I ENCONTRO DAS ÁREAS DE GESTÃO DE PESSOAS DA 2ª REGIÃO
Formulário para atividade em grupo
Serviço ou processo de trabalho a ser integrado

Área	**Capacitação/Desenvolvimento**
Serviço ou processo de trabalho a ser integrado	**1- Levantamentos de Necessidades de Capacitação e Desenvolvimento**
Impacto para o magistrado/servidor	**TRF: "Otimizaria o planejamento e a utilização dos recursos orçamentários da área de Capacitação e Desenvolvimento."** **SJRJ: "Padroniza a elaboração da programação anual de capacitação e desenvolvimento."**

O que precisamos fazer para alcançar este objetivo?	Quais dificuldades serão enfrentadas?	O que podemos fazer para contorná-las?
• Criar um formulário geral no Google Drive com todos os campos. Cada Seção/TRF customiza a partir desse geral, eliminando os campos que não são adequados a sua realidade. • Um formulário para ADM, outro para JUD e outro para GERENCIAL. • GERENCIAL: Dividir competências e grupos, e orientar gerentes para escolher os grupos prioritários e pontuar as respectivas competências. • Aplicar os formulários no mesmo período. • Reuniões pós-pesquisa com representantes das áreas para priorizar ações (ADM e JUD).	• Acesso ao Google Drive para todos os gestores da 2ª Região.	Negociar com a área de TI.
	• Domínio das funcionalidades do Google Drive.	Fazer um passo a passo
	• Tempo para elaborar os formulários.	???
	• Preenchimento adequado por parte dos gerentes.	• Ofício-circular da presidência do TRF2 • Orientações claras. • Divulgação intensa
	• Participação nas reuniões. • Tabulação adequado para planejar os cursos.	Fazer um passo a passo

TRF2INF201408048A

Cópia conferida com documento original por JORGE ALBERTO MACHADO CUNHA LUNZ.
Documento Nº: 1325472.11872801-9190 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

I ENCONTRO DAS ÁREAS DE GESTÃO DE PESSOAS DA 2ª REGIÃO
Formulário para atividade em grupo
Serviço ou processo de trabalho a ser integrado

Área	**Capacitação/Desenvolvimento**
Serviço ou processo de trabalho a ser integrado	**2- Sistema único de gerenciamento/cadastramento das ações de capacitação e desenvolvimento**
Impacto para o magistrado/servidor	**TRF: "Facilitaria o acesso às informações sobre a participação dos servidores nas ações de capacitação e desenvolvimento."** **SJES: "Padronização de procedimentos, maior automatização no controle de eventos de capacitação, diminuindo a quantidade de procedimentos manuais que são realizados."**

O que precisamos fazer para alcançar este objetivo?	Quais dificuldades serão enfrentadas?	O que podemos fazer para contorná-las?
Solicitar um estudo à área de TI para avaliar as 3 soluções existentes nos diferentes Órgãos e proporá melhor alternativa/solução para integrar os 3 Órgãos em um sistema único.	• Contemplar todos os procedimentos necessários a execução das ações de capacitação em todos os Órgãos. • Informática priorizar esse projeto.	Definir o projeto como prioridade da área de TI.

TRF2INF201408048A

Cópia conferida com documento original por JORGE ALBERTO MACHADO CUNHA LUNZ.
Documento Nº: 1325472.11872842-9315 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

I ENCONTRO DAS ÁREAS DE GESTÃO DE PESSOAS DA 2ª REGIÃO
Formulário para atividade em grupo
Serviço ou processo de trabalho a ser integrado

Área	**Capacitação/Desenvolvimento**
Serviço ou processo de trabalho a ser integrado	**4- Procedimento único para emissão de certificados**
Impacto para o magistrado/servidor	**SJRJ: "Os servidores, independente do Órgão ao qual faça parte, saberia o procedimento a ser adotado para emissão de certificados."**

O que precisamos fazer para alcançar este objetivo?	Quais dificuldades serão enfrentadas?	O que podemos fazer para contorná-las?
Longo prazo: Estudar a viabilidade de emissão de certificados "on line"pelo próprio participante, como é feito na EMARF	Sistemas diferentes nos Órgãos.	Integrar os sistemas diferentes.
Curto prazo: A JFES dever adotar o procedimento que já é adotado na JFRJ e no TRF2, ou seja, o de só emitir certificados aos que requerem; e, também, para os servidores de outros Órgãos que precisarão apresentá-los aos respectivos Órgãos de origem.	Procedimentos internos diferentes são adotados na JFES e esses procedimentos envolvem outras áreas que precisarão ser negociadas..	Ajustar os procedimentos na JFES, negociando as mudanças entre as suas unidades envolvidas.

TRF2INF201408048A

Cópia conferida com documento original por JORGE ALBERTO MACHADO CUNHA LUNZ.
Documento Nº: 1325472.11872902-152 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

I ENCONTRO DAS ÁREAS DE GESTÃO DE PESSOAS DA 2ª REGIÃO
Formulário para atividade em grupo
Serviço ou processo de trabalho a ser integrado

Área	**Capacitação/Desenvolvimento**
Serviço ou processo de trabalho a ser integrado	**5- Padronização da formação de instrutores e tutores**
Impacto para o magistrado/servidor	**SJRJ: "A formação sendo única facilitaria a criação de um banco único de colaboradores para a 2ª Região."**

O que precisamos fazer para alcançar este objetivo?	Quais dificuldades serão enfrentadas?	O que podemos fazer para contorná-las?
Formação de instrutores presenciais: Curso único contratado para os 3 Órgãos Compartilhar vagas entre os 3 Órgãos Mais de 1 turma, mista, se houve necessidade Módulo II sobre orientações dadas pelas áreas de capacitação dos 3 Órgãos	Indefinição quanto à Res. 294, para orientar os instrutores.	Obter resposta do CJF.
Formação de tutores EAD: Cursos EAD, externos ou contratados, sobre Moodle para Tutores, Docência Online e Design Instrucional Curso EaD interno sobre Formação de Tutores	Versões diferentes do Moodle	Uniformizar versão

TRF2INF201408048A

Cópia conferida com documento original por JORGE ALBERTO MACHADO CUNHA LUNZ.
Documento Nº: 1325472.11872909-159 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

I ENCONTRO DAS ÁREAS DE GESTÃO DE PESSOAS DA 2ª REGIÃO
Formulário para atividade em grupo
Serviço ou processo de trabalho a ser integrado

Área	**Capacitação/Desenvolvimento**
Serviço ou processo de trabalho a ser integrado	**7- Cursos de Ambientação (formato EAD), Reciclagem dos ASJ e Desenvolvimento Gerencial.**
Impacto para o magistrado/servidor	**SJES: "Maior poder de negociação com as empresas prestadoras de serviços de capacitação; padronização dos cursos oferecidos na 2ª Região; servidores capacitados de forma padronizada."**

O que precisamos fazer para alcançar este objetivo?	Quais dificuldades serão enfrentadas?	O que podemos fazer para contorná-las?
Ambientação: • PRESENCIAL: Dependerá da formação de turma em cada curso. • EAD: Projetar um espaço único de ambientação da 2ª. Região com trilhas diferenciadas para cada Órgão.	Dominar o design instrucional para criação de cursos. Dominar o suporte tecnológico para criação de cursos.	Terceiriza o design instrucional de cursos.
ASJ: Reunir as áreas de segurança dos 3 Órgãos para "fechar" um conteúdo único para os cursos. • Contratar empresa para formar instrutores internos. • Cursos internos, instrutores de um Órgão ministrando cursos em outro Órgão.	Encontrar um conteúdo comum aos 3 Órgãos.	Negociar, demonstrando as vantagens da instrutoria interna.
Desenvolvimento Gerencial: Uniformizar formação de instrutores internos. • Mesmo curso de formação, 1 ou 2 turmas, para os três Órgãos. • Como Módulo II desse curso de formação, fazer uma reunião, com os três Órgãos, para compartilhamento do método de planejamento dos cursos do PDG a partir da LNCD.	TRF2 e JFES não possuem servidores exclusivamente dedicados ao desenvolvimento.	Adequar a estrutura organizacional da área de desenvolvimento de pessoas do TRF2 e JFES.

TRF2INF201408048A

Cópia conferida com documento original por JORGE ALBERTO MACHADO CUNHA LUNZ.
Documento Nº: 1325472.11872920-212 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

I ENCONTRO DAS ÁREAS DE GESTÃO DE PESSOAS DA 2ª REGIÃO
Formulário para atividade em grupo
Serviço a ser oferecido regionalmente

Área	**Capacitação/Desenvolvimento**
Serviço a ser oferecido regionalmente	**1- Programação Única de Capacitação e Desenvolvimento para a 2ª Região**
Impacto para o magistrado/servidor	**TRF: "Ampliaria o alcance das ações de capacitação e desenvolvimento, tornando-as mais acessíveis a todos os servidores da 2ª Região."** **SJRJ: "Os servidores podem visualizar em um único local todas as ações de capacitação disponíveis e se programar com antecedência"** **SJES: "Padronização, diminuição de custos de contratação."**

O que precisamos fazer para alcançar este objetivo?	Quais dificuldades serão enfrentadas?	O que podemos fazer para contorná-las?
Após o LNCD, em reunião, analisaremos as programações para reunir as ações comuns, seja presencial ou EaD.	Distância / tempo.	Reunião presencial
CURSOS EXTERNOS: Contratação única.	Como viabilizar a contratação única.	De acordo com a ação (número de participantes e orçamento) define-se Órgão que fará a contratação e oferecerá vagas aos demais ou contratar mais de uma turma ou negociar preço com a empresa.
CURSOS PRESENCIAIS: Dias inteiros para facilitar deslocamento do ES.	????	????
Para os demais cursos, ficará a critério de cada órgão abrir vagas/inscrições aos demais.	Os diferentes procedimentos de inscrição dificulta.	Uniformizar os procedimentos de inscrição.

TRF2INF201408048A

Cópia conferida com documento original por JORGE ALBERTO MACHADO CUNHA LUNZ.
Documento Nº: 1325472.11872937-250 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

I ENCONTRO DAS ÁREAS DE GESTÃO DE PESSOAS DA 2ª REGIÃO
Formulário para atividade em grupo
Serviço a ser oferecido regionalmente

Área	**Capacitação/Desenvolvimento**
Serviço a ser oferecido regionalmente	**3- Procedimento único para averbação de certificados para o Adicional de Qualificação por ações de treinamento**
Impacto para o magistrado/servidor	**SJRJ: "O servidor não teria dúvidas em como proceder para a averbação dos cursos, independente do Órgão ao qual faça parte"**

O que precisamos fazer para alcançar este objetivo?	Quais dificuldades serão enfrentadas?	O que podemos fazer para contorná-las?
A JFES precisa adotar o procedimento já existente no TRF2 e na JFRJ: • Certificado digitalizado • Cópia conferida pela área de capacitação ou pelo Diretor da unidade do servidor ou titulares das áreas de apoio das Subseções • Encaminhar, via SIGA-Doc, para a área de capacitação.	Na JFES o procedimento envolve a Seção de Cadastro.	Negociar a mudança na JFES com as áreas envolvidas.

TRF2INF201408048A

Cópia conferida com documento original por JORGE ALBERTO MACHADO CUNHA LUNZ.
Documento Nº: 1325472.11872941-275 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

I ENCONTRO DAS ÁREAS DE GESTÃO DE PESSOAS DA 2ª REGIÃO
Formulário para atividade em grupo
Serviço a ser oferecido regionalmente

Área	**Capacitação/Desenvolvimento**
Serviço a ser oferecido regionalmente	**4- Procedimento único para requisição de certificados**
Impacto para o magistrado/servidor	**SJRJ: "Os servidores do quadro de pessoal do Órgão que desejem a impressão do certificado teriam um único procedimento, independente do Órgão ao qual faça parte"**

O que precisamos fazer para alcançar este objetivo?	Quais dificuldades serão enfrentadas?	O que podemos fazer para contorná-las?
Adotar o mesmo procedimento da JFRJ para requisição do certificado: • No SIGA-Doc • Requerimento texto livre • Digital • Transferir para a área de capacitação	Não há.	-

TRF2INF201408048A

Cópia conferida com documento original por JORGE ALBERTO MACHADO CUNHA LUNZ.
Documento Nº: 1325472.11872947-281 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

I ENCONTRO DAS ÁREAS DE GESTÃO DE PESSOAS DA 2ª REGIÃO
Formulário para atividade em grupo
Serviço a ser oferecido regionalmente

Área	**Capacitação/Desenvolvimento**
Serviço a ser oferecido regionalmente	**5- Uniformizar procedimentos para inscrição**
Impacto para o magistrado/servidor	**SJRJ: "Os servidores teriam um único procedimento para inscrição nos cursos, independente do Órgão ao qual faça parte."**

O que precisamos fazer para alcançar este objetivo?	Quais dificuldades serão enfrentadas?	O que podemos fazer para contorná-las?
Uniformizar o Espaço Educacional como porta de entrada para todas as inscrições de todos os Órgãos da 2ª. Região.	O SIGA-Treinamento não está habilitado para a JFES e nem para o TRF2. Na JFES as inscrições serão feitas por email.	Negociar com a área de TI para que servidores da JFES e do TRF2 façam inscrições pelo SIGA-Treinamento.
	• A versão do Moodle da JFRJ não é a mesmo do Espaço Educacional e da JFES. • Vinculação da SID ao TRF2.	• Unificar o Moodle e os processos de trabalho. • Uniformizar as versões do Moodle. • Reunir-se pós-evento para avaliar a possibilidade de unificar/uniformizar. • Participação em Oficinas do TRF2 para se familiarizar com os procedimentos adotados no Espaço Educacional.
	Ao se inscrever no SIGA-Treinamento (JFRJ) e SGRH (JFES) – que são inscrições externas ao Espaço Educacional – o servidor não vê seu curso no item "Meus cursos" existente no Espaço Educacional.	Exportar lista de inscritos no SIGA-Treinamento e SGRH para o Espaço Educacional (ver viabilidade com a área de TI).

TRF2INF201408048A

Cópia conferida com documento original por JORGE ALBERTO MACHADO CUNHA LUNZ.
Documento Nº: 1325472.11872952-307 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

I ENCONTRO DAS ÁREAS DE GESTÃO DE PESSOAS DA 2ª REGIÃO
Formulário para atividade em grupo
Serviço a ser oferecido regionalmente

TRF2INF201408048A

Cópia conferida com documento original por JORGE ALBERTO MACHADO CUNHA LUNZ.
Documento Nº: 1325472.11872952-307 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

I ENCONTRO DAS ÁREAS DE GESTÃO DE PESSOAS DA 2ª REGIÃO
Formulário para atividade em grupo
Serviço a ser oferecido regionalmente

Área	**Capacitação/Desenvolvimento**
Serviço a ser oferecido regionalmente	**6- SJRJ: Uniformizar consulta ao total de horas de desenvolvimento gerencial** **TRF(DIPLO): Criação de sistema integrado para acompanhar o cumprimento da carga horária mínima e o respectivo prazo da participação dos gerentes em cursos de desenvolvimento gerencial**
Impacto para o magistrado/servidor	**SJRJ: "Os gerentes, independente do Órgão ao qual faça parte poderia ter um único procedimento para essa consulta."** **TRF(DIPLO): "Permitir que cada gestor faça o controle individual da carga horária e do prazo a serem cumpridos."**

O que precisamos fazer para alcançar este objetivo?	Quais dificuldades serão enfrentadas?	O que podemos fazer para contorná-las?
Ter um sistema único de controle das horas de desenvolvimento gerencial que permita: • O gerente verificar suas horas, sua sitação etc. • A área de capacitação emitir relatórios com a listagem daqueles que não cumpriram a cada ano. • O controle dos interstícios, das mudanças de funções e dos biênios individualizados.	Solicitação não é priorizada pelas áreas de TI.	Priorizar o desenvolvimento desta solução pela área de TI

TRF2INF201408048A

Cópia conferida com documento original por JORGE ALBERTO MACHADO CUNHA LUNZ.
Documento Nº: 1325472.11872959-314 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action