

NOME DA AÇÃO EDUCACIONAL			
SEI para servidores com deficiência visual - T01 - TRF2/2025			
FINALIDADE PRINCIPAL			
Promover a acessibilidade e a inclusão por meio da adoção de medidas apropriadas para eliminar e prevenir as barreiras nas comunicações e na informação, especificamente em relação ao sistema SEI.			
OBJETIVOS DE RESULTADO (alinhado ao mapeamento estratégico do TRF)			
Macrodessaio	Garantia dos Direitos de Cidadania		
Objetivo estratégico	Garantir direitos de inclusão e acessibilidade a todos		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM			
1 - Receber documentos e informações por intermédio do sistema SEI			
2 - Utilizar o sistema SEI, suas principais funcionalidades e ferramentas disponíveis			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>1.1. O que é O SEI;</p> <p>1.2. Os Processos de Trabalho do SEI;</p> <p>1.3. Bases de Conhecimento Processuais;</p> <p>1.4. Os Documentos do SEI;</p> <p>1.4.1. Diferença entre Documentos Internos e Externos;</p> <p>1.4.2. Uso dos documentos internos e externos;</p> <p>2. Elementos na Página do SEI:</p> <p>2.1. Campo Editável para pesquisa;</p> <p>2.2. Caixa combinada para mudança de unidades;</p> <p>2.3. Controles de processo;</p> <p>2.4. Tabelas de processos gerados e recebidos</p> <p>3. O SEI e os Softwares Leitores de Tela:</p> <p>3.1. Usando o SEI com o Jaws;</p> <p>3.2. Usando o SEI com o NVDA;</p> <p>3.3. Diferenças entre o Jaws e o NVDA no uso do SEI;</p> <p>3.4. Usando o SEI com teclas rápidas de navegação;</p> <p>3.5. Usando o SEI com Atalhos do Teclado;</p> <p>4. Iniciando um processo:</p> <p>4.1. Escolhendo o tipo processual;</p> <p>4.2. Preenchendo os campos identificadores;</p> <p>4.3. Fixando o nível de restrição;</p> <p>4.4. Atribuindo processos a usuários</p> <p>4.5. Formas de exibição dos processos (todos, atribuídos e por marcadores)</p> <p>4.5.1. Exibindo processos atribuídos a mim</p> <p>4.5.2. Exibindo processos por marcadores</p> <p>5. Incluindo um documento interno:</p> <p>5.1. Documentos internos usados na unidade</p> <p>5.2. Documentos internos usados em todas as unidades</p> <p>5.3. Filtrando os tipos de documentos internos</p> <p>5.4. Preenchendo os campos identificadores;</p> <p>5.5. Fixando o nível de restrição</p> <p>5.6. Editando um documento novo;</p> <p>5.6.1. Navegando entre os campos de edição;</p> <p>5.6.2. Estabilizando o documento para a edição com o leitor de telas;</p> <p>5.6.3. Acessando a barra de ferramentas de edição;</p> <p>5.7. Inserindo um hiperlink no documento;</p> <p>5.8. Usando documento padrão;</p> <p>5.9. Favoritando um documento;</p> <p>6. Incluindo um documento externo:</p> <p>6.1. Diferença entre a escolha de documentos interno e externo</p> <p>6.2. Escolhendo um documento externo</p> <p>6.3. Preenchendo os campos na escolha do documento externo</p> <p>7. Trabalhando com marcadores</p> <p>7.1. Conceito de marcadores</p> <p>7.2. Criação de marcadores</p> <p>7.3. Incluindo um marcador no processo com o NVDA</p> <p>7.4 Incluindo um marcador no processo com o Jaws</p> <p>8.1. Conceito do bloco de assinatura</p> <p>8.2. Criando um bloco de assinatura</p> <p>8.3. Incluindo documentos em blocos de assinatura;</p> <p>8.4. Verificando documentos em blocos de assinatura;</p> <p>8.5. Disponibilizando documentos em blocos de assinatura;</p> <p>8.6. Excluindo documentos de blocos de assinatura;</p> <p>8.7. Retornando blocos de assinatura;</p>			
MODALIDADE	CARGA HORÁRIA TOTAL	Nº DE VAGAS	VÁLIDO PARA
EAD e Presencial	15 horas	25	AQT / PROMOÇÃO
PÚBLICO ALVO			
Servidores da Justiça Federal da 2ª Região com deficiência visual			
PRÉ-REQUISITOS			
Programas Jaws e NVDA instalados no computador			
METODOLOGIA	RECURSOS DIDÁTICOS		

Exposição dialogada	Ambiente da Plataforma Zoom.
CONDIÇÕES DE APRENDIZAGEM IDEAL	
Aplicativo Zoom instalado no computador ou celular; conexão de rede; vídeo e fone de ouvido ativados.	
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	
Frequência mínima de 75% da carga horária total do curso.	
AGENDA DA TURMA	
Instrutores:	Márcio de Oliveira Lacerda
Período do curso:	13, 15, 18, 20 e 22/08/2025
Horário:	16h às 19h
Local:	Plataforma Zoom e Laboratório de Informática (Sala 304-B)
OBSERVAÇÕES RELEVANTES	
Apesar da possibilidade de acompanhamento das aulas pelo celular, recomendamos que seja utilizado, preferencialmente, o computador, devido às maiores funcionalidades disponíveis.	
Após a sua inscrição na plataforma Zoom será gerado um link para acesso às aulas. Este link é individual e NÃO DEVERÁ SER COMPARTILHADO com outros participantes para que não haja inconsistência na geração de informação da participação no evento.	