NOME DA AÇÃO EDUCACIONAL
REDAÇÃO TÉCNICO-JURÍDICA (elaboração de minutas de decisões, relatórios, votos e ementas)
FINALIDADE PRINCIPAL
Compreender o lugar da servidora e do servidor do PJU no Macrodesafio "Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional".
OBJETIVOS DE RESULTADO(alinhado ao mapeamento estratégico do TRF)
1 - Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional: reduzir taxa de congestionamento.
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM
1. Elaborar minutas de despachos, decisões, relatórios, votos e ementas concisas que abarquem de forma clara os elementos essenciais dessas peças.
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
1 - Macrodesafio "Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional"; **2 - Troca de informações e experiências sobre as rotinas e dificuldades na produção de minutas;** **3 - Fundamento legal da elaboração de despachos, decisões, relatórios, votos e ementas;** **4 - Funcionalidades do e-proc para elaboração de minutas (modelos padrão, textos padrão, minutas em lote, tags, links para documentos, formatação de texto, pesquisa de jurisprudência);** **5 - Orientações para análise processual eficiente no 2º Grau;** **6 - Pacto Nacional do Judiciário pela Linguagem Simples;** **7 - Padronização de acórdãos - Recomendação CNJ nº 154/2024;** **8 - Prática: Elaboração de decisões/despachos no âmbito do TRF2;** **9 - Prática: Elaboração de relatório/voto/ementa no âmbito do TRF2 (agravo de instrumento, embargos de declaração, apelação e ação rescisória).**

MODALIDADE	CARGA HORÁRIA TOTAL	Nº DE VAGAS	VÁLIDO PARA
Telepresencial	15H	35	(x) AQT ( ) GAS ( ) Horas Gerenciais

PÚBLICO ALVO	PRÉ-REQUISITOS
Prioritariamente servidores da área judiciária do TRF	Cadastro no e-proc
METODOLOGIA	**RECURSOS DIDÁTICOS**
Exposição dialogada e vivencial; atividades práticas	Plataforma Zoom
CONDIÇÕES DE APRENDIZAGEM IDEAL	**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**
Aplicativo Zoom instalado no computador ou celular; conexão de rede; vídeo e fone de ouvido ativados	Frequência mínima de 75% da carga horária e participação nos exercícios propostos

AGENDA DA TURMA	
Número da Turma:	01/2024-TRF
Instrutor:	Raineri Ramos Ramalho de Castro - Assessor Adjunto do Gabinete do Desembargador Wanderley Dantas
Período do curso:	Dias 23, 25, 26 e 30/9 e 3/10
Horário:	14 às 17h
Local:	Plataforma Zoom

OBSERVAÇÕES RELEVANTES
Apesar da possibilidade de acompanhamento das aulas pelo celular, recomendamos que seja utilizado, preferencialmente, o computador, devido às maiores funcionalidades disponíveis.