguintes subsistemas:

**2.1.1. - SALA COFRE:**

2.1.1.1 – Célula de aproximadamente 60 m<sup>2</sup> certificada conforme ABNT NBR 15.247 e NBR 60529, inclusos blindagens e sistema de iluminação integrado;

2.1.1.2 - Painel de controle microprocessado para supervisão de falhas e controle de sistemas da Célula com visualização através de tela IHM gráfica touchscreen;

2.1.1.3 - 165 (cento e sessenta e cinco) m<sup>2</sup> de Piso técnico elevado para Célula e Sala de UPS com abertura para cabos e placas perfuradas para insuflamento de ar.

**2.1.2 - ELÉTRICA:**

2.1.2.1 – 1 (um) Grupo motor gerador da marca Stemac (Motor Scania e Gerador Cramaco), com potência nominal de 320 kVA, tensão 220/127 V, carenado e silenciado, com regulador de velocidade eletrônico e USCA microprocessada;

2.1.2.2 - Quadro de transferência automática concessionária-gerador, com corrente nominal de 800 A;

2.1.2.3 - 1 (um) Quadro de distribuição geral (QDEMG, constituído por disjuntor geral de 800 A e 17 circuitos parciais tripolares, para alimentação das UPSs e demais quadros de distribuição da sala cofre ;

2.1.2.4 - 2 (dois) UPS de 120kVA/380V trifásicos, com base metálica para suporte;

2.1.2.5 - 2 (dois) Quadros de distribuição nas saídas das UPSs (QDX QDY), com disjuntor geral de 400 A;

2.1.2.6 - 4 (quatro) Quadros de distribuição terminais (QDX1, QDX2, QDY e QDY2), alimentados pelos quadros QDX e QDY, com disjuntores extraíveis nos circuitos terminais;

2.1.2.7 – 1 (uma) Chave de transferência estática ligada na saída dos quadros QDX e QDY, para alimentação de cargas críticas;

2.1.2.8 - Distribuição de energia para os equipamentos através de cabos tipo LSOH com etiquetas de identificação, tomadas para com travas, régua



elétricas com 12 tomadas 2P+T, chaves de transferência instantânea para equipamentos Single e malha de aterramento;

2.1.2.9 - Interligações elétricas entre Gerador e Sala de UPS (Disjuntores de saída, alimentação elétrica QTA ao QDEMG, banco de dutos enterrado para passagem de cabeamento e eletrocalhas para acomodação do cabeamento);

2.1.2.10 - Interligações elétricas entre Sala de UPS e Sala-Cofre (Alimentação elétrica entre UPS, quadro de saída, quadros de utilidades, quadros de distribuição da Célula IT e eletrocalhas para acomodação de cabeamento).

### **2.1.3 - CLIMATIZAÇÃO:**

2.1.3.1 - Sistema de climatização através de 06 (seis) equipamentos de precisão com 23kW para Célula IT, incluindo condensadoras, linhas frigorígenas e interligações elétricas;

2.1.3.2 - Sistema de climatização de conforto através de 2 (dois) equipamentos de 5,0TR para a Sala de UPS, incluindo condensadoras, linhas frigorígenas, interligações elétricas e quadro de revezamento automático.

### **2.1.4 - SISTEMA DE MONITORAMENTO:**

2.1.4.1 - Sistema de monitoramento das condições ambientais da Célula IT e Sala de UPS, integrando os sensores de temperatura, umidade relativa, abertura de porta, líquidos em piso, alarmes do sistema stratos, climas e energia.

### **2.1.5 - SISTEMA DE DETECÇÃO PRECOCE DE INCÊNDIO:**

2.1.5.1 - Sistema de detecção de incêndio ativo laser através de monitoramento de partículas em suspensão no ambiente (STRATOS), para Célula IT e Sala de UPS.

### **2.1.6 - SISTEMA DE COMBATE A INCÊNDIO / FM-200:**

2.1.6.1 - Sistema de detecção convencional e combate a incêndio através de gás FM-200 para Célula IT, incluso central de alarme, detectores de fumaça, cilindros de gás, atuador elétrico de disparo, tubos em aço, difusores e indicadores audiovisual.

### **2.1.7 - CABEAMENTO LÓGICO:**

2.1.7.1 - Cabeamento lógico no interior da Célula IT abrangendo todos os pontos de rede, seja óptico ou de cobre, de todos os equipamentos existentes em seu interior, com todos os componentes necessários para efetivar as conexões desses pontos, sejam patch panels, DIOS, caixas de consolidação sob o piso, e outros afins.

2.1.7.2 - BackBone Ótico para interligação da infraestrutura existente Célula IT;

2.1.7.3 – 02 (dois) DIO`s, localizado no décimo andar, para centralização das conexões ópticas do prédio e interligação óptica à célula IT.



**2.1.8 - SISTEMA DE CFTV E CONTROLE DE ACESSO:**

2.1.8.1 – Componentes dos sistemas de segurança da sala e arredores: 2 leitores biométricos e 6 câmeras de CFTV digital com gravação digital para Célula IT e ambientes correlacionados.

**3 - CLÁUSULA TERCEIRA: DO REGIME DE EXECUÇÃO:**

**3.1 – DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE TI:**

**3.1.1 – DO ESCOPO:**

3.1.1.1 - O escopo dos serviços de TI relacionados à solução sala-cofre compreende os sistemas a seguir:

3.1.1.1.1 – Servidores dos sistemas que envolvem o controle de acesso biométrico, monitoramento da sala e câmeras de segurança, com seus respectivos softwares;

3.1.1.1.2 - Componentes passivos de rede, tais como: path panels, DIOs, caixas de consolidação sob o piso, cabos de rede óptico e de cobre, conectores de rede ópticos ou de cobre, organizadores de cabo horizontais e verticais, e todos os componentes afins; inclusive 02 (dois) DIOs, que se localizam na sala de processamento do andar inferior, e seus respectivos cabos ópticos de ligação para Sala-Cofre;

3.1.1.1.3 - Racks, com suas portas, fechaduras, rodízios, parafusos, porcas, anilhas e outros componentes;

3.1.1.1.4 - Para o adequado desempenho dos serviços de TI a Contratada deve observar as premissas, procedimentos, recomendações e melhores práticas encontradas em normas técnicas de referência nacionais e internacionais, especificamente:

3.1.1.1.4.1 - NBR 14565 – Procedimento básico para elaboração de projetos de cabeamento de telecomunicações para rede interna estruturada;

3.1.1.1.4.2 - NBR 11515 – Critérios de Segurança Física Relativos ao Armazenamento de Dados.

**3.1.2 - DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TI:**

3.1.2.1 - Realizar manutenção preventiva programada, que se destina a prevenir indisponibilidades e/ou falhas dos seguintes componentes da solução de TI da Sala-Cofre citados no item 3.1.1.1;

3.1.2.2 - A manutenção preventiva de TI deverá ser realizada trimestralmente em data previamente agendada com a área de TI do Contratante.

**3.1.3 - DA MANUTENÇÃO CORRETIVA DE TI:**

3.1.3.1 - Realizar manutenção corretiva, que compreende providências para reparar e corrigir os componentes da solução de TI da Sala-cofre restabelecendo seu pleno estado de funcionamento e, removendo efetivamente os defeitos eventualmente apresentados, com troca de peças e/ou componentes, se necessário;

3.1.3.2 - A manutenção corretiva compreenderá todos os componentes de TI da Sala-Cofre, sejam de hardware e/ou software, excetuando-se os equipamentos do tipo servidores (exceto os especificados no subitem 3.1.1.1.1), storages, robôs, switches e appliances;

3.1.3.3 - A manutenção corretiva incluirá, nos casos em que for necessário, reinstalações de softwares nos servidores originais ou outros indicados pelo Contratante.



Este item abrange os softwares de monitoramento da Sala-Cofre, de CFTV, controle de acesso biométrico.

### **3.2 – DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA:**

3.2.1 - Os serviços visam a garantir o adequado desempenho global da solução integrada de centro de dados, objetivando a proteção dos equipamentos, sistemas e dados armazenados no centro de dados.

3.2.2 - Para o adequado desempenho dos serviços a Contratada deve observar as premissas, procedimentos, recomendações e melhoras práticas encontradas em normas técnicas de referência nacionais e internacionais, especificamente:

3.2.2.1 - NBR 15247- Métodos de classificação de testes de resistência ao fogo para Salas-Cofre;

3.2.2.2 - ASTN E 779 – Teste de Estanqueidade;

3.2.2.3 - NBR 5410 – Instalações elétricas de baixa tensão;

3.2.2.4 - NBR 6880 – Conjuntos de manobra e controle de baixa tensão montados em fábrica;

3.2.2.5 - NBR 9441 – Execução de sistemas de detecção e alarme de incêndio;

3.2.2.6 - EIA/TIA-607 – Commercial Building Grounding / Bonding requirements;

3.2.2.7 - NFPA – National Fire Protection Association (vol. 72 e 2001);

3.2.3 - Para fins de execução do Contrato, a Contratada deverá ter conhecimento e capacitação técnica para atender os seguintes requisitos técnicos e especificações técnicas:

3.2.3.1 - Realizar manutenção preventiva programada, que se destina a prevenir indisponibilidades e/ou falhas dos componentes da solução de Sala-Cofre em suas instalações, subsistemas, seus periféricos e seus sistemas internos de controle do ambiente, mantendo-as em perfeito estado de funcionamento e conservação, conforme especificado em projeto, manuais e normas técnicas específicas e aplicáveis.

3.2.3.2 - Realizar manutenção corretiva, que compreende providências para reparar e corrigir os componentes da solução de infraestrutura da Sala-Cofre restabelecendo seu pleno estado de funcionamento e, removendo definitivamente as falhas e/ ou defeitos eventualmente apresentados.

3.2.3.3 - Realizar a manutenção evolutiva dos softwares e firmwares, fornecendo, instalando e configurando as novas versões e/ou releases e atualizações lançadas durante a vigência contratual, mantendo-os funcionais e compatíveis com o ambiente utilizado pelo TRF2.

3.2.3.4 - Realizar auditoria de segurança física em até 30 (trinta) dias após assinatura do Contrato, a Contratada deverá entregar ao Contratante relatório e parecer técnicos resultantes da análise de riscos e vulnerabilidades eventualmente existentes nas áreas periféricas à Sala-Cofre, fornecendo recomendações quanto a providências a serem tomadas para elevar o nível da segurança física do ambiente. O não cumprimento do prazo acima ensejará a aplicação de descontos nas faturas de prestação dos serviços, equivalente aos descritos para as solicitações de prioridade BAIXA.

3.2.3.5 - Garantir o funcionamento do ambiente com relação aos equipamentos instalados pela Contratada, incluindo todos os serviços, configurações e fornecimento de peças, durante toda a vigência do Contrato.



3.2.3.6 – A manutenção das certificações ABNT NBR 15247 e NBR 60529 não é obrigatória. Porém, é obrigatória a manutenção das características construtivas e de seus níveis de proteção, definidos de forma direta ou indireta, por esta norma;

3.2.3.7 - Executar, durante o período de vigência do Contrato, o monitoramento, operação e suporte da infraestrutura da solução, para as seguintes atividades:

3.2.3.7.1 - Parametrização, operação e auditoria técnica do ambiente;

3.2.3.7.2 - Manutenção e suporte a todo o ambiente de software da solução, requerendo a realização de estudos comparativos, testes e homologação de configurações;

3.2.3.7.3 - Operacionalização de soluções de aperfeiçoamento de funcionalidade, disponibilidade e configuração dos produtos da solução;

3.2.3.7.4 - Execução de procedimentos operacionais da solução e de instalação dos componentes em conformidade com as documentações existentes e as boas práticas de mercado;

3.2.3.7.5 - Suporte, configuração, customização, parametrização e implantação de softwares de apoio, tais como: controles de unidade, temperatura, acesso físico e lógico, e outros, visando manter a disponibilidade e o desempenho dos subsistemas;

3.2.3.7.6 - Detecção, análise e resolução dos problemas de funcionalidade, configuração e parametrização;

3.2.3.7.7 - Análise de registros (logs) dos equipamentos, ferramentas e softwares envolvidos na solução, com anotações em ferramentas apropriadas e geração de relatórios de desempenho.

3.2.3.7.8 - Registro, em relatórios, livros ou aplicações apropriadas, de todas as ocorrências de falhas identificadas, correções, intervenções, manutenções e instalações a que cada serviço for submetido;

3.2.3.7.9 - Atender especificamente as seguintes atividades da Sala-Cofre e seus sistemas componentes, por técnico especializado, com supervisão do Contratante:

3.2.3.7.9.1 - CÉLULA SALA-COFRE

A	Portas	Inspecionar, verificar e trocar os elementos desgastados das vedações, dobradiças, fechaduras, molas de tensão do fechamento automático e cabos flexíveis;
		Verificar e testar os eletroímãs e o microswitch, efetuando as correções necessárias para o perfeito funcionamento dos mesmos;
		Verificar e regular o alinhamento da porta e posicionamento da soleira para garantir o correto funcionamento do fechamento das portas;
B	Blindagens	Inspecionar e reparar todas as blindagens para cabos de energia, voz, dados, imagem e tubulações;
		Inspecionar e reparar as cunhas de aperto;
		Providenciar abertura e fechamento das blindagens para inclusão de novos cabos e tubulações conforme demanda do Contratante;
C	Iluminação	Verificar e testar as funções de fechamento automático da porta, alarmes, luzes, luzes de emergência e leds de





		sinalização; Fazer verificação completa das luzes e, em especial, luzes de emergência com substituição de lâmpadas e reatores no ambiente quando necessário;
D	Painéis	Fazer a verificação completa da integridade dos painéis, dos elementos de vedação das juntas e dos perfis de acabamento; Fazer retoques de pinturas e limpeza não abrasiva quando necessário;
E	Manutenção, inspeção e avaliação geral dos elementos de estanqueidade da Sala-Cofre contra fogo, água, umidade, gases corrosivos, campos magnéticos e radiação.	

### 3.2.3.7.9.2 - PISO ELEVADO

A	Nivelamento:	Verificação e correção do alinhamento e nivelamento das placas do piso elevado e inspeção dos pedestais e cruzetas;
B	Carregamento:	Reavaliação de cargas e instalação de reforço de pontos onde novos equipamentos tenham sido instalados ou remanejados;
C	Placas do Piso:	Substituição eventual de placas danificadas e remanejamento ou troca de placas para adequação às novas disposições dos equipamentos e ao adequado condicionamento do ar ambiente;
D	Leitos Aramados:	Verificação e correção do alinhamento e do torque dos elementos de fixação. Inclusão de leitos e/ou alteração de rota para atender novos equipamentos ou remanejamento dos atuais;

### 3.2.3.7.9.3 - SISTEMA ELÉTRICO

A	Quadros de Distribuição de Energia	Verificação da corrente e tensão de alimentação por fase;
		Reaperto geral dos componentes do quadro (régua de bornes, barramento, terminais e disjuntores);
		Verificação e reparo ou substituição de disjuntores, bornes, canaletas, armários e fechos do painel;
		Medição e balanceamento de cargas entre as fases;
		Limpeza geral;
		Aterramento;
		Medição e avaliação da resistência;
		Verificação e reparo da malha, das conexões na estrutura e no piso e do aterramento dos equipamentos;
B	Pontos de Energia	Verificação das tomadas dos equipamentos, fixação e aperto de suportes;



		Instalação e mudança de pontos de energia, incluindo seus disjuntores, plugs e tomadas, de acordo com a solicitação e aprovação do Contratante;
C	Serviço de Inspeção das Instalações Elétricas para a Sala-cofre, incluindo a Subestação de entrada de energia, painéis de distribuição internos às salas cofre, painéis de distribuição, aterramento. Estas inspeções terão frequência mensal e visam verificar se as orientações técnicas estão sendo implementadas, bem como a qualidade e a observância de Normas Brasileiras e Internacionais pertinentes às instalações;	
D	Serviço de avaliação de carga elétrica consumida e da capacidade disponível para atender à instalação de novos equipamentos;	
E	Avaliação de documentação técnica dos ativos de TIC e de seus impactos na adequação da sala-cofre;	
F	Emitir Relatório técnico e Parecer técnico de visita após cada visita;	
G	Verificar a ocorrência de quebras, rachaduras, estufamentos e vazamentos nas baterias, substituindo, quando for o caso;	
H	Verificar o indicador de nível de carga, e o lacre nas válvulas de suspiro das baterias;	
I	Verificar o estado geral das baterias efetuando a limpeza e a lubrificação dos bornes com produto adequado;	

#### 3.2.3.7.9.4 - SISTEMAS DE CLIMATIZAÇÃO

A	Condensador/Compressor	Inspeção com verificação e correção do nível de óleo e vazamentos dos compressores;
		Acompanhamento da capacidade de carregamento (pressão de entrada e saída);
		Calibração e funcionalidade dos pressostatos e termostatos;
		Verificação da tensão e corrente de alimentação do compressor e do ventilador;
		Substituição dos compressores em caso de necessidade;
		Limpeza geral dos equipamentos;
B	Circuito Frigorífico	Inspeção e substituição dos filtros;
		Inspeção das válvulas e verificação de estanqueidade da tubulação;
		Recarga de gás refrigerante;
		Avaliação e substituição dos isolamentos térmicos;
		Avaliação e aperto de suportes e fixações;
C	Evaporador:	Verificação e troca de filtros de ar;
D	Quadro de comando:	Teste dos pontos de ajustes (set point) de temperatura e umidade e de intertravament





		de alarmes;
E	Medição e correção da temperatura e umidade de diversos pontos da Sala-Cofre;	
F	Efetuar balanceamento térmico do ambiente;	
G	Serviço de avaliação da carga térmica consumida e da capacidade disponível para verificar adequação à instalação de novos equipamentos;	
H	Implementar ações de adequação para separação dos fluxos de ar quente e frio quando necessário;	
I	Avaliação de documentação técnica dos ativos de TIC e de seus impactos na adequação da sala-cofre;	
J	Emitir Relatório técnico após cada visita;	

### 3.2.3.7.9.5 - SISTEMA DE DETECÇÃO DE INCÊNDIO

A	Detecção precoce de incêndio	Verificar os parâmetros de configuração e de alarmes;
		Inspecionar e trocar filtros de ar;
		Inspecionar tubulações, orifícios, suportes e campainhas de alarmes;
B	Detecção Convencional:	Inspeção e testes de funcionalidade e integridade;
		Medição da tensão das baterias;
		Troca das baterias(caso necessário);
		Inspeção da continuidade dos laços e a sinalização no painel de comando;
		Testes de funcionalidade;
C	Gás FM200:	Testes sem descarga, alarmes, intertravamento, configurações, verificação, reparo, ou substituição de tubulações, recipientes, suportes, bicos difusores, válvulas;
		Recarga de gás com respectivo fornecimento e certificação de qualidade, em caso de perda de pressão ou sinistro;
		Substituição de cilindro de gás FM-200(caso necessário);

### 3.2.3.7.9.6 - SISTEMA DE MONITORAMENTO

A	Dispositivos:	Verificação e adequação da parametrização dos sensores e alarmes relacionados;
		Testes de intertravamento;
		Inspeção do sistema de alarmes e comunicação, conectores de interligação e painéis de controle;
		Avaliar e corrigir comunicação via TCP/IP.
B	Relatório de “Log”:	Avaliação continua dos eventos e ações



	pertinentes;
--	--------------

3.2.3.7.9.7 - CFTV e sensor de proximidade

A	Sistema de Acesso:	Customização e atualização do software. Verificação da configuração e teste dos leitores biométricos e de proximidade;
B	CFTV:	Inspeção geral; Checagem da funcionalidade e integridade dos monitores de imagem, das câmeras, cabos e dos equipamentos de gravação;
C	Limpeza das lentes e reaperto dos suportes das câmeras;	

3.2.3.7.9.8 - “AS BUILT” DINÂMICO

A	Atualização permanente das plantas do layout de distribuição dos equipamentos dentro da Sala-cofre, bem como do quadro unifilar de energia, de acordo com as mudanças no ambiente;	
B	Registro das mudanças no piso elevado, no leito aramado, na configuração do ar condicionado, nas tubulações de detecção e combate de incêndio;	

3.2.3.7.9.9 - LIMPEZA

A	Piso de fundo, Piso elevado, Leito Aramado e Cabos: limpeza a seco e aspiração de pó;	
B	Portas, Elementos Laterais e de Teto, Luminária e Móveis: aspiração de pó, limpeza com pano úmido e produto químico não abrasivo;	

**3.3 - DAS ROTINAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE INFRAESTRUTURA (Periodicidade):**

3.3.1 - A manutenção preventiva de infraestrutura da Sala-Cofre do TRF2 deverá ser realizada considerando as atividades descritas no item 3.2.3.7.9 deste Contrato e no mínimo com a periodicidade descrita abaixo:

<b>3.3.1.1 – Datacenter com área total de aproximadamente 60m²:</b>	<b>Visitas ao ano</b>
<b>1 – Célula Aceco / Lampertz</b>	
1.1 Portas	4
1.2 Blindagens	4
1.3 Painéis e Luminárias	4
1.4 Elementos da Sala-Cofre	2
1.5 Teste de estanqueidade da Sala-Cofre	2
<b>2 - Piso Elevado</b>	
2.1 Nivelamento	4



2.2 Reforços	2
2.3 Troca de placas do Piso	4
2.4 Leitos aramados: novos e alteração da rota	4
<b>3 – Limpeza</b>	
3.1 Piso Elevado / Piso de Fundo.	2
3.2 Leito aramado e Cabos.	2
3.3 Elementos da Sala IT, Portas, Luminárias e Móveis	2
<b>4– Sistemas de Energia</b>	
4.1 QDF: reapertos e limpeza	4
4.2 Aterramento	4
4.3 Manutenção UPS (2 equipamentos 120kVA)	4
4.4 Manutenção baterias	4
4.5 Mudança de até 2 pontos de energia e disjuntores	4
4.6 Geradores (1 equipamento de 320kVA)	6
<b>5 – Sistemas de Climatização – 6x S23, 2x 5,0TR</b>	
5.1 Troca de Filtros de Ar	2
5.2 Recarga de Gás refrigerante (caso necessário)	1
5.3 Retifica de compressores (caso necessário)	2
5.4 Check-up preventivo e lavagem do condensador	4
5.5 Levantamento de temperaturas (hot spots)	4
<b>6 – Sistemas de Detecção a Incêndio</b>	
6.1 Stratos; testes, troca de filtros e tubulação	3
6.2 Detecção precoce de incêndio, Detecção Convencional e Gás FM200	3
<b>7 – Sistema de Supervisão e Controle</b>	
7.1 CMC – testes de intertravamento	3
7.2 CMC – verificação de parâmetros / configurações	3
<b>8 – Controle de Acesso</b>	
8.1 Manutenção leitores biométricos / proximidade	3
<b>9 – Dynamic “as built”</b>	
9.1 Layout do ambiente Sala-Cofre	2
9.2 Layout do piso elevado / leito aramado.	2
9.3 Layout ar condicionado	2
<b>10 – Treinamento</b>	
10.1 Manual de Normas e Procedimentos	1
10.2 Operação e controle de climatização	1
10.3 Operação de Sistemas de detecção e combate a incêndio	1
10.4 Operação do sistema de supervisão e monitoramento remoto	1
<b>11 – Auditoria Física</b>	
11.1 Auditoria	1



### 3.4 - DOS LIMITES DE SUBSTITUIÇÕES E RECARGAS:

3.4.1 - Os seguintes eventos serão limitados durante a vigência do Contrato conforme os quantitativos constantes no quadro a abaixo:

EVENTOS	QUANTIDADE
3.4.1.1 - Recarga de gás FM-200 (caso necessário)	2

### 3.5 - DAS CONDIÇÕES DE RECARGA DO GÁS FM-200:

3.5.1 - O cilindro de gás FM-200 instalado na Sala-Cofre da Contratante tem o volume de 350 lb (158,7 Kg).

3.5.2 - O serviço de recarga de gás é considerado de caráter eventual, não devendo ser incluído no custo mensal do Contrato. Tal serviço deverá ser realizado sob demanda, em decorrência de descargas provocadas pela detecção de sinistros relacionados a incêndios ou em razão do vencimento da validade do gás. Nestes casos, a Contratada deverá apresentar ao Contratante relatório consubstanciado do ocorrido.

3.5.3 - Este serviço deverá ser realizado em um prazo máximo de 07 (sete) dias úteis. O não cumprimento deste prazo ensejará a aplicação de descontos nas faturas de prestação dos serviços, equivalentes aos descritos para as solicitações de prioridade ALTA.

3.5.4 - Se após análise do relatório, ficar comprovado que o disparo do cilindro de gás ocorreu por mau funcionamento de qualquer componente ou subsistema da Sala-Cofre, a recarga do cilindro deverá ser realizada pela Contratada, sem quaisquer ônus para o Contratante.

3.5.5 - A substituição ou recarga do cilindro do gás FM-200, não abrange as responsabilidades da Contratada no que tange as manutenções preventivas, corretivas e evolutivas.

3.5.6 – A reposição de gás FM-200, independente do tipo do cilindro, inclui:

3.5.6.1 - Desinstalação e remoção de 1 (um) recipiente (cilindro) vazio de gás FM-200 do datacenter;

3.5.6.2 - Fornecimento de recipiente, em substituição ao recipiente removido, com as seguintes restrições:

3.5.6.2.1 - Mesmas características físicas e certificações do substituinte;

3.5.6.2.2 - Contendo a quantidade (peso) de gás FM-200 correspondente ao tipo do recipiente original, descrita no subitem 3.5.1;

3.5.6.3 - Instalação do recipiente fornecido;

3.5.6.4 - Substituição do sistema de disparo.

### 3.6 - DA QUALIFICAÇÃO MÍNIMA DA EQUIPE TÉCNICA DA CONTRATADA:

3.6.1 - TÉCNICO EM ELETRÔNICA OU ELETROTÉCNICA com registro na CREA, com experiência mínima comprovada de três anos em operação e manutenção em Sistemas de:

3.6.1.1 - Detecção de Incêndio Pontual e Alarme Manual de Incêndio;

3.6.1.2 - Extinção Automática por Inundação Total de Agente Limpo FM 200;

3.6.1.3 - Detecção de Fumaça por Aspiração de Alta Sensibilidade;



3.6.2 - TÉCNICO EM ELETRÔNICA ou ELETROTÉCNICA com registro no CREA com experiência mínima comprovada de três anos, mediante a apresentação da carteira profissional, em operação e manutenção em UPS trifásico de no mínimo 120 KVA;

3.6.3 - TÉCNICO EM MECÂNICA com registro no CREA, com experiência mínima comprovada de três anos, mediante a apresentação da carteira profissional, em operação e manutenção de equipamento split de pelo menos 120.000 BTU e com refrigerante R407C;

3.6.4 - TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA com registro no CREA, com experiência mínima comprovada de três anos, mediante a apresentação da carteira profissional, em operação e manutenção em Instalações Elétricas de Baixa Tensão, Sistemas de Comandos Elétricos e Grupo motor-gerador, com potência nominal mínima de 320 KVA, tensão 220/127 V, com regulador de velocidade eletrônico e USCA microprocessada. Deverá apresentar o certificado de conclusão do curso básico de segurança em Instalações e Serviços com eletricidade – NR-10;

3.6.5 - TÉCNICO EM ELETRÔNICA OU TELECOMUNICAÇÕES com registro no CREA com experiência mínima comprovada de três anos em operação e manutenção em Sistemas de Circuito Fechado de Televisão (CFTV).

3.6.6 - ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO com experiência mínima comprovada de três anos, mediante a apresentação da carteira profissional, em manutenção de instalações elétricas de BT (quadros de distribuição geral, quadros de distribuição terminais, quadros de distribuição nas saídas das UPS, alimentadores, circuitos terminais, entre outros) e Comandos Elétricos. Deverá apresentar o certificado de conclusão do curso básico de segurança em Instalações e Serviços com eletricidade – NR-10;

3.6.7 - ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO com registro no CREA, experiência mínima comprovada de três anos, mediante a apresentação da carteira profissional. Deverá desenvolver as atribuições exclusivas de Engenharia de Segurança do Trabalho, tais como: Desenvolver atividades voltadas à identificação, análise, avaliação, controle, planejamento e desenvolvimento da implantação de técnicas relativas ao gerenciamento e controle de riscos, bem como do estudo das condições de segurança dos ambientes de trabalho, das instalações e equipamentos e demais atividades previstas 4º da Resolução nº 359/91 e da Resolução 1010/05 do Confea. Deverá ser cadastrado/credenciado no Corpo de Bombeiros Militares do Estado do Rio de Janeiro (CBMERJ).

3.6.8 - A comprovação da qualificação técnica da equipe da Contratada deverá ser disponibilizada ao Contratante em até 05 (cinco) dias após o início da vigência do Contrato ou sempre que houver alteração na equipe.

### **3.7 - DO APERFEIÇOAMENTO DO PROCESSO DE METODOLOGIA PADRONIZAÇÃO:**

3.7.1 - A Contratada deverá:

3.7.1.1 - Depois de concluída a manutenção de qualquer equipamento o componente relacionado da Sala-Cofre, registrar detalhadamente em relatório próprio todos os procedimentos adotados para a solução dos problemas encontrados, onde constem informações referentes às substituições de peças, identificação do chamado, data e hora do chamado, início e término do atendimento, e fornecer o registro ao TRF2.



3.7.1.2 - Elaborar documentos, relatórios gerenciais e operacionais, pareceres técnicos e outros, referentes ao acompanhamento da execução das Ordens de Serviços.

3.7.1.3 - Realizar os serviços de modo que não prejudiquem o andamento normal das atividades do Contratante em horário de seu expediente normal.

3.7.1.4 - A Contratada deverá considerar o horário de 08 horas às 20 horas como de horário normal de expediente, para os dias úteis.

3.7.1.5 - Implantar adequadamente o planejamento, a execução e a supervisão permanente das tarefas demandadas, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem todas as dependências do Contratante.

3.7.1.6 - Comunicar a todas as unidades do Contratante responsáveis pela fiscalização do Contrato, por escrito, qualquer anormalidade, tanto operacional quanto administrativa, bem como atender prontamente o que lhe for solicitado e exigido.

3.7.1.7 - Responder, por escrito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica, pertinentes à execução dos serviços, que venham porventura a ser solicitado pelo Contratante.

3.7.1.8 - Colocar seu corpo técnico à disposição do Contratante para orientação quanto à execução dos serviços, sempre que solicitado.

3.7.1.9 - Promover a transferência de conhecimento para os técnicos indicados pelo demandante, de forma a permitir a completa gerência, operação, monitoramento e otimização da solução.

3.7.1.10 - Formalizar o encerramento dos serviços, com documentação, procedimentos e termos de entrega.

3.7.1.11 - Acatar as determinações feitas pela fiscalização do Contratante no que tange ao cumprimento do objeto deste Contrato.

3.7.1.12 - Prestar por escrito, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, todos os esclarecimentos, sejam técnicos ou não, solicitados pela fiscalização do Contratante no que diz respeito ao cumprimento do objeto contratado.

3.7.1.13 - O treinamento citado no subitem 3.3.1.1, item 10, deverá ser ministrado à turma de, no máximo, 08 (oito) integrantes do Contratante, com carga horária suficiente para contemplar devidamente os assuntos determinados no referido item.

### **3.8 - DO MODELO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:**

3.8.1 - Todas as requisições de execução de serviço serão formalizadas pelo Contratante à Contratada por meio de Ordem de Serviço.

3.8.1.1 - A Contratada deverá aceitar obrigatoriamente abertura de Ordens de Serviço por telefone e, opcionalmente, por e-mail ou sms.

3.8.1.2 - No caso de Ordens de Serviço abertas por meio de chamadas telefônicas, e e-mail ou sms, a Contratada deverá fornecer um número de identificação do pedido, e os prazos de atendimento definidos neste Contrato terão início a partir do registro da solicitação por telefone, do envio do e-mail ou do sms.

3.8.1.3 - O envio de e-mail ou sms poderá ser originado e enviado automaticamente pelo software de monitoramento da Sala-Cofre. Caberá à Contratada filtrar as mensagens, originadas por e-mail ou sms, e classificá-las em função da criticidade e nível de prioridade, procedendo à imediata abertura de ordem de serviço e início de atendimento.





3.8.1.4 - O envio de e-mail de modo convencional (não automático) também poderá ser utilizado pelo Contratante para solicitações de atendimentos.

3.8.2 - As manutenções preventivas e preditivas programadas deverão ser acordadas em reunião com o Contratante, com especial atenção à periodicidade de execução dos serviços, criando um cronograma a ser aprovado pela área responsável.

3.8.2.1 - No caso de alterações do cronograma, deverá ser observado o mesmo procedimento definido anteriormente.

3.8.3 - Para solicitação de manutenção preventiva, preditiva, corretiva programada ou emergencial, por e-mail não automático ou telefone, o modelo de execução deverá ser por Chamado de Suporte Técnico, acionando diretamente a Contratada, a ser realizado pela área responsável quando detectada a falha ou erro. O chamado deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

3.8.3.1 - Data e horário de abertura do chamado.

3.8.3.2 - Nome do solicitante do chamado.

3.8.3.3 - Descrição do erro ou falha relatada ou detectada.

3.8.3.4 - Classificação do impacto do erro na execução dos serviços, obedecendo às definições contidas no item "Níveis Mínimos de Serviço" deste Termo de Referência;

3.8.3.5 - O fechamento do chamado será condicionado à entrega, pela Contratada, de Relatório de Atendimento à Ordem de Serviço, com os seguintes requisitos:

3.8.3.5.1 - Data e horário de abertura do chamado;

3.8.3.5.2 - Descrição do erro ou falha relatada ou detectada;

3.8.3.5.3 - Hora de início do atendimento local;

3.8.3.5.4 - Informação detalhada da correção aplicada com descrição das peças/componentes eventualmente substituídos e seus respectivos quantitativos;

3.8.3.5.5 - Hora de término do atendimento local;

3.8.3.5.6 - Assinatura do técnico da Contratada responsável pelo atendimento;

3.8.3.5.7 - Assinatura do representante do Contratante com registro de hora;

3.8.4 - Todos os chamados deverão ser atendidos dentro do prazo especificado no presente Termo.

3.8.5 - A Contratada deverá disponibilizar, obrigatoriamente, uma central de atendimento e suporte para ligações gratuitas, modelo 0800, ou por telefone com DDD do Rio de Janeiro/RJ, a quem caberá registrar e fornecer, obrigatoriamente, o número do chamado ou pedido no primeiro contato técnico.

3.8.6 - Caso suporte a abertura de chamados por sms, a Contratada deverá disponibilizar um número de celular com DDD do Rio de Janeiro/RJ para recebimento de sms originado pelo software de monitoramento da Sala-Cofre.

3.8.7 - A Contratada poderá disponibilizar ao Contratante o acesso a ferramentas de gestão que possibilitem o acompanhamento local e pelo acesso web do estágio dos serviços descritos e encaminhados nas Ordens de Serviço e/ou chamados.

3.8.8 - Para a manutenção evolutiva a Contratada deverá efetuar todos os testes de adequação do ambiente contratado antes de efetivar a recomendação de aplicação ou não, devendo proceder da seguinte forma:



3.8.8.1 - Informar a proposição de manutenção evolutiva no relatório gerencial mensal para análise do Contratante;

3.8.8.2 - A proposição de manutenção evolutiva eventualmente presente no relatório gerencial, deve ser acompanhada da avaliação dos riscos e impactos; da análise das alterações em comparação com o estado atual, apontando as vantagens e possíveis desvantagens; e de eventuais recomendações, para que seja aprovada pela área técnica responsável e pelo(s) gestor(es) do Contrato.

3.8.8.3 - Providenciar os novos licenciamentos, se for o caso, em nome do Contratante e encaminhá-los para o Contratante.

3.8.8.4 - Fazer, em ambiente próprio, não sendo admitidos no ambiente do Contratante, todos os testes de compatibilidade.

3.8.8.5 - Executar a manutenção evolutiva proposta após a autorização do Contratante, de acordo com o cronograma definido pelo mesmo;

3.8.8.6 - Respeitar os prazos definidos neste Termo para essa atividade;

3.8.9 - Os chamados e/ou pedidos de serviços deverão ser analisados pela Contratada e encaminhados à área responsável do Contratante quando necessitarem de aprovação para execução ou quando não atenderem aos seus requisitos de competência contratados.

3.8.10 - A Contratada providenciará remessa, via e-mail, ao Contratante informando cada abertura e fechamento do suporte efetuado por força da presente contratação, em até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência dos mesmos, independente do fornecimento do Relatório de Atendimento à Ordem de Serviço, em papel, especificado no subitem 3.8.3.5;

3.8.11 - Ao receber a devolução da Ordem de Serviço da Contratada, deverá o demandante validar se foram executados corretamente os serviços descritos e se foram alcançados os resultados esperados.

3.8.12 - A Contratada não poderá se negar ou deixar de executar nenhuma Ordem de Serviço demandada cujo teor esteja previsto no Contrato.

3.8.13 - Caso a Contratada não consiga executar a Ordem de Serviço conforme as condições demandas deverá comunicar ao fiscal ou gestor por escrito e com antecedência em relação ao prazo de conclusão, justificando os fatos e motivos que impediram sua execução.

3.8.14 - Para adequação dos serviços ou da qualidade de prestação dos mesmos, poderão ser acordados entre o Contratante e Contratada, procedimentos que deverão ser documentados e assinados entre as partes, permitindo assim novo direcionamento quanto àquelas atividades.

### 3.9 - DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

3.9.1 - Foi elaborada a seguinte tabela com os principais marcos e eventos que ocorrerão durante a execução do Contrato:

Nº	Descrição	Quando ocorre?
1	Assinatura do Contrato.	Após homologação do certame e empenhamento.
2	Início do período de prestação de serviço de suporte técnico.	Imediatamente, após o primeiro dia útil subsequente a data de assinatura do Contrato.



3	Reunião de Alinhamento de Expectativas com apresentação do Preposto. Será gerada uma Ata que deverá ser aprovada e assinada por todos. Nesta reunião deverão ser entregues, devidamente assinados, o Termo de Confidencialidade da Informação, de acordo com o Anexo IV do Edital de Pregão Eletrônico nº 001/2017 e a comprovação da qualificação técnica da equipe da Contratada.	Até 05 (cinco) dias contados a partir do 1º dia útil subsequente à data de assinatura do Contrato.
4	Auditoria de segurança física.	Em até 30 (trinta) dias contados a partir do 1º dia útil subsequente à data de assinatura do Contrato.
5	Manutenção preventiva programada.	Será acordado oportunamente, em reunião realizada entre Contratante e a Contratada, na qual será elaborado um cronograma para realização dos serviços.
6	Relatório de utilização do ambiente, onde deverá constar um diagnóstico de utilização do ambiente, emitindo parecer da situação existente, caracterizando as condições de uso e capacidades disponíveis para novas instalações, em termos de refrigeração, energia e pontos de rede óptica e de cobre.	A partir do 1º dia útil subsequente à data de assinatura do contrato, e a contar a cada 05 (cinco) meses desta data, encaminhado à equipe de fiscalização do Contrato.
7	Emitir relatório gerencial.	Mensalmente, emitido pela Contratada e encaminhado à equipe de fiscalização do Contrato.
8	Emitir Relatório operacional consolidado em um único arquivo, no formato PDF pesquisável.	Mensalmente, emitido pela Contratada e encaminhado à equipe de fiscalização do Contrato.
9	Envio da fatura prévia do serviço contratado, juntamente com o Relatório gerencial e o operacional consolidado para validação e aceite do serviço contratado.	Mensalmente, emitidos pela Contratada e encaminhada ao Gestor(es) do Contrato.



10	Solicitação formal quanto à intenção da empresa em prorrogar o Contrato.	Faltando aproximadamente 06 (seis) meses para o término do Contrato, a empresa poderá ser oficiada para que se manifeste acerca do seu interesse na prorrogação contratual.
11	Fim do período de prestação de serviço de suporte técnico.	12 (doze) meses após a assinatura do Contrato, exceto se houver renovação.

### 3.10 - REUNIÃO DE ALINHAMENTO DE EXPECTATIVAS:

3.10.1 - Deverá ser realizada uma reunião de alinhamento com o objetivo de identificar as expectativas, nivelar os entendimentos acerca das condições estabelecidas neste instrumento, e esclarecer possíveis dúvidas acerca do objeto contratado.

3.10.2 - Deverão participar dessa reunião, o Gestor do Contrato, os Fiscais Técnicos do Contrato, o Fiscal Administrativo do Contrato, o representante legal da Contratada, preposto e demais intervenientes.

3.10.3 - A reunião realizar-se-á nas instalações do TRF2 em até 05 (cinco) dias após assinatura do Contrato, conforme horário a ser agendado com o Contratante.

### 3.11 - DA EXECUÇÃO:

3.11.1 - Os serviços serão executados na sede do TRF2, localizado na Rua do Acre, 80, Centro, Rio de Janeiro/RJ, onde encontra-se instalada a sala cofre e todos os equipamentos e demais dependências relacionados a mesma.

3.11.2 - Os serviços de TI serão recebidos pela Divisão de Administração de Infraestrutura de TI (DAITI) ou servidor designado para este fim;

3.11.3 - Os serviços de Infraestrutura serão recebidos pela unidade responsável designada pela Secretaria de Infraestrutura e Logística (SIE) ou servidor designado para este fim.

3.11.4 - Serão utilizados os seguintes instrumentos formais de solicitação do(s) serviço(s):

3.11.4.1 - Chamado Técnico de forma eletrônica por meio de Central on-line;

3.11.4.2 - Chamado Técnico por meio telefônico para Central de Atendimento;

3.11.4.3 - Ordens de Serviço emitidas pela equipe de TI e/ou da Infraestrutura.

3.11.5 - Sempre que exigir-se, a comunicação entre o representante do Contratante e a Contratada deverá ser formal, considerando-se como documentos formais, além dos documentos do tipo Ofício, as comunicações por correio eletrônico, reuniões mediante elaboração de Ata, entrega pessoal de documentos mediante aposição de recibo, ou outros que possam ficar registrados.

3.11.6 - A Ordem de Serviço somente poderá ser encerrada quando as soluções propostas pela Contratada para as ocorrências apontadas pelo Contratante, forem devidamente aceitas, aprovadas e atestadas pela área técnica responsável pela solicitação;



3.11.7 - Antes do fechamento de cada Ordem de Serviço a Contratada consultará o representante responsável, que avaliará e aprovará o serviço realizado;

3.11.8 - Não serão aceitos peças de reposição, componentes ou materiais remanufaturados, recondicionados, fora do prazo de validade (quando aplicado), em desconformidade com as normas técnicas estabelecidas pela ABNT, INMETRO e normas ISO, ou identificados como falsos pelo Contratante;

3.11.9 - Caso a Ordem de Serviço seja encerrada pela Contratada sem anuência da área demandante ou sem que o problema tenha sido de fato resolvido, deverá ser obrigatoriamente reaberta e os prazos serão contados em continuidade ao expresso inicialmente na abertura original do chamado e/ou Ordem de Serviço, inclusive para efeito de aplicação das glosas e sanções previstas.

### **3.12 - NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO:**

3.12.1 - Para execução do Contrato e atendimento das tarefas demandadas nas Ordens de Serviços deverá a Contratada atender às seguintes atividades e condições:

3.12.1 - Suporte e manutenção de acordo com os Níveis de Serviço contratados;

3.12.2 - Manutenções programadas deverão ser executadas preferencialmente fora dos horários normais de expediente, ou seja, pela madrugada ou em feriados e finais de semana, e de acordo com a autorização e programação do Contratante;

3.12.3 - Encerrar os chamados de suporte, relatando os serviços executados;

3.12.4 - Para efeito de classificação dos problemas relatados pelo Contratante, a Central de Suporte da Contratada deverá registrar e classificar os problemas e falhas conforme nível de Severidade, nas seguintes condições:

3.12.4.1 - Severidade CRÍTICA, para problemas que afetam ou que podem vir a afetar de forma crítica os serviços de TI do Contratante, representando um risco iminente de parada, parcial ou total, dos serviços de TI;

3.12.4.2 - Severidade ALTA, para problemas ou dúvidas graves, que afetam ou que podem vir a afetar os serviços de TI do Contratante, representando um alto risco de parada, parcial ou total, dos serviços de TI, ou que cause impacto significativo na produtividade ou disponibilidade dos serviços de TI;

3.12.4.3 - Severidade MÉDIA, para problemas ou dúvidas que criam algumas restrições à operação do ambiente, mas que representam baixo risco de parada, parcial ou total, dos serviços de TI, ou de impacto sobre produtividade ou disponibilidade dos serviços de TI;

3.12.4.4 - Severidade BAIXA, para problemas ou dúvidas que não afetam a operação do ambiente e que exigem ações para esclarecimentos técnico monitoração de serviços, execução ou acompanhamento de rotinas sobre ambiente objeto da contratação.

3.12.5 - Para tratamento dos problemas classificados como de severidade CRÍTICA, deverão ser atendidas as seguintes condições:

3.12.5.1 - A Contratada deverá iniciar o suporte técnico imediatamente após abertura e promover um esforço concentrado, obrigatoriamente



presencial, com vistas a aplicar as soluções necessárias em até 02 (duas) horas, contadas a partir da abertura do chamado;

3.12.5.2 - Se após a 1ª (primeira) hora de atendimento o serviço não for restabelecido, a Contratada obrigatoriamente deverá utilizar todos os seus recursos e especialistas no dispositivo ou solução causadora do problema;

3.12.5.3 - O atendimento aos problemas classificados como de severidade CRÍTICA não poderá ser interrompido até a recuperação do ambiente objeto da contratação e funcionamento dos serviços e aplicações envolvidas, mesmo que se estenda por períodos diversos dos iniciados;

3.12.6 - Para tratamento dos problemas classificados como de severidade ALTA, deverão ser atendidas as seguintes condições:

3.12.6.1 - A Contratada deverá iniciar o suporte técnico imediatamente após abertura e promover um esforço concentrado, presencialmente, com vistas a aplicar as soluções necessárias em até 06 (seis) horas, contadas a partir do início da abertura do chamado;

3.12.6.2 - Se após as 03 (três) horas iniciais do atendimento o serviço não for restabelecido, a Contratada obrigatoriamente deverá realizar o atendimento localmente, utilizando-se de todos os seus recursos especialistas no dispositivo ou solução causadora do problema;

3.12.6.4 - O atendimento aos problemas classificados como de severidade ALTA não poderá ser interrompido até a recuperação do funcionamento dos serviços e aplicações envolvidas, mesmo que se estenda por períodos diversos dos iniciados;

3.12.7 - Para tratamento dos problemas classificados como de severidade MÉDIA, deverão ser atendidas as seguintes condições:

3.12.7.1 - A Contratada deverá iniciar o suporte técnico em até 12 (doze) horas após abertura e promoverá um esforço concentrado, remotamente e/ou presencialmente, com vistas a aplicar as soluções necessárias em até 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir do início do atendimento;

3.12.8 - Para tratamento dos problemas classificados como de severidade BAIXA, deverão ser atendidas as seguintes condições:

3.12.8.1 - Iniciar o suporte técnico em até o primeiro dia útil seguinte à solicitação ou detecção da falha, com vistas a aplicar as soluções necessárias em até 07 (sete) dias úteis, contados a partir da data de abertura do chamado;

3.12.9 - A Contratada deverá efetuar, sempre que necessário, a reposição de qualquer equipamento ou componente, por outro novo, de primeiro uso, com características idênticas ou superiores, de acordo com a avaliação técnica da Contratante, sem que isso implique acréscimos aos preços contratados;

3.12.10 - Não serão aceitas soluções temporárias ou de contorno, mantendo-se a aplicação das penalidades previstas;

3.12.11 - O Contratante poderá solicitar, a qualquer tempo, a escalção do problema para níveis superiores de severidade, se for constatado agravamento do impacto ou dos riscos envolvidos no transcorrer do problema;





3.12.12 - Se for constatado alteração do impacto ou dos riscos envolvidos no transcorrer do problema para níveis inferiores de severidade, a Contratada poderá alterar a escalção do problema, desde que tenha, obrigatoriamente, a anuência prévia da Contratante;

3.12.13 - Os prazos para solução dos problemas técnicos escalados passam a contar do início novamente.

**3.13 - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:** A Contratada deverá apresentar os Relatórios de Acompanhamento, discriminados a seguir, que servirão de base para avaliação dos acordos de níveis de serviço estabelecidos neste Contrato:

3.13.1 - Relatório Gerencial: com periodicidade mensal; assinado pelo Gerente de Contas da Contratada; com datas (inicial e final) a serem definidas pelo Contratante, a ser encaminhado à equipe de fiscalização do Contrato, até o dia 10 do mês subsequente, com os seguintes requisitos:

3.13.1.1 - Manutenções Preventivas e Preditivas: Descritivo sobre operacionalidade de todos os subsistemas, observações e orientações, assinada pelo Gerente de Contas de Contratada;

3.13.1.2 - Manutenções Corretivas programadas e/ou emergenciais:

3.13.1.2.1 - Total de atendimentos por subsistema, subdividindo os temas e assuntos, chegando até o nível da descrição de cada atendimento, com data, hora (de abertura e término), tempo transcorrido (entre a abertura e o término) e número do atendimento;

3.13.1.2.2 - Descrição da correção e/ou intervenção aplicada na solução, para cada atendimento;

3.13.1.2.3 - Análise de impacto ou de riscos que o problema que originou o atendimento poderia ter causado ou causou para o ambiente;

3.13.1.2.4 - Possíveis causas que originaram o problema;

3.13.1.2.5 - Ação, por parte da Contratada, para não repetição do problema;

3.13.1.2.6 - Sugestões, orientações e informações adicionais, se aplicáveis;

3.13.1.3 - Manutenções Evolutivas: Descritivo sobre a proposição de manutenção evolutiva; análise das alterações propostas em relação ao estado atual, apontando as vantagens e possíveis desvantagens da proposição; avaliação dos riscos e impactos; e eventuais recomendações, para que seja aprovada pela área técnica responsável e pelo(s) gestor(es) do Contrato;

3.13.2 - Relatórios Operacionais: que deverão ser enviados por e-mail em até 2<sup>a</sup> (vinte e quatro) horas após cada ocorrência, ou ser entregues imediatamente após cada ocorrência, à equipe do Contratante que estiver acompanhando os testes ou manutenção com as seguintes informações:

3.13.2.1 - Manutenções Preventivas: Planilhas de “Check List”, preenchidas assinadas pelos representantes de ambas as partes, com informações técnicas detalhadas dos problemas, medidas tomadas para sua solução, horário de início e de término do atendimento e orientações;

3.13.2.1.1 - Teste de verificação do funcionamento do Grupo Moto Gerado Planilha de “Check List” do Grupo Moto Gerador, preenchida e assinada pelos representantes de ambas as partes, com informações técnicas detalhadas dos resultados



problemas, medidas tomadas para sua solução, horário de início e de término do atendimento e orientações;

3.13.2.1.2 - Teste do subsistema de detecção e combate a incêndio, sem descarga do gás FM-200: Planilha de “Check List” do subsistema, preenchida e assinada pelos representantes de ambas as partes, com informações técnicas detalhadas dos resultados, problemas, medidas tomadas para sua solução, horário de início e de término do atendimento e orientações;

3.13.2.2 - Manutenções Preditivas: Relatório onde conste todas as ações executadas com informações técnicas detalhadas;

3.13.2.3 - Manutenções Corretivas: Relatório de Atendimento à Ordem de Serviço, contendo:

3.13.2.3.1 - Data e horário de abertura do chamado;

3.13.2.3.2 - Descrição do erro ou falha relatada ou detectada;

3.13.2.3.3 - Hora de início do atendimento local;

3.13.2.3.4 - Informação detalhada da correção aplicada com descrição das peças/componentes eventualmente substituídos e seus respectivos quantitativos;

3.13.2.3.5 - Hora de término do atendimento local;

3.13.2.3.6 - Assinatura do técnico da Contratada responsável pelo atendimento;

3.13.2.3.7 - Assinatura do representante do Contratante com registro de hora;

3.13.2.4 - Manutenções Evolutivas: Relatório de Atendimento onde conste a descrição da manutenção realizada, a data, a hora de início e fim da manutenção, e as assinaturas do técnico responsável da Contratada e do representante do Contratante, acompanhado da hora;

3.13.3 - Os Relatórios Operacionais citados no item anterior (3.13.2) deverão ser também enviados na forma consolidada em um único arquivo, no formato PDF pesquisável, com periodicidade mensal, a ser encaminhado à equipe de fiscalização do Contrato, até o dia 10 do mês subsequente, com o agrupamento de todas as ordens de serviço solicitadas pela Contratante com seus respectivos relatórios de atendimentos prestados pela Contratada; os relatórios de manutenção preventiva e preditiva e os relatórios de manutenção evolutiva; todos emitidos com datas (inicial e final mensais) a serem definidas pelo Contratante;

3.13.4 - A partir da data de assinatura do Contrato, e a contar a cada 05 (cinco) meses desta data, a Contratada deverá enviar para equipe de fiscalização do contrato, o Relatório de utilização do ambiente, onde deverá constar um diagnóstico de utilização do ambiente, emitindo parecer da situação existente, caracterizando as condições de uso capacidades disponíveis para novas instalações, em termos de refrigeração, energia e ponto de rede óptica e de cobre.

### 3.14 - DA POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO:

3.14.1 - A Contratada deverá obedecer aos critérios, padrões, normas, legislações procedimentos operacionais adotados pelo Contratante.

3.14.2 - Manter sigilo, sob pena de responsabilidades civis, penais administrativas, sobre todo e qualquer assunto de interesse do Contratante ou de terceiros que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste Contrato, devendo orientar seus empregados nesse sentido.



3.14.3 - Promover o afastamento imediato de qualquer dos seus empregados que não corresponda aos critérios de confiança ou que perturbe a ação da equipe de fiscalização do Contratante.

3.14.4 - Responsabilizar-se pelos materiais, produtos, ferramentas, instrumentos e equipamentos disponibilizados para a execução dos serviços, não cabendo ao Contratante qualquer responsabilidade por perdas decorrentes de roubo, furto ou outros fatos que possam vir a ocorrer.

3.14.5 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato, sem prévia e expressa anuência do Contratante.

3.14.6 - Não veicular publicidade acerca dos serviços contratados, sem prévia autorização, por escrito, do Contratante.

3.14.7 - Manter em caráter confidencial, mesmo após o término do prazo de vigência ou rescisão do Contrato, as informações relativas à política de segurança adotada pelo Contratante e às configurações de hardware e de softwares decorrentes.

3.14.8 - Manter em caráter confidencial, mesmo após o término do prazo de vigência ou rescisão do Contrato, as informações relativas ao processo de instalação, configuração e adaptações de produtos, ferramentas e equipamentos da solução.

3.14.9 - Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da Contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subempreiteiros, etc., sem a anuência expressa e por escrito da área administrativa do Contratante.

3.14.10 - Executar todos os testes de segurança necessários e definidos na legislação pertinente.

3.14.11 - Submeter seus empregados aos regulamentos de segurança e disciplina instituídos pelo Contratante, durante o tempo de permanência nas suas dependências.

3.14.12 - Para que a Contratada atenda aos requisitos exigidos com relação à Política de Controle de Acesso, deverá:

3.14.12.1 - Fornecer a lista com o nome e o RG de todos os seus empregados que prestarão serviço nas dependências do Contratante, através de envio, antecipado, por e-mail para o gestor do contrato, de modo a viabilizar o acesso permanente às dependências do Contratante durante a vigência do Contrato.

3.14.12.2 - Fornecer aos seus empregados todos os equipamentos de proteção individual e coletiva, observando e cumprindo as normas relacionadas com a segurança e higiene no trabalho.

### **3.15 - DA TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO:**

3.15.1 - Consiste no fornecimento de subsídios para que a equipe técnica do Contratante obtenha todos os conhecimentos necessários ao perfeito entendimento dos serviços prestados, para que possa acompanhar e gerenciar o serviço contratado;

3.15.2 - O plano de transferência de conhecimento e tecnologia deverá ser previamente aprovado pelo Contratante;

3.15.3 - O plano de transferência deverá prever reuniões, treinamento, entrega de documentação e cronograma predefinido acordado com o Contratante;



3.15.4 - A Contratada se obriga a disponibilizar ao Contratante toda a documentação relativa aos procedimentos realizados, conforme objeto da contratação, contemplando todas as atividades técnicas desenvolvidas na prestação dos serviços;

3.15.5 - Caberá a Contratada zelar e assegurar a transferência do conhecimento acerca do objeto da contratação, relativamente a serviços em andamento ou finalizados, para o Contratante ou outra Contratada designada;

3.15.6 - A Contratada deverá manter sigilo dos dados e das informações confidenciais a que tiver acesso;

3.15.7 - A Contratada deverá fornecer acesso aos seus sistemas de controle interno, como por exemplo, a ferramenta utilizada para geração e controle de indicadores, dados e documentações;

3.15.8 - O fato da Contratada ou seus representantes não cooperarem ou reterem qualquer informação ou dado solicitado pelo Contratante, que venha a prejudicar, de alguma forma, o andamento da transição das tarefas e serviços, constituirá quebra de Contrato, sujeitando-a às obrigações em relação a todos os danos causados ao Contratante por esta falha;

3.15.9 - A Contratada se compromete ainda, em conformidade com o parágrafo único do artigo 111 da Lei 8.666/93 a repassar para o Contratante e/ou para outra empresa por este indicada, todo o conhecimento e técnicas utilizados na execução dos serviços.

### **3.16 - DA TRANSIÇÃO CONTRATUAL:**

3.16.1 - A Contratada deverá apresentar no prazo máximo de 60 (sessenta) dias antes do término de seu Contrato, um plano para transferência de conhecimentos e tecnologias para a próxima empresa que vier a prestar serviços ao Contratante ou para servidores do próprio Órgão. Este plano deverá conter, pelo menos, a revisão da documentação gerada dos serviços prestados, acrescido de outros documentos que sejam adequados ao correto entendimento do serviço executado.

3.16.2 - Toda informação produzida e/ou utilizada para a execução do projeto ou serviços contratados deverá ser disponibilizada ao Contratante, dentro do prazo indicado no item acima.

3.16.3 - O Plano de Transferência conterá todas as atividades necessárias para a completa transição do Contrato. Também deverão estar identificados todos os compromissos, projetos, papéis e responsabilidades, artefatos e tarefas, a data início da transição, o período de tempo necessário, que não deverá ultrapassar 60 (sessenta) dias corridos, e a identificação de todos os envolvidos com a transição.

3.16.4 - Será de responsabilidade da Contratada a execução do Plano de Transição.

3.16.5 - O fato da Contratada ou seus representantes não cooperarem ou reterem qualquer informação ou dado solicitado, que venha a prejudicar, de alguma forma, o andamento da transição das tarefas e serviços, constituirá quebra de Contrato, sujeitando-a às responsabilidades em relação a todos os danos causados ao Contratante por esta falha.

### **3.17 - DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL – IN nº. 01/2010-SLTI/MPOG:**

3.17.1 - A Contratada adotará as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:



3.17.1.1 - Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

3.17.1.2 - Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;

3.17.1.3 - Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

3.17.1.4 - Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

3.17.1.5 - Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

3.17.1.6 - Utilizar bens que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

3.17.1.7 - Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 401, de 04 de novembro de 2008, alterada pela Resolução nº 424, de 2010.

### **3.18 - DOS DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL E AUTORAIS DOS PRODUTOS GERADOS POR OCASIÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

3.18.1 - A propriedade intelectual e os direitos patrimoniais de todos os documentos, procedimentos operacionais, estudos, relatórios, especificações, descrições técnicas, protótipos, dados, esquemas, plantas, desenhos, diagramas, fontes de códigos de programas, páginas de internet e intranet, ou qualquer outra documentação produzida no escopo da presente contratação, são do Contratante, em caráter definitivo e irrevogável.

### **4 – CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

4.1 - A Contratada deverá atender às definições, premissas técnicas e recomendações das Secretarias de Tecnologia da Informação e de Infraestrutura do Contratante para execução dos procedimentos abaixo relacionados:

4.1.1 - Executar fielmente o objeto contratado, de acordo com as normas legais, em conformidade com a proposta apresentada e as orientações do Contratante, observando sempre os critérios de qualidade.

4.1.2 - Disponibilizar número telefônico, com atendimento ininterrupto 24 (vinte e quatro) horas por dia e 07 (sete) dias por semana, para fins de abertura de chamados técnicos, assim como para acompanhamento da solução de problemas.

4.1.3 - Disponibilizar os serviços de manutenção durante os 07 (sete) dias da semana, 24 (vinte e quatro) horas por dia, executando-os sempre que aberto um chamado técnico pelo Contratante.

4.1.4 - A Contratada, independentemente do fato de ser ou não fabricante dos equipamentos fornecidos, sem ônus para o Contratante, deverá efetuar a substituição dos equipamentos ou componentes defeituosos por novos, de primeiro uso, com características idênticas ou superiores aos instalados.

4.1.5 - A execução de atividades de suporte deverá ser realizada nas dependências do Contratante.





4.1.6 - As atividades de suporte evolutivas e proativas, assim como as programadas, deverão ser realizadas prioritariamente fora do expediente normal do Contratante, ou seja, durante as madrugadas ou em finais de semana e feriados.

4.1.7 - Para atividades que não possuam rotinas e processos proativos normatizados, deverão ser analisadas junto com o Contratante as melhores maneiras de ativação dos serviços, executando, após autorização, as implantações necessárias e os processos de controle até que a solução esteja totalmente funcional.

4.1.8 - Repassar à equipe técnica do Contratante toda a documentação técnica e/ou relatórios de execução referentes aos novos serviços implantados ou modificados.

4.1.9 - Apresentar relatórios periódicos das atividades realizadas pela Contratada, demonstrando os resultados promovidos pelos serviços executados.

4.1.10 - Incluir nos projetos e/ou propostas proativas as especificações dos equipamentos, dos cabos e de todos os materiais e equipamentos necessários ao perfeito funcionamento da solução, os quais deverão satisfazer os requisitos mínimos definidos nos processos de padronização do Contratante.

4.1.11 - Realizar todos os trabalhos sem que haja a necessidade de parada do ambiente em produção, exceto as predeterminadas com a equipe do Contratante. Do mesmo modo, deverão ser observadas as rotinas internas do Contratante, cujo andamento em hipótese nenhuma deverá ser prejudicado em razão de quaisquer das atividades acima mencionadas.

4.1.12 - Testar todos os serviços depois de concluídos, na presença da área demandante e/ou da fiscalização do Contratante, ficando sua aceitação final dependente das características do desempenho apresentado.

4.1.13 - Acompanhar diariamente a qualidade e os Níveis de Serviço alcançados com vistas a efetuar eventuais ajustes e correções de rumo.

4.1.14 - Indicar um responsável técnico com especialidade em gerência de projetos e serviços de datacenter de alta disponibilidade, doravante denominado de PREPOSTO, que deverá assumir, pessoal e diretamente, a gestão administrativa do contrato, a execução e coordenação dos serviços.

4.1.15 - O PREPOSTO deverá assegurar que as determinações do Contratante sejam disseminadas junto à Contratada com vistas à alocação dos profissionais necessários para execução das Ordens de Serviços.

4.1.16 - O PREPOSTO deverá acompanhar e manter-se atualizado quanto aos chamados técnicos de suporte e às manutenções preventivas e corretivas.

4.1.17 - O PREPOSTO deverá atender às instruções do Contratante quanto à execução e aos horários de realização dos serviços, permanência e circulação de pessoas nas dependências do TRF2.

4.1.18 - O PREPOSTO deverá apresentar seus recursos técnicos com pontualidade de acordo com os horários fixados pelo Contratante, para fins de execução dos serviços contratados.

4.1.19 - O PREPOSTO deverá responsabilizar-se pela limpeza e conservação dos ambientes onde desempenhe seus serviços.

4.1.20 - A Contratada deverá responsabilizar-se por danos causados ao patrimônio do Contratante, ou de terceiros, ocasionados por seus empregados, em virtude de dolo ou culpa, durante a execução do objeto contratado.





4.1.21 - A Contratada deverá fornecer todas as ferramentas e materiais necessários à perfeita instalação, execução e funcionamento de suas atividades.

4.1.22 - A Contratada deverá responsabilizar-se pelos danos causados ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento da entrega dos insumos pelo Contratante.

4.1.23 - A Contratada deverá cumprir, às suas próprias expensas, todas as cláusulas contratuais que definam suas obrigações.

4.1.24 - A Contratada deverá responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e PREPOSTOS, quando nas dependências do Contratante, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor.

4.1.25 - A Contratada assumirá, sem que haja responsabilização do Contratante, todos os encargos, tributos e multas, devendo:

4.1.25.1 - Arcar com todas as despesas relativas à execução dos serviços, tais como mão de obra, ferramentas, equipamentos, taxas, emolumentos, encargos sociais.

4.1.25.2 - Arcar com as despesas de retirada, envio, deslocamento e reinstalação de componentes a serem mantidos ou substituídos.

4.1.25.3 - Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus recursos técnicos, inclusive com as glosas previstas, quando da execução dos serviços especificados nas Ordens de Serviços.

4.1.26 - Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência do Contratante.

4.1.27 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência.

4.1.28 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

4.1.29 - A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere à Administração do Contratante a responsabilidade de pagamento, nem pode onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a Contratada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Contratante.

4.1.30 - Assumir a responsabilidade pelo pagamento de eventuais multas aplicadas por quaisquer autoridades federais, estaduais e municipais, em consequência de fato a ele imputável e relacionado com a execução do objeto deste Contrato.

4.1.31 - Assumir a responsabilidade por todos os prejuízos advindos de perdas danos, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios, resultantes de ações judiciais que o Contratante for compelido a responder por força desta contratação.

4.1.32 - Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos neste processo de contratação, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação, bem como observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios.

4.1.33 - Fiscalizar regularmente os seus recursos técnicos designados para prestação dos serviços verificando as condições em que as atividades estão sendo realizadas



4.1.34 - Refazer todos os serviços que, a juízo do representante do Contratante, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no custo contratado, independentemente das penalidades previstas nas Ordens de Serviços e Níveis de Qualidade fixados.

4.1.35 - Executar fielmente o objeto contratado, de acordo com as legislações e as normas técnicas brasileiras e internacionais vigentes e aplicáveis, em conformidade com a proposta apresentada e com as orientações do Contratante, observando sempre os critérios de qualidade.

4.1.36 - A Contratada deverá manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a presente contratação, sob pena de rescisão contratual.

4.1.37 - Manter o Contratante a salvo de quaisquer queixas, reivindicações ou reclamações de seus empregados e/ou prepostos e/ou terceiros, em decorrência do cumprimento do presente Contrato.

4.1.38 - Permitir que seus empregados, quando estiverem prestando serviços nas dependências do Contratante, sejam vistoriados pela Segurança Interna.

4.1.39 - Os empregados ou representantes da Contratada, quando prestando serviços nas dependências do Contratante, estarão sujeitos às suas normas disciplinares, mas em nenhuma hipótese terão vínculo empregatício com o Contratante, pois que manterão contrato de trabalho com a Contratada, a qual, como tal, responderá sempre única e exclusivamente perante as repartições respectivas, por todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, bem como assumirá integral responsabilidade por quaisquer danos causados por seus empregados ao Contratante ou a terceiros, durante, ou em consequência da execução dos serviços contratados, mesmo que praticados involuntariamente, sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis.

4.1.40 - A Contratada deverá utilizar na prestação dos serviços objeto do Contrato mão de obra qualificada, equipamentos e materiais de primeira qualidade e suficientes à realização dos serviços.

4.1.41 - Reparar, ou quando isto for impossível, indenizar pessoas ou materiais, em decorrência de erro dos serviços objeto do Contrato, do qual sobrevenha prejuízo ao Contratante ou a terceiros, sem quaisquer ônus para o Contratante.

4.1.42 - A Contratada não poderá divulgar, nem fornecer, sob as penas da lei, dados e informações referentes aos serviços realizados, a menos que expressamente autorizada pelo Contratante.

4.1.43 - A Contratada deverá exigir de seus empregados, prepostos e outros, diretos ou indiretamente vinculados ao desenvolvimento dos serviços objeto do Contrato, que mantenham sigilo sobre as informações recebidas do Contratante, conforme Termo de Confidencialidade da Informação, constante do Anexo V do Edital do pregão Eletrônico nº 001/2017.

4.1.44 - É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuge, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juizes vinculados ao respectivo Tribunal contratante, conforme Resolução nº 9 de 06/12/2005 do Conselho Nacional de Justiça.



4.1.45 – A Contratada deverá cientificar aos seus empregados a observância obrigatória do Código de Conduta, nos termos da Resolução nº 147 do Conselho da Justiça Federal, de 15/04/2011 e da Portaria nº CF-POR-2012/00116, de 11/05/2012.

4.1.46 - É vedada a contratação, independentemente da modalidade de licitação, de pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, conforme Resolução nº 7, alterada pela Resolução nº 229 de 22.06.2016 do Conselho Nacional de Justiça;

4.1.46.1 - A comprovação de que trata o item anterior será feita mediante o preenchimento, pela Contratada, da Declaração, conforme modelo constante do Anexo VI do Edital do Pregão Eletrônico nº 001/2017, a qual deverá ser entregue antes do início dos serviços objeto deste Contrato.

#### **5 - CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

5.1 - Permitir o acesso do pessoal técnico da Contratada nas dependências do Contratante, devidamente acompanhado de funcionário do Contratante, onde será executado o serviço de manutenção da Sala Cofre e Sala UPS, respeitando as normas que disciplinam a segurança do patrimônio, pessoas e informações.

5.2 - Proporcionar ao pessoal técnico da Contratada toda assistência e as facilidades operacionais ao pleno desenvolvimento das atividades atinentes ao serviço de manutenção da Sala Cofre.

#### **6 - CLÁUSULA SEXTA: DO PREÇO, DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE:**

##### **6.1 - DO PREÇO:**

6.1.1 – PLANILHA DE ESPECIFICAÇÃO E FORMAÇÃO DE PREÇOS					
Item	Descrição		Quant.	Valor Mensal (R\$)	Valor Total Anual (R\$)
1	6.1.1.1	Serviço de manutenção preventiva, preditiva, evolutiva, corretiva, com reposição total de peças, componentes, instrumentos e equipamentos da sala-cofre.	12 meses		
	Valor Anual				
		Recarga de gás	Quant	Valor kg	Valor total
	6.1.1.2	Recarga de gás FM200 com respectivo fornecimento e certificação de qualidade (sob demanda) - (02 recargas)	02 recargas		
Valor Total Anual					
Valor Global Estimado do Contrato:					

Código SIASG – 20710

6.1.2 - O valor MENSAL estimado do subitem 6.1.1.1 deste Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_);



6.1.3 - O valor GLOBAL estimado deste Contrato (subitens 6.1.1.1 + 6.1.1.2) é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_);

6.1.4 - Nos preços oferecidos pela Contratada estão incluídos impostos, taxas, passagens aéreas, hospedagens, diárias e demais encargos, bem como todos os custos indispensáveis à perfeita execução do objeto contratado.

## 6.2 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

6.2.1 - O pagamento será efetuado, conforme modelo de remuneração constante da Cláusula Décima Sexta, através de ordem bancária e depósito em conta corrente, indicada pela Contratada, à vista do documento fiscal discriminativo dos serviços, acompanhado do Relatório de Atividades aprovado pela equipe responsável, devidamente atestado pela Equipe de Fiscalização da Contratação, conforme abaixo:

6.2.1.1 – Para a recarga de gás FM200 (subitem 6.1.1.2): em parcela única, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data do atesto no documento fiscal;

6.2.1.2 – Para prestação dos serviços (subitem 6.1.1.1): mensalmente, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data da emissão do atesto no documento fiscal;

6.2.1.3 – Os pagamentos a serem efetuados em favor da Contratada estarão sujeitos, no que couber, às retenções na fonte nos seguintes termos:

6.2.1.3.1 - do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica - IRPJ, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL, da contribuição para seguridade social - COFINS e da contribuição para o PIS/PASEP, na forma da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, conforme determina o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27/12/1996 e alterações;

6.2.1.3.2 - da contribuição previdenciária ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, correspondente a 11% (onze por cento), na forma da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13/11/2009, conforme determina a Lei nº 8.212, de 24/07/1991 e alterações;

6.2.1.3.3 - do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, na forma da Lei Complementar nº 116, de 31/07/2003, c/c a legislação Distrital ou municipal pertinente.

6.2.2 - O documento fiscal deverá ser entregue na Coordenadoria de Compras CODCOM (Rua Dom Gerardo, nº 46 -12º andar, Centro-Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20090-030 no horário das 12:00 às 17:00 horas, em 02 (duas) vias, devendo também ser enviado eletronicamente ao e-mail [codcom@trf2.jus.br](mailto:codcom@trf2.jus.br).

6.2.3 - Para fins do disposto no subitem 6.2.1 considerar-se-á como sendo a data do pagamento a data da emissão da Ordem Bancária.

6.2.4 - Caso a Contratada se enquadre na hipótese de isenção ou de não retenção de tributos e contribuições deverá comprovar tal situação no ato da entrega do documento fiscal.

6.2.4.1 - A Contratada, optante pelo SIMPLES, para fins do disposto no subitem anterior, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação da Declaração, em duas vias, a que se refere o art. 6º da Instrução



Normativa nº 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal, alterada pela Instrução Normativa nº 1.540 de 05/01/2015.

6.2.5 - No caso da prestação dos serviços descritos nos itens previstos no inciso XX, do art. 14, da Lei Municipal nº 691/84, alterada pela Lei nº 3.691/03, a Contratada não localizada no município do Rio de Janeiro, estará sujeita, no ato de pagamento, à retenção do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza.

6.2.5.1 - Para fins de identificação da situação prevista no subitem 6.2.5, a Contratada deverá informar, em campo próprio do documento fiscal de cobrança, o código e a descrição do serviço prestado.

6.2.6 - O documento fiscal que for apresentado com erro será devolvido à Contratada para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado no subitem 6.2.1, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

6.2.7 - A Contratada deverá manter, durante toda a vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente contratação, sob pena de rescisão contratual, execução da garantia, além da aplicação das penalidades contratualmente previstas, conforme Acórdão nº 964/2012 do Plenário do Tribunal de Contas da União.

6.2.7.1 - A manutenção das condições de habilitação e qualificação mencionadas no subitem anterior será verificada quando da realização de cada pagamento.

### 6.3 - DA PERIODICIDADE E DO REAJUSTE:

6.3.1- Os valores contratados serão reajustados com base na variação do IGP-DI, calculado e divulgado pela Fundação Getúlio Vargas, ou outro indexador que a legislação determinar, de acordo com a seguinte fórmula:

$$R = \left( \frac{I - I_o}{I_o} \right) \cdot P, \text{ onde:}$$

$R$  = Reajuste

$I$  = N° índice da data do reajuste

$I_o$  = N° índice da data limite da apresentação da proposta ou da concessão do último reajuste

$P$  = Preço a ser reajustado

6.3.2- A aplicação da fórmula supracitada vincula-se à divulgação do índice oficial do mês de reajuste, não devendo ser utilizado o cálculo pró-rata, mas sim o mês cheio.

6.3.3 - A periodicidade de reajuste do presente Contrato será de 12 (doze) meses em conformidade com os termos da Lei nº 10192 de 14 de fevereiro de 2001 e legislação superveniente, ou outra regulamentação editada pelo Poder Executivo que vier a alterá-la.

6.3.4 – Competem à Contratada a iniciativa de pedido de reajustamento e apresentação do demonstrativo de cálculo para análise e aprovação do Contratante.

6.3.5 – A Contratada deverá manifestar o interesse no reajuste até a data da prorrogação contratual subsequente, devendo apresentar o demonstrativo de que trata subitem 6.3.4 tão logo seja divulgado o índice oficial previsto no subitem 6.3.1.

6.3.6 - A não formalização do pedido de reajustamento pela Contratada ou ainda, a sua formalização intempestivamente, ou seja, após a prorrogação do ajuste acarretará a preclusão do direito de reajustar.



#### 7 - CLÁUSULA SÉTIMA: DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

7.1 - Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei n.º 8666/93, modificada pela Lei n.º 8883/94, o objeto do presente Contrato será recebido, mediante Termo Circunstanciado, assinado pelas partes, da seguinte forma:

7.1.1 - **Provisoriamente** — Imediatamente pelo(s) fiscal(is) técnico(s) mencionado(s) no subitem 11.1, depois de efetuada a apresentação do documento fiscal correspondente aos serviços prestados no último adimplemento contratual;

7.1.2 - **Definitivamente** — Pelo **Gestor** do Contrato e pelo **Fiscal Requisitante**, mencionados no subitem 11.1, no prazo de 10 (dez) dias, contados da emissão do Termo de Recebimento Provisório, salvo motivo justificado, e após verificado e comprovado o adimplemento de todas as obrigações contratuais.

7.2 – Na emissão dos Termos de Recebimento deverão ser observados, no que couber, os requisitos estabelecidos na IN 04/2014/SLTI e no Guia de Boas Práticas de Contratação de Soluções de TI-JF.

7.3 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a obrigação da Contratada em reparar, corrigir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

7.4 - Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os serviços e/ou materiais prestados e/ou entregues encontram-se com defeito, fora da especificação ou incompletos, após a notificação, por escrito, à Contratada, será interrompido o prazo de recebimento definitivo até que seja sanada a situação.

#### 8 - CLÁUSULA OITAVA: DAS PENALIDADES:

8.1 - Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada do SICAF e do cadastro de fornecedores do Contratante, pelo prazo de até 05 (*cinco*) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral do Contrato e da aplicação de multa de até 30% (*trinta por cento*) sobre o valor total da contratação, a Contratada que:

- 8.1.1 - apresentar documentação falsa;
- 8.1.2 - fraudar a execução do Contrato;
- 8.1.3 - comportar-se de modo inidôneo;
- 8.1.4 - cometer fraude fiscal;
- 8.1.5 - fizer declaração falsa;
- 8.1.6 - não assinar o Contrato no prazo estabelecido;
- 8.1.7 - não manter a proposta.

8.2 - Para os fins do subitem 8.1.3, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

8.3 -. Com fundamento nos artigos 86 e 87, incisos I a IV, da Lei nº 8.666, de 1993; no art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, nos casos de retardamento, de falhas na execução do Contrato, de inexecução parcial ou total do objeto, garantida a ampla defesa, a Contratada poderá ser penalizada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas nos itens 8.4, 8.5





8.6 desta Cláusula e na forma discriminada na Cláusula Décima Sexta deste Contrato, com as seguintes penalidades:

8.3.1 - advertência;

8.3.2 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Contratante, por prazo não superior a 02 (*dois*) anos;

8.3.3 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

8.3.4 - impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 05 (*cinco*) anos.

8.4 - No caso de inexecução parcial do objeto, a Contratada fica sujeita à aplicação de multa de até 20% (*vinte por cento*) do valor do Contrato.

8.5 - No caso de inexecução total do objeto, garantida a ampla defesa e o contraditório, a Contratada estará sujeita à aplicação de multa de até 30% (*trinta por cento*) do valor do Contrato.

8.6 - Configurar-se-á o retardamento da execução quando a Contratada:

8.6.1 - deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do Contrato após 07 (*sete*) dias contados da data da ordem de serviço;

8.6.2 - deixar de realizar, sem causa justificada, os serviços definidos no Contrato por 03 (*três*) dias seguidos ou por 10 (*dez*) dias intercalados.

8.7 - No caso do cometimento das infrações elencadas nos subitens 8.6.1 e 8.6.2, a Contratada poderá ser sancionada com multa de até 5% (*cinco por cento*) do Contrato.

8.8 - A falha na execução do Contrato estará configurada quando a Contratada enquadrar-se em pelo menos uma das situações previstas na Cláusula Décima Sexta.

8.9 - O valor da multa poderá ser descontado dos documentos fiscais devidos à Contratada.

8.9.1 - Se o valor a ser pago à Contratada não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual;

8.9.2 - Se os valores dos documentos fiscais e da garantia forem insuficiente fica a Contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (*quinze*) dias contados da comunicação formal do Contratante;

8.9.3 - Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela Contratada ao Contratante, o débito será encaminhado para inscrição em dívida ativa;

8.9.4 - Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (*dez*) dias úteis contado da solicitação do Contratante.

8.10 - Os procedimentos de aplicação e recolhimento das multas seguem as disposições da Portaria TRF2-PTP-2017/00110, de 15/03/2017.



8.11 - A aplicação das penalidades será precedida da concessão de oportunidade de ampla defesa à Contratada, na forma da lei.

8.12 - Sempre que não houver prejuízo para o Contratante, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras mais brandas, a critério da Administração.

8.13 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

#### **9 - CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO:**

9.1 - A inadimplência, parcial ou total, das cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da Contratada, assegurará ao Contratante o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação, através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, ficando a critério do Contratante declarar rescindido o Contrato, nos termos desta cláusula e/ou aplicar a multa prevista neste termo e na Lei nº 8.666/93.

9.2 - O presente Contrato poderá ainda ser rescindido por quaisquer dos motivos previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

9.3 - A rescisão se dará de pleno direito, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos previstos nos incisos IX e X do referido art. 78 da Lei nº 8.666/93.

#### **10 - CLÁUSULA DÉCIMA: DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

10.1 - Os serviços contratados obedecerão ao estipulado neste Contrato, bem como às obrigações assumidas nos documentos a seguir indicados, os quais ficam fazendo parte integrante e complementar deste Contrato, independentemente de transcrição, no que não contrariarem as estipulações aqui firmadas:

- a) Edital do Pregão Eletrônico nº 001/2017 e seus Anexo I, II, III, IV, V e VI;
- b) Proposta datada de \_\_/\_\_/2017 (TRF2-CAP-2017/\_\_\_\_), apresentada pela Contratada, contendo prazo, preço, discriminação e especificação dos serviços e materiais a serem executados/fornecidos juntada às fls. \_\_/\_\_ do processo;
- c) ATESTADO DE VISTORIA TÉCNICA (TRF2-CAP-2017/\_\_\_\_), se houver fornecido pelo Núcleo de Manutenção – NUMAN/SIE, comprovando o conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto deste Contrato, juntado à fl. \_\_\_\_ do Processo.

10.2 - Na hipótese de divergência entre os documentos indicados nas letras "a" e "b", prevalecerá o disposto no documento indicado na letra "a".

#### **11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA FISCALIZAÇÃO:**

11.1 - O Contratante nomeará os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento do Contrato, na forma do que estabelece o artigo 30 da Instrução Normativa nº 04/2010/SLT os quais exercerão como representantes da Administração, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização deste Contrato;

11.2 - O Contratante designará, além de 01 (um) ou 02 (dois) servidores como gestores do Contrato, a Equipe de Gerenciamento da Contratação, formada por 04 (quatro) servidores, sendo 01 (um) fiscal técnico de TI, que será responsável por fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços de TI elencados no item 3.1 deste Termo, 01 (um) fiscal técnico de infraestrutura, que será responsável por fiscalizar e acompanhar a execução



dos serviços de infraestrutura elencados nos itens 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 e 3.6 deste Contrato, 01 (um) fiscal requisitante e 01 (um) fiscal administrativo;

11.3 - Compete à Fiscalização, entre outras atribuições:

11.3.1 - Verificar a conformidade da execução contratual com as normas específicas e se os procedimentos e materiais empregados são adequados para garantir a qualidade desejada dos serviços;

11.3.2 - Ordenar à Contratada que corrija, refaça ou reconstrua as partes dos serviços executados com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações;

11.3.3 - Acompanhar e aprovar os serviços executados;

11.4 - A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais e legais;

11.5 - A Contratada se submeterá a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do TRF2, quanto à execução dos serviços prestando todos os esclarecimentos solicitados;

11.6 - As irregularidades detectadas pela fiscalização do Contratante serão comunicadas comunicadas por escrito à Contratada, para sua pronta correção ou adequação.

## 12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

12.1 - O prazo de vigência do presente Contrato é de 12 (*doze*) meses, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, na forma autorizada pelo art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

12.2 - A prorrogação do Contrato será precedida de pesquisa para que sejam verificadas se as condições oferecidas pela Contratada continuam vantajosas para o Contratante.

12.3 - A aproximadamente **06 (seis) meses** do término da vigência deste instrumento o Contratante expedirá comunicado à Contratada para que esta manifeste, dentro de 03 (*três*) dias contados do recebimento da consulta, seu interesse na prorrogação do atual Contrato.

12.4 - Se positiva a resposta e vantajosa a prorrogação, o Contratante providenciará, no devido tempo, o respectivo termo aditivo.

12.5 - A resposta da Contratada terá caráter irretratável, portanto ela não poderá, após se manifestar num ou noutro sentido, alegar arrependimento para reformular a sua decisão.

12.6 - Eventual desistência da Contratada após a assinatura do termo aditivo de prorrogação ou mesmo após sua expressa manifestação nesse sentido, merecerá do Contratante a devida aplicação de penalidade, nos termos da Cláusula Oitava do presente Contrato.

12.7 - Após o prazo de vigência inicial, o Contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, por meio de aditamento, limitado a 60 (sessenta) meses, desde que preenchidos, cumulativamente, a cada prorrogação, os seguintes requisitos:

I - os serviços tenham sido prestados regularmente;

II - a Contratada não tenha sofrido punição de natureza pecuniária por mais de (três) vezes no Contratante, a cada período de vigência do Contrato;

III - o Contratante tenha interesse na continuidade dos serviços;

IV - o valor do Contrato permaneça economicamente vantajoso para Contratante;

V - a Contratada concorde com a prorrogação.



**13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

13.1 - A despesa decorrente da contratação dos serviços, objeto deste Contrato, correrá à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União, para o corrente exercício, conforme o adiante especificado:

PROGRAMAS DE TRABALHO	PTR	ELEMENTO DE DESPESA	NOTAS DE EMPENHO
02.061.0569.4257.6013	107.765	33.90.39.16	
02.061.0569.4257.0001	096.903		

13.2 - Na parcela referente ao exercício de 2018, a despesa será incluída na proposta orçamentária para o citado exercício, condicionada à aprovação da mesma.

**14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA GARANTIA CONTRATUAL:**

14.1 - Para assegurar o fiel cumprimento das cláusulas e obrigações contratuais, a Contratada presta garantia contratual, de acordo com as modalidades elencadas no artigo 56, § 1º da Lei nº 8.666/93, no valor de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), equivalente a 5% (*cinco por cento*) do valor global deste Contrato.

14.1.1 - A garantia mencionada no item anterior deverá ser apresentada ao Contratante no prazo máximo de 10 (*dez*) dias úteis, contado da data de entrega da via assinada do Contrato.

14.2 - A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

14.2.1 - Prejuízos advindos do não cumprimento do Contrato;

14.2.2 - Multas punitivas aplicadas pela fiscalização à Contratada, conforme previsto na Cláusula Décima deste Contrato;

14.2.3 - Prejuízos diretos causados ao Contratante decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do Contrato;

14.2.4 - Obrigações previdenciárias e trabalhistas não honradas pela Contratada.

14.3 - A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia, previsto no subitem 14.1.1 desta Cláusula, ou para a atualização de seu valor decorrente de aditivo contratual, acarretará a aplicação de multa de 0,07% (*sete centésimos por cento*) do valor do Contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (*dois por cento*).

14.4 - O atraso superior a 25 (*vinte e cinco*) dias autoriza o Contratante a promover bloqueio dos pagamentos devidos à Contratada, até o limite de 5% (*cinco por cento*) do valor anual do Contrato, a título de garantia.

14.4.1 - O bloqueio efetuado com base no item 14.4 desta Cláusula não gera direito a nenhum tipo de compensação financeira à Contratada;

14.4.2 - A Contratada, a qualquer tempo, poderá substituir o bloqueio efetuado com base no item 14.4 desta Cláusula por quaisquer das modalidades de garantia;



14.4.3. - O valor da multa moratória decorrente do atraso da entrega da garantia poderá ser glosado de pagamentos devidos à Contratada.

14.5 - O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à Contratada.

14.6 - Será considerada extinta a garantia:

14.6.1 - Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do Contratante, mediante Termo Circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do Contrato;

14.6.2 - Com a extinção do Contrato.

14.7 - Isenção de responsabilidade da garantia:

14.7.1 - O Contratante não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

14.7.1.1 - Caso fortuito ou força maior;

14.7.1.2 - Descumprimento das obrigações pela Contratada decorrentes de atos ou fatos praticados pelo Contratante;

14.7.1.3 - Alteração, sem prévio conhecimento da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;

14.7.1.4 - Atos ilícitos dolosos praticados por servidores do Contratante.

14.7.2. Caberá ao Contratante apurar a isenção da responsabilidade prevista nos subitens 14.7.1.3 e 14.7.1.4 desta Cláusula, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pelo Contratante.

14.8 – A qualquer tempo, mediante celebração de Aditamento, poderá ser admitida a substituição da garantia, observadas as modalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

#### **15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DOS CASOS OMISSOS:**

Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Contrato serão decididos pelas partes, no que couber, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, demais regulamentos e normas administrativas federais.

#### **16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DA AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS FALHAS NA EXECUÇÃO CONTRATUAL:**

16.1 - A homologação de cada Ordem de Serviço estará sujeita à aprovação pelo Contratante;

16.2 - O não cumprimento de qualquer indicador de Nível de Serviço, que não tenha sido devidamente justificado pela Contratada, ou que sua justificativa não tenha sido aprovada pelo Contratante, implicará em redutor na fatura (glosa). A aplicação da glosa servirá ainda como indicador de desempenho da Contratada na execução dos serviços;

16.2.1 - A Contratada sofrerá, sobre o valor da fatura, as glosas previstas no item 16.8 por cada Ordem de Serviço que não atingir ao respectivo Nível Mínimo de Serviço aplicável;



16.2.2 - No caso de aplicação de glosa referente ao mesmo indicador de Nível Mínimo de Serviço, durante três meses consecutivos, ou cinco meses intervalados durante os últimos 12 (doze) meses, serão aplicadas as sanções administrativas previstas no Contrato;

16.3 - As glosas deverão ser aplicadas quando os serviços prestados pela Contratada não atenderem ao resultado esperado e/ou quando as ordens de serviços não forem concluídas dentro do prazo previsto;

16.4 - O faturamento deverá ser mensal mediante apresentação de nota de cobrança consolidada (fatura) acompanhada das Ordens de Serviço emitidas pelos fiscais de TI e de Infraestrutura e do Relatório de Atividades, determinando o valor total aprovado pela Contratante já descontadas as glosas aplicadas;

16.5 - No caso de discordância das glosas aplicadas numa Ordem de Serviço, a Contratada deverá apresentar o recurso que será analisado pela Área Administrativa;

16.6 - Se a decisão da Administração for favorável ao recurso da Contratada, a mesma emitirá a nota de cobrança adicional para que seja efetuado o pagamento referente ao custo glosado;

16.7 - A nota de cobrança emitida pela Contratada deverá ser atestada pelo Gestor do Contrato e encaminhada para a área financeira efetuar o pagamento, acompanhada das Ordens de Serviço emitidas pelos fiscais de TI e de Infraestrutura, do Relatório de Atividades e da documentação comprobatória das glosas;

16.8 - A Contratada estará sujeita, independentemente das Penalidades previstas, a aplicação de redutor na fatura (glosa) pelo não cumprimento de qualquer indicador de Nível Mínimo de Serviço, aplicáveis no mês da ocorrência sobre o Valor Mensal Contratado, nos seguintes casos:

16.8.1 - Glosa de 2% (dois por cento), para cada dia de atraso, pela não entrega de cada relatório previsto nos subitens 13.3.1, 13.3.2, 13.3.3 e 13.3.4 até o limite de 30% (trinta por cento) se o atraso for superior a 10 (dez) dias;

16.8.2 - Glosa de 10% (dez por cento), para cada hora de atraso, pela não resolução dos chamados com severidade crítica, limitado até 02 (duas) horas de atraso, quando se aplicará o percentual de 50% (cinquenta por cento);

16.8.3 - Glosa de 5% (cinco por cento), para cada hora de atraso, pela não resolução dos chamados com severidade alta, limitada até 06 (seis) horas de atraso, quando se aplicará o percentual de 40% (quarenta por cento);

16.8.4 - Glosa de 2% (dois por cento), para cada hora de atraso, pela não resolução dos chamados com severidade média, limitada até 12 (doze) horas de atraso, quando se aplicará o percentual de 30% (trinta por cento);

16.8.5 - Glosa de 5% (cinco por cento), para cada dia de atraso, pela não resolução dos chamados com severidade baixa, limitada até 04 (quatro) dias de atraso, quando se aplicará o percentual de 30% (trinta por cento);

16.8.6 - Glosa de 10% (dez por cento), para cada dia de atraso, pela não substituição de qualquer equipamento ou componente defeituoso por outro novo;

16.8.7 - Glosa de 1% (um por cento), para cada dia de atraso, pela não atualização das plantas do layout de distribuição dos equipamentos dentro do





Sala-Cofre, bem como do quadro unifilar de energia, de acordo com as mudanças no ambiente previstos, quando superior a 30 (trinta) dias da alteração;

16.8.8 - Glosa de 01/30 (um trinta avos), para cada dia de atraso, pela não entrega do relatório de Utilização do Ambiente e do Relatório de Auditoria na data prevista no cronograma, ou no primeiro dia útil caso a data prevista seja de um final de semana ou feriado;

16.8.9 - Glosa de 5% (cinco por cento), para cada somatório de 5(cinco) Relatórios de Atendimento à Ordem de Serviço com ausência ou preenchimento incorreto de qualquer dos subitens 3.8.3.5.1 a 3.8.3.5.6, limitada a até 4 (quatro) ocorrências, quando se aplicará o percentual de 30% (trinta por cento);

16.8.10 - Glosa de 1% (um por cento), para cada dia de atraso superior às 24 horas especificadas no subitem 3.8.10 para envio de emails de abertura ou fechamento de chamado, limitada a até 10 (dez) dias de atraso, quando se aplicará o percentual de 20% (vinte por cento).

16.9 - No caso em que os atrasos forem superiores aos limites previstos no item anterior, além da aplicação das glosas previstas, a Contratada ficará sujeita às sanções constantes da Cláusula Oitava deste Contrato.

#### **17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO TERMO DE QUITAÇÃO:**

17.1- Após o término deste Contrato, a Contratada fornecerá Termo de Quitação à Divisão de Contratos do Tribunal Regional Federal da 2ª Região, no prazo máximo de 15 (*quinze*) dias, em papel timbrado da Empresa, devidamente assinado por seu representante legal, carimbado e datado.

17.2 - Na hipótese de o Termo de Quitação não ser fornecido dentro do prazo fixado no item anterior, será considerada como plena, rasa e total a quitação em favor do Tribunal Regional Federal da 2ª Região dos débitos referentes à presente contratação.

#### **18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

18.1 - O Contrato poderá ser aditado para adequação a posteriores regulamentações das Leis nº 10.192 de 14/02/2001 e Lei nº 9.069 de 29/06/95.

18.2 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto deste Contrato, até 25% (*vinte e cinco por cento*) do valor inicial atualizado do Contrato, sem que isso implique em alterações de preços cotados, de acordo com o estabelecido no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

18.3 - As supressões citadas no item anterior poderão exceder os limites a estabelecidos, desde que resultantes de acordo celebrado entre os contratantes, conforme disposto no art. 65, § 2º, inciso II da Lei nº 8.666/93, com redação dada pela Lei nº 9.648/98.

18.4 - Quando houver alteração social em sua estrutura, a Contratada deverá encaminhá-la à Divisão de Contratos, situada na Rua Dom Gerardo, nº 46 – 12º andar, no prazo máximo de 05 (*cinco*) dias úteis, documentação devidamente autenticada, comprovando o fato.



18.5 - Pela assinatura do presente termo, a Contratada autoriza o Contratante a deduzir o valor das multas aplicadas, previstas nas Cláusulas Oitava e Décima Sexta do Contrato, dos valores devidos pelos serviços prestados.

**19- CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DA PUBLICAÇÃO:**

Em conformidade com o disposto no Parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93, o presente instrumento de Contrato será publicado no Diário Oficial da União, na forma de extrato, por conta do Contratante.

**20 - CLÁUSULA VIGÉSIMA: DO FORO:**

Para dirimir questões oriundas do presente Contrato ou de sua execução, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será competente o FORO DA JUSTIÇA FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO.

E, por estarem assim ajustadas, assinam as partes o presente Contrato, em 03 (*três*) vias de igual teor.

Rio de Janeiro,                      de                      de 201    .

---

DESEMBARGADOR FEDERAL ANDRÉ FONTES  
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO  
Presidente

---

RESPONSÁVEL  
EMPRESA CONTRATADA  
(cargo)

