



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

CONTRATO Nº ____/2017

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO PREDITIVA, PREVENTIVA E CORRETIVA DOS SISTEMAS DE REFRIGERAÇÃO DO CENTRO CULTURAL JUSTIÇA FEDERAL, QUE ENTRE SI FAZEM O TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO E A EMPRESA

Proc. TRF2-EOF-2017/00149

O Tribunal Regional Federal da 2ª Região, inscrito no C.N.P.J. sob o nº 32.243.347/0001-51, com sede na Rua Acre, nº 80, Centro, Rio de Janeiro, representado neste ato por seu **Presidente, Exmo. Sr. Desembargador Federal André Fontes**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa _____, inscrita no C.N.P.J sob o n.º _____ estabelecida na _____, CEP _____, Tel.: (____) _____, Fax: (____) _____, e-mail: _____, representada neste ato por seu(sua) _____, **Sr(a).** _____, a seguir denominada apenas **CONTRATADA**, tendo em vista o constante e decidido no Processo Administrativo nº TRF2-EOF-2017/00149, em consequência do Pregão Eletrônico nº 136/2017, fundamentado na Lei nº 10.520/02 e no Decreto nº 5.450/05, homologado em ____/____/2017, através do despacho nº TRF2-DES-2017/____, lavrado à fl. ____ do processo, FIRMAM o presente Contrato visando à *prestação de serviços especializados em operação e manutenção preditiva, preventiva e corretiva dos sistemas de refrigeração, nos seguintes equipamentos e instalações: aparelhos de ar condicionado central, bebedouros, geladeiras, desumidificadores de ar, exaustão mecânica, instalações eletromecânicas dos equipamentos tais como comandos, circuitos e automação, conjuntos motobombas de água gelada e de condensação, bem como de todos os serviços relacionados aos sistemas de refrigeração e exaustão do CCJF, compreendendo o fornecimento de todo o material de consumo e insumos necessários, a serem executados nas dependências do Centro Cultural Justiça Federal, sujeitas as partes às normas da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, e da Portaria nº TRF2-PTP-2017/00110, de 15/03/2017, deste Tribunal*, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO:

Constitui objeto do presente Contrato a prestação de serviços especializados em operação e manutenção preditiva, preventiva e corretiva dos sistemas de refrigeração, nos seguintes equipamentos e instalações: aparelhos de ar condicionado central, bebedouros, geladeiras, desumidificadores de ar, exaustão mecânica, instalações eletromecânicas dos equipamentos tais como comandos, circuitos e automação, conjuntos motobombas de água gelada e de condensação, bem como de todos os serviços relacionados aos sistemas de refrigeração e exaustão do CCJF, compreendendo o fornecimento de todo o material de consumo e insumos necessários, a serem executados nas dependências do Centro Cultural Justiça Federal, na Avenida Rio Branco, 241 - Centro - Rio de Janeiro/RJ, conforme especificações contidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 136/2017 e seus Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII e IX, e na forma estabelecida no presente Contrato e **seus Anexos I, II e III.**

2 - CLÁUSULA SEGUNDA: DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DOS PROFISSIONAIS:

2.1 – A Contratada deverá fornecer mão de obra qualificada apresentando comprovação de habilidade para:

2.1.1 - Mecânico de Refrigeração:

2.1.1.1 - Certificado de conclusão do ensino fundamental, certificado de curso de técnico de mecânica de refrigeração, e experiência mínima de 06 (*seis*) meses, em manutenção de ar condicionado central e em manutenção predial;

2.1.1.2 - Conhecimento dos equipamentos constantes da descrição de serviços.

2.1.2 – Eletrotécnico:

2.1.2.1 - Certificado de conclusão do ensino médio e certificado de curso na área de elétrica de refrigeração (comandos e proteção) e baixa tensão.

2.1.2.2 - Experiência mínima de 06 (*seis*) meses, em manutenção de comandos elétricos de equipamentos de refrigeração (*Chiller*, torres, motores / bombas etc.);

2.1.2.3 - Registro no CREA;

2.1.2.3 - Conhecimento dos equipamentos constante da descrição de serviços;

2.1.2.4 - Participar na elaboração, desenvolvimento e execução do plano mestre de manutenção dos equipamentos e instalações, sugerindo novas rotinas, redução de custos e insumos.

2.1.3 – Auxiliar de Refrigeração:

2.1.3.1 - Certificado de conclusão do ensino fundamental, e experiência mínima de 06 (*seis*) meses como ajudante ou meio-oficial de manutenção;

2.1.3.2 - Experiência mínima de 06 (*seis*) meses em manutenção de ar

condicionado;

2.1.3.3 - Deverá auxiliar todos os profissionais discriminados nesta Cláusula, na execução de suas respectivas tarefas.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA: DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDITIVA, PREVENTIVA E CORRETIVA:

3.1 - Os serviços de manutenção preditiva e preventiva deverão ser realizados por técnicos qualificados, com o objetivo de manter as instalações dentro das condições normais de utilização e em perfeito estado de conservação e funcionamento, reduzindo as possibilidades de ocorrência de defeitos por desgaste ou envelhecimento dos componentes.

3.2 - Os serviços de manutenção corretiva destinam-se ao reparo de defeitos, visando ao restabelecimento, em tempo hábil, do pleno e adequado funcionamento das instalações e equipamentos prediais.

3.3 - A Contratada será responsável pelo planejamento, programação, execução, supervisão, controle de qualidade, registro dos serviços de manutenção preditiva, preventiva e corretiva, emissão de relatórios e serviços correlatos.

3.4 – Estão inclusas nos serviços de manutenção a renovação e a melhoria das instalações existentes.

3.5 - Os serviços executados deverão obedecer rigorosamente:

3.5.1 - às normas e especificações constantes deste Contrato;

3.5.2 - às normas da ABNT;

3.5.3 - aos regulamentos das empresas concessionárias;

3.5.4 - às prescrições e recomendações dos fabricantes;

3.5.5 - às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT;

3.5.6 - às Resoluções nº 1.025/2009 e 1.050/2013 – Conselho Federal de Engenharia e Agronomia (CONFEA).

3.6 - A Contratada deverá executar os serviços de manutenção corretiva de acordo com as necessidades do Contratante e com programação, previamente aprovada, para cada caso específico.

4 - CLÁUSULA QUARTA: DO SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO:

4.1 - DOS EQUIPAMENTOS:

4.1.1 - Os equipamentos são constituídos de ventiladores/exaustores, geladeiras, bebedouros, máquinas de ar condicionado central com resfriamento por compressores (*chillers*), unidades intercambiadoras de calor (*Fan-Coil*), torres de resfriamento, bombas (água gelada/condensada), nas quantidades especificadas a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
A	Resfriador Líquido HITACHI – 240 TR	01
B	Unidades intercambiadoras de calor, tipo <i>Fan-Coil</i>	37

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
C	Torres de Resfriamento	01
D	Ventiladores / Exaustores	12
E	Bombas de Água Gelada / Condensada	04
F	Quadros Elétricos	05
G	Geladeiras	15
H	Bebedouros	09
I	Desumidificadores de ar	01

4.2 - DA FORMA DE EXECUÇÃO:

4.2.1 - Estão excluídos da manutenção corretiva tão somente os serviços de reforma de torres e o de retífica de compressores dos *chillers* que, por sua complexidade, exigem a contratação de empresa especializada, porém a reinstalação e a eventual troca de peças, gases, etc., utilizando a **Planilha de Materiais de Reposição discriminada no Anexo I deste Contrato**, será de inteira responsabilidade da Contratada, atendendo, rigorosamente, aos procedimentos orientados pelos fabricantes dos equipamentos;

4.2.2 - Sempre que se fizer necessária a execução de quaisquer serviços e/ou substituições de peças e/ou equipamentos, a Contratada deverá anotar a ocorrência no Livro Diário – Relatório de Avaria e registrar em ordem de serviço (O.S.), apresentando cópia ao gestor do Contrato, logo após a constatação do defeito;

4.2.3 - A execução de quaisquer serviços e a substituição de peças ou equipamentos deverão ser efetuadas imediatamente, consoante subitem anterior. Os materiais fornecidos deverão ser novos, de 1ª linha, originais e em conformidade com as normas técnicas e indicações dos fabricantes, baseadas na **Planilha de Materiais de Reposição discriminada no Anexo I deste Contrato**;

4.2.4 - A Contratada fornecerá todos os materiais de reposição e recomposição, os quais serão medidos pelos quantitativos efetivamente gastos e pagos pelo Contratante mensalmente. Para garantia de pronto atendimento, sob pena de incorrer em multa contratualmente prevista, conforme Tabelas 1 e 2 discriminadas na Cláusula Décima Sexta deste Contrato, a Contratada deverá manter, às suas próprias expensas, estoque mínimo de materiais de reposição, que somente serão pagos quando de sua efetiva utilização;

4.2.5 - A Contratada apresentará documentos fiscais, discriminando preço e quantidade de todos os materiais utilizados mensalmente, dos serviços e mão de obra utilizados, acompanhada de relação de OS assinadas pelo gestor contendo os nomes dos produtos, marcas, quantidades, volumes, pesos etc;

4.2.6 – Obriga-se a Contratada a utilizar nos serviços a serem executados materiais comprovadamente de primeiro uso e que atendam rigorosamente aos padrões especificados e às normas da ABNT, devendo ainda possuir garantia pelo prazo estabelecido pelo fabricante;

4.2.7 - A Contratada deverá providenciar a aquisição dos materiais em tempo hábil para a execução dos serviços de acordo com o cronograma. A fiscalização não aceitará a alegação de atraso dos serviços devido ao não fornecimento tempestivo dos materiais pelos fornecedores;

4.2.8 - Durante a execução de serviços de manutenção preventiva/corretiva a Contratada deverá arcar, sem ônus para o Contratante, com o custo do fornecimento de materiais de consumo, empregados em pequenas quantidades com relação ao valor dos serviços, tais como: lixas, produtos antiferrugem, produtos de limpeza, sabões, detergentes, estopas, panos, palha de aço, solventes, querosene, fita isolante, veda-rosca, fita crepe, colas e adesivos para tubos de PVC, colas, solda (para tubulação de cobre), tinta, pilhas, baterias, materiais de escritório, anilhas, conector terminal (compressão e pressão), abraçadeiras de nylon, arruelas, pregos, pincéis, trinchas, parafusos, gases como oxigênio, nitrogênio e acetileno, óleos e graxas utilizados na lubrificação de mancais, dos motores elétricos e dos compressores, tubos de cobre e isolamento térmico utilizados para a recomposição do sistema e outros materiais necessários à execução dos serviços, os quais deverão ser de primeira qualidade e estar em perfeitas condições de uso. As despesas mencionadas deverão estar incluídas no valor global do Contrato;

4.2.9 - A Contratada deverá, na prestação dos serviços objeto do presente Contrato, fornecer mão de obra qualificada e especializada, além de equipamentos e materiais suficientes conforme discriminado no subitem anterior, para a execução de serviços considerados eventuais a seguir relacionados:

4.2.9.1 - Isolamento de tubulações hidráulicas;

4.2.9.2 - Serviços de fabricação de montagem de dutos

4.2.10 - A Contratada, além da mão de obra especializada, definida na Cláusula Segunda deste Contrato, deverá possuir e fornecer os equipamentos e ferramentas listados na **planilha constante do Anexo II.6 do Edital do Pregão Eletrônico nº 136/2017**, nas marcas e modelos indicadas nas mesmas ou respectivos equivalentes técnicos, bem como outros recursos e ferramentas que se fizerem necessários à perfeita execução dos serviços. Não dispondo, por qualquer razão, no momento em que se fizer necessário, de quaisquer dos equipamentos listados ou, eventualmente, algum não relacionado, a Contratada deverá imediatamente proceder à locação, sendo vedado o repasse de custos e taxas para o Contratante, além daqueles previstos no subitem 8.1.9 deste Contrato;

4.2.11 - A Contratada deverá adotar boas práticas de otimização de recursos e redução de desperdícios, adotando as seguintes práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços:

4.2.11.1 - Efetivar a separação adequada dos resíduos gerados nas atividades de manutenção dos sistemas objeto deste Contrato;

4.2.11.2 - Adotar manuais de procedimento de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como, óleos lubrificantes, botijões de gás, carcaças metálicas de equipamentos e compressores, correias, filtros de ar descartáveis, motores elétricos, válvulas e registros, separadores de líquido, vasilhames de metálicos, filtros secadores, rolamentos, etc para repasse aos estabelecimentos que comercializam ou à rede de assistência técnica

autorizada pelas respectivas indústrias, fabricantes ou importadoras;.

4.2.12 - A Contratada prestará ao Contratante, sempre que solicitado, assessoria técnica para especificar materiais, equipamentos e serviços ou para assessorar a realização de projetos de climatização, sem ônus para o mesmo;

4.2.13 - A Contratada deverá fornecer qualquer material de reposição necessário ao funcionamento do sistema, por equipamento mantido, caso não conste na **Planilha de Materiais de Reposição discriminada no Anexo I deste Contrato** e não exista no almoxarifado do Contratante.

4.2.13.1 – Caso seja necessário o fornecimento de material conforme mencionado no subitem anterior, a Contratada deverá apresentar 03 (*três*) pré-orçamentos para apreciação;

4.2.13.2 - O Contratante se reserva o direito de adquirir o material com terceiros, na hipótese de não ser vantajosa sua aquisição junto à Contratada.

4.2.14 - A Contratada emitirá mensalmente relatório técnico (fotográfico a critério da fiscalização) das atividades desenvolvidas, contendo no mínimo as seguintes informações:

4.2.14.1 - Intervenções técnicas corretivas, descrevendo causa, efeito e ação adotada;

4.2.14.2 - Histórico das manutenções preventivas e preditivas;

4.2.14.3 - Relatório das pendências encontradas e não solucionadas, descrevendo a causa efeitos e motivos pelos quais não foram solucionadas;

4.2.14.4 - Programação dos próximos serviços de manutenção preventiva, preditiva e/ou corretiva;

4.2.14.5 - Informação de gastos com materiais, com as respectivas OS assinadas pelo gestor;

4.2.14.6 - Informação completa das tarefas executadas fora do horário de expediente, descrevendo as ações adotadas, motivos, profissionais envolvidos e período efetivamente trabalhado;

4.2.14.7 - Descrição dos serviços subcontratados.

4.2.15 - O Contratante poderá realizar auditorias nas informações contidas no relatório mencionado no subitem 4.2.14 sempre que julgar necessário;

4.2.16 - A alteração ou omissão intencional das informações contidas no relatório serão consideradas faltas graves e poderão implicar as consequências previstas na legislação vigente e/ou cláusulas contratuais;

4.2.17 - A Contratada é responsável pelo tratamento de superfícies de tubos e estruturas metálicas eliminando os graus de corrosão do tipo A e do tipo B pelo padrão St2: limpeza manual. O tratamento deverá remover as carepas de laminações soltas, a ferrugem e qualquer outro material. A superfície deve ser limpa apresentando um suave brilho metálico, devendo a mesma receber PCF ou um anti corrosivo e posteriormente tinta epóxi. Deverão

ser substituídas por peças novas as superfícies que apresentarem graus C e D de corrosão, sem ônus adicional para o Contratante;

4.2.18 - A Contratada deverá adotar todo e qualquer procedimento previsto na Portaria nº 3.523, de 28/08/98, do Ministério da Saúde, publicada no Diário Oficial da União, Seção I, de 31/08/98 e eventuais alterações, especialmente a elaboração e atualização do PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle), sendo de responsabilidade da Contratada a execução dos serviços de limpeza de dutos conforme a Lei Estadual nº 4192 de 01/10/2003, observado o disposto no subitem 4.2.29 desta Cláusula;

4.2.19 - A Contratada será responsável, ainda, pelo fornecimento de todos os gases necessários à execução dos serviços de manutenção preventiva ou corretiva, notadamente o Gás Refrigerante R 22, nitrogênio, oxigênio e acetileno e Filtros planos descartáveis produzidos com meio filtrante manta de fibra de vidro, discriminados na Planilha de Materiais de Reposição discriminada no Anexo I deste Contrato; Classes de filtragem: G1 conforme NBR 6401;

4.2.20 - A Contratada apresentará previamente ao Contratante informação sobre o tipo de tratamento proposto, indicando dosagens dos produtos, parâmetros de controle, ciclo de concentração recomendado, taxas de corrosão, deposição esperada e demais dados necessários à análise do tratamento;

4.2.21 - Os produtos químicos a serem utilizados no tratamento químico e controle de qualidade da água de condensação e da água gelada dos sistemas de ar condicionado serão de responsabilidade da Contratada, devendo ser fornecidos por empresa especializada e aceita pelo Contratante, conforme discriminado na Planilha de Serviços Especializados Programados constante do Anexo II deste Contrato;

4.2.22 - A Contratada apresentará ao Contratante, mensalmente, relatório completo das análises realizadas no período, com avaliação do tratamento empregado e justificativas para possíveis desvios e recomendações;

4.2.23 - O conhecimento da microbiota da água é fundamental devido aos riscos inerentes da presença de microrganismos patogênicos tanto no seu manuseio como em sua aplicação, portanto a Contratada será responsável pela Análise Microbiológica de Água das bandejas dos climatizadores e Laudo conforme discriminado no item 1 da Planilha de Serviços Especializados Programados constante do Anexo II deste Contrato, observando os seguintes subitens:

4.2.23.1 - As análises microbiológicas das águas das bandejas dos climatizadores retiradas do sistema de climatização deverão apresentar:

- a) **Resultado das análises e medições efetuadas:** número da amostra, data e local de coleta, horário, bactérias mesófilas totais (UFC/ml), fungos (UFC/ml) e a soma (UFC/ml);
- b) **Parecer técnico:** comentários, conclusão e recomendações de acordo com as normas vigentes.

4.2.23.2 - Deverá ainda, com os resultados analíticos encontrados, sugerir medidas corretivas e preventivas a serem tomadas com o objetivo de atender as normas técnicas e legislações pertinentes em relação à qualidade do ar.

4.2.24 - O Tratamento Químico das águas tem o objetivo de prevenção de problemas de corrosão dos materiais metálicos envolvidos bem como incrustações, depósitos e desenvolvimento de microrganismos que poderão inviabilizar técnica e economicamente a utilização da água como meio refrigerante, sendo assim será executado pela Contratada o **Tratamento Químico da Água do Ar Condicionado Central e Laudo** conforme discriminado no **item 2 da Planilha de Serviços Especializados Programados constante do Anexo II deste Contrato**, observando os seguintes tópicos:

4.2.24.1 - Os produtos químicos deverão ser fornecidos e aplicados com a finalidade de corrigir o pH, controlar a corrosividade, dispersar os componentes passíveis de deposição, bem como controlar a atividade biológica.

4.2.24.2 - O relatório apresentado de Tratamento químico deverá apresentar:

a) **Identificação:** o número da amostra, data e local de coleta, descrição, data de término da análise,

b) **Resultados das Análises:** composto pelos parâmetros e seus respectivos métodos aplicados, limite de quantificação (LQ), resultados e valores padrões. Os parâmetros exigidos são: alcalinidade parcial (mg/L CaCO₃), alcalinidade total (mg/L CaCO₃), condutividade (µmhos/cm), cloretos (mg/L Cl⁻), dureza total (mg/L CaCO₃), dureza permanente (mg/L CaCO₃), sólidos dissolvidos (mg/L NaCl), nitritos (mg/L NO₂) e pH;

c) **Parecer técnico:** comentários, conclusão e recomendações.

4.2.24.3 - Deverão estar incluídos, em regime de comodato, os equipamentos para a aplicação automática dos produtos bem como as análises laboratoriais para o controle dos diversos parâmetros;

4.2.24.4 - Deverá garantir a preservação dos equipamentos, que compõem os circuitos de resfriamento, considerando sua troca térmica e tempo de vida útil de acordo com as Normas Técnicas.

4.2.25 - De acordo com a legislação brasileira, os ambientes internos de uso público ou privado que possuam sistema de climatização artificial com carga térmica a partir de 5 TR (60.000 BTUS) devem efetuar, semestralmente, a avaliação de sua qualidade. Esta avaliação está regulamentada pela Resolução RE/ANVISA nº 9, de 16/01/2003 que, além de estabelecer a obrigatoriedade da avaliação, indica os parâmetros a serem analisados/medidos, os respectivos padrões referenciais, equipamentos e suas especificações técnicas, metodologias a serem utilizadas e responsabilidades. Os aparelhos deverão ser especificamente apropriados e calibrados para uma análise com o mínimo de interferentes. Portanto a Contratada deverá apresentar **Análise da Qualidade do Ar e Laudo** constante

no **item 3 da Planilha de Serviços Especializados Programados constante do Anexo II deste Contrato**, conforme descrições a seguir:

4.2.25.1 - Os parâmetros a serem medidos exigidos pela legislação são: umidade, temperatura, velocidade do ar, análise quantitativa e qualitativa de Fungos, aerodispersóides, nível de CO₂ (gás carbônico);

4.2.25.2 - O relatório apresentado deverá contemplar as análises microbiológicas, químicas e avaliação física das amostras de ar ambiente e ar externo retirados do sistema de climatização e será composto por:

a) **Resultado das análises e medições efetuadas:** número da análise, parâmetros, valores padronizados, resultados e conclusão. Os parâmetros exigidos são: Microbiológico: fungos (UFC/m³); Químicos: CO₂ (ppm) e Aerodispersóides (µg/m³); e Físicos: temperatura (°C), velocidade (m/s), umidade relativa (%).

b) **Aspectos gerais do ambiente de coleta:** indicando a presença de carpete, planta(s) terra, cortinas ou persianas, fumantes, número de pessoas no ambiente no momento da coleta, número de pessoas normalmente no ambiente, total de usuários normalmente atendidos e retorno do ar;

c) **Parecer técnico:** comentários, conclusão e recomendações;

d) **Anexos:** padrões utilizados no trabalho, técnicos, equipamentos, metodologia, certificados de calibração.

4.2.26 - A realização de análise de óleos lubrificantes é uma forma de manutenção preditiva cujo objetivo é evitar as falhas crônicas de rolamentos para a investigação da presença de contaminação, mistura de óleos de bases diferentes ou de viscosidades diferentes que impedem a da formação do filme lubrificante necessária ao bom funcionamento do equipamento. A Contratada deverá apresentar **Análise do Óleo e Laudo**, item 4 da **Planilha de Serviços Especializados Programados constante do Anexo II deste Contrato**, conforme as descrições abaixo:

4.2.26.1 - O relatório de análise de óleo deverá apresentar:

a) **Identificação:** número da amostra, descrição do óleo, refrigerante, equipamento, componente, uso em horas/meses/km, data e hora da entrada e coleta;

b) **Resultado das análises:** composto pelos ensaios e seus respectivos métodos, unidades, resultados e limites de tolerância. Os ensaios exigidos são: aparência, cor, viscosidade cSt a 40°C, viscosidade cSt a 100°C, índice de viscosidade, água Karl Fischer, ponto de fulgor, ponto de combustão, ponto de fluidez, índice de acidez total (TAN), índice de basicidade total (TBN), insolúveis, corrosão em lamina de cobre, demulsibilidade, teor de cinzas, teor de cinzas sulfatadas, resíduo de

carbono, índice de saponificação, contagem de partículas, rigidez dielétrica, concentração por refração, salt spray, câmara úmida, desaguamento, tempo de secagem, alumínio, antimônio, bário, boro, cádmio, cálcio, chumbo, cobalto, cobre, cromo, estanho, ferro, fósforo, magnésio, manganês, molibdênio, níquel, potássio, prata, silício, sódio, titânio, vanádio e zinco;

c) Parecer técnico: comentários, conclusão e recomendações.

4.2.27 - A Contratada será responsável pelos serviços de Rebobinamento, troca de Rolamentos e Usinagem dos itens 5, 6, e 8 da **Planilha de Serviços Especializados Programados constante do Anexo II deste Contrato**, conforme as descrições abaixo:

4.2.27.1 - Os serviços de rebobinamento, rolamento e usinagem das bombas elétricas serão cotados e executados de forma **individual** atendendo às necessidades do sistema de bombas. Deverão estar inclusos todos os custos referentes aos serviços inclusive transporte do equipamento;

4.2.27.2 - No rebobinamento deverá ser utilizado o isolamento classe F;

4.2.27.3 - Deverão estar inclusos, ainda, todos os serviços complementares pertinentes para o perfeito funcionamento da bomba tais como: desmontagem completa do equipamento e de todos os seus componentes; inspeção visual de todas as peças e componentes do equipamento; limpeza; secagem; realização de testes mecânicos e elétricos;

4.2.27.4 - Deverá apresentar relatório do serviço executado apresentando:

a) **Identificação:** nome, número e localização do equipamento, descrição do serviço realizado, data e hora;

b) **Parecer técnico:** comentários e recomendações

4.2.28 - A Contratada será responsável pelo serviço de Limpeza dos Dutos conforme item 7 da **Planilha de Serviços Especializados Programados constante do Anexo II deste Contrato**, o qual deverá atender as seguintes exigências:

4.2.28.1 - Desenvolvimento de estudos para acessar os dutos (portas de visita, melhores pontos, etc.), a serem apresentados, juntamente com o cronograma de execução, ao Contratante, para análise e aprovação do serviço;

4.2.28.2 - Cada trecho a ser higienizado será isolado nas extremidades para não permitir a passagem de poeira e resíduos a fim de evitar contaminação dos trechos adjacentes;

4.2.28.3 - Execução de serviços de limpeza de dutos do sistema de ar condicionado (rede de distribuição de ar primária e secundária, ramais e componentes, etc., incluindo grelhas edifusores), com utilização de equipamentos especiais, consistindo de:

a) Aspiração com filtragem (filtro tipo HEPA – 99,97%);

b) Utilização de compressores de ar, escovas pneumáticas de polipropileno;

c) Utilização de sistema robotizado com escovas giratórias para

higienização, descontaminação e filmagem / inspeção;

d) Abertura de visita nos dutos, onde necessário, e posterior fechamento, recompondo a estrutura original do trecho afetado;

e) Filmagem do interior dos dutos, antes da limpeza para apresentação do estado atual;

f) Limpeza completa dos dutos, grelhas e difusores;

g) Limpeza dos dutos por processo de chicoteamento, escovação, aspiração e descontaminação (os produtos a serem utilizados na descontaminação deverão estar aprovados pelo órgão público competente, devendo a Contratada apresentar o parecer do referido órgão quanto ao grau de toxidade);

h) Filmagem posterior à limpeza;

i) Execução de retoques e pintura, onde necessário, recompondo a estrutura original do trecho afetado;

j) Limpeza da área de retorno sobre os banheiros masculino e feminino, com higienização.

k) Garantir a estanqueidade do ar de retorno em relação ao ambiente dos sanitários;

l) **Emissão de Laudo de Avaliação** microbiológica após a limpeza e descontaminação, que deverá ser assinado por profissional de nível superior com competência legal para exercer a atividade, nos termos do item VIII –RESPONSABILIDADE TÉCNICA, da Resolução - RE nº 9, de 16/01/2003, da ANVISA, publicada no D.O.U. – Seção I, de 20/01/2003;

m) **Emissão de Relatório Técnico** conclusivo, descrevendo os serviços realizados, incluindo fotos das etapas e tarefas realizadas, por pavimento, assinado pelo responsável técnico pelo serviço.

4.2.29 - Todos os serviços de balanceamento da rede de dutos de sistemas de refrigeração serão de responsabilidade da Contratada, bem como a recomposição imediata de todos os danos infligidos aos revestimentos de paredes, pisos e forros, inclusive de gesso, em consequência da execução de quaisquer serviços, conforme **Planilha de Materiais de Reposição discriminada no Anexo I deste Contrato**, observado o disposto no item 7.52 da Cláusula Sétima.

4.2.30 - A recomposição de forros de gesso que trata o subitem anterior está discriminada no **item 52 da Planilha de Materiais de Reposição discriminada no Anexo I deste Contrato**, devendo ser calculado o valor do m² de forro de gesso acartonado colocado, utilizando cotação de mercado;

4.2.31 - A recomposição de alvenaria que se fizer necessária relacionada no item 51 da **Planilha de Materiais de Reposição discriminada no Anexo I deste Contrato** será

calculada por m², utilizando os seguintes insumos: tijolos, argamassa para assentamento, chapisco e argamassa de revestimento;

4.2.32- Fornecer ainda solventes, pincéis, trinchas, rolos, bandejas para pintura, lixas etc., para pintura de tubulações e estruturas da refrigeração, paredes e gesso;

4.2.33 - A Contratada é responsável pelo tratamento e eliminação de corrosões que se apresentem nas diversas estruturas e tubulações.

5 - CLÁUSULA QUINTA: DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA:

5.1 - MÁQUINAS ELÉTRICAS ROTATIVAS:

5.1.1 – Mensalmente:

5.1.1.1 - Verificação da existência de corpos estranhos sobre o equipamento obstruindo sua ventilação;

5.1.1.2 - Verificação de ruídos provenientes de parafusos folgados ou peças partidas;

5.1.1.3 - Medir temperatura da carcaça e dos rolamentos c/ termômetro de contato;

5.1.1.4 - Inspeccionar o nível de óleo dos rolamentos. Manter um plano de lubrificação de acordo com o número de horas e a temperatura de serviço dos mancais;

5.1.1.5 - Verificar se as tensões de alimentação estão equilibradas nas 3 fases;

5.1.1.6 - Certificar-se se existe um bom contato entre as escovas e coletor;

5.1.1.5 - Verificar a existência de centelhamento ou ruído no porta-escova.

5.2 - EXAUSTORES E VENTILADORES:

5.2.1 - Mensalmente

5.2.1.1 - Corrigir ruídos e vibrações anormais;

5.2.1.2 - Alinhar conjunto de polias do motor/ventilador, substituí-las se necessário;

5.2.1.3 - Adequar a tensão das correias, substituí-las se necessário;

5.2.1.4 - Efetuar limpeza interna dos rotores;

5.2.1.5 - Efetuar limpeza externa do equipamento;

5.2.1.6 - Corrigir tampas soltas e vedação do gabinete;

5.2.1.7 - Limpar interna e externamente do quadro de comando e força;

5.2.1.8 - Balancear tensões entre fases do motor;

5.2.1.9 - Balancear correntes entre fases do motor;

5.2.1.10 - Verificar, analisar funcionamento, reapertar parafusos de fixação e de conexão com condutores e substituir se necessário, botoeiras, interruptores, lâmpadas, fusíveis, chaves, contadores, disjuntores e relés

térmicos;

5.2.1.11 - Efetuar reaperto dos terminais, molas e parafusos de partes mecânicas;

5.2.1.12 - Efetuar limpeza interna do quadro de comando;

5.2.1.13 - Verificar e corrigir aquecimento do motor;

5.2.1.14 - Substituir os filtros de ar;

5.2.1.15 - Verificar e corrigir, se necessário, funcionamento dos “dampers” de sobrepressão;

5.2.1.16 - Verificar e substituir, se necessário, lona de conexão entre o duto para ventilação/exaustão e o ventilador.

5.2.2 – Trimestralmente:

5.2.2.1 - Eliminar pontos de ferrugem;

5.2.2.2 - Reapreciar parafusos de mancais e suportes;

5.2.2.3 - Analisar e corrigir, se necessário, conjunto eixo/polia;

5.2.2.4 - Substituir se necessário os calços antivibratórios.

5.2.3 – Anualmente:

5.2.3.1 - Medir e corrigir, se necessário, o isolamento do motor;

5.2.3.2 - Verificar atuação dos relés térmicos;

5.2.3.3 - Verificar estado das superfícies dos contatos das contadoras.

5.3 - BOMBAS CENTRÍFUGAS:

5.3.1 – Mensalmente:

5.3.1.1 - Verificar a existência de ruídos e vibrações anormais nas bombas;

5.3.1.2 - Realizar análise diagnose de desbalanceamento, desalinhamento, excentricidade, vibrações em mancais de rolamento e de deslizamentos, folgas;

5.3.1.3 - Completar nível de óleo e substituí-lo, se necessário;

5.3.1.4 - Verificar o estado e operação dos acoplamentos, substituí-los, se necessário;

5.3.1.5 - Lubrificar rolamentos, se possível; substituí-los se necessário;

5.3.1.6 - Efetuar limpeza externa;

5.3.1.7 - Eliminar vazamento(s) na(s) válvula(s) e “plugs” das bombas, substituí-las se necessário;

5.3.1.8 - Verificar, ajustar e trocar gaxetas se necessário;

5.3.1.9 - Manter drenos limpos;

5.3.1.10 - Manter alinhado o conjunto motor/bomba;

5.3.1.11 - Analisar e corrigir eventuais problemas decorrentes do diferencial

de pressão trabalho;

5.3.1.12 - Efetuar reaperto de terminais, parafusos e molas, substituí-los, se necessário;

5.3.1.13 - Manter elementos filtrantes, dos filtros de sucção, limpos e substituí-los, se necessário;

5.3.1.14 - Efetuar medições nos motores elétricos de corrente e tensão.

5.3.2 – Trimestralmente:

5.3.2.1 - Eliminar pontos de ferrugem;

5.3.2.2 - Manobrar cada válvula da bomba, do princípio ao fim do curso voltando-a a posição original;

5.3.2.3 - Trocar óleo lubrificante;

5.3.2.4 - Verificar e substituir, se necessário, filtros tipo “Y”;

5.3.2.5 - Verificar e substituir, se necessário, calços antivibratórios;

5.3.2.6 - Verificar e substituir, se necessário, juntas de expansão;

5.3.2.7 - Verificar e substituir, se necessário, manômetros hidráulicos;

5.3.2.8 - Retoques na pintura das bombas e bases.

5.3.3 – Anualmente:

5.3.3.1 - Substituição de rolamentos das bombas, se necessário;

5.3.3.2 - Substituição dos calços antivibratórios das bases flutuantes se necessário.

5.4 - **FAN COIL:**

5.4.1 – Mensalmente:

5.4.1.1 - Corrigir ruídos e vibrações anormais;

5.4.1.2 - Alinhar e tencionar corretamente as correias do conjunto ventilador/motor, substituí-las se necessário;

5.4.1.3 - Lubrificar mancais e rolamentos, substituí-los se necessário;

5.4.1.4 - Efetuar limpeza interna e externa do(s) rotor(es);

5.4.1.5 - Efetuar limpeza geral do equipamento;

5.4.1.6 - Corrigir, se necessário, o isolamento térmico do gabinete, dutos, tubulações e válvulas que se localizam dentro da casa de máquinas do *fan coil*, substituí-los se necessário;

5.4.1.7 - Corrigir tampas soltas e vedação do gabinete;

5.4.1.8 - Verificar temperatura e pressão de entrada / saída de água gelada;

5.4.1.9 - Eliminar vazamentos nos registros e válvulas, substituí-las se necessário;

5.4.1.10 - Substituir filtros de ar, classe G1 e G3 conforme programação

prevista;

5.4.1.11 - Manter dreno e bandeja de condensação limpos;

5.4.1.12 - Verificar e corrigir, se necessário, atuação da válvula motorizada;

5.4.1.13 - Verificar operações dos “dampers” e “splits”;

5.4.1.14 - Lubrificar “dampers” e “splits”;

5.4.1.15 - Manter o retorno do ar desobstruído;

5.4.1.16 - Realizar medições na vazão de ar externo, mantendo-a em 27m³/h por pessoa;

5.4.1.17 - Manter balanceamento entre fases (tensão e corrente) do motor dentro da faixa das normas técnicas vigentes para baixa tensão;

5.4.1.18 - Reapertar botoeiras, chaves seletoras, lâmpadas, fusíveis, parafusos de conexão e fixação dos contadores, dos fusíveis e dos relés térmicos, substituí-los se necessário;

5.4.1.19 - Testar a atuação do rele térmico e substituir se necessário;

5.4.1.20 - Efetuar limpeza interna e externa do quadro de força e comando;

5.4.1.21 - Analisar e corrigir o aquecimento do motor;

5.4.1.22 - Lavar serpentina conforme programação com água pura pressurizada.

5.4.2 – Trimestralmente:

5.4.2.1 - Eliminar pontos de ferrugem, aplicando tinta anticorrosiva e retoques na pintura, se necessário;

5.4.2.2 - Reapreciar parafusos dos mancais e suportes;

5.4.2.3 - Lavar serpentina, se necessário, com produto químico apropriado;

5.4.2.4 - Conferir regulagem do termostato de controle de temperatura ambiente.

5.4.3 – Semestralmente:

5.4.3.1 - Manobrar cada registro e válvula do princípio ao fim do curso, voltando à posição original;

5.4.3.2 - Verificar e anotar corrente e balanceamento entre fases do motor;

5.4.3.3 - Medir e anotar isolamento do motor;

5.4.3.4 - Medir e registrar temperatura de insuflação, retorno, ambiente e ar exterior (bulbo seco e úmido);

5.4.3.5 - Limpar internamente os contadores.

5.4.4 – Anualmente:

5.4.4.1 - Verificar o estado das conexões flexíveis dos dutos;

5.4.4.2 - Verificar, analisar e corrigir eficiência da serpentina;

5.4.4.3 - Substituição de rolamentos do motor.

5.5 - QUADROS DE COMANDO E POTÊNCIA ELÉTRICOS:

5.5.1 – Mensalmente:

5.5.1.1 - Balanceamento geral de tensões e correntes;

5.5.1.2 - Medição e registro das correntes e tensões de todos os componentes elétricos e força das placas eletrônicas das controladoras;

5.5.1.3 - Medição da temperatura dos terminais;

5.5.1.4 - Verificação das condições de isolamento dos fios e cabos, substituição se necessário;

5.5.1.5 - Verificar sinaleiros, substituir se necessário;

5.5.1.6 - Limpar e substituir, quando necessário, as lâmpadas dos sinaleiros;

5.5.1.7 - Acompanhamento criterioso do estado de conservação de todos os equipamentos, sugerindo medidas corretivas quando necessárias;

5.5.1.8 - Verificar atuação do(s) relé(s) térmico(s), substituir se necessário;

5.5.1.9 - Limpeza externa dos contadores, chaves, relés, bases, cabos, disjuntores, placas e fios, substituir se necessário;

5.5.1.10 - Reapreciar os parafusos de fixação entre os componentes elétricos e os condutores e reapertar os parafusos de fixação das bases de todos os componentes elétricos;

5.5.1.11 - Limpeza interna e externa do quadro elétrico.

5.5.2 – Semestralmente:

5.5.2.1 - Reaperto geral dos bornes;

5.5.2.2 - Limpeza interna dos contadores

5.5.3 – Anualmente:

5.5.3.1 - Raspagem de pontos de ferrugem, retoque de pintura interna e externa do quadro.

5.6 - RESFRIADORES DE LÍQUIDOS:

5.6.1 - Reaperto geral de conexões, fixações e flanges;

5.6.2 - Verificação do isolamento elétrico do motor;

5.6.3 - Exame dos terminais elétricos no motor do compressor;

5.6.4 - Retirada das tampas do condensador para inspecionar se existem depósito e corrosão no tubo;

5.6.5 - Exame das juntas;

5.6.6 - Exame e recalibragem de todos os manômetros do condensador;

- 5.6.7 - Exame e recalibragem de todos os termômetros do condensador;
- 5.6.8 - Retirada das tampas do evaporador para inspecionar se existem depósito e corrosão no tubo;
- 5.6.9 - Exame das juntas de vedação;
- 5.6.10 - Exame e recalibragem de todos os termômetros do evaporador;
- 5.6.11 - Exame e recalibragem de todos os manômetros do evaporador;
- 5.6.12 - Efetuar limpeza dos condensadores;
- 5.6.13 - Efetuar limpeza dos evaporadores;
- 5.6.14 - Análise do óleo do compressor com emissão de laudo constando níveis de partículas sólidas em suspensão, para ser comparado com níveis padrão;
- 5.6.15 - Verificar aperto normal dos cabeçotes dos compressores;
- 5.6.16 - Verificação todas solenóides, válvulas de serviço e válvula de expansão;
- 5.6.17 - Verificação termostatos dos compressores (internos/externos);
- 5.6.18 - Limpeza da serpentina condensadora;
- 5.6.19 - Exame dos visores de líquido;
- 5.6.20 - Verificação da carga do refrigerante;
- 5.6.21 - Exame e reparo de todos os manômetros;
- 5.6.22 - Exame dos tubos de entrada e saída do motor quanto a vazamento e corrosão;
- 5.6.23 - Leitura e registro de amperagem do motor do compressor;
- 5.6.24 - Leitura e registro das tensões nas linhas (RS-RT-ST);
- 5.6.25 - Verificar nível de óleo dos compressores;
- 5.6.26 - Verificar estado e alinhamento da(s) correia(s) do(s) ventilador(es) se existirem;
- 5.6.27 - Verificar acoplamentos;
- 5.6.28 - Verificar isolamento das tubulações;
- 5.6.29 - Verificar existência de vazamento de freon;
- 5.6.30 - Verificar superaquecimento;
- 5.6.31 - Verificar sub-resfriamento;
- 5.6.32 - Verificar atuação *Flow-Switch*;
- 5.6.33 - Efetuar limpeza interna quadro de comando;
- 5.6.34 - Verificar atuação dos relés térmicos;
- 5.6.35 - Verificar e registrar temp. de entrada/saída de A. C;
- 5.6.36- Verificar e registrar temp. de entrada/saída de A. G;
- 5.6.37 - Teste dos controles de capacidade;
- 5.6.38 - Lubrificar mancais e rolamentos;
- 5.6.39 - Eliminar pontos de ferrugem e retocar a pintura;
- 5.6.40 - Verificar circuito de intertravamento;
- 5.6.41 - Verificar antivibradores do(s) compressor(s);

5.6.42 - Verificar termostato de baixa temperatura de A.G;

5.6.43 - Verificar atuação do pressostato de alta / baixa / óleo.

5.7 - TORRES DE ARREFECIMENTO:

5.7.1 – Mensalmente:

5.7.1.1 - Corrigir ruídos e vibrações anormais;

5.7.1.2 - Verificar e regular o nível de água, funcionamento da bóia da água de reposição e sensor de baixo nível, substituir se necessário;

5.7.1.3 - Verificar e eliminar vazamentos de água;

5.7.1.4 - Verificar e reapreciar abraçadeiras e mangotes, substituir se necessário;

5.7.1.4 - Desobstruir drenos;

5.7.1.5 - Balancear tensões entre fases dos motores dos ventiladores;

5.7.1.6 - Balancear correntes entre fases motores dos ventiladores;

5.7.1.7 - Verificar, analisar funcionamento, reapertar parafusos de fixação de botoeiras, interruptores, lâmpadas, sinaleiras, fusíveis, chaves, contadores, disjuntores e relés térmicos, substituir se necessário;

5.7.1.8 - Verificar, analisar e efetuar reaperto dos terminais, molas e parafusos de partes mecânicas;

5.7.1.9 - Efetuar limpeza interna e externa dos quadros de comando e potência;

5.7.1.10 - Verificar aquecimento dos motores e componentes elétricos, corrigir se necessário;

5.7.1.11 - Verificar atuação e regulagem dos sensores e das chaves de fluxo, substituir se necessário;

5.7.1.12 - Teste de funcionamento e substituição, se necessário, de bóias mecânicas e elétricas, inclusive dos sistemas das eletrobombas de reposição;

5.7.2 – Trimestralmente:

5.7.2.1 - Lubrificar mancais e rolamentos, substituí-los se necessário;

5.7.2.2 - Medir, analisar e corrigir se necessário a temperatura d'água fria e quente;

5.7.2.3 - Eliminar pontos de ferrugem de todo o sistema que compõem as torres inclusive tubulação;

5.7.2.4 - Limpar bacia de água da torre;

5.7.2.5 - Desobstruir e limpar pulverizadores, enchimento, venezianas e eliminadores de gotas, substituí-los se necessário;

5.7.2.6 - Analisar estado físico dos eletrodutos e abraçadeiras de fixação, substituir se necessário;

5.7.2.7 - Verificar posição de funcionamento e estado físico das válvulas borboletas e de retenção, substituí-las se necessário;

5.7.2.8 - Teste de funcionamento e verificação de aquecimento de motor, verificação de outros defeitos e substituição se necessário de eletrobomba das caixas de reposição;

5.7.2.9 - Limpeza interna e externa de filtros d'água de condensação.

5.7.3 – Semestralmente:

5.7.3.1 - Manobrar cada válvula hidráulica do princípio ao fim do curso, teste de vedação e retorno a posição original;

5.7.3.2 - Medir, anotar e corrigir se necessário isolamento do(s) motor(es).

5.7.4 – Anualmente:

5.7.4.1 - Efetuar pintura em toda a torre nos padrões existentes;

5.7.4.2 - Limpar internamente os contadores;

5.7.4.3 - Verificar e corrigir, se necessário, o balanceamento das hélices;

5.7.4.4 - Verificar e corrigir, se necessário, a fibra das faces e bacias das torres;

5.7.4.5 - Analisar e corrigir, se necessário, a estrutura de sustentação das torres de arrefecimento;

5.7.4.6 - Recompôr alvenaria e concretagem, inclusive pintura, se necessário;

5.7.4.7 - Pintura da alvenaria, estrutura de sustentação, tubulações e bacias das torres.

5.8 - BEBEDOUROS E GELADEIRAS:

5.8.1 - Inspeção do circuito elétrico;

5.8.2 - Verificação do funcionamento de relés térmicos;

5.8.3 - Verificação da estanqueidade da gaxeta da porta das geladeiras;

5.8.4 - Limpeza das serpentinas, manualmente;

5.8.5 - Verificação de vazamentos de gás;

5.8.6 - Verificação do estado do filtro dos bebedouros com sua substituição, se necessário;

5.8.7 - Verificação da existência de pontos de oxidação e ferrugem e sua remoção.

5.8.8 - Verificação de vazamentos nas torneiras dos bebedouros.

5.9 - ANÁLISE E TRATAMENTO QUÍMICO DA ÁGUA DOS SISTEMAS DE ÁGUA GELADA E DE ÁGUA DE CONDENSÇÃO E CONTROLE DA CORROSÃO DAS TUBULAÇÕES:

5.9.1 - Acompanhamento da retirada das amostras de água dos sistemas, para

análise, executada conforme planilhas de serviços especializados;

5.9.2 - Análise dos resultados dos testes, com posterior confirmação, a fim de verificar se as amostras coletadas encontram-se dentro dos padrões preestabelecidos;

5.9.3 - Correção, se necessário, das dosagens dos produtos químicos, com equipamento de dosagem contínua;

5.9.4 - Purgação de desconcentração, se necessário, na bacia das torres dos sistemas;

5.9.5 - Registro dos testes efetuados, em uma planilha, assinado por técnico na presença de assistentes técnicos;

5.9.6 - Inspeção interna da bacia das torres para verificar a necessidade de lavagem e esgotamento e sua posterior correção;

5.9.7 - Acompanhamento dos relatórios com a análise físico-química das amostras de água dos sistemas;

5.9.8 - Acompanhamento dos relatórios de controle microbiológicos de água dos sistemas;

5.9.9 - Emissão de relatórios de todas as atividades desenvolvidas durante o tratamento, visando corrigir resultados das análises efetuadas;

5.9.10 - Trimestralmente, serão emitidos relatórios microbiológicos da água de condensação dos *fan coils*, executados conforme planilhas de serviços especializados, os quais deverão nortear o tratamento;

5.9.11 - Instalar e fornecer pastilhas para sanitização de bandejas dos *fan coils*, que deverão obedecer a Portarias e Resoluções do Ministério da Saúde, ph de 9.3, nenhuma toxicidade, 20% de produto ativo.

5.10 - OBSERVAÇÕES GERAIS:

5.10.1 - Precedendo à execução de cada rotina descrita nos itens anteriores, a Contratada deverá cientificar a fiscalização para acompanhamento dos serviços;

5.10.2 - O cumprimento das rotinas descritas anteriormente não exime a Contratada da execução de outras tarefas / procedimentos concernentes ao perfeito funcionamento dos sistemas e equipamentos cobertos pelo Contrato, em conformidade com as normas técnicas e instruções recomendadas pelos fabricantes de cada equipamento e normas de técnicas e legislações vigentes, tal como a análise do ar e a higienização dos dutos de ar condicionado central, serviço normatizado pela ANVISA. A periodicidade das rotinas deverá ser seguida conforme **Planilha de Serviços Especializados Programados constante do Anexo II deste Contrato**;

5.10.3 - As rotinas apresentadas devem ser somadas a outras tarefas necessárias, que sejam especificadas pelos fabricantes, ou estejam normatizadas, que possibilitem o pleno funcionamento dos sistemas, sem interrupção de continuidade dos mesmos. A periodicidade de tais rotinas será adequada ao objetivo do Contrato, podendo quaisquer dos

serviços descritos nas mesmas ser exigidos da Contratada, a qualquer tempo;

5.10.4 - Os serviços deverão ser aprovados e agendados junto à fiscalização, e estarão contemplados conforme **Planilha de Serviços Especializados Programados constante do Anexo II deste Contrato**;

5.10.5 - Os serviços contemplados na **Planilha de Serviços Especializados Programados constante do Anexo II deste Contrato** são serviços extremamente necessários à manutenção das máquinas e equipamentos do sistema de refrigeração, porém, apesar de serem executados por firmas especializadas necessitam estar sob a coordenação e responsabilidade da Contratada que detêm a responsabilidade da manutenção geral do sistema de refrigeração pois existem responsabilidades sobrepostas que se chocam quando se tratam de empresas diferenciadas. Desta forma, todos os serviços constantes na referida planilha serão totalmente de responsabilidade da Contratada.

6 - CLÁUSULA SEXTA: DA GARANTIA CONTRATUAL:

6.1 - Para assegurar o fiel cumprimento das cláusulas e obrigações contratuais, a Contratada presta garantia contratual, de acordo com as modalidades elencadas no artigo 56, § 1º da Lei nº 8.666/93, no valor de R\$ _____ (_____), equivalente a 5% (*cinco por cento*) do valor global deste Contrato.

6.1.1 - A garantia mencionada no item anterior deverá ser apresentada ao Contratante no prazo máximo de 10 (*dez*) dias úteis, **contado do 1º dia útil subsequente à data de assinatura do Contrato**.

6.2 - A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

6.2.1 - Prejuízos advindos do não cumprimento do Contrato;

6.2.2 - Multas punitivas aplicadas pela fiscalização à Contratada, conforme previsto na **Cláusula Décima** deste Contrato;

6.2.3 - Prejuízos diretos causados ao Contratante decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do Contrato;

6.2.4 - Obrigações previdenciárias e trabalhistas não honradas pela Contratada.

6.3 - A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia, previsto no subitem 6.1.1 desta Cláusula, ou para a atualização de seu valor decorrente de aditivo contratual, acarretará a aplicação de multa de 0,07% (*sete centésimos por cento*) do valor do Contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (*dois por cento*).

6.4 - O atraso superior a 25 (*vinte e cinco*) dias autoriza o Contratante a promover o bloqueio dos pagamentos devidos à Contratada, até o limite de 5% (*cinco por cento*) do valor anual do Contrato, a título de garantia.

6.4.1 - O bloqueio efetuado com base no item 6.4 desta Cláusula não gera direito a nenhum tipo de compensação financeira à Contratada;

6.4.2 - A Contratada, a qualquer tempo, poderá substituir o bloqueio efetuado com base no item 6.4 desta Cláusula por quaisquer das modalidades de garantia;

6.4.3. - O valor da multa moratória decorrente do atraso da entrega da garantia poderá ser glosado de pagamentos devidos à Contratada.

6.5 - O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à Contratada.

6.6 - Será considerada extinta a garantia:

6.6.1 - Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do Contratante, mediante Termo Circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do Contrato;

6.6.2 - Com a extinção do Contrato.

6.7 - Isenção de responsabilidade da garantia:

6.7.1 - O Contratante não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

6.7.1.1 - Caso fortuito ou força maior;

6.7.1.2 - Descumprimento das obrigações pela Contratada decorrentes de atos ou fatos praticados pelo Contratante;

6.7.1.3 - Alteração, sem prévio conhecimento da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;

6.7.1.4 - Atos ilícitos dolosos praticados por servidores do Contratante.

6.7.2. Caberá ao Contratante apurar a isenção da responsabilidade prevista nos subitens 6.7.1.3 e 6.7.1.4 desta Cláusula, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pelo Contratante.

6.8 – A qualquer tempo, mediante celebração de Aditamento, poderá ser admitida a substituição da garantia, observadas as modalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

7 – CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1 - A Contratada deverá manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive aquelas relativas às especificações, sob pena de rescisão contratual.

7.2 - Caberá à Contratada efetuar o registro do Contrato no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, com base na Lei nº 6.496, de 07.12.77, bem como providenciar, junto ao CREA, a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), recolhendo a respectiva taxa. O responsável técnico constante da referida ART deverá acompanhar os serviços, na medida necessária à garantia da qualidade e ao cumprimento do prazo contratual.

7.2.1 - A Anotação de Responsabilidade Técnica, mencionada no item anterior, deverá ser apresentada antes do início dos serviços;

7.2.2 - Caso seja necessária a substituição do responsável técnico mencionado no subitem anterior durante a vigência do Contrato, a Contratada deverá comunicar imediatamente o fato ao Contratante, por escrito, bem como providenciar a apresentação de nova ART.

7.3 - Os níveis de segurança e higiene a serem providenciados pela Contratada aos

usuários das instalações do Centro Cultural Justiça Federal serão, no mínimo, os determinados pelo Departamento Nacional de Higiene e Segurança do Trabalho, do Ministério do Trabalho.

7.4 - Os serviços a serem realizados fora do horário normal de expediente (horários extraordinários) devem ser previamente comunicados ao Contratante, que poderá autorizar ou não a sua execução, em face da necessidade da verificação de prioridades e interesses do mesmo.

7.5 - O planejamento dos serviços deve levar em consideração as disponibilidades operacionais, de forma a não interferir com as atividades habituais do CCJF.

7.6 - Os serviços que por sua natureza e que segundo entendimento da fiscalização, venham a interferir com a normalidade do funcionamento ou da rotina do CCJF deverão ser realizados em horário alternativo.

7.6.1 - O horário alternativo, mencionado no item anterior, corresponde ao período compreendido entre 19:00 e 10:00 horas do dia seguinte, das segundas às sextas-feiras, exceto feriados;

7.6.2 - Os serviços de manutenção que sejam executados pelos profissionais alocados nas dependências do CCJF, e necessitem trabalhar fora do horário previsto neste Contrato, terão as horas extras compensadas por banco de horas;

7.6.3 – Deverá ser considerada a possibilidade da execução dos serviços discriminados na Planilha de Serviços Especializados Programados constante do Anexo II deste Contrato durante o horário alternativo mencionado no subitem 7.6.1, sem custo adicional para o Contratante;

7.7 - O Contratante deverá, observada a legislação vigente, optar pelo sistema de compensação de horas, para os profissionais que executarem tarefas fora do horário normal de funcionamento do CCJF, ou adequar provisoriamente a jornada de trabalho, de forma que suas necessidades sejam atendidas sem prejuízos para a execução dos serviços contratados.

7.8 - A Contratada deverá apresentar à fiscalização, até as 14:00 horas do dia útil imediatamente anterior à ocorrência, relação dos empregados envolvidos na realização de serviços em horário alternativo, especificado no subitem 7.6.1, para fins de análise e deliberação.

7.9 - A Contratada deverá indicar no formulário intitulado Ordem de Serviço (O.S), utilizado para registro das intervenções técnicas, corretivas ou preventivas, o tempo perdido devido à manutenção (início / fim), descrição da ocorrência (efeito, causa, ação), tipo de ocorrência (elétrica, mecânica, etc), avaliação da satisfação do usuário (plenamente, parcialmente; resserviço /não atendido; no prazo sim/não); nome do solicitante, encarregado; discriminando materiais e peças substituídas.

7.9.1 - Deverá ser entregue 01 (*uma*) via da Ordem de Serviço mencionada no item anterior ao Contratante.

7.10 - A execução de quaisquer serviços de manutenção corretiva e / ou substituição de peças ou equipamentos deverá ser anotada pela Contratada no Livro Diário / Relatório de Avaria, bem como ser registrada na Ordem de Serviço (O.S.).

7.10.1 – Deverá ser apresentada cópia da O.S. mencionada no item anterior à fiscalização, com a maior celeridade possível, após a constatação do defeito.

7.11 - No Livro Diário / Relatório de Avaria, mencionado no item anterior, deverá

também constar o diagnóstico do defeito, discriminando a causa, os materiais, peças e serviços necessários, bem como o cronograma de execução dos serviços, com a estimativa de tempo de interrupção do funcionamento dos sistemas e/ou equipamentos, se for o caso;

7.11.1 - No Livro Diário deverão ainda ser detalhadamente discriminadas todas as peças e / ou equipamentos que forem substituídos, incluindo referência, modelo, fabricante etc.

7.12 - As informações contidas nas O.S's deverão ser transportadas para o relatório técnico mensal, o qual será condição *sine qua non* para viabilizar o atesto do documento fiscal.

7.13 - A execução de quaisquer serviços e a substituição de peças ou equipamentos deverão ser efetuadas imediatamente, devendo ainda os materiais fornecidos serem novos, de primeira linha, originais e em conformidade com as normas técnicas e indicações dos fabricantes e utilizando as planilhas discriminadas nos Anexos I, II e III deste Contrato.

7.14 - Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva discriminados no Contrato, sendo ainda responsável pela montagem e fixação, junto aos equipamentos, de pasta contendo documentação técnica atualizada e ficha emitida pela Contratada com o histórico de intervenções.

7.15 - A Contratada não poderá executar reprogramações sucessivas que sobreponham períodos de manutenção preventiva, descritas no plano mestre de manutenção preventiva (Plano de Manutenção Preventiva), mencionado no item 7.27 desta Cláusula, estabelecendo prazo limite que deverá ser informado através dos campos na emissão de cada ordem de serviço (O.S).

7.16 - O descumprimento pela Contratada do disposto nos itens 7.14 e 7.15 impedirá o atesto do documento fiscal, até que seja efetivamente concluída a manutenção preventiva.

7.17 - Inspeccionar diariamente os equipamentos e/ou instalações, visando ao seu pleno funcionamento, efetuando quaisquer serviços e substituições de peças e/ou equipamentos, em tempo hábil.

7.18 - Manter oficina necessária para a realização dos serviços de manutenção compreendidos neste Contrato, ressaltando que todos os motores elétricos, existentes nas instalações do sistema de refrigeração do Centro Cultural Justiça Federal - CCJF, serão mantidos conforme **Planilha de Serviços Especializados Programados constante do Anexo II deste Contrato.**

7.19 - Apresentar ao Contratante, quando da entrega do Plano de Manutenção Preventiva, a listagem de todo ferramental e instrumental portátil permanente necessário para a execução dos serviços a serem prestados cuja responsabilidade será da Contratada, não isentando a possibilidade de serem necessários outros equipamentos.

7.20 - Fornecer todo o ferramental e instrumental, portátil ou não, inclusive andaimes em geral, máquinas especiais para furação, escadas etc., quando for o caso, necessário ao perfeito atendimento dos serviços de manutenção ou criação de novos espaços, tendo como base a **Lista de Equipamentos e Ferramentas Básicos constante do Anexo II.6 do Edital do Pregão Eletrônico nº 136/2017.**

7.21 - A Contratada deverá fornecer e conservar permanentemente em condições de uso o ferramental necessário à execução dos serviços de manutenção, cabendo ainda a ela providenciar o transporte dos empregados, equipamentos ou ferramentas, estada de

profissionais, relacionados direta ou indiretamente com a prestação dos serviços objeto do Contrato.

7.21.1 - O ferramental e os equipamentos básicos a que se refere o item anterior, estão discriminados na **Lista de Equipamentos e Ferramentas Básicos constante do Anexo II.6 do Edital do Pregão Eletrônico nº 136/2017**;

7.21.2 - No caso de transporte de aparelhos para serem reparados em outro local, bem como o envio de materiais e de aparelhos para substituir provisoriamente os danificados, os custos farão parte dos serviços elencados na **Planilha de Serviços Especializados Programados constante do Anexo II deste Contrato**.

7.22 - Os engenheiros da Contratada deverão estar disponíveis, sempre que necessário ou solicitado pelo Contratante, seja para emitir pareceres técnicos, esclarecer dúvidas, ou ainda, nos casos de urgência, sendo também fornecido ao Contratante telefone celular de pelo um dos profissionais para contato.

7.23 - Fornecer e manter nas dependências do CCJF 05 (*cinco*) aparelhos de rádio transmissor e receptor, tipo HT com baterias recarregáveis e acessórios (fones de ouvido, carregador das baterias etc), devendo, quando necessário, repor todas as peças que apresentem defeitos, inclusive fones de ouvido e/ou quaisquer acessórios, equipamentos previstos na **Lista de Equipamentos e Ferramentas Básicos constante do Anexo II.6 do Edital do Pregão Eletrônico nº 136/2017**

7.24 - Todos os procedimentos legais exigidos pelos órgãos públicos, tais como renovações de licenças dos rádios transceptores, serão providenciados e de responsabilidade da Contratada.

7.25 - A Contratada deverá apresentar, no prazo de 05 (*cinco*) dias, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data de assinatura do Contrato, Laudo das Instalações Elétricas e Mecânicas dos equipamentos a serem mantidos o qual servirá de base para o Plano de Manutenção Preventiva.

7.26 - A Contratada deverá apresentar, no prazo de 15 (*quinze*) dias, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data de assinatura do Contrato, e baseado no Laudo das Instalações Elétricas e Mecânicas dos equipamentos, planejamento de intervenção corretiva que se fizer necessário intitulado “Plano de Ações de Manutenção Corretiva”, que corrija os problemas permitindo o bom funcionamento do sistema, para avaliação preliminar, em programas compatíveis com o sistema operacional *Windows*.

7.27 - A Contratada também deverá apresentar, no prazo de 15 (*quinze*) dias, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data de assinatura do Contrato, plano mestre de manutenção preventiva, intitulado “Plano de Manutenção Preventiva”, que atenda o objeto do Contrato, para avaliação preliminar, em programas compatíveis com o sistema operacional *Windows*, similar ao previsto no item anterior.

7.27.1 - O Plano de Manutenção Preventiva informatizado, mencionado no item anterior, deverá conter, dentre outras, as seguintes descrições: equipamento, rotinas de manutenção, periodicidade do evento, profissional responsável pelo atendimento, estado do equipamento;

7.27.2 - O referido plano deverá ser emitido mensalmente com cópia para a fiscalização antes e após sua execução, devendo ainda ter flexibilidade tal que possibilite inclusão de procedimentos por parte do Contratante.

7.28 - Apresentar relatórios mensais com indicação de todos os serviços executados no período, da situação das diversas instalações e do levantamento das necessidades de manutenção, emitido pelo responsável técnico da Contratada.

7.29 - Em caso de falha na manutenção que ocasione dano, a Contratada responsabilizar-se-á pelo restante da garantia e pela manutenção do equipamento danificado.

7.30 - O Contratante poderá, sempre que for necessário, solicitar ou exigir da Contratada pareceres ou laudos técnicos, relativos aos serviços contratados, os quais deverão ser elaborados e assinados por seu engenheiro responsável técnico, devidamente registrado no CREA, observadas as especialidades.

7.31 - A Contratada será responsável por manter em bom estado de conservação todas as instalações destinadas aos seus empregados; devendo estar previsto o fornecimento de todo o mobiliário e equipamentos necessários para a permanência de seus profissionais no posto de trabalho.

7.32 - A Contratada fornecerá para sua equipe instalada no CCJF, 01 (*uma*) impressora laser, colorida, para A4, e 01 (*um*) computador contendo a seguinte configuração mínima:

7.32.1 - HD de 1 TB / 7.200 RPM – padrão SATA;

7.32.2 - Drive de leitura de *Blu-ray* e gravação de DVD e CD-RW;

7.32.3 - Memória RAM de 16 Gb;

7.32.4 - Processador Core i7;

7.32.5 - Placa de vídeo dedicada (*off-board*) otimizada para trabalhar com AUTOCAD 2013 ou superior;

7.32.6 - Teclado padrão ABNT2 e mouse óptico com *scroll*;

7.32.7 - Conexões VGA e PS2, 03 USB 2.0 (02 frontais e 01 traseira) e leitor de cartões de múltiplos formatos.

7.32.8 - Fonte de alimentação bivolt – 500 W;

7.32.9 - Monitor LCD de 21 /21,5 ou 22 polegadas, bivolt;

7.32.10 - Com licenças dos *softwares*: Windows 7, 64 bits, *Professional* ou superior e *Office* 365 para *Word* e *Excel* (versões mínimas).

7.33 - A Contratada deverá providenciar material de expediente: canetas, papéis de impressão A4, lápis, borrachas, pranchetas, blocos de anotações, agendas, blocos adesivos para recados, grampeadores, furadores de papel, clips e agendas, nos quantitativos necessários a execução diária dos serviços.

7.34 - A Contratada deverá providenciar material de limpeza em quantitativo necessário para as suas atividades, o que inclui, minimamente, dentre outros itens: saco de lixo grande (200 litros), saco de lixo pequeno (40 litros), detergente líquido biodegradável, álcool gel, pasta para limpeza, esponja e papel toalha em bobina, água sanitária, veja, sabonete líquido, etc.

7.35 - O quantitativo dos materiais listados nos itens 7.33 e 7.34 deverá ser calculado pela Contratada, usando a experiência da mesma, pois se trata de material de consumo do seu posto de trabalho, e deverá estar computado no item B-4 “Custo dos Materiais Operacionais” constante da **Planilha Totalizadora prevista no Anexo II.7 do Edital do Pregão Eletrônico nº 136/2017**.

7.36 - A Contratada deverá manter em situação empregatícia regular e legal os empregados que prestarão serviços nas dependências do Centro Cultural Justiça Federal. O

Contratante se reserva o direito de exigir a sua comprovação sempre que julgar conveniente, ficando a Contratada obrigada a manter em dia todas as suas obrigações trabalhistas e previdenciárias, previstas na CLT e na Lei da Previdência Social.

7.37 - A Contratada deverá obedecer rigorosamente às normas vigentes de segurança e medicina do trabalho, para todos os tipos de atividade, sendo responsável por quaisquer danos físicos ou pessoais decorrentes de acidentes ocasionados pela execução dos serviços objeto do Contrato.

7.38 - A Contratada deverá fornecer crachás de identificação, contendo os dados pessoais do empregado, fotografia recente e função, de uso obrigatório nas dependências do CCJF.

7.39 - A Contratada fará o controle da frequência e dos horários de entrada e saída dos seus empregados, utilizando sistema de cartão de ponto ou outro sistema automatizado (não manual) que permita a imediata identificação, pelo Contratante, dos profissionais que estão prestando serviços no local, sem prejuízo do acompanhamento pela fiscalização do Contratante.

7.40 - No caso da falta de algum empregado, a Contratada deverá comunicar ao Contratante, e providenciar a sua substituição em, no máximo 03 (*três*) horas, por empregado de mesma qualificação profissional, sob pena de desconto do valor correspondente às faltas, nos documentos fiscais mensais a serem pagos à Contratada.

7.41 - A Contratada fornecerá, obrigatoriamente, a todos os seus empregados, um talonário de vale-alimentação, no primeiro dia útil do mês, em quantidade correspondente ao total de dias trabalhados pelo empregado no mês em que serão utilizados, com valor facial determinado pela Convenção Coletiva de Trabalho a que estiverem vinculados, conforme item 7.73 desta Cláusula.

7.41.1 - O benefício mencionado no item anterior deverá ser fornecido ainda que não esteja previsto no acordo ou convenção coletiva de trabalho das categorias abrangidas por este Contrato.

7.42 - A Contratada se obriga a fornecer vale-transporte no último dia útil do mês anterior àquele em que serão utilizados. O vale-transporte será fornecido em quantidade necessária ao deslocamento do beneficiário no seu trajeto residência x trabalho e vice-versa (Lei nº 7.418, de 16.12.85 e Decreto nº 95.247, de 17.11.87).

7.42.1 - O benefício mencionado no item anterior deverá ser fornecido ainda que não esteja previsto no acordo ou convenção coletiva de trabalho das categorias abrangidas por este Contrato.

7.43 - A Contratada deverá encaminhar, mensalmente, cópia do recibo referente à entrega dos vales-alimentação e dos vales-transporte, com as respectivas assinaturas dos empregados.

7.44 - O Contratante se reserva o direito de exigir a substituição de empregados faltosos ou que causem embaraços ou transtornos ao serviço.

7.45 - Os empregados da Contratada, quando prestando serviços nas dependências do CCJF, estarão sujeitos às suas normas disciplinares, mas em nenhuma hipótese terão vínculo empregatício com o mesmo, pois que manterão contrato de trabalho com a Contratada, a qual, como tal, responderá sempre, única e exclusivamente, perante as repartições

respectivas, por todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, bem como assumirá integral responsabilidade por quaisquer danos causados ao Contratante ou a terceiros por seus empregados, durante e em consequência da execução dos serviços contratados, mesmo que praticados involuntariamente, o que propiciará o desconto do valor correspondente no faturamento do mês subsequente, sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis.

7.46 - A remuneração mínima dos empregados da Contratada deverá obedecer ao estipulado pelo Sindicato da categoria no Rio de Janeiro, conforme item 7.73 desta Cláusula.

7.47 - A Contratada observará e cumprirá a melhor técnica para todos os serviços que executar, orientando-se pelas normas técnicas da ABNT, rotinas do fabricante, Portarias, Resoluções do Ministério da Saúde, CONFEA, CREA e outras entidades.

7.48 - A Contratada deverá agendar previamente junto ao Contratante, sempre que necessário, e por tratar-se de prédio tombado, a realização de reparos em paredes, pisos e forros, ressaltando que a mesma somente poderá executar os serviços mencionados mediante expressa autorização do Contratante.

7.49 - A Contratada deverá manter equipes de manutenção, com as composições e áreas de atuação indicadas na tabela a seguir:

PROFISSIONAL	QUANTIDADE
Mecânico de Refrigeração (*)	02
Eletrotécnico	01
Auxiliar de refrigeração (*)	02
TOTAL	05

7.49.1 - Os profissionais assinalados com asterisco (*), discriminados no item anterior, deverão ser mantidos em plantão de 12 x 36 h, durante o período compreendido entre 09:00 e 21:00 horas, inclusive aos sábados, domingos e feriados;

7.49.2 - Serão formadas 02 (*duas*) frentes de trabalho (A e B), cada uma com a seguinte composição: 01 (*um*) Mecânico de Refrigeração e 01 (*um*) Auxiliar de Refrigeração, as quais se alternarão nos períodos do plantão;

7.49.3 - O Eletrotécnico deverá trabalhar 09:00 h / dia, incluída 01 (*uma*) hora destinada à refeição, de segunda a sexta, no período compreendido entre 08:00 e 17:00 horas.

7.50 - A Contratada deverá manter o Contratante a salvo de quaisquer queixas, reivindicações ou reclamações de seus empregados e/ou prepostos e/ou terceiros, em decorrência do cumprimento do Contrato.

7.51 - A Contratada deverá executar os serviços de maneira a não interferir direta ou indiretamente, nas atividades do CCJF.

7.52 - Caso venha a danificar (ou alterar) quaisquer pinturas, alvenarias, vitrais, esquadrias, metais, pisos, revestimentos em geral, lustres e luminárias, todos tombados pelo Patrimônio Histórico Nacional, seja por ação direta (serviço executado pela empresa) ou por ação indireta (danos causados pela falta de manutenção, tal como ralos entupidos etc.) deverá a Contratada restaurar o patrimônio danificado ao que era originalmente. Ressaltando-se que, para haver a perfeita restituição do patrimônio histórico danificado ao erário, conforme legislação vigente, é necessário realizar a restauração do bem ao seu estado original, para o que será indispensável a aprovação do projeto junto aos Órgãos Municipal,

Estadual e Federal, onde constam os processos de tombamento do CCJF. A Contratada poderá realizar diretamente a restauração, pelo que será fiscalizada pelos órgãos citados, devendo, portanto, utilizar-se de contratação de empresa e/ou profissional especializados em restaurações, ou, caso contrário, poderá ressarcir o Contratante do custo total da restauração.

7.53 - Designar formalmente o preposto, **antes do início dos serviços**, com capacidade gerencial para tomada de decisões relativas ao Contrato.

7.54 - Fornecer, **antes do início dos serviços**, cartões individuais de ponto, onde constarão nome completo, função e horário de expediente de seus empregados, não sendo aceita a utilização de livro de ponto.

7.55 - Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados.

7.56 - Fornecer, diariamente, café da manhã aos empregados que fizerem jus, de acordo com a Lei Municipal 1.418, de 27 de junho de 1989.

7.57 - Manter atualizada a relação nominal de empregados designados para prestação dos serviços nas dependências do CCJF, na qual deverão constar: nome, função, endereço, telefones de contato, incluindo aparelhos móveis (celulares), datas de admissão na Contratada e de início de prestação dos serviços nas dependências do Contratante e ainda qualquer alteração em sua frequência, como atestados e faltas.

7.58 - Fornecer todos os demais documentos relativos às alterações ocorridas no mês de referência como férias, contratação/dispensa de empregados, atestados, faltas, etc;

7.59 - Encaminhar ao Contratante, **antes do início dos serviços**, cópia das convenções, dissídios e acordos coletivos vigentes, atualizando-os à medida que novos sejam publicados.

7.60 - A Contratada se obriga a fornecer uniformes, bem como substituir, de imediato, aqueles que não tiverem mais condições condizentes para utilização por parte de seus empregados nas dependências do CCJF **conforme Lista de EPI e de Uniformes constante dos Anexos II.4 e II.5 do Edital do Pregão Eletrônico nº 136/2017**.

7.61 - Disponibilizar todas as peças de vestuário que constituirão os uniformes completos dos empregados alocados nas dependências do CCJF, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data da assinatura do Contrato, sendo obrigatório o seu uso durante o horário de expediente de seus empregados.

7.62 - Substituir de imediato as peças de uniforme, mencionadas no item anterior, que não estiverem condizentes para serem usadas nas dependências do CCJF, sendo o ônus dessa substituição de inteira responsabilidade da Contratada, e somente será realizada mediante a devolução, pelo empregado, das peças que estejam em mau estado.

7.63 - Os quantitativos e as especificações dos uniformes a serem entregues pela Contratada às categorias profissionais estão discriminados a seguir:

7.63.1 - Eletrotécnico: 03 (três) jalecos em tergal, 02 (duas) calças compridas tipo *jeans* e 02 (dois) pares de sapatos pretos;

7.63.2 - Mecânico de Refrigeração: 03 (três) jalecos em brim de mangas curtas e bolsos frontais, 02 (duas) calças compridas tipo *jeans* e 02 (dois) pares de botas pretas;

7.63.3 - Auxiliar de Refrigeração: 03 (três) jalecos de mangas curtas e bolsos frontais, em brim, 02 (duas) calças compridas tipo *jeans* e 02 (dois) pares de botas pretas.

7.64 - Utilizar na prestação dos serviços mão de obra qualificada, selecionando e preparando rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando

profissionais com funções devidamente registradas em suas carteiras de trabalho ou outro documento equivalente.

7.65 - Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, cumprindo os postulados legais de âmbito federal, estadual e municipal, e as normas internas de segurança e medicina do trabalho.

7.66 - Dispor de plano de contingência e de todos os recursos necessários à manutenção dos postos de trabalho sempre guarnecidos, inclusive em situações atípicas, tais como as de greve de seus empregados, anormalidade de funcionamento dos meios públicos de transportes, ou quaisquer outras, de modo a garantir a plena operacionalidade da execução dos serviços, sem ônus adicional para o Contratante.

7.67 - No caso da falta de algum empregado, a Contratada deverá comunicar ao Contratante, e providenciar a sua substituição em, no máximo 03 (*três*) horas, por empregado de mesma qualificação profissional, sob pena de desconto do valor correspondente às faltas, nos documentos fiscais mensais a serem pagos à Contratada.

7.67.1 - Caso a substituição do(s) empregado(s) faltoso(s) não seja providenciada pela Contratada, a(s) ausência(s) será(ão) anotada(s) pelo Contratante, que procederá ao desconto do valor correspondente no documento fiscal a ser pago, sem prejuízo das penalidades previstas no Contrato, conforme previsto nas Tabelas 1 e 2 constantes da Cláusula Décima Sexta.

7.68 - Disponibilizar todos os equipamentos de proteção individual - EPI's, necessários ao bom desenvolvimento das tarefas, com a devida segurança, concernentes a cada profissional em suas áreas distintas, bem como o treinamento adequado para utilização dos mesmos. O Contratante poderá paralisar os serviços, enquanto os empregados não estiverem protegidos, sendo o ônus dessa paralisação inteiramente de responsabilidade da Contratada.

7.69 - O quantitativo mínimo por ano de EPI's e as especificações por categoria profissional estão discriminados a seguir e listados no **Anexo II.4 do Edital do Pregão Eletrônico nº 136/2017**:

7.69.1 - Mecânico de Refrigeração:

7.69.1.1 - Capa de chuva em PVC, na cor amarela, com capuz e protetor auricular (01);

7.69.1.2 - Capacete de segurança tipo *jockey* em polietileno de alta densidade ou em ABS de alto impacto, com aba frontal, reforço na copa, carneira, acoplamento para protetores faciais e auditivos, catraca giratória e jugular (01);

7.69.1.3 - Óculos de segurança, constituído de armação e visor em única peça em policarbonato incolor e dotado de proteção lateral com ventilação, hastes tipo espátula e proteção contra raios ultravioletas, de acordo com norma NR-6 e com certificado do Ministério do Trabalho (01);

7.69.1.4 - Par de botas de borracha (01);

7.69.1.5 - Par de luvas de algodão quatro fios pigmentados (c/ travas) em borracha, cano curto (05);

7.69.1.6 - Par de luvas nitrílicas (05);

7.69.1.7 - Protetor auricular tipo concha atenuação de até 85 db por 08 (*oito*)

- horas (01);
- 7.69.1.8 - Protetor auricular tipo *plug* (02);
- 7.69.1.9 - Respirador descartável (04).
- 7.69.2 - Auxiliar de Refrigeração:
 - 7.69.2.1 - Avental de PVC (01);
 - 7.69.2.2 - Capa de chuva em PVC, na cor amarela, com capuz e protetor auricular (01);
 - 7.69.2.3 - Capacete de segurança tipo *jockey* em polietileno de alta densidade ou em ABS de alto impacto, com aba frontal, reforço na copa, carneira, acoplamento para protetores faciais e auditivos, catraca giratória e jugular (01);
 - 7.69.2.4 - Óculos de segurança, constituído de armação e visor em única peça em policarbonato incolor e dotado de proteção lateral com ventilação, hastes tipo espátula e proteção contra raios ultravioletas, de acordo com norma NR-6 e com certificado do Ministério do Trabalho (01);
 - 7.69.2.5 - Par de botas de borracha (01);
 - 7.69.2.6 - Par de luvas de algodão quatro fios pigmentados (c/ travas) em borracha, cano curto (05);
 - 7.69.2.7 - Par de luvas nitrílicas (05);
 - 7.69.2.8 - Protetor auricular tipo *plug* (02);
 - 7.69.2.9 - Respirador descartável (04).
- 7.69.3 - Eletrotécnico:
 - 7.69.3.1 - Capa de chuva em PVC, na cor amarela, com capuz e protetor auricular (01);
 - 7.69.3.2 - Capacete de segurança tipo *jockey* em polietileno de alta densidade ou em ABS de alto impacto, com aba frontal, reforço na copa, carneira, acoplamento para protetores faciais e auditivos, catraca giratória e jugular (01);
 - 7.69.3.3 - Cinto de segurança tipo paraquedista com dois talabartes (01);
 - 7.69.3.4 - Máscara para produtos químicos (01);
 - 7.69.3.5 - Óculos de segurança, constituído de armação e visor em única peça em policarbonato incolor e dotado de proteção lateral com ventilação, hastes tipo espátula e proteção contra raios ultravioletas, de acordo com norma NR-6 e com certificado do Ministério do Trabalho (01);
 - 7.69.3.6 - Par de botas de borracha com isolamento para média tensão conforme NR10 (01);
 - 7.69.3.7 - Par de luvas de algodão quatro fios pigmentados (c/ travas) em borracha, cano curto (04);
 - 7.69.3.8 - Par de luvas de borracha isolante de alta tensão classe 00 - 2,5 KV (01)
 - 7.69.3.9 - Par de luvas nitrílicas (04);
 - 7.69.3.10 - Protetor auricular tipo concha atenuação de até 85 db por 08 (*oito*) horas (01);
 - 7.69.3.11 - Protetor auricular tipo *plug* (02);

7.69.3.12 - Respirador descartável (04)

7.70 - Instruir seus empregados quanto às orientações para prevenção de incêndio nas dependências do CCJF.

7.71 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo CCJF, cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

7.72 - Diligenciar para que seus empregados tratem com urbanidade as autoridades, os funcionários, os visitantes e os demais contratados, podendo o Contratante solicitar substituição daqueles cuja conduta julgar inconveniente, o que será prontamente atendido pela Contratada.

7.73 - A Contratada deverá pagar em dia seus empregados, e, obrigatoriamente, respeitar e atender todos os benefícios, inclusive salários não inferiores aos pisos das categorias dos respectivos profissionais, pactuados na Convenção Coletiva firmada pelo Sindicato representativo da categoria profissional (SINTRAINDISTAL/ RJ 2017/2018), vigente na data da assinatura deste Contrato.

7.74 - Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Contratante, no tocante aos serviços a serem executados, assim como as suas obrigações, sendo que a ausência de fiscalização por parte do Contratante não eximirá a Contratada das responsabilidades previstas no Contrato.

7.75 - Manter sediados nas dependências do Contratante, durante os turnos de trabalho, empregados capazes de tomar decisões compatíveis com a garantia de cumprimento dos compromissos assumidos.

7.76 - Reparar, ou na impossibilidade indenizar, quaisquer perdas e danos, pessoais ou materiais, em virtude de culpa ou dolo, decorrentes da execução do Contrato, de sua responsabilidade ou de seus prepostos, ainda que tão somente objetiva, desde que sobrevenham em prejuízo do Contratante ou de terceiros, o que propiciará o desconto do valor correspondente no faturamento ou da garantia oferecida, a critério do Contratante, sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis.

7.77 - A Contratada deverá cientificar aos seus empregados a observância obrigatória do Código de Conduta, nos termos da Resolução nº 147 do Conselho da Justiça Federal, de 15/04/2011 e da Portaria nº CF-POR-2012/00116, de 11/05/2012.

7.78 - É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de Contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao respectivo Tribunal contratante, conforme Resolução nº 7, alterada pela Resolução nº 9 de 06/12/2005 do Conselho Nacional de Justiça.

7.78.1 - A comprovação de que trata o item anterior será feita mediante declaração de todos os empregados da Contratada alocados na prestação dos serviços, conforme modelo constante do Anexo III do Edital do Pregão Eletrônico nº 136/2017.

7.79 - É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que tenha entre seus empregados colocados à disposição dos Tribunais para o exercício de funções de chefia, pessoas que incidam na vedação dos artigos 1º e 2º, conforme Resolução nº 156 de 08/08/2012 do Conselho Nacional de Justiça.

7.79.1 - A comprovação de que trata o item anterior será feita mediante declaração prestada pelo empregado da Contratada, no exercício de cargo/função de chefia, alocado na prestação dos serviços, conforme modelo constante do Anexo IV do Edital do Pregão Eletrônico nº 136/2017;

7.79.2 – O prazo para apresentação das certidões mencionadas no subitem anterior é de, no máximo, 30 (*trinta*) dias, contado do 1º dia útil subsequente à data de assinatura do Contrato.

7.80 - É vedada a contratação, independentemente da modalidade de licitação, de pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, conforme Resolução nº 7, alterada pela Resolução nº 229 de 22.06.2016 do Conselho Nacional de Justiça.

7.80.1 - A comprovação de que trata o item anterior será feita mediante o preenchimento pela Contratada da Declaração, conforme modelo constante do Anexo V do Edital do Pregão Eletrônico nº 136/2017, a qual deverá ser entregue **antes do início dos serviços objeto deste Contrato.**

7.81 – A Contratada deverá comprovar registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras, gerenciado pelo IBAMA, nos termos da Instrução Normativa nº 37, de 29 de junho de 2004, se for o caso, à vista do teor do artigo 9º, § 1º da Resolução Conama nº 267, de 14 de setembro de 2000.

7.82 – A Contratada deverá possuir autorização emitida pelo IBAMA de que a mesma está apta a manusear gases refrigerantes.

8 - CLÁUSULA OITAVA: DO PREÇO, DO PAGAMENTO, DA REPACTUAÇÃO E DO RECOLHIMENTO DE ENCARGOS TRABALHISTAS:

8.1 - DO PREÇO:

8.1.1 - O valor mensal unitário dos prestadores de serviços são os seguintes:

A) MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO (PLANTÃO 12 X 36 H):

Módulo 01 – Mão de obra - Remuneração		
Categoria Profissional: Mecânico de Refrigeração (Plantão 12x36h)		
Composição da Remuneração		Preço Unitário Mensal (R\$)
A	Salário base	
B	Adicional de periculosidade	
C	Adicional de insalubridade	
D	Adicional Noturno	
E	Hora em dobro (trabalho em feriado)	
F	Outros (especificar)	
TOTAL DA REMUNERAÇÃO		

Módulo 02 – Benefícios mensais e diários			
Benefícios Mensais e Diários			Preço (R\$)
A	Transporte		
B	Auxílio alimentação (refeição, cesta básica)		
C	Assistência médica e familiar		
D	Auxílio creche		
E	Seguro de vida, invalidez e funeral		
F	Outros (especificar)		
TOTAL DE BENEFÍCIOS MENSALIS E DIÁRIOS			
Módulo 03 – Insumos Diversos			
Insumos Diversos			Preço (R\$)
A	Uniformes		
B	Equipamentos e Ferramentas		
C	EPI		
D	Outros (especificar)		
TOTAL DE INSUMOS DIVERSOS			
Módulo 04 – Encargos Sociais e Trabalhistas			
Submódulo 4.1 – Encargos previdenciários e FGTS		Percentual (%)	Preço (R\$)
A	INSS	20,00	
B	SESI ou SESC	1,50	
C	SENAI ou SENAC	1,00	
D	INCRA	0,20	
E	Salário-educação	2,50	
F	FGTS	8,00	
G	Seguro acidente do trabalho	3,00	
H	SEBRAE	0,60	
TOTAL		36,80	
Submódulo 4.2 – 13º Salário		Percentual (%)	Preço (R\$)
A	13º Salário	9,09	
B	Adicional de Férias	3,03	
Subtotal		12,12	
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário	4,46	
TOTAL		16,58	
Submódulo 4.3 – Afastamento Maternidade		Percentual (%)	Preço (R\$)
A	Afastamento maternidade	0,03%	
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o afastamento	0,01%	
TOTAL		0,04%	
Submódulo 4.4 – Rescisão		Percentual (%)	Preço (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42	
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,03	

C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,0001	
D	Aviso prévio trabalhado	1,94	
E	Incidência do Submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado	0,71	
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	0,01	
G	Multa do FGTS - rescisão sem justa causa 50%	4,36	
TOTAL		7,47	
Submódulo 4.5 – Custo de reposição do profissional ausente		Percentual (%)	Preço (R\$)
A	Férias	9,09	
B	Ausência por doença	1,66	
C	Licença-paternidade	0,02	
D	Ausências legais	0,82	
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03	
F	Outros (especificar)	0,00	
Subtotal		11,62	
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o custo de reposição	4,276	
TOTAL		15,896	
Quadro Resumo - Módulo 04 – Encargos Sociais e Trabalhistas			
Encargos Sociais e Trabalhistas		Percentual (%)	Preço (R\$)
4.1	Encargos sociais e FGTS	36,80	
4.2	13º (décimo terceiro salário)	16,58	
4.3	Afastamento maternidade	0,04	
4.4	Custo de rescisão	7,47	
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	15,90	
4.6	Outros (especificar)	0,00	
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		76,79	
(MT) Custo total da planilha para efeito de cálculo dos módulos 05 (M1+M2+M3+M4)			
Módulo 05 – Custos Indiretos, tributos e lucro			
Custos Indiretos, Tributos e Lucro		Percentual (%)	Preço (R\$)
A	Custos Indiretos	5,00	
B	Lucro	6,79	
C	Tributos		
D	Fator auxiliar para cálculo $[1-(C1+C2+C3)]$	85,75	
E	Fator auxiliar para cálculo por dentro C/D		
	C1. PIS	1,65	
	C2. COFINS	7,60	
	C3. ISS	5,00	
Total dos tributos		14,25	
TOTAL			
TOTAIS DA CATEGORIA PROFISSIONAL – Mecânico de Refrigeração (Plantão 12x36h)			

Descrição	Preço (R\$)
I – Composição da Remuneração	
II – Benefícios mensais e diários	
III – Insumos diversos	
IV – Encargos sociais e trabalhistas	
Subtotal (I + II + III + IV)	
V – Custos indiretos, tributos e lucro	
VALOR TOTAL POR EMPREGADO	

B) ELETROTÉCNICO (09 HORAS X 05 DIAS/SEMANA):

Módulo 01 – Mão de obra - Remuneração		
Categoria Profissional: Eletrotécnico (09 horas x 05 dias/semana)		
Composição da Remuneração		Preço Unitário Mensal (R\$)
A	Salário base	
B	Adicional de periculosidade	
C	Adicional de insalubridade	
D	Adicional Noturno	
E	Hora em dobro (trabalho em feriado)	
F	Outros (especificar)	
TOTAL DA REMUNERAÇÃO		
Módulo 02 – Benefícios mensais e diários		
Benefícios Mensais e Diários		Preço (R\$)
A	Transporte	
B	Auxílio alimentação (refeição, cesta básica)	
C	Assistência médica e familiar	
D	Auxílio creche	
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	
F	Outros (especificar)	
TOTAL DE BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS		
Módulo 03 – Insumos Diversos		
Insumos Diversos		Preço (R\$)
A	Uniformes	
B	Equipamentos e Ferramentas	
C	EPI	
D	Outros (especificar)	
TOTAL DE INSUMOS DIVERSOS		
Módulo 04 – Encargos Sociais e Trabalhistas		
Submódulo 4.1 – Encargos previdenciários e FGTS		Preço (R\$)
A	INSS	20,00
B	SESI ou SESC	1,50

C	SENAI ou SENAC	1,00	
D	INCRA	0,20	
E	Salário-educação	2,50	
F	FGTS	8,00	
G	Seguro acidente do trabalho	3,00	
H	SEBRAE	0,60	
TOTAL		36,80	
Submódulo 4.2 – 13º Salário		Percentual (%)	Preço (R\$)
A	13º Salário	9,09	
B	Adicional de Férias	3,03	
Subtotal		12,12	
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário	4,46	
TOTAL		16,58	
Submódulo 4.3 – Afastamento Maternidade		Percentual (%)	Preço (R\$)
A	Afastamento maternidade	0,03%	
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o afastamento	0,01%	
TOTAL		0,04%	
Submódulo 4.4 – Rescisão		Percentual (%)	Preço (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42	
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,03	
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,0001	
D	Aviso prévio trabalhado	1,94	
E	Incidência do Submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado	0,71	
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	0,01	
G	Multa do FGTS - rescisão sem justa causa 50%	4,36	
TOTAL		7,47	
Submódulo 4.5 – Custo de reposição do profissional ausente		Percentual (%)	Preço (R\$)
A	Férias	9,09	
B	Ausência por doença	1,66	
C	Licença-paternidade	0,02	
D	Ausências legais	0,82	
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03	
F	Outros (especificar)	0,00	
Subtotal		11,62	
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o custo de reposição	4,276	
TOTAL		15,896	
Quadro Resumo - Módulo 04 – Encargos Sociais e Trabalhistas			
Encargos Sociais e Trabalhistas		Percentual (%)	Preço (R\$)
4.1	Encargos sociais e FGTS	36,80	

4.2	13º (décimo terceiro salário)	16,58	
4.3	Afastamento maternidade	0,04	
4.4	Custo de rescisão	7,47	
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	15,90	
4.6	Outros (especificar)	0,00	
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		76,79	
(MT) Custo total da planilha para efeito de cálculo dos módulos 05 (M1+M2+M3+M4)			
Módulo 05 – Custos Indiretos, tributos e lucro			
Custos Indiretos, Tributos e Lucro		Percentual (%)	Preço (R\$)
A	Custos Indiretos	5,00	
B	Lucro	6,79	
C	Tributos		
D	Fator auxiliar para cálculo $[1-(C1+C2+C3)]$	85,75	
E	Fator auxiliar para cálculo por dentro C/D		
	C1. PIS	1,65	
	C2. COFINS	7,60	
	C3. ISS	5,00	
Total dos tributos		14,25	
TOTAL			
TOTAIS DA CATEGORIA PROFISSIONAL – Eletrotécnico (09 horas x 05 dias/semana)			
Descrição			Preço (R\$)
I – Composição da Remuneração			
II – Benefícios mensais e diários			
III – Insumos diversos			
IV – Encargos sociais e trabalhistas			
Subtotal (I + II + III + IV)			
V – Custos indiretos, tributos e lucro			
VALOR TOTAL POR EMPREGADO			

C) AUXILIAR DE REFRIGERAÇÃO (PLANTÃO 12 X 36 H):

Módulo 01 – Mão de obra - Remuneração		
Categoria Profissional: Auxiliar de Refrigeração (Plantão 12x36h)		
Composição da Remuneração		Preço Unitário Mensal (R\$)
A	Salário base	
B	Adicional de periculosidade	
C	Adicional de insalubridade	
D	Adicional Noturno	
E	Hora em dobro (trabalho em feriado)	
F	Outros (especificar)	

TOTAL DA REMUNERAÇÃO			
Módulo 02 – Benefícios mensais e diários			
Benefícios Mensais e Diários			Preço (R\$)
A	Transporte		
B	Auxílio alimentação (refeição, cesta básica)		
C	Assistência médica e familiar		
D	Auxílio creche		
E	Seguro de vida, invalidez e funeral		
F	Outros (especificar)		
TOTAL DE BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			
Módulo 03 – Insumos Diversos			
Insumos Diversos			Preço (R\$)
A	Uniformes		
B	Equipamentos e Ferramentas		
C	EPI		
D	Outros (especificar)		
TOTAL DE INSUMOS DIVERSOS			
Módulo 04 – Encargos Sociais e Trabalhistas			
Submódulo 4.1 – Encargos previdenciários e FGTS		Percentual (%)	Preço (R\$)
A	INSS	20,00	
B	SESI ou SESC	1,50	
C	SENAI ou SENAC	1,00	
D	INCRA	0,20	
E	Salário-educação	2,50	
F	FGTS	8,00	
G	Seguro acidente do trabalho	3,00	
H	SEBRAE	0,60	
TOTAL		36,80	
Submódulo 4.2 – 13º Salário		Percentual (%)	Preço (R\$)
A	13º Salário	9,09	
B	Adicional de Férias	3,03	
Subtotal		12,12	
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário	4,46	
TOTAL		16,58	
Submódulo 4.3 – Afastamento Maternidade		Percentual (%)	Preço (R\$)
A	Afastamento maternidade	0,03%	
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o afastamento	0,01%	
TOTAL		0,04%	
Submódulo 4.4 – Rescisão		Percentual (%)	Preço (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42	

B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,03	
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	0,0001	
D	Aviso prévio trabalhado	1,94	
E	Incidência do Submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado	0,71	
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	0,01	
G	Multa do FGTS - rescisão sem justa causa 50%	4,36	
TOTAL		7,47	
Submódulo 4.5 – Custo de reposição do profissional ausente		Percentual (%)	Preço (R\$)
A	Férias	9,09	
B	Ausência por doença	1,66	
C	Licença-paternidade	0,02	
D	Ausências legais	0,82	
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03	
F	Outros (especificar)	0,00	
Subtotal		11,62	
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o custo de reposição	4,276	
TOTAL		15,896	
Quadro Resumo - Módulo 04 – Encargos Sociais e Trabalhistas			
Encargos Sociais e Trabalhistas		Percentual (%)	Preço (R\$)
4.1	Encargos sociais e FGTS	36,80	
4.2	13º (décimo terceiro salário)	16,58	
4.3	Afastamento maternidade	0,04	
4.4	Custo de rescisão	7,47	
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	15,90	
4.6	Outros (especificar)	0,00	
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		76,79	
(MT) Custo total da planilha para efeito de cálculo dos módulos 05 (M1+M2+M3+M4)			
Módulo 05 – Custos Indiretos, tributos e lucro			
Custos Indiretos, Tributos e Lucro		Percentual (%)	Preço (R\$)
A	Custos Indiretos	5,00	
B	Lucro	6,79	
C	Tributos		
D	Fator auxiliar para cálculo $[1-(C1+C2+C3)]$	85,75	
E	Fator auxiliar para cálculo por dentro C/D		
	C1. PIS	1,65	
	C2. COFINS	7,60	
	C3. ISS	5,00	
Total dos tributos		14,25	
TOTAL			

TOTAIS DA CATEGORIA PROFISSIONAL – Auxiliar de Refrigeração (Plantão 12x36h)	
Descrição	Preço (R\$)
I – Composição da Remuneração	
II – Benefícios mensais e diários	
III – Insumos diversos	
IV – Encargos sociais e trabalhistas	
Subtotal (I + II + III + IV)	
V – Custos indiretos, tributos e lucro	
VALOR TOTAL POR EMPREGADO	

8.1.2 – PLANILHA TOTALIZADORA				
ITEM	CATEGORIA PROFISSIONAL / SERVIÇO	EFETIVO	VALOR TOTAL MENSAL UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL MENSAL (R\$)
01	MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO (PLANTÃO 12 X 36 H)	02		
02	ELETROTÉCNICO	01		
03	AUXILIAR DE REFRIGERAÇÃO (PLANTÃO 12 X 36 H)	02		
VALOR TOTAL MENSAL (MÃO DE OBRA)				
VALOR TOTAL ANUAL (MÃO DE OBRA)				

Obs.: Código SIASG 1627

8.1.3 - O valor da hora extra para cada categoria profissional é:

ITEM	CATEGORIA PROFISSIONAL	VALOR DA HORA EXTRA (R\$)		
		50%	70%	100%
01	MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO (PLANTÃO 12 X 36 H)			
02	ELETROTÉCNICO			
03	AUXILIAR DE REFRIGERAÇÃO (PLANTÃO 12 X 36 H)			

8.1.4 - O valor total anual dos materiais para reposição, discriminados no Anexo I deste Contrato, é de R\$ _____ (_____);

8.1.5 – O valor total anual dos serviços especializados discriminados no Anexo II deste Contrato, é de R\$ _____ (_____);

8.1.6 – O valor total anual dos equipamentos disponíveis para manutenção, discriminados no Anexo III deste Contrato, é de R\$ _____ (_____);

8.1.9 – O valor global estimado do Contrato (Somatório dos subitens 8.1.2, 8.1.4 e 8.1.5) é de R\$ _____ (_____);

8.1.10 - Nos preços oferecidos pela Contratada já estão incluídos a incidência tributária e demais encargos como materiais, mão de obra, equipamentos, licenças, impostos, taxas, emolumentos, transportes, embalagens, seguro, enfim todas as despesas pertinentes à perfeita execução do objeto contratado;

8.1.11 – Os valores referentes às horas extras não integram a Planilha Totalizadora dos preços da mão de obra, prevista no subitem 8.1.2 desta Cláusula.

8.2 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

8.2.1 - O pagamento será efetuado mensalmente, através de ordem bancária e depósito em conta corrente, indicada pela Contratada, à vista do documento fiscal por ela apresentado, discriminativo dos serviços prestados e materiais efetivamente consumidos, devidamente atestado pelo gestor responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato, no prazo de 10 (*dez*) dias úteis, contados a partir da data da emissão do referido atesto.

8.2.1.1 - Todos os materiais e componentes deverão ser fornecidos pela Contratada, aos preços por ela propostos, nos termos deste Contrato, os quais serão medidos pelos quantitativos efetivamente gastos e pagos pelo Contratante mensalmente;

8.2.1.2 - A Contratada apresentará documentos fiscais, discriminando preço e quantidade de todos os materiais utilizados mensalmente, acompanhados de relação contendo os nomes dos produtos, marcas, quantidades, volumes, pesos etc.;

8.2.1.3 - Na hipótese de aquisição junto à Contratada de materiais não contemplados no Anexo I deste Contrato, conforme previsto no subitem 4.2.13, após aprovação da autoridade competente, o pagamento será efetuado em até 10 (*dez*) dias úteis, após o atesto pelo gestor responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato"

8.2.1.4 – No caso de prestação dos serviços descritos nos itens previstos no inciso XX do art. 14 da Lei Municipal nº 691/84, alterada pela Lei nº 3.691/03, a Contratada não localizada no Município do Rio de Janeiro estará sujeita, no ato do pagamento, à retenção do ISS – Imposto sobre Serviço de qualquer natureza;

8.2.1.5 – Para fins de identificação da situação prevista no subitem 8.2.1.4, a Contratada deverá informar, em campo próprio do documento fiscal de cobrança, o código e a descrição do serviço prestado;

8.2.1.6 - No ato do pagamento será efetuada retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes.

8.2.2 - Os pagamentos a serem efetuados em favor da Contratada estarão sujeitos, no que couber, às retenções na fonte nos seguintes termos:

8.2.2.1 - do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica - IRPJ, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL, da contribuição para seguridade social - COFINS e da contribuição para o PIS/PASEP, na forma da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, conforme determina o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27/12/1996 e alterações;

8.2.2.2 - da contribuição previdenciária ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, correspondente a 11% (*onze por cento*), na forma da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13/11/2009, conforme determina a Lei nº 8.212, de 24/07/1991 e alterações;

8.2.2.3 - do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, na forma da Lei Complementar nº 116, de 31/07/2003, c/c a legislação Distrital ou municipal pertinente.

8.2.3 - O documento fiscal deverá ser entregue no Centro Cultural Justiça Federal, localizado na Avenida Rio Branco, nº 241 - Cinelândia - Rio de Janeiro/RJ, de segunda a sexta-feira, no horário das 12:00 às 17:00 horas, em 02 (*duas*) vias, acompanhado das seguintes peças:

8.2.3.1 – Relatório mensal de que trata o subitem 4.2.14 deste Contrato;

8.2.3.2 - Folha de Pagamento de pessoal, do mês de realização dos serviços, referente aos empregados da Contratada que estejam prestando serviços no Centro Cultural Justiça Federal;

a) A folha de pagamento, mencionada no subitem anterior, deverá corresponder exatamente à frequência dos empregados, controlada pelo CCJF, através de folha de ponto, não sendo pago à Contratada o valor relativo aos dias não trabalhados pelos empregados, bem como os encargos que venham a incidir sobre esse valor;

b) A folha de pagamento, mencionada no subitem anterior, bem como os cartões de ponto, terão como período correspondente à prestação dos serviços o mês comercial (dia ao último dia do mês) excetuado-se as folhas do primeiro e último mês de execução contratual onde será considerado o período pro rata.

8.2.3.3 - Comprovante de recolhimento de encargos sociais (INSS, FGTS, Impostos Sindicais, PIS) relativos ao mês imediatamente anterior, e de outros descontos consignados na folha de pagamento do mês, referentes aos empregados colocados à disposição do Contratante;

8.2.3.4 - Cópia do Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela Conectividade Social (GFIP);

8.2.3.5 - Cópia da Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP;

8.2.3.6 – Comprovantes de entrega de vale-transporte aos empregados da Contratada que estejam prestando serviços nas dependências do Contratante, correspondentes ao mês do documento fiscal;

8.2.3.7 – Comprovantes de auxílio-alimentação dos empregados, correspondentes ao mês do documento fiscal;

8.2.3.8 - Demonstrativo do cálculo utilizado (memória de cálculo) para fins de determinação do valor devido aos serviços emergenciais de caráter corretivos executados fora do horário normal do expediente, prestados no mês de referência do documento fiscal.

8.2.4 - Serão descontadas, proporcionalmente, do valor total mensal contratado, as faltas indicadas pela fiscalização, quando do atesto do documento fiscal, sem prejuízo das demais sanções administrativas disciplinadas neste Contrato.

8.2.5 – Para fins do disposto no subitem 8.2.1, considerar-se-á como sendo a data do pagamento a data da emissão da ordem bancária.

8.2.6– Caso a Contratada se enquadre nas hipóteses de isenção ou de não retenção

de tributos e contribuições deverá comprovar tal situação no ato de entrega do documento fiscal.

8.2.7 - A Contratada deverá manter, durante toda a vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente contratação, sob pena de rescisão contratual, execução da garantia, além da aplicação das penalidades contratualmente previstas, conforme Acórdão 964/2012-Plenário-TCU.

8.2.7.1 - A manutenção das condições de habilitação e qualificação acima referidas será verificada quando da realização de cada pagamento.

8.2.8 – O documento fiscal que for apresentado com erro será devolvido à Contratada para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado no subitem 8.2.1, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação;

8.2.8 - No primeiro e no último mês de vigência do Contrato, os valores serão rateados à base de 1/30 (*um trinta avos*) por dia, do valor mensal.

8.2.9 - Por se tratar o Contrato de prestação de serviços com fornecimento de materiais, será obrigatória a discriminação, no documento fiscal, do valor correspondente aos materiais aplicados.

8.2.10 - Considerando tratar-se de contratação de serviços mediante cessão de mão de obra, conforme previsto no art. 31 da Lei nº 8.212, de 24/07/1991 e alterações e nos artigos 112, 115, 117 e 118, da Instrução Normativa - RFB nº 971, de 13/11/2009 e alterações, a **Contratada Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP optante pelo Simples Nacional** não poderá se beneficiar da condição de optante e estará sujeita à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor, **em decorrência da sua exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar no mês seguinte ao da contratação** em consequência do que dispõem o art. 17, inciso XII, art. 30, inciso II e art. 31, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

8.2.10.1 – A **Contratada optante pelo Simples Nacional, no prazo de 20 (vinte) dias**, contado da data da assinatura do Contrato, deverá apresentar cópia dos ofícios, com comprovantes de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra (situação que gera vedação à opção por tal regime tributário) às respectivas Secretarias Federal, Estadual, Distrital e/ ou Municipal, no prazo previsto no inciso II do §1º do artigo 30 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações;

8.2.10.2 – Caso a **Contratada optante pelo Simples Nacional** não efetue a comunicação no prazo estabelecido na subcondição anterior, o Contratante, em obediência ao princípio da probidade administrativa, efetuará a comunicação à Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, para que esta efetue a exclusão de ofício, conforme disposto no inciso I do artigo 29 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

8.2.11 – A vedação estabelecida na condição descrita no subitem anterior não se aplica às atividades de que trata o art. 18, § 5º-C, da Lei Complementar nº 123, de 14 de

dezembro de 2006 e alterações, conforme dispõe o art. 18, § 5º H, da mesma Lei Complementar, desde que não exercidas cumulativamente com atividades vedadas.

8.3 – DA REPACTUAÇÃO:

8.3.1 – É admitida repactuação dos preços deste Contrato, desde que seja observado o interregno mínimo de 12 (*doze*) meses.

8.3.1.1 - O interregno mínimo de 12 (*doze*) meses será contado:

a) No tocante aos preços da mão de obra, a partir da data do Acordo ou Convenção Coletiva de Trabalho ou sentença normativa vigente à época da data limite para apresentação da proposta.

a.1) Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-base diferenciadas, a repactuação poderá ser dividida em tantas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação, respeitado o interregno mínimo fixado no subitem anterior;

a.2) Se não houver convenção coletiva ou acordo coletivo de trabalho, a repactuação dos preços da mão de obra terá como base a pesquisa de preços realizada na mesma fonte utilizada para a fixação da remuneração inicial, devendo ser observados os mesmos critérios fixados quando da elaboração da estimativa de preços;

a.3) No caso da alínea anterior, inexistindo a mesma fonte utilizada para elaboração do orçamento inicial, poderá ser utilizada nova fonte, desde que devidamente justificado.

b) No caso dos preços de insumos, materiais e equipamentos, a partir da data limite para apresentação da proposta.

b.1) Os preços de insumos, materiais e equipamentos, observado o interregno mínimo de 12 (*dose*) meses, serão reajustados a partir da data limite para apresentação da proposta, de acordo com a variação do IPCA/IBGE, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou outro indexador que a legislação determinar.

c) Quanto aos preços de insumos decorrentes de convenção, acordo coletivo de trabalho, sentença normativa ou definidos pelo poder público, serão reajustados com base nos respectivos instrumentos legais, na mesma data que ocorrer a repactuação da mão de obra.

d) No que se refere a preços de insumos, materiais e equipamentos, serão reajustados simultaneamente com a mão de obra quando decorrido, no mínimo, o interregno de 12 (*doze*) meses previsto na alínea “b”.

e) Quando o interregno mínimo de 12 (*doze*) meses previsto na alínea “d” não tiver sido cumprido, serão repactuados exclusivamente os custos vinculados à mão de obra.

8.3.2 – Os reajustamentos de preços serão precedidos de solicitação da Contratada, e deverão vir acompanhados das peças elencadas a seguir:

8.3.2.1 - no caso das repactuações:

- a) documentos indispensáveis à comprovação da alteração dos preços de mercado de cada um dos itens da planilha a serem alterados, quando for o caso;
- b) novo acordo ou convenção coletiva de trabalho, sentença normativa ou lei, que fundamentam o pedido de repactuação;
- c) demonstração da alteração dos custos, por meio de apresentação das planilhas analíticas de composição de custos e formação de preços;
- d) documentos que comprovem que a Contratada já arca com os custos decorrentes das disposições do novo acordo ou convenção coletiva.

8.3.2.2 - no caso de reajustes, dos índices oficiais de preços previstos no Contrato.

8.3.3 - É vedada a inclusão, por ocasião dos reajustamentos, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal.

8.3.4 - Caso a Contratada não requeira tempestivamente o reajustamento de preços e prorrogue o Contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito.

8.3.5 - Os reajustamentos de preços produzirão efeitos financeiros:

8.3.5.1 - no caso de reajustes, a partir da implementação do direito da Contratada, conforme estabelecido no Contrato, tendo por referência a data limite de apresentação da proposta ou do orçamento a que a proposta se referir, conforme previsto neste Contrato;

8.3.5.2 - no caso da repactuação, a partir da data prevista no acordo, ou na convenção coletiva de trabalho ou na sentença normativa ou lei, motivadores do pedido de repactuação.

8.2.6 - Os reajustamentos subsequentes ao primeiro produzirão efeitos financeiros 12 (*doze*) meses a contar da data de início dos efeitos financeiros da última repactuação ou reajuste ocorridos.

8.2.7 - Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação da Contratada.

8.4 – DO RECOLHIMENTO DE ENCARGOS TRABALHISTAS:

8.4.1 - Será retido do pagamento mensal da Contratada e depositado na Caixa Econômica Federal – CEF o somatório dos valores das rubricas relativas a:

- 8.4.1.1 - Férias;
- 8.4.1.2 - 1/3 constitucional;
- 8.4.1.3 - 13º Salário;

8.4.1.4 - Multa do FGTS por dispensa sem justa causa;

8.4.1.5 - Incidência dos encargos previdenciários e FGTS sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário.

8.4.2 - Os valores das rubricas serão obtidos pela aplicação dos percentuais abaixo discriminados:

Percentuais para contingenciamento de encargos trabalhistas a serem aplicados sobre documentos fiscais conforme Resoluções nº 169/2013 e 183/2013-CNJ e IN nº 01/2016-CJF				
Título	Variação RAT ajustado 0,50% a 6,00%			
	Empresas		Simples	
Grupo A	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
Submódulo 4.1 da IN 02/2008 – MPOG	34,30%	39,80%	28,50%	34,00%
RAT	0,50%	6,00%	0,50%	6,00%
13º Salário	9,09	9,09	9,09	9,09
Férias	9,09	9,09	9,09	9,09
1/3 constitucional	3,03	3,03	3,03	3,03
Subtotal	21,21	21,21	21,21	21,21
Incidência do Grupo A (*)	7,28	8,44	6,04	7,21
Multa do FGTS	4,36	4,36	4,36	4,36
Encargos a contingenciar	32,85	34,01	31,61	32,78
Taxa de conta-depósito vinculada, conforme inciso IV, art. 3º da IN 01/2016-CJF (**)				
Total a contingenciar				

Obs.: (*) - A incidência recai sobre as verbas de 13º salário, férias e 1/3 constitucional, variando de acordo com o RAT ajustado da Contratada;

(**) – Caso o contrato firmado entre a empresa e o banco oficial tenha previsão de desconto da taxa de abertura e manutenção diretamente na conta-depósito vinculada, esse valor deverá ser retido da fatura e devolvido à conta-depósito vinculada, nos termos do inciso VIII do artigo 17 da Resolução CNJ nº 169/2013.

8.4.3 - Os valores das rubricas indicadas no subitem 8.4.1 serão glosados do valor mensal do Contrato e depositados exclusivamente na CEF, em conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação, e deixarão de compor o valor do pagamento mensal à Contratada.

8.4.3.1 - Caso a CEF promova desconto diretamente na conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação, os valores relativos às despesas com cobrança de abertura e manutenção da referida conta-depósito serão glosados do valor mensal do Contrato, e deixarão de compor o valor do pagamento mensal à Contratada.

8.4.4 - Os depósitos devem ser efetivados em conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação – aberta em nome da Contratada e por Contrato, unicamente para essa finalidade e com movimentação somente mediante autorização do Contratante.

8.4.5 - A Contratada deverá providenciar, no prazo de 20 (vinte) dias, contados, da notificação do Contratante, a assinatura dos documentos de abertura da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação - e de termo específico junto à CEF, que permita

ao Contratante ter acesso aos saldos e extratos, e vincule a movimentação dos valores depositados à autorização do Contratante, conforme indicado no referido Termo.

8.4.6 - Ocorrendo o descumprimento do prazo estipulado no subitem anterior, o Contratante oficiará à Contratada, comunicando-lhe a data limite para cumprir a obrigação. Permanecendo o descumprimento, fica a Contratada sujeita à aplicação da multa moratória de que trata o item 10.5 do presente Contrato.

8.4.7 - Os saldos da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação – serão remunerados pelo índice da poupança ou por outro definido, conforme Acordo de Cooperação Técnica celebrado entre o Contratante e a CEF, sempre escolhido o de maior rentabilidade.

8.4.8 - A Contratada poderá:

8.4.8.1 – solicitar, durante a execução do Contrato, autorização do Contratante para resgatar da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação - os valores despendidos com o pagamento de verbas trabalhistas e previdenciárias contempladas nas mesmas rubricas indicadas no subitem 8.4.1, desde que comprove, documentalmente, tratar-se de empregados alocados nas dependências do CCJF, e que apresente:

a) no caso de fato ocorrido durante a vigência do contrato de trabalho do empregado: comprovante de férias (aviso e recibo), folha de pagamento de 13º salário, com o respectivo comprovante de depósito em conta-corrente dos empregados;

b) no caso de rescisão do contrato de trabalho do empregado, com mais de 01 (um) ano de serviço: termo de rescisão de contrato de trabalho (TRCT) devidamente homologado pelo sindicato e com a comprovação de depósito em conta-corrente dos empregados, observando o disposto no artigo 477 da CLT, bem como a Portaria do MTE n. 1.057, de 6/7/2012, e comprovante dos depósitos do INSS e do FGTS, este último acompanhado do comprovante de pagamento da respectiva multa;

c) no caso de rescisão contratual entre o Contratante e a Contratada, sem dispensa dos empregados: declaração contendo informação de que os mesmos continuarão prestando serviços à Contratada e comprovante de regularidade de depósitos do INSS e FGTS.

8.4.8.2 – movimentar os recursos da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação - diretamente para a conta-corrente dos empregados, exclusivamente para as verbas trabalhistas contempladas nas rubricas do artigo 4º da Resolução CNJ nº 169/2013, desde que comprove, documentalmente, tratar-se de empregados alocados nas dependências do CCJF, e que apresente:

a) no caso de fato ocorrido durante a vigência do contrato de trabalho

do empregado: aviso de férias e espelho da folha de pagamento do 13º salário;

b) no caso de rescisão do contrato de trabalho do empregado: Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho (TRCT) e guia de recolhimento com o valor do FGTS e sua respectiva multa;

c) no caso de rescisão contratual entre o Contratante e a Contratada, sem dispensa dos empregados: declaração contendo informação de que os mesmos continuarão prestando serviços à Contratada, comprovante de regularidade de depósitos do INSS e FGTS.

8.4.8.3 - Nas hipóteses no subitem 8.4.8.2, a Contratada deverá apresentar o comprovante de quitação das verbas trabalhistas (recibo de férias, 1/3 e 13º e TRCT homologados, quando for o caso), no prazo máximo de 10 (*dez*) dias, contado da data do pagamento ou da homologação pelo sindicato, observado o disposto na Portaria do MTE n. 1.057/2012.

a) Após a comprovação indicada no subitem anterior, o Contratante poderá autorizar o resgate dos valores correspondentes à incidência previdenciária e FGTS, sobre os valores movimentados.

8.4.9 - O pedido da Contratada deverá conter, além dos documentos citados no art.12 da IN 2016/0001 do CJF, planilha com os valores a serem resgatados ou movimentados da conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação - nas proporções que foram retidas para cada empregado durante a vigência do Contrato.

8.4.10 - O resgate dos recursos da conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação - previsto no subitem anterior dar-se-á somente após o pagamento das verbas trabalhistas e previdenciárias e mediante apresentação à unidade competente do Contratante, dos documentos comprobatórios de que a Contratada efetivamente pagou a cada empregado as rubricas indicadas no subitem 8.4.1.

8.4.11 - O Contratante expedirá autorização de que trata o subitem 8.4.8.1 após confirmado o pagamento das verbas trabalhistas retidas, e encaminhará a referida autorização à CEF no prazo máximo de 10 (*dez*) dias úteis, a contar da data de apresentação dos documentos comprobatórios pela Contratada.

8.4.12 - Todos os termos da Resolução nº 169, de 31/01/2013, do Conselho Nacional de Justiça, alterada pela Resolução nº 183/2013, de 24/10/2013, do mesmo Conselho, e da Instrução Normativa nº CJF-INN-2016/00001 do Conselho da Justiça Federal deverão ser observados na execução contratual.

9 - CLÁUSULA NONA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

9.1 - A despesa decorrente da contratação dos serviços, objeto deste Contrato, correrá à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União, para o corrente exercício, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elementos de Despesa	PTR	Notas de Empenho
02.061.0569.4257.6013	3.3.90.37.04 (manut. bens)	107.765	
	3.3.90.30.24 (material p/ manut.)		

9.2 - Na parcela referente ao exercício de 2018, a despesa será incluída na proposta orçamentária para o citado exercício, condicionada à aprovação da mesma.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA: DAS PENALIDADES:

10.1 - Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada do SICAF e do cadastro de fornecedores do Contratante, pelo prazo de até 05 (*cinco*) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral do Contrato e da aplicação de multa de até 30% (*trinta por cento*) sobre o valor total da contratação, a Contratada que:

- 10.1.1 - apresentar documentação falsa;
- 10.1.2 - fraudar a execução do Contrato;
- 10.1.3 - comportar-se de modo inidôneo;
- 10.1.4 - cometer fraude fiscal;
- 10.1.5 - fizer declaração falsa;
- 10.1.6 - não assinar o Contrato no prazo estabelecido;
- 10.1.7 - não mantiver a proposta.

10.2 - Para os fins do subitem 10.1.3, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

10.3 -. Com fundamento nos artigos 86 e 87, incisos I a IV, da Lei nº 8.666, de 1993; e no art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, nos casos de retardamento, falhas na execução do Contrato, inexecução parcial ou total do objeto, garantida a ampla defesa, a Contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas nos itens 10.4, 10.5 e 10.6 desta Cláusula e nas Tabelas 1 e 2, discriminadas na Cláusula Décima Sexta deste Contrato, com as seguintes penalidades:

10.3.1 - advertência;

10.3.2 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Contratante, por prazo não superior a 02 (*dois*) anos;

10.3.3 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

10.3.4 - impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 05 (*cinco*) anos.

10.4 - No caso de inexecução parcial do objeto, a Contratada fica sujeita à aplicação

de multa de até 20% (*vinete por cento*) do valor do Contrato.

10.5 - No caso de inexecução total do objeto, garantida a ampla defesa e o contraditório, a Contratada estará sujeita à aplicação de multa de até 30% (*trinta por cento*) do valor do Contrato.

10.6 - Configurar-se-á o retardamento da execução quando a Contratada:

10.6.1 - deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do Contrato após 07 (*sete*) dias contados da data da ordem de serviço;

10.6.2 - deixar de realizar, sem causa justificada, os serviços definidos no Contrato por 03 (*três*) dias seguidos ou por 10 (*dez*) dias intercalados.

10.7 - No caso do cometimento das infrações elencadas nos subitens 10.6.1 e 10.6.2, a Contratada poderá ser sancionada com multa de até 5% (*cinco por cento*) do valor do Contrato.

10.8 - A falha na execução do Contrato estará configurada quando a Contratada enquadrar-se em pelo menos uma das situações previstas na **Tabela 2** constante da Cláusula Décima Sexta, respeitada a graduação de infrações conforme Tabela 1 da citada Cláusula, e alcançar o total de 20 (*vinete*) pontos, cumulativamente.

10.9 - O valor da multa poderá ser descontado dos documentos fiscais devidos à Contratada.

10.9.1 - Se o valor a ser pago à Contratada não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual;

10.9.2 - Se os valores dos documentos fiscais e da garantia forem insuficientes, fica a Contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (*quinze*) dias, contados da comunicação formal do Contratante;

10.9.3 - Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela Contratada ao Contratante, o débito será encaminhado para inscrição em dívida ativa;

10.9.4 - Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (*dez*) dias úteis, contado da solicitação do Contratante.

10.10 - Os procedimentos de aplicação e recolhimento das multas seguem as disposições da Portaria TRF2-PTP-2017/00110, de 15/03/2017.

10.11 - Sempre que não houver prejuízo para o TRF-2ªRG, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras mais brandas, a critério da Administração.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO:

11.1 - A inadimplência, parcial ou total, das cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da Contratada, assegurará ao Contratante o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação, através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, ficando a critério do Contratante declarar rescindido o Contrato, nos termos desta cláusula e/ou aplicar a multa prevista neste termo e na Lei nº 8.666/93.

11.2 - O Contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais nele previstas, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos

enumerados no art. 78, incisos I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93.

11.2.1 - A rescisão mencionada no item anterior se dará de pleno direito, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

12.1 - Os serviços contratados obedecerão ao estipulado neste Contrato, bem como às obrigações assumidas nos documentos a seguir indicados, os quais ficam fazendo parte integrante e complementar deste Contrato, independentemente de transcrição, no que não contrariarem as estipulações aqui firmadas:

- a) Edital do Pregão Eletrônico nº 136/2017, e seus Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII e IX;
- b) Proposta datada de ____/____/2017, apresentada pela Contratada, contendo prazo, preço, discriminação e especificação dos serviços a serem executados, juntada às fls. ____/____ do Processo;
- c) CERTIFICADO DE VISTORIA, se houver, fornecido pelo Centro Cultural Justiça Federal (CCJF), comprovando o conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto deste Contrato, juntado à fl. ____ do Processo.

12.2 - Na hipótese de divergência entre os documentos indicados nas letras "a" e "b", prevalecerá o disposto no documento indicado na letra "a".

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA FISCALIZAÇÃO:

13.1 – O Contratante designará servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato, que exercerá, como representante da Administração, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização, e que, em caso de ausência, será substituído por seu suplente, também designado.

13.2 – Compete à fiscalização, entre outras atribuições:

13.2.1 – Verificar a conformidade da execução contratual com as normas específicas e se os procedimentos e materiais empregados são adequados para garantir a qualidade desejada dos serviços;

13.2.2 – Ordenar à Contratada que corrija, refaça ou reconstrua as partes dos serviços executados com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações;

13.2.3 – Acompanhar e aprovar os serviços executados.

13.3 – A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais e legais.

13.4 - A Contratada deverá fornecer, para fins de fiscalização pelo Contratante, no prazo de 15 (*quinze*) dias, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data de assinatura do Contrato, conforme solicitado pela fiscalização, os documentos elencados a seguir:

13.4.1 - Extratos de Informações Previdenciárias e de depósitos do Fundo de Garantia e Tempo de Serviço – FGTS de seus empregados, bem como quaisquer outros documentos que possam comprovar a regularidade previdenciária e fiscal da Contratada;

13.4.2 - Cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador o Contratante; cópia do(s) contracheque(s) assinado(s) pelo(s) empregado(s) de qualquer mês da prestação dos serviços ou ainda dos respectivos comprovantes de depósitos bancários;

13.4.3 - Comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale transporte, auxílio alimentação, etc.), a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção ou acordo coletivo de trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado;

13.4.4 - Comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem previstos em lei;

13.4.5 - Outros documentos que comprovem a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da Contratada.

13.5 - A Contratada deverá fornecer, para fins de fiscalização pelo Contratante no início e no término da execução contratual, ou em caso de admissão/demissão de empregados:

13.5.1 - No primeiro mês da prestação dos serviços:

13.5.1.1 - Até 1 (*um*) dia útil antes do início dos serviços, relação nominal dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, RG e CPF;

13.5.1.2 - Em nenhuma hipótese será permitido o acesso às dependências do CCJF de empregados não inclusos na relação discriminada no subitem anterior;

13.5.1.3 - Qualquer alteração referente à relação mencionada deverá ser imediatamente comunicada à fiscalização.

13.6 - Até 15 (*quinze*) dias, após o início da prestação dos serviços, ou após a admissão de novo empregado, a Contratada deverá apresentar cópias autenticadas em cartório ou cópias simples acompanhadas dos originais das CTPS dos empregados admitidos para a execução dos serviços, devidamente assinadas, e dos exames médicos admissionais de seus empregados.

13.7 - Até 10 (*dez*) dias após o último mês de prestação dos serviços (extinção ou rescisão do Contrato), em relação aos empregados que forem demitidos, ou após a demissão de qualquer empregado durante a execução do Contrato, a Contratada deverá apresentar a documentação adicional abaixo relacionada, acompanhada de cópias autenticadas em cartório ou de cópias simples acompanhadas de originais:

13.7.1 - Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;

13.7.2 - Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;

13.7.3 - Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado demitido.

13.8 - A Contratada está obrigada a oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimento das contribuições previdenciárias e do FGTS sempre que solicitado pela fiscalização;

13.9 - Verificadas inconsistências ou dúvidas na documentação entregue, a Contratada terá o prazo máximo de 07 (*sete*) dias úteis, contados a partir do recebimento de diligência da fiscalização, para prestar os esclarecimentos cabíveis, formal e documentalmente.

13.10 - O descumprimento reiterado das disposições estabelecidas nos itens anteriores e a manutenção da Contratada em situação irregular perante as obrigações fiscais,

trabalhistas e previdenciárias poderão ensejar rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Contrato.

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

14.1 - O prazo de vigência é de 12 (*doze*) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, na forma autorizada pelo art. 57, inciso II da Lei nº 8.666/93.

14.2 - A pelo menos 60 (*sessenta*) dias do término da vigência deste instrumento, o Contratante expedirá comunicado à Contratada para que se manifeste, dentro de 03 (*três*) dias contados do recebimento da consulta, sobre seu interesse na prorrogação do atual Contrato.

14.3 – Se positiva a resposta e vantajosa a prorrogação, o Contratante providenciará, no devido tempo, o respectivo termo aditivo.

14.4 - A resposta da Contratada terá caráter irretratável, portanto ela não poderá, após se manifestar num ou noutro sentido, alegar arrependimento para reformular a sua decisão.

14.5 – Eventual desistência da Contratada após a assinatura do termo aditivo de prorrogação ou mesmo após sua expressa manifestação nesse sentido, merecerá do Contratante a devida aplicação de penalidade, nos termos da Cláusula Décima do presente Contrato.

14.6 - Nas prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro ano da contratação deverão ser eliminados como condição para renovação.

14.7 - Excepcionalmente, poder-se-á admitir a redução parcial dos custos não renováveis já pagos ou amortizados, desde que demonstrada ser vantajosa a manutenção do Contrato.

14.8 - Após o prazo de vigência inicial, o Contrato poderá ser prorrogado, sucessivamente, por meio de aditamento, limitado a 60 (*sessenta*) meses, desde que preenchidos, cumulativamente, a cada prorrogação, os seguintes requisitos:

14.8.1 - os serviços tenham sido prestados regularmente;

14.8.2 - a Contratada não tenha sofrido punição de natureza pecuniária por mais de 03 (*três*) vezes no Contratante, a cada período de vigência do Contrato;

14.8.3 – o Contratante tenha interesse na continuidade dos serviços;

14.8.4 - o valor do Contrato permaneça economicamente vantajoso para o Contratante;

14.8.5 - a Contratada concorde com a prorrogação.

14.9 - A vantajosidade econômica para a prorrogação do Contrato, mencionada no subitem 14.8.4 desta Cláusula, estará assegurada, dispensando-se a realização de pesquisa de preços, quando:

14.9.1 - houver previsão contratual de que as repactuações dos itens envolvendo a folha de salários serão efetuadas com base em convenção ou acordo coletivo de trabalho, sentença normativa ou lei, previamente definidos no Contrato;

14.9.2 - houver previsão contratual de que os reajustes dos itens envolvendo insumos, materiais e equipamentos serão efetuados com base em índices oficiais de preços, previamente definidos no Contrato.

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO RECEBIMENTO:

15.1 – Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº 8666/93, modificada pela

Lei n.º 8883/94, o objeto da presente Contrato será recebido, mediante Termo Circunstanciado, assinado pelas partes, da seguinte forma:

15.1.1 – **Provisoriamente** - imediatamente após efetuada a apresentação do documento fiscal correspondente aos serviços prestados no último período de adimplemento contratual;

15.1.2 - **Definitivamente** – no prazo de 10 (*dez*) dias, contados a partir da emissão do Termo de Recebimento Provisório, salvo por motivo justificado, e após verificado e comprovado o adimplemento de todas as obrigações contratuais.

15.2 – Os Termos de Recebimento serão emitidos pelo setor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato, o qual confirmará a aceitação definitiva do serviço, após comprovada a adequação do objeto aos termos contratuais.

15.3 – Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os serviços e materiais prestados/empregados se encontram com defeito, fora da especificação ou incompletos, após a notificação, por escrito, à Contratada, será interrompido o prazo de recebimento definitivo até que seja sanada a situação.

15.4 – O recebimento provisório ou definitivo não exclui a obrigação da Contratada em reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, os serviços ou materiais que forem rejeitados, parcial ou totalmente, por apresentarem vícios, defeitos ou incorreções.

16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DA AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS / FALHAS NA EXECUÇÃO CONTRATUAL:

16.1 – DO ACORDO DO NÍVEL DE SERVIÇOS (ANS):

16.1.1 - Fica estabelecido entre as partes o Acordo de Nível de Serviços - ANS, o qual tem por objetivo medir a qualidade dos serviços prestados e falhas na execução contratual pela Contratada;

16.1.2 - A medição da qualidade dos serviços prestados pela Contratada será feita por meio de sistema de pontuação, cujo resultado definirá o valor mensal a ser pago no período avaliado;

16.1.3 - As situações abrangidas pelo Acordo de Nível de Serviços - ANS se referem a fatos cotidianos da execução do Contrato, não isentando a Contratada das demais responsabilidades ou sanções legalmente previstas;

16.1.4 – Poderá ser alterada, durante a vigência contratual e desde que não haja prejuízos para a Contratada, a metodologia de avaliação, sempre que o novo sistema, previamente aprovado pelo Contratante, se mostrar mais eficiente que o anterior.

16.2 - DOS PROCEDIMENTOS:

16.2.1 - O gestor do Contrato, designado no item 13.1 da Cláusula Décima Terceira do Contrato, acompanhará a execução dos serviços prestados, atuando junto ao preposto indicado pela Contratada;

16.2.2 - Verificada a existência de irregularidades na prestação dos serviços, o gestor notificará o preposto para que a Contratada solucione o problema ou preste os devidos esclarecimentos;

16.2.3 - A notificação quanto a existência de irregularidades na execução do Contrato poderá ser verbal ou por escrito, a depender da gravidade da situação ou da reincidência do fato;

16.2.4 - Constatada irregularidade passível de notificação por escrito, o gestor preencherá termo de notificação, relatando a ocorrência, seu grau de pontuação, dia e horário do ocorrido;

16.2.5 - O termo de notificação será imediatamente apresentado ao preposto da Contratada, o qual, constatando a ocorrência, deverá acusar seu conhecimento no citado termo, que ficará sob a guarda do gestor;

16.2.6 - Havendo divergências quanto à veracidade dos fatos, deverá o preposto da Contratada registrar suas razões no próprio termo de notificação;

16.2.7 - Em até 05 (*cinco*) dias úteis anteriores à apresentação do documento fiscal mensal para atesto e pagamento, o gestor informará à Contratada o resultado da avaliação mensal dos serviços;

16.2.8 - A Contratada, de posse das informações repassadas pelo gestor, emitirá documento fiscal mensal relativo aos serviços prestados, deduzindo do valor devido pelo Contratante os descontos relativos à aplicação do Acordo de Nível de Serviços;

16.2.9 - O gestor, ao receber da Contratada os documentos fiscais mensais, somente efetuará o respectivo atesto após verificar a dedução dos descontos mencionados no subitem anterior;

16.2.10 - Verificada a regularidade, o gestor juntará ao documento fiscal os termos de notificação produzidos no período, e encaminhará para pagamento.

16.3 - DA FAIXA DE AJUSTE NO PAGAMENTO:

16.3.1 - A faixa de ajuste no pagamento será definida pelo somatório a ser apurado mensalmente do total de todas as pontuações elencadas na Tabela 2 desta Cláusula atribuídas às ocorrências produzidas no período de avaliação, conforme discriminado na Tabela 1, a seguir:

TABELA 1	
PONTUAÇÃO TOTAL	AJUSTE NO PAGAMENTO
01 ponto	Desconto de 0,5% sobre o valor total do documento fiscal mensal
02 pontos	Desconto de 1,0% sobre o valor total do documento fiscal mensal
03 pontos	Desconto de 1,5% sobre o valor total do documento fiscal mensal
04 pontos	Desconto de 2,0% sobre o valor total do documento fiscal mensal
05 pontos	Desconto de 2,5% sobre o valor total do documento fiscal mensal
06 pontos	Desconto de 3,0% sobre o valor total do documento fiscal mensal
07 pontos	Desconto de 3,5% sobre o valor total do documento fiscal mensal
08 pontos	Desconto de 4,0% sobre o valor total do documento fiscal mensal
09 pontos	Desconto de 4,5% sobre o valor total do documento fiscal mensal
10 pontos	Desconto de 5,0% sobre o valor total do documento fiscal mensal
11 pontos	Desconto de 5,5% sobre o valor total do documento fiscal mensal
12 pontos	Desconto de 6,0% sobre o valor total do documento fiscal mensal
13 pontos	Desconto de 6,5% sobre o valor total do documento fiscal mensal

TABELA 1	
PONTUAÇÃO TOTAL	AJUSTE NO PAGAMENTO
14 pontos	Desconto de 7,0% sobre o valor total do documento fiscal mensal
15 pontos	Desconto de 7,5% sobre o valor total do documento fiscal mensal
16 pontos	Desconto de 8,0% sobre o valor total do documento fiscal mensal
17 pontos	Desconto de 8,5% sobre o valor total do documento fiscal mensal
18 pontos	Desconto de 9,0% sobre o valor total do documento fiscal mensal
19 pontos	Desconto de 9,5% sobre o valor total do documento fiscal mensal
20 pontos	Desconto de 10,0% sobre o valor total do documento fiscal mensal
Acima de 20 pontos	Desconto de 15,0% sobre o valor total do documento fiscal mensal

TABELA 2			
CARACTERIZAÇÃO DOS TIPOS DE OCORRÊNCIAS			
ITEM	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	INCIDÊNCIA
1	Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá.	1	Por empregado ou por ocorrência
2	Manter empregado sem qualificação para a execução dos serviços.	3	Por empregado e por dia
3	Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar.	2	Por ocorrência
4	Fornecer informação falsa de serviço ou substituição de material.	3	Por ocorrência
5	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais.	3	Por dia e por posto
6	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes.	2	Por ocorrência
7	Utilizar as dependências do Contratante para fins diversos do objeto do Contrato.	1	Por ocorrência
8	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, sem motivo justificado.	3	Por ocorrência
9	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	3	Por ocorrência
10	Retirar das dependências do Contratante quaisquer equipamentos ou materiais, previstos em Contrato, sem autorização prévia do responsável.	2	Por item e por ocorrência
11	Retirar empregados ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia da Contratante.	3	Por empregado e por ocorrência
	DEIXAR DE:		
12	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seus empregados.	1	Por empregado e por dia

TABELA 2			
CARACTERIZAÇÃO DOS TIPOS DE OCORRÊNCIAS			
ITEM	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	INCIDÊNCIA
13	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições.	3	Por empregado e por dia
14	Manter a documentação de habilitação atualizada.	3	Por item e por ocorrência
15	Cumprir horário estabelecido pelo Contrato ou determinado pela fiscalização.	1	Por ocorrência
16	Cumprir determinação da fiscalização para controle de acesso de seus empregados.	1	Por ocorrência
17	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da fiscalização.	2	Por ocorrência
18	Efetuar a reposição de empregados faltosos.	3	Por ocorrência
19	Efetuar o pagamento de salários, vales-transportes, vales-refeições, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas.	2	Por dia e por ocorrência
20	Entregar o uniforme aos empregados nas datas e periodicidades previstas.	1	Por dia
21	Apresentar, quando solicitado e/ou obrigatório, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária.	1	Por ocorrência e por dia
22	Creditar os salários nas contas bancárias dos empregados.	3	Por ocorrência e por dia
23	Apresentar o Plano de Ações de Manutenção Corretiva em até 15 (<i>quinze</i>) dias, contados a partir do 1º dia útil subsequente a data de assinatura do Contrato, previsto no item 7.26 da Cláusula Sétima.	1	Por dia
24	Apresentar Plano de Manutenção Preventiva em até 15 (<i>quinze</i>) dias, contados a partir do 1º dia útil subsequente a data de assinatura do Contrato, previsto no item 7.27 da Cláusula Sétima.	1	Por dia
25	Cumprir Plano de Manutenção Preventiva aprovado formalmente pela fiscalização do Contrato.	1	Por ocorrência
26	Apresentar prontuário das instalações atualizado em data definida pela fiscalização do Contrato.	1	Por dia
27	Manter infraestrutura mínima na sede do Contratante, conforme item 7.49 do Contrato e não restaurar a condição de operabilidade da mesma no prazo definido pela fiscalização.	2	Por ocorrência e por dia
28	Apresentar documentação comprobatória da capacitação, qualificação e habilitação do Eletrotécnico em refrigeração em até 30 (<i>trinta</i>) dias após a assinatura do Contrato.	3	Por ocorrência e por dia

TABELA 2			
CARACTERIZAÇÃO DOS TIPOS DE OCORRÊNCIAS			
ITEM	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	INCIDÊNCIA
29	Apresentar documentação comprobatória da capacitação, qualificação e habilitação do efetivo discriminado no item 7.49 deste Contrato , em caso de substituição de algum profissional, em até 30 (<i>trinta</i>) dias da ocorrência da mesma.	3	Por ocorrência e por dia
30	Baixar a ART do engenheiro egresso do Contrato e registrar nova ART do engenheiro substituto.	1	Por ocorrência
31	Fornecer os materiais e equipamentos elencados neste Contrato que se façam necessários aos serviços.	2	Por ocorrência
32	Fornecer ferramentas de uso coletivo e individual elencados neste Contrato que se façam necessários aos serviços.	2	Por ocorrência

16.3.2 - Em caso de parada do sistema de ar condicionado que resulte em suspensão temporária do expediente, além da aplicação da pontuação das Tabelas de infração, previstas no subitem 16.3.1, será incluída penalidade de 5% (*cinco por cento*) ao dia de expediente suspenso;

16.3.3 – Considerando o funcionamento do CCJF em finais de semana para atendimento ao público, a pontuação da ocorrência deverá incluir como quantitativo todos os dias da semana para a aplicação da infração.

17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO TERMO DE QUITAÇÃO:

17.1 - Após o término deste Contrato, a Contratada deverá fornecer Termo de Quitação à Divisão de Contratos do Tribunal Regional Federal da 2ª Região, no prazo máximo de 15 (*quinze*) dias, em papel timbrado, devidamente assinado por seu representante legal, carimbado e datado.

17.2 - Na hipótese de o Termo de Quitação não ser fornecido dentro do prazo fixado no item anterior, será considerada como plena, rasa e total a quitação em favor do Tribunal Regional Federal da 2ª Região dos débitos referentes à presente contratação.

18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DOS CASOS OMISSOS:

18.1 - Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Contrato serão decididos pelas partes, no que couber, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, demais regulamentos e normas administrativas federais.

19 - CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:

19.1 - O Contrato poderá ser aditado para adequação a posteriores regulamentações da Lei nº 9.069 de 29/06/95 e Lei nº 10192 de 14/02/2001.

19.2 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até o limite de 25% (*vinte e cinco por cento*) do valor inicial atualizado, sem que isso implique em alterações dos preços cotados, de acordo com o estabelecido no parágrafo 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

19.3 - As supressões citadas no item anterior poderão exceder os limites ali estabelecidos, desde que resultante de acordo celebrado entre os contratantes, conforme disposto no art. 65, § 2º, inciso II da Lei nº 8.666/93, com redação dada pela Lei nº 9.648/98.

19.4 - Quando houver alteração social em sua estrutura e outros dados (endereço eletrônico e telefone), a Contratada deverá encaminhar à Divisão de Contratos (Rua Dom Gerardo, n.º 46, 12º andar), no prazo máximo de 05 (*cinco*) dias úteis, documentação devidamente autenticada, comprovando o fato.

19.5 - Pela assinatura do presente termo, a Contratada autoriza o Contratante a deduzir o valor das multas aplicadas, previstas nas Cláusulas Décima e Décima Sexta do Contrato, dos valores devidos pelos serviços prestados.

20 - CLÁUSULA VIGÉSIMA: DA PUBLICAÇÃO:

Em conformidade com o disposto no parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93, o presente instrumento de Contrato será publicado no Diário Oficial da União, na forma de extrato, por conta do Contratante.

21 – CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: DO FORO:

Para dirimir questões oriundas do presente Contrato ou de sua execução, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será competente o FORO DA JUSTIÇA FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO.

E, por estarem assim ajustadas, assinam as partes o presente Contrato, em 02 (*duas*) vias de igual teor.

Rio de Janeiro, de de 2.017.

DESEMBARGADOR FEDERAL ANDRÉ FONTES
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO
Presidente

RESPONSÁVEL
EMPRESA CONTRATADA
(cargo)

ANEXO I

PLANILHA DE MATERIAIS DE REPOSIÇÃO							
ITEM	DESCRIÇÃO	MODELO	EQUIPAMENTO	QUANT. (ANUAL)	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	Abraçadeira aço galvanizado ajustável 3/4"	Metal Matrix ou similar	INSTALAÇÕES GERAIS	5	pç		
2	Blocos de contato LAI D22-L41D20	Telemecanique ou similar	UNIDADE CHILLER	2	unidade		
3	Bóia 1 1/2"	Deca ou similar	TORRE DE RESFRIAMENTO DE ÁGUA	2	unidade		
4	Botoeiras liga/desliga ZB2-BE101	Telemecanique ou similar	UNIDADE CHILLER	5	unidade		
5	Botoeiras liga/desliga ZB2-BE102	Telemecanique ou similar	UNIDADE CHILLER	5	unidade		

PLANILHA DE MATERIAIS DE REPOSIÇÃO							
ITEM	DESCRIÇÃO	MODELO	EQUIPAMENTO	QUANT. (ANUAL)	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
6	Cabo Ø 1,5Ø mm² - preto - 75Ø V - que obrigatoriamente obedecam as características a seguir: cobre - têmpera mole - encordoamento classe Ø2 - dupla camada PVC ST1 - termoplástico sem chumbo - antiflama - auto-extinguível - Ø condutor:1.5 - esp. da isolação: Ø,7Ø - Ø externo: 2,9Ø - Normas: NBR 541Ø, NBR 6148, NBR 6812 cat. B, NBR 688Ø, NBR 3245 - flexível - Temp máx.: serviço 7Ø °C, sobrecarga: 1ØØ °C, curto circuito: 16Ø °C - Acondicionamento cx. papelão - Rolo de 100 m - Modelo Pirastic Ecoplus BWF Antiflam	Prysmian ou similar	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	1	rolo de 100mts		

PLANILHA DE MATERIAIS DE REPOSIÇÃO							
ITEM	DESCRIÇÃO	MODELO	EQUIPAMENTO	QUANT. (ANUAL)	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
7	Cabo Ø 10,0Ø mm² - preto - 75Ø V - que obrigatoriamente obedecam as características a seguir: cobre - têmpera mole - encordoamento classe Ø2 - dupla camada PVC ST1 - termoplástico sem chumbo - antinflama - auto-extinguível - Ø condutor: 3,9 - esp. da isolação: 1,0Ø - Ø externo: 5,9 - Normas: NBR 541Ø, NBR 6148, NBR 6812 cat. B, NBR 688Ø, NBR 3245 - flexível - Temp máx.: serviço 7Ø °C, sobrecarga: 1ØØ °C, curto circuito: 16Ø °C - Acondicionamento cx. papelão - Rolo de 100 m - Modelo Superastic Flex BWF Antiflam	Prysmian ou similar	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	1	rolo de 100mts		

PLANILHA DE MATERIAIS DE REPOSIÇÃO							
ITEM	DESCRIÇÃO	MODELO	EQUIPAMENTO	QUANT. (ANUAL)	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
8	Cabo Ø 2,5Ø mm² - preto - 75Ø V - que obrigatoriamente obedecam as características a seguir: cobre - têmpera mole - encordoamento classe Ø2 - dupla camada PVC ST1 - termoplástico sem chumbo - antiflama - auto-extinguível - Ø condutor:1,9 - esp. da isolação: Ø,8Ø - Ø externo: 3,5Ø - Normas: NBR 541Ø, NBR 6148, NBR 6812 cat. B, NBR 688Ø, NBR 3245 - flexível - Temp máx.: serviço 7Ø °C, sobrecarga: 1ØØ °C, curto circuito: 16Ø °C - Acondicionamento cx. papelão - Rolo de 100 m - Modelo Superastic Flex BWF Antiflam	Prysmian ou similar	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	1	rolo de 100mts		

PLANILHA DE MATERIAIS DE REPOSIÇÃO							
ITEM	DESCRIÇÃO	MODELO	EQUIPAMENTO	QUANT. (ANUAL)	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
9	Cabo Ø 4,0Ø mm² - preto - 75Ø V - que obrigatoriamente obedecam as características a seguir: cobre - têmpera mole - encordoamento classe Ø2 - dupla camada PVC ST1 - termoplástico sem chumbo - antinflama - auto-extinguível - Ø condutor: 2,4 - esp. da isolação: Ø,8Ø - Ø externo: 4,0 - Normas: NBR 541Ø, NBR 6148, NBR 6812 cat. B, NBR 688Ø, NBR 3245 - flexível - Temp máx.: serviço 7Ø °C, sobrecarga: 1ØØ °C, curto circuito: 16Ø °C - Acondicionamento cx. papelão - Rolo de 100 m - Modelo Superastic Flex BWF Antiflam	Prysmian ou similar	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	1	rolo de 100mts		

PLANILHA DE MATERIAIS DE REPOSIÇÃO							
ITEM	DESCRIÇÃO	MODELO	EQUIPAMENTO	QUANT. (ANUAL)	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
10	Cabo Ø 6,0Ø mm² - preto - 75Ø V - que obrigatoriamente obedecam as características a seguir: cobre - têmpera mole - encordoamento classe Ø2 - dupla camada PVC ST1 - termoplástico sem chumbo - antífama - auto-extinguível - Ø condutor: 3,Ø - esp. da isolação: Ø,8Ø - Ø externo: 4,6 - Normas: NBR 541Ø, NBR 6148, NBR 6812 cat. B, NBR 688Ø, NBR 3245 - flexível - Temp máx.: serviço 7Ø °C, sobrecarga: 1ØØ °C, curto circuito: 16Ø °C - Acondicionamento cx. papelão - Rolo de 100 m - Modelo Superastic Flex BWF Antiflam	Prysmian ou similar	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	1	rolo de 100mts		
11	Chapa de aço galvanizada 2 x 1 mt # 26	-	MATERIAL PARA CONFEÇÃO DE BANDEJAS	20	kg		
12	Chave de Fluxo AT2011-FN série 37 BXP 220V	Actua ou similar	UNIDADE CHILLER	1	unidade		
13	Contatores 3RT1026	Siemens ou similar	QUADROS ELÉTRICOS	1	unidade		
14	Contatores 3RT1034	Siemens ou similar	QUADROS ELÉTRICOS	1	unidade		
15	Contatores 3RT1035	Siemens ou similar	QUADROS ELÉTRICOS	1	unidade		
16	Contatores auxiliares	Siemens, Telemecanique ou similar	QUADROS ELÉTRICOS	2	unidade		

PLANILHA DE MATERIAIS DE REPOSIÇÃO							
ITEM	DESCRIÇÃO	MODELO	EQUIPAMENTO	QUANT. (ANUAL)	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
17	Contatores LCID 150	Telemecanique ou similar	QUADROS ELÉTRICOS	1	unidade		
18	Contatores LCID 180	Telemecanique ou similar	QUADROS ELÉTRICOS	1	unidade		
19	Correias A 25	Goodyear ou similar	EXAUSTORES	4	unidade		
20	Correias A 30	Goodyear ou similar	UNIDADES FAN-COILS	6	unidade		
21	Correias A 32	Goodyear ou similar	UNIDADES FAN-COILS	12	unidade		
22	Correias A 36	Goodyear ou similar	UNIDADES FAN-COILS	2	unidade		
23	Correias A 37	Goodyear ou similar	UNIDADES FAN-COILS	2	unidade		
24	Correias A 42	Goodyear ou similar	UNIDADES FAN-COILS	4	unidade		
25	Correias A 43	Goodyear ou similar	UNIDADES FAN-COILS	2	unidade		
26	Correias A 44	Goodyear ou similar	UNIDADES FAN-COILS	2	unidade		
27	Correias A 45	Goodyear ou similar	UNIDADES FAN-COILS	2	unidade		
28	Correias A 50	Goodyear ou similar	UNIDADES FAN-COILS	2	unidade		
29	Correias A 52	Goodyear ou similar	UNIDADES FAN-COILS	2	unidade		
30	Correias A 64	Goodyear ou similar	UNIDADES FAN-COILS	2	unidade		
31	Correias B 119	Goodyear ou similar	TORRE DE RESFRIAMENTO DE ÁGUA	2	unidade		
32	Correias B 59	Goodyear ou similar	UNIDADES FAN-COILS	6	unidade		
33	Disjuntores 3RV1031-4DA10	Siemens ou similar	QUADROS	1	unidade		

PLANILHA DE MATERIAIS DE REPOSIÇÃO							
ITEM	DESCRIÇÃO	MODELO	EQUIPAMENTO	QUANT. (ANUAL)	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
			ELÉTRICOS				
34	Disjuntores 3RV1041-4JA10	Siemens ou similar	QUADROS ELÉTRICOS	1	unidade		
35	Disjuntores 3RV1041-4KA10	Siemens ou similar	QUADROS ELÉTRICOS	1	unidade		
36	Filtros 120	Lider ou similar	BEBEDOUROS	8	unidade		
37	Filtros Descartáveis 42 x45 x 5 cm	Airmax ou similar	UNIDADES FAN-COILS	56	unidade		
38	Filtros Descartáveis 54 x 54 x 5cm	Airmax ou similar	UNIDADES FAN-COILS	72	unidade		
39	Filtros Descartáveis 65 x 35 x 5 cm	Airmax ou similar	UNIDADES FAN-COILS	12	unidade		
40	Filtros Descartáveis 66 x 35 x 5 cm	Airmax ou similar	UNIDADES FAN-COILS	8	unidade		
41	Filtros Descartáveis 67 x 58 x 5 cm	Airmax ou similar	UNIDADES FAN-COILS	8	unidade		
42	Filtros Descartáveis 68 x 58 x 5 cm	Airmax ou similar	UNIDADES FAN-COILS	16	unidade		
43	Filtros Descartáveis 71 x 45 x 5 cm	Airmax ou similar	UNIDADES FAN-COILS	60	unidade		
44	Fusíveis de comando Diazed de 10A	Siemens ou similar	QUADROS ELÉTRICOS	10	unidade		
45	Fusíveis de comando Diazed de 6A	Siemens ou similar	QUADROS ELÉTRICOS	10	unidade		
46	Fusíveis de comando de vidro 10A	Siemens ou similar	QUADROS ELÉTRICOS	10	unidade		
47	Hélice p/ exaustor, ventilador de 20 a 30 cm	Venti Delta ou similar	MOTORES E EXAUSTORES	4	unidade		

PLANILHA DE MATERIAIS DE REPOSIÇÃO							
ITEM	DESCRIÇÃO	MODELO	EQUIPAMENTO	QUANT. (ANUAL)	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
48	Juntas expansão 3"	Balg ou similar	TUBULAÇÕES DE ÁGUA GEL. E DE COND.	6	unidade		
49	Manômetro de Alta Escala 0 a 30 Kg/cm²	Famabras ou similar	UNIDADE CHILLER	1	unidade		
50	Manômetro de Baixa Escala 0 a 15 kg/cm²	Famabras ou similar	UNIDADE CHILLER	1	unidade		
51	Materiais p/ recuperação de alvenaria c/ pintura (Item 4.2.31 deste Contrato)	-	ALVENARIA	4	m²		
52	Materiais p/ recuperação de forro de gesso c/ pintura (Item 4.2.30 deste Contrato)	-	ÁREAS COM FORRO DE GESSO	4	m²		
53	Papelão hidráulico grafitado para juntas hidráulicas 3mm	LGT-FLEX ou similar	DUTOS DE AR	1	mts		
54	Pressostato alta e baixa FF115-53BAA	Johnson Controls ou similar	UNIDADE CHILLER	1	unidade		
55	Pressostato alto FF115-55BAA	Johnson Controls ou similar	UNIDADE CHILLER	1	unidade		
56	Produto químico para limpeza das serpentinas (Aqualab 1125)- limpeza leve	Aqualab ou similar	INSTALAÇÕES GERAIS	50	Kg		
57	Rele temporizado COEL de 6 a 60 minutos	Telemecanique ou similar	QUADROS ELÉTRICOS	1	unidade		
58	Rele temporizado WEG RTWET de 3 a 30 segundos	Telemecanique ou similar	QUADROS ELÉTRICOS	1	unidade		
59	Rele térmico LR1D09310	Telemecanique ou similar	QUADROS ELÉTRICOS	1	unidade		
60	Rele térmico LR1D09	Telemecanique ou similar	QUADROS ELÉTRICOS	1	unidade		

PLANILHA DE MATERIAIS DE REPOSIÇÃO							
ITEM	DESCRIÇÃO	MODELO	EQUIPAMENTO	QUANT. (ANUAL)	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
61	Rele térmico WEG RW3170 de 140 a 215 A	Telemecanique ou similar	QUADROS ELÉTRICOS	4	unidade		
62	Seletor 3SB3400-0B	Siemens ou similar	-	4	unidade		
63	Selo Mecânico tipo 21 1.3/4	Ultra Seal ou similar	MOTO BOMBA DE ÁGUA GELADA E DE CONDENSAÇÃO Reparo nas Bombas	4	unidade		
64	Sinaleira ZBV-M3	Telemecanique ou similar	UNIDADE CHILLER	5	unidade		
65	Sinaleira ZBV-M4	Telemecanique ou similar	UNIDADE CHILLER	5	unidade		
66	Terminais forquilha para cabo 1,5 mm²	Intelli ou similar	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	15	pç		
67	Terminais forquilha para cabo 2,5 mm²	Intelli ou similar	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	15	pç		
68	Terminais forquilha para cabo 4,0 mm²	Intelli ou similar	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	15	pç		
69	Terminais forquilha para cabo 6,0 mm²	Intelli ou similar	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	15	pç		
70	Terminais olhal para cabo 10,0 mm²	Intelli ou similar	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	15	pç		
71	Terminais olhal para cabo 2,5 mm²	Intelli ou similar	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	15	pç		
72	Terminais olhal para cabo 4,0 mm²	Intelli ou similar	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	15	pç		
73	Terminais pino para cabo 1,5 mm²	Intelli ou similar	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	15	pç		

PLANILHA DE MATERIAIS DE REPOSIÇÃO							
ITEM	DESCRIÇÃO	MODELO	EQUIPAMENTO	QUANT. (ANUAL)	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
74	Terminais pino para cabo 10,0 mm²	Intelli ou similar	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	15	pç		
75	Terminais pino para cabo 2,5 mm²	Intelli ou similar	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	15	pç		
76	Terminais pino para cabo 4,0 mm²	Intelli ou similar	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	15	pç		
77	Terminais pino para cabo 6,0 mm²	Intelli ou similar	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	15	pç		
78	Termostato eletrônicos	Honeyweel ou similar	UNIDADES FAN-COILS	1	unidade		
79	Tirante rosqueado galvanizado rosqueado 1/2"	Eletropoll ou similar	INSTALAÇÕES GERAIS	1	mts		
80	Tirante rosqueado galvanizado rosqueado 3/4"	Eletropoll ou similar	INSTALAÇÕES GERAIS	1	mts		
81	Tirante rosqueado galvanizado rosqueado 7/8"	Eletropoll ou similar	INSTALAÇÕES GERAIS	1	mts		
82	Torneira de bebedouro rosca curta (padrão)	-	BEBEDOUROS	10	unidade		
83	Válvula borboleta 3"	Valflange ou similar	TUBULAÇÕES DE ÁGUA GEL. E DE COND.	1	unidade		
84	Válvula borboleta 4"	Valflange ou similar	TUBULAÇÕES DE ÁGUA GEL. E DE COND.	1	unidade		
85	Válvula borboleta 5"	Valflange ou similar	TUBULAÇÕES DE ÁGUA GEL. E DE COND.	1	unidade		

PLANILHA DE MATERIAIS DE REPOSIÇÃO							
ITEM	DESCRIÇÃO	MODELO	EQUIPAMENTO	QUANT. (ANUAL)	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
86	Válvulas Gaveta1"	Valflange ou similar	TUBULAÇÕES DE ÁGUA GEL. E DE COND.	1	unidade		
87	Válvulas Gaveta2"	Valflange ou similar	TUBULAÇÕES DE ÁGUA GEL. E DE COND.	1	unidade		
88	Válvulas Gaveta3"	Valflange ou similar	TUBULAÇÕES DE ÁGUA GEL. E DE COND.	1	unidade		
89	Válvulas Gaveta4"	Valflange ou similar	TUBULAÇÕES DE ÁGUA GEL. E DE COND.	1	unidade		
90	Válvulas Gaveta5"	Valflange ou similar	TUBULAÇÕES DE ÁGUA GEL. E DE COND.	4	unidade		
91	Válvulas globo para Fancoil 1"	Valflange ou similar	TUBULAÇÕES DE ÁGUA GEL. E DE COND.	1	unidade		
92	Válvulas globo para Fancoil 2"	Valflange ou similar	TUBULAÇÕES DE ÁGUA GEL. E DE COND.	1	unidade		
93	Válvulas globo para Fancoil 3"	Valflange ou similar	TUBULAÇÕES DE ÁGUA GEL. E DE COND.	1	unidade		
94	Válvulas globo para Fancoil 4"	Valflange ou similar	TUBULAÇÕES DE ÁGUA GEL. E DE COND.	1	unidade		

PLANILHA DE MATERIAIS DE REPOSIÇÃO							
ITEM	DESCRIÇÃO	MODELO	EQUIPAMENTO	QUANT. (ANUAL)	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
95	Válvulas globo para Fancoil 5"	Valflange ou similar	TUBULAÇÕES DE ÁGUA GEL. E DE COND.	1	unidade		
96	Veda juntas 73gr	3M ou similar	TUBULAÇÕES DE ÁGUA GEL. E DE COND.	1	pç		
VALOR TOTAL ANUAL (MATERIAIS DE REPOSIÇÃO)							

ANEXO II

PLANILHA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PROGRAMADOS						
ITEM	DESCRIÇÃO	EQUIPAMENTO	QUANT. (ANUAL)	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	Análise Microbiológica de água das bandejas dos climatizadores e Laudo conforme Item 4.2.23 deste Contrato	CLIMATIZADORES	3	unidade		
2	Tratamento químico da água do ar condicionado central e laudo conforme Item 4.2.24 deste Contrato	SISTEMA DE AGUA GEL E COND	12	unidade		
3	Análise da qualidade do ar e laudo (8 pontos de coleta) conforme Item 4.2.25 deste Contrato	-	2	unidade		
4	Análise do óleo e laudo conforme Item 4.2.26 deste Contrato	COMPRESSORES	1	unidade		
5	Rebobinamento conforme Item 4.2.27 deste Contrato	BOMBAS	4	unidade		

PLANILHA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PROGRAMADOS						
ITEM	DESCRIÇÃO	EQUIPAMENTO	QUANT. (ANUAL)	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
6	Troca de Rolamento conforme Item 5.4.2.27 deste Contrato	BOMBAS	4	unidade		
7	Limpeza da Rede de Dutos conforme Lei Estadual 4192 de 01 de outubro de 2003 (Item 4.2.28 deste Contrato)	REDE DE DUTOS	1.000	unidade		
8	Usinagem conforme Item 4.2.27 deste Contrato	MOTO BOMBA DE ÁGUA GELADA E DE CONDENSAÇÃO Reparo das bombas	4	unidade		
VALOR TOTAL ANUAL (SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PROGRAMADOS)						

ANEXO III

PLANILHA DE EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS PARA MANUTENÇÃO						
ITEM	DESCRIÇÃO	MODELO	QUAT.	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO MENSAL (R\$)	PREÇO ANUAL (R\$)
1	Lava A Jato Portátil Alta Pressão com Auto Stop de 1.650 W 1.500 Libras - 220 V	VULCAN-VLP1650E (ou similar)	1			
2	Multímetro digital	Minipa ET2600(ou similar)	1			
3	Torre completa de 5 mts de altura de andaimes tubulares (Item 7.20 deste Contrato)	1,50 x 1,00	1			
4	Radio Transmissor e Receptor (Item 7.23 deste Contrato)	Motorola EP150	5			
5	Computador conforme Item 7.32 deste Contrato	-	1			
6	Impressora conforme Item 7.32 deste Contrato	HP LaserJet Pro P1109w ou similar	1			
7	Escada em alumínio de 5 degraus (Item 7.20 deste Contrato)	MOR Cod. 82488(ou similar)	1			
8	Máquinas furar Bosch (Item 7.20 deste Contrato)	1/2"GSB 13 RE(ou similar)	1			
9	Termômetro infravermelho- 30°C a 550°C	Instrutherm TI870(ou similar)	1			
VALOR TOTAL ANUAL (EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS PARA MANUTENÇÃO)						