



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

GABINETE DA CORREGEDORIA
SETOR DE CORREIÇÃO

BOAS PRÁTICAS – CORREIÇÕES 2019

Apresentação

Trata-se da compilação de algumas boas práticas apontadas pelas unidades submetidas à atividade correcional no ano de 2019, nos questionários pré-correição.

Assim, o presente trabalho tem como proposta difundir rotinas e atividades que constituem boas práticas sob o ponto de vista das Varas Federais e dos Juizados Especiais Federais da Justiça Federal da Segunda Região, com o objetivo de aprimorar os serviços jurisdicionais, buscar a eficiência e fomentar a troca de experiências.

➤ **1ª Vara Federal de Execução Fiscal/RJ e 8ª Vara Federal de Execução Fiscal/RJ:**
[Especialização por fases do procedimento].

No que tange à competência desta Vara especializada em execução fiscal, este juízo vem desenvolvendo práticas com o intuito de dar efetividade e celeridade aos processos de execução fiscal, com divisão de trabalho a fim de criar, dentro da Unidade, equipes especializadas em cada etapa do processo, garantindo assim a uniformidade de processamento. Ademais, os autos (físicos e eletrônicos) são devidamente distribuídos em locais a fim de facilitar seu controle de prazo, em especial os prazos de suspensão, para que cada um seja impulsionado tão logo seja verificado o decurso desse prazo.

➤ **2ª Vara Federal de Execução Fiscal/RJ:**
[Digitalização dos processos físicos pela Secretaria].

“Uma boa prática implementada pela 2ª Vara Federal de Execução Fiscal é a digitalização dos processos físicos, feita diretamente pela Secretaria. Tal digitalização tem sido realizada por meios próprios, pelos servidores, utilizando os equipamentos da Secretaria. Estima-se que essa prática, aliada à adaptação ao e-Proc, irá resultar em ganho substancial de eficiência e velocidade, permitindo solucionar as pendências indicadas nesse relatório e nas correções anteriores.

➤ **3ª Vara Federal de Execução Fiscal/RJ:**
[1) Realização periódica de leilões em execução fiscal; 2) Atendimento de balcão com excelência].

1) Em longo prazo, leilões regulares geram incremento sensível de parcelamentos (e por conseguinte redução dos ativos), pois os Executados perdem a sensação de que as execuções não geram a alienação de seus bens.

Ressalte-se ainda que não poucas são as execuções parceladas e pagas em razão da designação de datas de leilão.

2) Atender bem o balcão, além de implicar em boa imagem da serventia, também evita que o jurisdicionado possua dúvidas quanto aos atos praticados pelo juízo e provoquem incidentes desnecessários.

➤ **4ª Vara Federal de Execução Fiscal/RJ, 3º Juizado Especial Federal de São Gonçalo/RJ e 1ª Vara Federal de São Mateus/ES:**
[Mutirões].

“Sempre que necessário, ampliamos o leque de atividades com mutirões. Assim, o represamento de feitos em determinada situação é resolvido em tempo hábil, sem desgaste de um ou mais servidores”.

“Realizações de mutirões para reduzir o acervo de processos conclusos para sentenças, dando prioridade para conclusões mais antigas”.

➤ **5ª Vara Federal de Execução Fiscal/RJ:**
[Controle constante sobre irregularidades de processamento e gestão de processos].

“A partir do Painel de Indicadores da Corregedoria, tem sido possível à Direção manter controle constante sobre eventuais irregularidades de processamento e gestão de processos. Para este Juízo, tal prática, aliada à atenta gestão de pessoas, permite os bons resultados alcançados”.

➤ **6ª Vara Federal de Execução Fiscal/RJ:**
[Indicação, nos despachos, da nomenclatura adequada à petição de manifestação, a fim de permitir a triagem de forma automatizada, aproveitando-se dessa possibilidade assegurada pelo e-Proc].

Ora adaptando-se ao novo sistema e-Proc, vimos buscando identificar quantas mais automações possam ser feitas, notadamente em Vara desta especialidade, que não tem muitos ritos processuais diferentes; sendo que, para o profícuo desenvolvimento dessas automações, é também importante um trabalho de orientação aos advogados, por vezes no próprio corpo do despacho/decisão, para que ele bem utilize o sistema ao peticionar, a fim de viabilizar o funcionamento da automação.

➤ **12ª Vara Federal de Execução Fiscal/RJ:**
[Manutenção de grupo permanente de estudos para debates pelos servidores, com supervisão da magistrada, de temas relativos a ramos do Direito no qual o juízo é especializado].

“Manutenção de grupo de estudos permanente dos servidores para análise da jurisprudência dos Tribunais Superiores sobre a matéria de competência de unidade, sob supervisão da Magistrada, a fim de manter todos os servidores atualizados e capacitados para exercer as respectivas funções com a maior eficiência possível”.

➤ **7º Juizado Especial Federal do Rio de Janeiro e 8º Juizado Especial Federal do Rio de Janeiro:**
[Realização de cálculos de execução pelo próprio juízo, mediante domínio de planilhas oficiais, dispensando-se o envio dos autos à Contadoria Judicial].

Com relação às boas práticas podemos citar a realização de cálculos por servidor da própria Secretaria, fator importante para imprimir maior celeridade e desafogar o Setor de Contadoria.

Este Juizado passou a contar com o auxílio de servidor com capacitação técnica para elaboração dos cálculos em Secretaria, o que tem se mostrado uma medida acertada para alcançar resultados positivos, sobretudo no cumprimento da Meta 5 (Execução - Impulsionar processos à execução - Baixar quantidade maior de processos de execução não fiscal do que a dos casos novos de execução não fiscal no ano corrente).

➤ **9º Juizado Especial Federal do Rio de Janeiro e 4ª Vara Federal de Execução Fiscal/ES:**

[Compartilhamento dos números mensais do juízo em quadro existente na Secretaria, dando transparência às metas alcançadas ou não, engajando os servidores na busca pelos resultados almejados e criando um sentimento de pertencimento].

O Juízo vem obtendo êxito no controle do acervo através da medição mensal dos dados do processamento. Além do controle das Metas estabelecidas por essa E. Corregedoria e pelo Conselho Nacional de Justiça, dispõe a unidade de planilha própria que possibilita avaliar eventuais gargalos no processamento. Resumo dos resultados é compartilhado com todos os servidores através das anotações realizadas no quatro em destaque na Secretaria.

O ambiente de trabalho é de ótima qualidade, estando os magistrados disponíveis para escutar quaisquer sugestões oriundas de servidores ou estagiários.

➤ **4ª Vara Federal de Campos dos Goytacazes/RJ:**

[Caderno de minutas com consulta rápida por tema, por meio de índice eletrônico com hiperlink e indicação de código no sistema e-proc].

“Elaboração de um caderno de modelos/minutas padronizado. Apesar de os modelos constarem da área de minutas do sistema Eproc, mostrou-se mais célere reunir em caderno elaborado no Word, com índice próprio (com hiperlink), as decisões padronizadas do juízo. Tal caderno permite uma leitura mais palatável, podendo, inclusive, fazer referência ao código de minuta que consta do Eproc, para pronta localização e realização de eventual atualização. O caderno funciona como um Manual de Redação e traz, além dos modelos, o contexto em que as decisões devem ser colocadas no processo com uma pequena explicação sobre o exame que deverá ser feito.

➤ **3ª Vara Federal de Duque de Caxias/RJ, 2ª Vara Federal de Nova Iguaçu/RJ, 3ª Vara Federal de Execução Fiscal/ES e 4ª Vara Federal de Execução Fiscal/ES:**

[Existência de método de pesquisa relativa ao nível de satisfação com o trabalho desenvolvido pela equipe].

“Foi estabelecido um método objetivo de avaliação do grau de satisfação dos usuários externos com os serviços prestados pelo juízo, através de formulário preenchido e depositado em urna no balcão de atendimento, não obstante a existência do livro de reclamações, sugestões e elogios nesta serventia”.

“Manutenção de pesquisa de satisfação dos usuários dos serviços da Vara, com permanente avaliação dos indicativos apresentados pelos formulários respondidos”.

➤ **3ª Vara Federal de Niterói/RJ e 4ª Vara Federal de Niterói/RJ, 1ª Vara Federal de Nova Iguaçu/RJ, 1ª Vara Federal de São Gonçalo/RJ, 1º Juizado Especial Federal de Volta Redonda/RJ, 1ª Vara Federal de Nova Friburgo/RJ e 3ª Vara Federal de Execução Fiscal/ES:**
[Política de reuniões periódicas com a equipe de forma a engajar todos os integrantes na gestão participativa da unidade judiciária].

“Nas reuniões realizadas com Juízes e servidores são divulgados os resultados da vara no princípio de cada mês, oportunidade em que todos podem aproveitar para opinar sobre o desenvolvimento do trabalho e apresentar sugestões a fim de possibilitar melhores resultados.”

São realizadas “reuniões mensais a fim de analisar os dados estatísticos e o atingimento das metas estabelecidas, bem como procura conhecer boas práticas, por meio de intercâmbio com varas especializadas, na busca do aprimoramento da gestão e do incremento da capacitação dos servidores para o desempenho de suas atribuições, a fim de proporcionar uma prestação jurisdicional célere e eficaz”.

➤ **4ª Vara Federal de Niterói/RJ:**
[Setor de processos sensíveis].

“SETOR DE SENSÍVEIS: onde são processadas as ações com prioridade legal, e também os processos objeto de meta, desse modo, até mesmo os prazos são certificados rapidamente, pois observados de perto pela supervisora”.

➤ **5ª Vara Federal de Niterói/RJ e 1º Juizado Especial Federal de Volta Redonda/RJ:**
[Política de fomento à capacitação, incentivando os servidores a participarem de cursos oferecidos pela instituição].

“A direção e supervisão de Secretaria tem fomentado a participação dos servidores nos cursos de atualização profissional oferecidos pela instituição”.

Há incentivo quanto à realização de cursos. A título de exemplificação, a Diretora de Secretaria e os servidores participam de cursos e palestras com temas variados, além dos cursos promovidos pelo Programa de Desenvolvimento

Gerencial (PDG). Busca-se, assim, uma estratégia de capacitação, com o constante aprimoramento da força de trabalho.

➤ **1ª Vara Federal de Nova Friburgo/RJ:**
[Política de busca a boas práticas por meio de intercâmbio com outros juízos especializados].

“Este órgão judicial realiza reuniões mensais a fim de analisar os dados estatísticos e o atingimento das metas estabelecidas, bem como procura conhecer boas práticas, por meio de intercâmbio com varas especializadas, na busca do aprimoramento da gestão e do incremento da capacitação dos servidores para o desempenho de suas atribuições, a fim de proporcionar uma prestação jurisdicional célere e eficaz.”

➤ **1º Juizado Especial Federal de Volta Redonda/RJ:**
[Estímulo à melhoria da comunicação interna e externa, evitando-se retrabalho e adequando-se procedimentos em busca do melhor resultado (secretaria-gabinete-contadoria-núcleo de primeiro atendimento)].

“Dentre as demais boas práticas adotadas, prezamos pela participação de toda a equipe na tomada de decisões, buscando alcançar um modelo de gestão organizacional horizontal. Há constante diálogo entre as equipes: a equipe de conhecimento trabalha em conjunto com o Apoio ao Gabinete, de forma a evitar futuras conversões em diligências; o Apoio ao Gabinete, por sua vez, busca diálogo direto e linear com a equipe de execução, a fim de evitar minutas de sentenças inexecutáveis. Esse diálogo transcende a equipe interna e é realizado também com os setores administrativos, em especial com o Núcleo de Primeiro Atendimento e a Contadoria. Tem-se, assim, uma comunicação mais célere e eficaz entre os setores”.

➤ **1ª Vara Federal de Teresópolis/RJ:**
[Realização de audiências por Skype].

“A Vara Federal de Teresópolis foi pioneira na realização de Audiências via Skype. Os procuradores do INSS que estão lotados no Município de Petrópolis realizam as audiências via Skype com projeção das imagens e som para que todos os participantes possam acompanhar. O emprego do Skype, além de reduzir os custos da atividade jurisdicional *lato sensu*, aproxima o INSS dos demandados, fomentando a composição de conflitos e contribuindo no resultado da Meta 3 do CNJ (conciliação)”.

➤ **1ª Vara Federal de Execução Fiscal/ES:**
[Elaboração de minutas do despacho e do expediente concomitantemente, evitando-se o retrabalho na reanálise do mesmo processo].

“Automação dos despachos iniciais das execuções fiscais no sistema e-Proc que permite a elaboração da minuta de despacho e da minuta de expediente no mesmo momento, controlando-se o momento correto de assinatura de cada uma.”