

2014

Manual prático de Ajuizamento de Petições Intercorrentes – Portal Processo Eletrônico –

Nova rotina de anexação de peças

Orientações gerais para anexar arquivos no serviço de Peticionamento Intercorrente da Seção Judiciária do Rio de Janeiro.

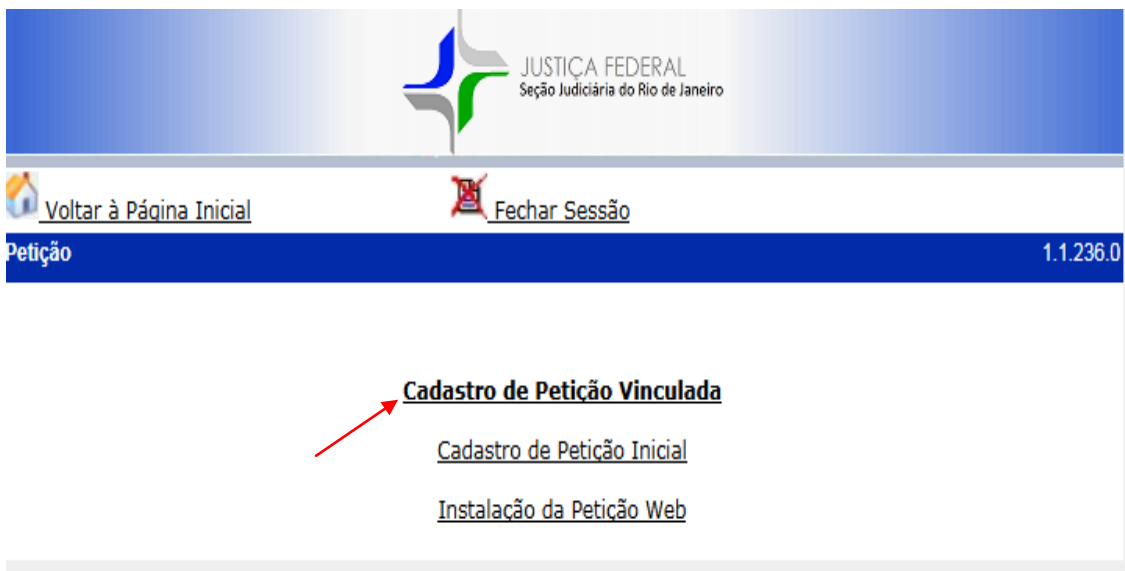


Roteiro para o ajuizamento de intercorrentes no portal eletrônico das Seções Judiciárias


→ Após acessar o endereço <http://portal.trf2.jus.br/>, clique no ícone mostrado abaixo:



→ Selecionar o link “Cadastro de Petição Vinculada” para cadastrar uma Petição Intercorrente.



→ Selecione o tipo de petição intercorrente e insira o número de processo correspondente, conforme exemplo mostrado abaixo.



JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária do Rio de Janeiro

Cadastro de Petição Vinculada

Dados da petição

Órgão selecionado Seção Judiciária do RJ

Tipo da Petição


Números dos Processos

(obs.: devem estar separados por vírgula, ponto-e-vírgula, espaço ou quebra de linha)

↕ Não inserir o nome da parte ou o número do processo no corpo da petição que será enviada para vários processos. Se a petição for apenas para um processo, esta deverá conter o nome da parte ou o número do processo no corpo da petição.

--> Clique aqui para anexar arquivos
[Anexar arquivos](#)

Informações gerais:
O Sistema ainda não está aceitando assinatura através de certificado digital (token ou smartcard).
O credenciamento já realizado é uma forma de identificação inequívoca do signatário.
[Saiba mais sobre como converter seus arquivos em formato PDF 1.4, acessando aqui o ANEXO B do manual do usuário.](#)



JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária do Rio de Janeiro

Cadastro de Petição Vinculada

Dados da petição

Órgão selecionado

Tipo da Petição

Números dos Processos

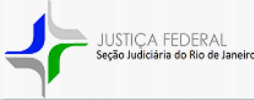
(obs.: devem estar separados por vírgula, ponto-e-vírgula, espaço ou quebra de linha)

↕ Não inserir o nome da parte ou o número do processo no corpo da petição que será enviada para vários processos. Se a petição for apenas para um processo, esta deverá conter o nome da parte ou o número do processo no corpo da petição.

--> Clique aqui para anexar arquivos
[Anexar arquivos](#)

Informações gerais:
O Sistema ainda não está aceitando assinatura através de certificado digital (token ou smartcard).
O credenciamento já realizado é uma forma de identificação inequívoca do signatário.
[Saiba mais sobre como converter seus arquivos em formato PDF 1.4, acessando aqui o ANEXO B do manual do usuário.](#)

→ Em seguida clique no botão “Anexar arquivos” para vincular os arquivos ao processo.



JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária do Rio de Janeiro

Cadastro de Petição Vinculada

Órgão selecionado Seção Judiciária do RJ

Dados da petição

Tipo da Petição

Números dos Processos

Obs.: devem estar separados por vírgula, ponto-e-vírgula, espaço ou quebra de linha)

Não inserir o nome da parte ou o número do processo no corpo da petição que será enviada para vários processos. Se a petição for apenas para um processo, esta deverá conter o nome da parte ou o número do processo no corpo da petição.

-> Clique aqui para anexar arquivos

[Anexar arquivos](#)

Informações gerais:
O Sistema ainda não está aceitando assinatura através de certificado digital (token ou smartcard).
O credenciamento já realizado é uma forma de identificação inequívoca do signatário.
[Saiba mais sobre como converter seus arquivos em formato PDF 1.4, acessando aqui o ANEXO B do manual do usuário.](#)

OBS : A forma de anexar os arquivos foi totalmente reformulada. Agora não será mais preciso ter instalado o programa do JAVA e o aplicativo PETWEB.

→ Após clicar no botão “Anexar Arquivos” o sistema exibirá a tela abaixo. Para selecionar os arquivos desejados clique no botão “Procurar”.

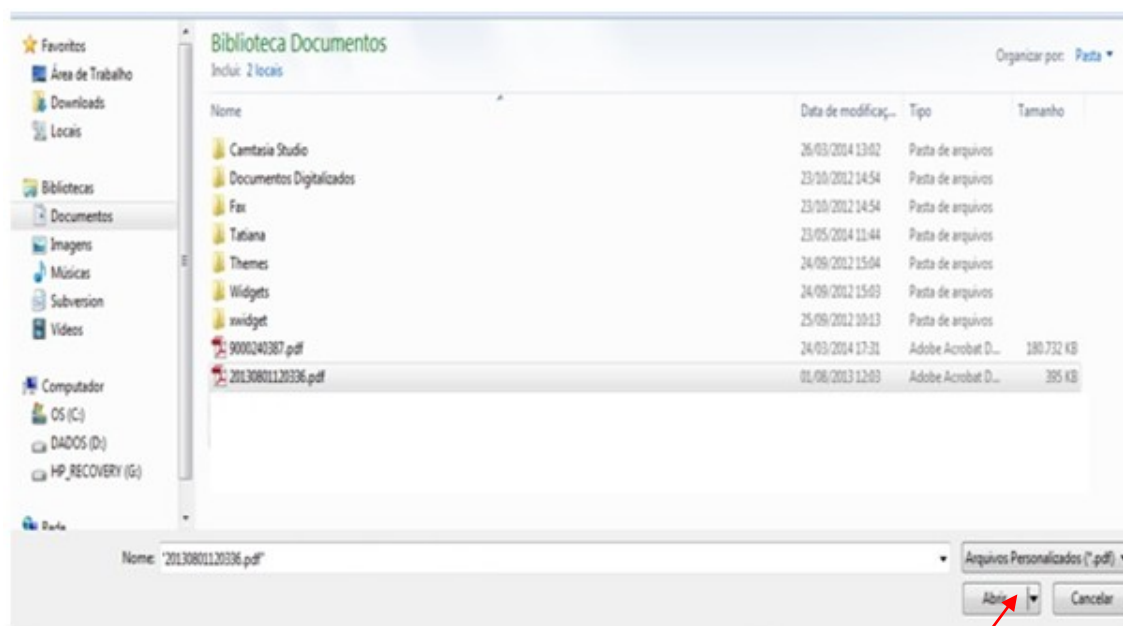
ATENÇÃO! O limite por arquivo é de 4,00MB. Evite fotografias de documentos e digitalizações com alta resolução, o indicado é até 300dpi em preto e branco. Petições que não atendam estes requisitos podem ser rejeitadas.

Clique no botão abaixo para selecionar os arquivos

Clique no botão Carregar Arquivos para anexar os arquivos. Em seguida aguarde eles serem listados abaixo.

Nome do Arquivo	Tamanho	Excluir	Visualizar
-----------------	---------	---------	------------

→ Marque o arquivo que se deseja anexar. Só é possível selecionar um de cada vez para ser anexado. Em seguida clique no botão “Abrir”. Repita esta operação para cada arquivo que deseje anexar na petição.



→ Após clicar no botão “Abrir”, o sistema retornará para tela de anexação dos arquivos. Clique no botão “Carregar Arquivos” para importar o arquivo selecionado.

ATENÇÃO! O limite por arquivo é de 4,00MB. Evite fotografias de documentos e digitalizações com alta resolução, o indicado é até 300dpi em preto e branco. Petições que não atendam estes requisitos podem ser rejeitadas.

Clique no botão abaixo para selecionar os arquivos

Procurar...

Clique no botão Carregar Arquivos para anexar os arquivos. Em seguida aguarde eles serem listados abaixo.

Nome do Arquivo	Tamanho	Excluir	Visualizar
-----------------	---------	---------	------------

→ Aguarde enquanto os arquivos estão sendo anexados.

ATENÇÃO! O limite por arquivo é de 4,00MB. Evite fotografias de documentos e digitalizações com alta resolução, o indicado é até 300dpi em preto e branco. Petições que não atendam estes requisitos podem ser rejeitadas.

Clique no botão abaixo para selecionar os arquivos

C:\Users\contoq\Documents\Agrav Procurar...

Clique no botão Carregar Arquivos para fazer o envio dos arquivos. Em seguida aguarde eles serem listados abaixo.

Aguarde até que todos os arquivos sejam listados abaixo.

Tipo do Anexo	Nome do Arquivo	Tamanho	Excluir
---------------	-----------------	---------	---------

→ Após ser(em) carregado(s) o(s) arquivo(s) será(ao) exibido(s) o(s) nome(s), permitindo que o(s) mesmo(s) seja(m) excluído(s) ou visualizado(s).


OBS : Para visualizar o arquivo que foi anexado na sua petição, clique no botão da “lupa” mostrado na coluna “Visualizar”.

ATENÇÃO! O limite por arquivo é de 4,00MB. Evite fotografias de documentos e digitalizações com alta resolução, o indicado é até 300dpi em preto e branco. Petições que não atendam estes requisitos podem ser rejeitadas.

Clique no botão abaixo para selecionar os arquivos

Procurar...

Clique no botão Carregar Arquivos para anexar os arquivos. Em seguida aguarde eles serem listados abaixo.

Nome do Arquivo	Tamanho	Excluir	Visualizar
20140526123942.pdf	19,46KB	<input type="checkbox"/>	


→ Concluída a anexação dos arquivos, clique no botão “Prosseguir” para que os arquivos incluídos sejam salvos automaticamente para o posterior envio da petição.

ATENÇÃO! O limite por arquivo é de 4,00MB. Evite fotografias de documentos e digitalizações com alta resolução, o indicado é até 300dpi em preto e branco. Petições que não atendam estes requisitos podem ser rejeitadas.

Clique no botão abaixo para selecionar os arquivos

Procurar...

Clique no botão Carregar Arquivos para anexar os arquivos. Em seguida aguarde eles serem listados abaixo.

Nome do Arquivo	Tamanho	Excluir	Visualizar
20140526123942.pdf	19,46KB	<input type="checkbox"/>	

→ Após clicar no botão “Prosseguir” o sistema exibirá uma mensagem informando que os arquivos foram anexados com sucesso. Clique no botão “Fechar” para sair da página de inclusão de anexos e voltar à página principal de preenchimento dos dados da petição.

Arquivos anexados com sucesso. Para continuar, clique em fechar, e em seguida, na tela anterior, clique no botão "Enviar" caso deseje cadastrar a sua petição.

→Clique no botão “Enviar” para continuar com o cadastramento da Petição.

JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária do Rio de Janeiro

Cadastro de Petição Vinculada

Dados da petição

Órgão selecionado Seção Judiciária do RJ

Tipo da Petição

Números dos Processos

(obs : devem estar separados por vírgula, ponto-e-vírgula, espaço ou quebra de linha)

Não inserir o nome da parte ou o número do processo no corpo da petição que será enviada para vários processos. Se a petição for apenas para um processo, esta deverá conter o nome da parte ou o número do processo no corpo da petição.

→ Clique aqui para anexar arquivos

Anexar arquivos

Informações gerais:
O Sistema ainda não está aceitando assinatura através de certificado digital (token ou smartcard).
O credenciamento já realizado é uma forma de identificação inequívoca do signatário.
[Saiba mais sobre como converter seus arquivos em formato PDF 1.4, acessando aqui o ANEXO B do manual do usuário.](#)

→O sistema exibirá a tela com os dados da petição que foram cadastrados permitindo a impressão do protocolo e o cadastro de nova petição.

→Para imprimir seu protocolo de peticionamento clique no botão “Imprimir”. Para cadastrar uma nova petição clique no botão “Nova Petição Vinculada”.

JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária do Rio de Janeiro

Recebimento da petição

Algumas informações da petição vinculada

Órgão selecionado Seção Judiciária do RJ

Tipo da Petição Apelação

Usuário xxxxxxxxxxxxxx

Nome do Arquivo	Tamanho
20140526123942.pdf	14.69 Kb

Petição	Processo	Processo Antigo	Data de Entrada
2014.3000.000039-3	0001005-43.1930.4.02.5101	1930.51.01.001005-6	29/09/2014 às 17:49

O Sistema de transmissão eletrônica de atos processuais da Justiça Federal informa que sua petição foi recebida com êxito.