TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

Secretaria de Tecnologia da Informação

REGIONALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE TI

Sistema Integrado de Gestão Administrativa

IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA SIGA-RH NA 2ª REGIÃO

Maio /2013

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em
https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

REGIONALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE TI

IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA SIGA-RH NA 2ª REGIÃO

Objetivo principal: Adotar um único sistema de RH na 2ª Região, padronizando os processos de trabalho e otimizando os recursos de TI alocados para a sustentação dos atuais sistemas.

Situação Atual

TRF: Para gestão de RH no âmbito do TRF são utilizados 16 sistemas, conforme relação constante do Anexo I. A maior parte ainda na plataforma Mumps, já obsoleta, é de difícil integração com produtos e sistemas de tecnologias mais recentes.

SJRJ: A Seccional tinha uma situação semelhante à do TRF e iniciou o projeto de desenvolvimento do sistema SIGA-RH, em ambiente Web, visando substituir os sistemas até então existentes na plataforma Mumps. 14 módulos do sistema já foram desenvolvidos, estando 12 em produção e 2 em testes. Restam pendentes de desenvolvimento 6 dos 20 módulos previstos. A relação completa dos sistemas em uso na SJRJ e módulos do SIGA encontra-se no Anexo II.

SJES: Utiliza o sistema SGRH, de propriedade da MPS Informática, com tecnologia cliente-servidor (mesma do Apolo). O sistema utilizado contempla os grupos funcionais listados no Anexo III.

Proposta

A ideia é atingir o objetivo principal definido para o projeto em 3 etapas, descritas abaixo:

ETAPA 1: Avaliar, adaptar e implantar os módulos já disponíveis do sistema SIGA-RH no TRF2, desativando os sistemas correspondentes em uso no Tribunal (Implica em migração de dados). Consta do Anexo IV uma tabela de correlação entre os módulos do SIGA e os sistemas do TRF.

ETAPA 2: Implementar e implantar os 6 módulos do SIGA ainda pendentes de desenvolvimento, simultaneamente na SJRJ e no TRF2. À medida em que cada módulo for concluído e disponibilizado, desativar os respectivos sistemas em uso no Tribunal e na SJRJ. O processo de desenvolvimento dos 6 módulos ocorrerá de forma concomitante com as ações relacionadas à Etapa 1. A partir da conclusão dessa etapa, já teremos a padronização desejada efetivamente implementada no TRF e na SJRJ, restando pendente a SJES.

ETAPA 3: Implantar todos os módulos do SIGA-RH na SJES, migrando as informações do SGRH e concluindo a padronização dos sistemas de RH no âmbito da 2ª Região. O desenvolvimento das rotinas de migração de dados do sistema SGRH para o SIGA-RH ocorrerá de forma concomitante com as ações relacionadas às etapas 1 e 2.

Consta do Anexo VI um esboço inicial do cronograma do projeto.

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em
https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

Premissas importantes para o sucesso do projeto

1 - A SRH/TRF deverá adequar os processos internos de trabalho aos processos já previstos nos módulos do SIGA que já foram desenvolvidos e estão prontos para utilização, de forma a não gerar demandas de ajustes no sistema. Isso permitirá a equipe de TI concentrar esforços no desenvolvimento dos módulos ainda pendentes, bem como avançar no objetivo de padronização dos processos de trabalho na região. Trata-se de um esforço inicial para alcançar o objetivo definido para o projeto dentro de um prazo razoável, aproveitando todo o investimento já feito pela SJRJ. O mesmo deverá ocorrer com a unidade de RH da SJES na Etapa 3. Tal medida não impede que, concluídas as 3 etapas previstas para o projeto, eventuais processos possam ser revistos e otimizados, sempre que necessário.

2 - Nos novos módulos a serem desenvolvidos, os processos de trabalho poderão ser revistos e otimizados previamente, mas também deverão ser padronizados, não sendo implementadas particularidades específicas para um órgão, exceto nos casos em que o serviço seja de competência exclusiva do TRF.

3 - A manutenção evolutiva dos sistemas de recursos humanos que serão substituídos no TRF e na SJRJ deverá ser suspensa, passando a ficar restrita às alterações legais essenciais, até a conclusão do desenvolvimento e implantação de todos os módulos previstos do SIGA-RH. Isso evitará a alocação de recursos de TI para a melhoria de sistemas que serão descontinuados, em detrimento das ações necessárias para a implementação do projeto.

4 - Deverão ser formalizadas as designações dos gestores de negócio dos módulos do SIGA-RH, conforme termos da resolução T2-RSP-2013/0002, visando principalmente o estabelecimento do canal regional de comunicação com a equipe de TI para definição de regras de negócio comuns, esclarecimento de dúvidas, testes e homologação dos módulos desenvolvidos.

5 - Um gestor regional do projeto, vinculado à área de negócio, deverá ser definido.

6 - O suporte ao uso dos 14 módulos já desenvolvidos do sistema (esclarecimento de dúvidas, orientações quanto ao uso, etc) para a equipe de RH do TRF deverá ser prestado pelas respectivas equipes de RH da SJRJ, que já utilizam os respectivos módulos.

7 - O suporte ao uso dos 20 módulos do sistema, após a conclusão da 3ª etapa, para a equipe de RH da SJES deverá ser prestado pelas respectivas equipes de RH do TRF e da SJRJ, que já estarão utilizando os respectivos módulos.

8 - Até a conclusão da implantação de todos os módulos do SIGA-RH, poderá ser necessário o cadastramento de informações de forma redundante por parte das equipes de RH do TRF e da SJRJ, de forma a viabilizar o uso concomitante dos novos módulos implantados e os antigos sistemas que ainda não tiverem sido substituídos.

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em
https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

Modelo de Gestão das equipes de TI proposto

O Sistema de Recursos Humanos é apenas um dos muitos sistemas e serviços de TI que podem ser regionalizados, contribuindo para o aumento da capacidade de atendimento das demandas de informatização da 2ª Região.

Atualmente, as 3 unidades de TI da Região acabam alocando recursos para o atendimento de demandas idênticas, porém cada uma sendo tratada no âmbito do respectivo órgão. Quando há necessidade de elaborar algum levantamento de informações na região, por exemplo, criar um novo relatório ou fazer alguma adaptação de sistema para atender uma nova legislação, o serviço acaba sendo feito 3 vezes.

Com sistemas únicos, regionais, otimizamos recursos que podem ser alocados para atender outras necessidades de informatização da Região. Em um cenário onde o uso da Tecnologia da Informação é cada vez mais imprescindível para o atendimento das metas institucionais, a regionalização de serviços deve ser uma prioridade, de forma a aumentar a capacidade de atendimento das unidades de TI.

Um inventário dos sistemas regionais foi inserido no Anexo V, a título ilustrativo.

Além dos sistemas, há também diversos serviços de infraestrutrua, que hoje são replicados e que poderiam ser tratados de forma regionalizada.

Infelizmente, a regionalização de serviços não é tarefa simples, nem rápida, e como sabemos, não existe mudança sem esforço. No caso em tela, a SJRJ e a SJES utilizam uma tecnologia de desenvolvimento de sistemas diversa da adotada pelo Tribunal. Para que a equipe do TRF possa atuar no projeto, a capacitação nas tecnologias utilizadas é necessária, além do estudo e compreensão do funcionamento de todos os 14 módulos já desenvolvidos do SIGA-RH.

Sabemos que ao final do trabalho, concluída a regionalização do sistema, haverá um ganho significativo, mas o caminho até lá é longo e exigirá um grande esforço para viabilizar essa mudança.

É importante nesse processo que as unidades de TI estejam alinhadas e compartilhem recursos entre si para que esse processo ocorra de forma mais ágil e de acordo com as diretrizes que venham a ser estabelecidas pela Presidência do Tribunal.

Em face do exposto, propomos que seja adotado modelo de gestão das unidades de TI semelhante ao adotado no âmbito da 4ª Região, conforme Anexo VII.

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em
https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

Análise de Risco do projeto

O presente trabalho não tem a pretensão de identificar todos os riscos possíveis, já que surpresas sempre existirão em projetos dessa natureza.

Foi adotado um modelo mais simplificado para análise de riscos, visando agilizar e expor o conteúdo de forma facilmente compreensível.

Cada ameaça identificada tem o potencial de gerar um impacto negativo no andamento do projeto, podendo, em algum grau, comprometê-lo.

Foram adotados três critérios de classificação de impacto, a seguir identificados:

Alto: Potencial para afetar seriamente o cronograma da implementação ou a qualidade do serviço.

Médio:Pode afetar o cronograma ou a qualidade do serviço.

Baixo:Baixo potencial para causar atrasos no cronograma ou comprometer a qualidade do serviço.

Riscos identificados

1- Surgimento de alterações legais durante o período ou outras necessidades de mudanças, priorizadas pela administração, em módulos já prontos do sistema SIGA, que impliquem em implementações significativas, exigindo o remanejamento de recursos para implementação.
Probabilidade: media
Impacto: alto

2- Impossibilidade da equipe de RH do TRF e da SJES utilizarem todos os módulos já desenvolvidos pela SJRJ sem alterações, o que implicaria em maior prazo para os ajustes eventualmente necessários.
Probabilidade: baixa
Impacto: alto

3- Sentimento de perda de autonomia por parte das seccionais, tanto em relação ao aspecto funcional dos sistemas de RH, quanto ao modelo de gestão de TI proposto, embora a iniciativa não tenha esse objetivo, podendo implicar em resistências a implementação do projeto.
Probabilidade: alta
Impacto: alto

4- Problemas operacionais na implantação dos módulos do SIGA-RH no TRF, face ao grande quantitativo de sistemas legados e respectivas integrações de dados desenvolvidas ao longo dos anos. A substituição de sistemas existentes pode provocar efeitos colaterais não previstos em outros sistemas.
Probabilidade: alta
Impacto: baixo

5- Lentidão na definição, por parte das unidades de RH, de requisitos de negócio, testes e homologação dos 6 módulos ainda pendentes de desenvolvimento e implantação, comprometendo o andamento do projeto.
Probabilidade: alta
Impacto: alto

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em
https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

6- Surgimento de demandas de desenvolvimento de novos sistemas (informatização de outras áreas) que possam implicar na necessidade de remanejamento da equipe alocada para o projeto do SIGA-RH.
Probabilidade: média
Impacto: alto

7- A falta de um processo de desenvolvimento padronizado na região e o uso de diferentes tecnologias em cada órgão podem dificultar a integração das equipes, exigindo maior tempo de aprendizado e adaptação até que a equipe alcance um nível de produtividade satisfatório.
Probabilidade: Média
Impacto: Alto

8- O uso de modelos de dados distintos em cada órgão pode inviabilizar a migração de algumas informações para os novos módulo do SIGA, ou ainda exigir o cadastramento manual de novos dados pela área de RH, gerando a necessidade de um esforço adicional da equipe na alimentação de informações.
Probabilidade: Média
Impacto: Médio

Cálculo do risco

Tabela A

Descrição	Probabilidade	Impacto		Risco
3. Sentimento de perda de autonomia por parte das seccionais	Alta	Alto	9	Alto
5. Lentidão na definição de requisitos de negócio, testes e homologação	Alta	Alto	9	Alto
1. Alterações legais ou outras necessidades de mudanças em módulos já prontos do SIGA	Média	Alto	6	Médio
6. Surgimentos de demandas que possam implicar na necessidade de remanejamento da equipe	Média	Alto	6	Médio
7. Maior tempo de adaptação das equipes	Média	Alto	6	Médio
8. Dificuldades para migração de dados	Média	Médio	4	Médio
2. Impossibilidade de uso dos módulos existentes sem alterações	Baixa	Alto	3	Baixo
4. Problemas com integração de sistemas legados	Alta	Baixo	3	Baixo

O cálculo do risco foi feito com base no seguinte critério:

Tabela B

Classificação		Impacto		
		Baixa	Média	Alta
Probabilidade	Baixa	1	2	3
	Média	2	4	6
	Alta	3	6	9

Tabela C

Risco Baixo	1 a 3
Risco Médio	4 a 6
Risco Alto	7 a 9

Risco = Probabilidade x Impacto

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em
https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

Com base na análise feita, podemos concluir que o projeto de implantação do Sistema SIGA-RH no âmbito da 2ª Região apresenta 75% dos riscos associados classificados como Altos ou Médios, conforme tabela abaixo.

Riscos classificados como Baixos	25%
Riscos classificados como Médios	50%
Riscos classificados como Altos	25%

Considerando ainda as implicações do projeto para as unidades de RH da 2ª Região, principalmente no que se refere às premissas e riscos associados, é importante que a presente proposta seja avaliada pela área de Recurso Humanos.

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em
https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

ANEXO I - Relação de Sistemas de RH em Produção no TRF2

Sistemas
CDC - Consulta - Dados Cadastrais
EST - Cadastro de Estagiários
IRF - Imposto de Renda
PSI - Psiquiatria e Psicologia
RHS/SRH - Recursos Humanos
SAS - Atendimento para Combate ao Stress
SBE - Sistema de Benefícios
SDC - Sistema de Subdelegação de Competências
SGRH - Gestão de Recursos Humanos - Plano de Saúde
SHF - Historico Funcional
SHM - Histórico de Magistrados
SIP - Servidores Inativos e Pensionistas
SMI - Magistrados Inativos
STS - Treinamento de Servidores
SVR - Vale-Refeição
SVT - Vale-Transporte
JUI - Juízes de 1ª Instância
JUIWEB - Magistrados e Corregedoria
LNC - Levantamento das Necessidades de Treinamento

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em
https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

ANEXO II - Relação de Sistemas de RH do SJRJ

Sistemas em Produção
ASA - Sistema do Auxílio Saude
Dados Cadastrais
Dentalpro
Fisioland (agendamento de terapias antiestresse)
PAPE (Auxílio Pré-escolar)
PAPSI (apoio piscológico e psiquiátrico)
PBS - Plano Brasil Saúde
PCG - Plano de Saúde Golden Cross
Portaria de Férias
PSA - Plano de Saúde
RHS - Sistema de Recursos Humanos
SHF - Sistema de Histório Funcional
SIGA AD - SIGA Avaliação de Desempenho
SIGA AQ - SIGA Adicional de Qualificação
SIGA BE - SIGA Benefícios
SIGA GI - SIGA Gestão de Identidade
SIGA LT - SIGA Lotações
SIGA PR - SIGA Prioridade de Relotação
SIGA TR - SIGA Treinamento
SIRH - Sistema Integrado de Recursos Humanos
SSA - Sistema de Substituições Automáticas
SVR - Sistema de Vale Refeição
SVT - Sistema de Vale Transporte

Modulos do sistema SIGA

Módulos desenvolvidos	Módulos pendentes de desenvolvimento
Cadastro Básico; Avaliação e Desempenho; Lotação; Força de Trabalho; Auxílio Transporte; Auxílio Alimentação; Auxílio Creche; Auxílio Psicológico; Plano de Saúde; Fator Moderador; Treinamento; Adicional de Qualificação. *Em fase de testes* Terceirizados e Órgãos Externos; Auxílio Saúde	Funções Gratificadas/Subst.Automática; Provimento; Elogios e Penalidades; Férias, Portaria de Férias; Aposentados/Averbação de tempo; Frequência.

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em
https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

ANEXO III - Relação de Grupos Funcionais dos Sistemas de RH da SJES

1. Movimentação

   Admissão
   Lotação
   Desligamento
   Função comissionada
   Substituição de juízes
   Movimentação de referência
   Auxílio / pensão
   Elogios / penalidades
   Férias
   Licenças / afastamentos / concessões
   Recesso forense
   Tempo de serviço
   Treinamento / escolaridade
   Vantagens
   Estagiários

2. Benefícios

   Dependentes
   Auxílio alimentação
   Auxílio saúde
   Auxílio transporte
   Dependente para ir – geração
   Pape
   Papsi
   Plano de saúde

3. Contagem de Tempo de Serviço

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em
https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

ANEXO IV - Correlação dos módulos do SIGA com os sistemas do TRF

MÓDULOS JÁ DESENVOLVIDOS

Módulos do SIGA	Respectivos Sistemas atualmente usados no TRF
Cadastro Básico	SHF
	SRH
	JUI
	SHM
Terceirizados e Órgãos Externos	Cadastro de Órgãos - SGA Terceirizados: *não atendido*
Avaliação de Desempenho	*não atendido*
Lotação	SHF
	AUT (lotação física)
Força de Trabalho	SHF
Treinamento	STS
	RHS (Treinamento Externo)
AQT	RHS
Auxílio Transporte	SVT
Auxílio Alimentação	SVR
Auxílio Creche	SBE
Auxílio Pscológico	PSI
Plano de Saude	SGRH
Fator Moderador	PSA/SGRH (desativado)
Auxilio Saúde	SBE

MÓDULOS A SEREM DESENVOLVIDOS

Módulos do SIGA	Sistemas atualmente usados
Funções Gratificadas/Substituição	SHF
	RHS
Provimento	SHF
Elogios e Penalidades	RHS
Férias, Portaria de Férias	CDC/Férias (integrado com RHS)
	RHS (Férias)
	Jui e Juiweb *(manter)*
	SHM
Aposentados/Averbação de Tempo	SIP
	SMI
Frequencia	CDC/Frequencia

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em
https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

ANEXO V - Inventário dos sistemas da região

Nome curto	Nome	Área de Negócio	Objetivo	Órgão
SAD	Acompanhamento de Despesas Continuadas	Acompanhamento de Despesas	Proporcionar à Administração do Tribunal meios mais eficazes para o acompanhamento dos gastos e, conseqüentemente, permitir o gerenciamento mais eficiente dos recursos do orçamento.	**TRF**
	Sistema de Medição de Obra	Administração Predial	Controlar as medições realizadas na obra da sede da 2ª Região-SJES e calcular o valor devido do pagamento à empresa contratada em cada uma dessas medições.	**SJES**
SISPOR	Sistema de Portaria	Administração Predial	Sistema de controle de portaria (entrada e saída de visitantes nos prédios da SJES)	**SJES**
Volare	Volare	Administração Predial	Software para controle e acompanhamento de obras e para consulta de planilha de preços de materias de construção civil.	**SJRJ**
CAE	Curso de Aperfeiçoamento e Especialização	Aperfeiçamento e especialização de Magistrados	Aferição para efeito de concessão de vitaliciedade, bem como a habilitação a promoção funcional dos magistrados da 1ª Instância.	**TRF**
PECAE	Publico Externo para Cursos de Aperfeiçoamento e Especialização.	Aperfeiçamento e especialização de Magistrados	Cadastros, inscrições e aproveitamento do público externo nas atividades de treinamento do CAE.	**TRF**
SICAP	Sistema de Controle de Pagamentos a Peritos	Assitência Judiciária	Controlar pagamentos a peritos, tradutores, intérpretes e advogados dativos, com emissão de relatórios para áreas afins (está sendo substituído pelo Sistema AJG)	**SJES**
SIDEL	Sistema de Controle de Pagamentos a Peritos - Competência Delegada	Assitência Judiciária	Controlar pagamentos a peritos, tradutores, intérpretes e advogados dativos, com emissão de relatórios para áreas afins (está sendo substituído pelo Sistema AJG) - Competência Delegada	**SJES**
AJG	Assitência Judiciária Gratuita (desenvolvido pelo CJF)	Assitência Judiciária	Permitir cadastro de profissionais (advogados voluntários, peritos, intérpretes, tradutores e advogados dativos) para prestar serviços na SJES. Controlar guias de encaminhamento de advogados voluntários, nomeações de profissionais, e	**SJES**

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

			pagamentos a peritos, tradutores, intérpretes, curadores e advogados dativos, com emissão de relatórios para áreas afins.	
AJG	Assistência Jurídica Gratuita	Assitência Judiciária	Uniformizar procedimentos, manter e controlar as informações necessárias para que os TRF's, Seções e TJ's possam acompanhar e gerenciar os procedimentos administrativos envolvidos no provimento da assistência jurídica gratuita, sendo utilizado como ferramenta de cadastramento, nomeação e pagamento de profissionais que prestam esse serviço.	**SJRJ**
	Biblioteca (intranet)	Biblioteca	Dar acesso ao Site da Biblioteca da 2ª Região-SJES	**SJRJ**
Sophia	Sophia	Biblioteca	Controlar o acervo das bibliotecas do TRF2, SJRJ, SJES e CCJF.	**TRF/ SJRJ/ SJES**
	Emissão de DARF (intranet)	Cálculos Judiciais	Permitir ao usuário emitir a guia de DARF pela intranet.	**SJRJ**
	Sistema de Cálculos Judiciais	Cálculos Judiciais	Realização de cálculos de custas processuais e geração de tabelas de coeficientes de atualização monetária.	**SJES**
CRONUS	CRONUS	Cálculos Judiciais	Sistema de Cálculos	**SJES**
SNCJ	Sistema Nacional de Cálculos Judiciais	Cálculos Judiciais	Ferramenta para facilitar a elaboração de cálculos judiciais.	**SJES**
	Sistema de Cálculos Judiciais da JFSC	Cálculos Judiciais	Ferramenta para facilitar a elaboração de cálculos judiciais.	**SJRJ**
SAV	Sistema de Atualização de Valores	Cálculos Judiciais	Possibilitar ao servidor da vara ou juizado obter o cálculo de correção monetária e juros honorários, correção monetária e juros de valor precatório complementar, correção monetária e juros da causa e cálculo dos expurgos de FGTS dentro do acompanhamento processual.	**SJRJ**
SCM	Sistema de Cálculos Monetários	Cálculos Judiciais	Realizar Cálculos Judiciais para órgãos do TRF e público	**TRF**

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

			externo.	
COLABORE	Ambiente Virtual de Colaboração COLABORE!	Colaboração e Comunicação Corporativa	Ambiente de suporte a colaboração e comunicação interna baseado no conceito de redes sociais.	**TRF**
CJS	Concurso para Juiz Substituto	Concursos de Juizes	Realizar a inscrição, distribuição dos candidatos nos locais de realização de provas, emissão de relatórios gerenciais e classificação final dos candidatos ao cargo de Juiz Federal.	**TRF**
CJS Consulta	Concurso para Juiz Substituto Consulta	Concursos de Juizes	Programa para consulta de informações dos candidatos no local da prova.	**TRF**
	Contas Públicas (intranet)	Contratos e Licitação	Compartilhar informações de contas públicas (contratos, serviços, compras, etc) da SJES, com posterior publicação para a página da SJES na internet.	**SJES**
	Licitações (intranet)	Contratos e Licitação	Permitir publicação das licitações realizadas na 2ª Região-SJES, com posterior publicação para a página da SJES na internet, e visualização das vigentes ou em histórico.	**SJES**
	Registro de Preço (intranet)	Contratos e Licitação	Permitir publicação dos registros de preços realizados na 2ª Região-SJES e visualização dos vigentes e em histórico, com posterior publicação para a página da SJES na internet.	**SJES**
	Sistema de Pregão	Contratos e Licitação	Informatizar os pregões presenciais, permitindo cadastrar licitantes, propostas ofertadas, classificar propostas, registrar lances, registrar as negociações e emitir relatórios.	**SJES**
	Sistema de Contratos	Contratos e Licitação	Sistema de Contratos (em desenvolvimento, módulo de Contratos já em uso). Contém 3 módulos: Contratos, Apoio aos Gestores, e Apoio ao Controle Interno.	**SJRJ**
ATAS	ATAS	Contratos e Licitação	Módulo do sistema SCC para consulta à informações de atas de registro de preço na Intranet.	**TRF**
Compras e contratos - Consulta	Compras e contratos	Contratos e Licitação	Consultar compras, contratos, aditamentos e Notas de Empenho substitutas no site do TRF na Internet.	**TRF**
Publicador de Contratos	Publicador de Contratos	Contratos e Licitação	Possibilita ao usuário fazer o download dos seus contratos na Intranet, se desejar. O sistema faz FTP dos contratos em formato Word para o AIX.	**TRF**

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

RCF	Registro de Fornecedores	Contratos e Licitação	Manter um cadastro de fornecedores completo para utilização nas licitações, bem como controlar validade dos CRC emitidos pelo Tribunal.	**TRF**
SCC	Controle de Contratos	Contratos e Licitação	Controlar e prover os setores responsáveis de informações sobre os contratos vigentes.	**TRF**
SCC Consulta Web	Consulta contratos na Intranet	Contratos e Licitação	Consultar contratos do sistema SCC na Intranet.	**TRF**
SICON	Sistema de Controle Interno	Contratos e Licitação	Controle de processos analisados pelo Núcleo de Controle Interno e composição de informações para o Relatório Unificado.	**SJRJ**
SATI	Sistema de Aquisições de TI	Contratos e Licitação	Permitir o planejamento e acompanhamento das aquisições de TI.	**TRF**
ADP	Administração Predial	Controle de Atendimentos Adminsitrativos	Possibilitar aos usuários do TRF solicitar reparos e novas instalações.	**TRF**
	Sistema de Estatísticas de Atendimento para o Setor de Atendimento (intranet)	Controle de Atendimentos Adminsitrativos	Os atendimentos ao público externo são registrados, de forma que, de tempos em tempos, o Setor de Atendimento possa obter estatísticas conforme o motivo e o local de atendimento.	**SJES**
SIGA Serviços	Sistema de Gestão de Atendimentos	Controle de Atendimentos Adminsitrativos	Controlar a prestação de serviços das áreas administrativas da SJRJ, inclusive atividades terceirizadas, através da abertura e andamento de chamados técnicos.	**SJRJ**
RITM	Relativa IT Manager	Controle de Atendimentos Adminsitrativos	Sistema de acompanhamento a atendimentos, tarefas, rotinas e projetos.	**TRF**
SISGEPI	Sistema de Gestão de Equipamentos e procedimentos de informática	Controle de Atendimentos Adminsitrativos	Cadastro de equipamentos e transferências de localização, e aberturas de chamados de suporte.	**SJES**
	Agendamento (intranet)	Controle de Atendimentos Adminsitrativos	Permitir agendamento do uso do auditório, do equipamento de videoconferência ou sala de perícia.	**SJES**
SACJS	Sistema de Abertura de Chamados	Controle de Atendimentos Adminsitrativos	Sistema de abertura de chamados do Apolo e dos sistemas administrativos.	**SJES**

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

SIGA Serviços Mumps		Controle de Atendimentos Adminsitrativos	Automatizar os procedimentos operacionais para a solicitação da prestação de serviços pela Área Administrativa da SJRJ e pelos terceirizados, ~~.~~ Ppossibilitando a gerência e distribuição de tarefas, disponibilização de estatísticas de atendimento, cobrança junto às áreas de atendimento, viabilização de procedimentos preventivos, compartilhamento de conhecimento e levantamentos de dados para a análise de riscos.	**SJRJ**
Autoridades	Cadastro de Autoridades	Eventos e Cerimonial	Cadastrar autoridades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário e gerar relatórios e etiquetas.	**TRF**
Cerimonial	Cerimonial	Eventos e Cerimonial	Controle de Cerimonial de posse de Desembargadores e Juízes.	**TRF**
SPP	Pontos por Palestra	Eventos e Cerimonial	Inscrever magistrados e controlar a entrada e saída dos participantes do local das palestras, computando pontos para cada participante e emitindo relatórios e etiquetas.	**TRF**
VOT	Votação	Eventos e Cerimonial	Permitir eleição anual dos melhores servidores do ano para evento de premiação.	**TRF**
GEMAT	Sistema de Gestão de Materiais	Gestão de Materiais	Sistema de Gestão de Materiais, Almoxarifado.	**SJES**
GEPAT	Sistema de Gestão de Patrimônio	Gestão de Materiais	Sistema de Gestão de Patrimônio.	**SJES**
ASI	Sistema de Almoxarifado e Patrimônio	Gestão de Materiais	Controlar os bens patrimoniais bem como sua respectiva localização desde a aquisição até o descarte.	**TRF/ SJRJ**
	Disponibilidade de Sistemas	Gestão de TI	Verificar a disponibilidade de Sistema.	**SJRJ**
GEDOC	Sistema de Gestão de Documentos	Gestão Documental	Sistema de Gestão de Documentos Administrativos	**SJES**
SIGA Doc	Sistema Integrado de Gestão Administrativa (desenvolvido pela SJRJ)	Gestão Documental	Criação e tramitação de expedientes no âmbito da 2a. Região.	**SJES**
SIGA Doc	Sistema de Gestão Administrativa	Gestão Documental	Controlar a produção, a tramitação, a utilização e a destinação	**SJRJ**

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

	Documentos		final dos expedientes e Processos Administrativos da Seção Judiciária do Rio de Janeiro, onde é possível o tratamento de expedientes eletrônicos, físicos e híbridos. Além de facilitar o acesso às informações, provê a diminuição dos custos com armazenamento e conservação de documentos em papel.	
SISAPA		Gestão Documental	Cadastramento e controle da tramitação de processos administrativos.	**SJRJ**
CM	Controle de Malotes	Gestão Documental	Controla o envio de correspondências por malotes.	**SJRJ**
SIGA WorkFlow		Gestão Documental	Mapear e controlar todo o processo de trabalho gerando relatórios estatísticos da duração e tragetória de uma tarefa.	**SJES**
ARQ	Sistema de Arquivo	Gestão Documental	Controlar o arquivo de documentos e os processos arquivados.	**TRF**
PER	Protocolo, Expedição e Reprografia	Gestão Documental	Cadastrar e Controlar todo o movimento de entrada e expedição de documentos no TRF.	**TRF**
PRT Consulta Web	Protocolo Administrativo Web	Gestão Documental	Acompanhar toda a movimentação dos processos administrativos, possibilitando sua localização rapidamente. Permitir consulta por número, número antigo, localização e origem no site na Intranet do TRF.	**TRF**
SIGA Doc	Sist. Integrado de Gestão Administrativa	Gestão Documental	Acompanhamento de expedientes administrativos com suporte a criação, armazenamento e consulta a documentos eletrônicos.	**TRF**
	Documentos (intranet)	Gestão Documental	Permitir divulgação de documentos públicos, tais como, Portarias, Normas Internas, Boletins, Ordens de Serviço, etc	**SJRJ**
SISPER	Sistema de Protocolo e Expedição	Gestão Documental	Sistema de controle de protocolos, correios, malotes	**SJES**
	Protocolo Postal (internet)	Gestão Documental	Divulgar o serviço de Protocolo Postal	**SJES**
RDE	Repositório de documentos eletrônicos	Gestão Documental	Repositório de documentos eletrônicos	**TRF**
FRANCOP	Franquia de Cópias	Gestão Documental	Controlar a produção cópias reprográficas.	**SJRJ**

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

SCF	Controle de Fitas e apanhamentos da Taquigrafia	Gravação de áudio e vídeo das sessões	Controlar as fitas usadas pela taquigrafia, e os apanhamentos.	**TRF**
	Publicação de Convênios (intranet)	Intranet	Publicar informações de convênios que a SJES mantém	**SJES**
	Publicação de Avisos (intranet)	Intranet	Publicar Avisos no âmbito da 2ª Região-SJES	**SJES**
	Publicação de Notícias (intranet)	Intranet	Publicar Notícias no âmbito da 2ª Região-SJES	**SJRJ**
	Publicação de Clipping de Decisõs (intranet)	Intranet	Divulgar decisões de processos com destaque	**SJRJ**
	Publicação Espaço do Servidor (intranet)	Intranet	Publicar temas, aniversários, pensamentos, etc, que sejam de interesse dos servidores da SJES	**SJRJ**
	Publicação de Informativos (Balança, Cartazes, Informe da Presidência, Mural, Publicações Especiais e TRF Notícias) - intranet	Intranet	Permitir canal alternativo de comunicação na 2ª Região-SJES	**SJRJ**
	Galeria de Fotos (intranet)	Intranet	Compartilhar fotos de eventos da 2ª Região-SJES	**SJES**
	Clipping News (intranet)	Intranet	Divulgar notícias externas para o público interno da SJES	**SJES**
Artemis (Judicial/Administrativo)	Artemis	Jurisprudêcia, Inteiro Teor e Decisões	Manter um cadastro de toda a jurisprudência desta Egrégia Corte, possibilitando consultas por número, verbete ou processo nos sites da Internet e Intranet.	**TRF**
GSA	Google Search Appliance	Jurisprudêcia, Inteiro Teor e Decisões	Busca integrada de Ementas, Jurisprudência, Inteiro Teor, Históricos, Revistas, Súmulas, etc.	**TRF**
Ouvidoria	Ouvidoria	Ouvidoria	Registrar reclamações de usuários e advogados na Ouvidoria do TRF.	**TRF**
	Sistema de controle de permissão de acesso a outros sistemas da SJES	Permissão de usuários	Permitir o controle de permissão de acesso a outros sistemas existentes na SJES.	**SJRJ**
SGA	Sistema Gerenciador de Aplicativos	Permissão de usuários	Gerenciar o acesso às aplicações nos diversos ambientes não-intranet atualmente existentes (MUMPS, Ingres e Unix). Possibilitar melhor controle da utilização dos aplicativos, inclusive prevendo a gravação de logs tanto de acesso quanto	**SJRJ**

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

			de autorização de aplicações	
AUT	Autorização de Servidores	Permissão de usuários	Permitir acesso aos sistemas corporativos em Mumps no TRF.	**TRF**
GAP	Autorização de Servidores	Permissão de usuários	Permitir acesso aos sistemas corporativos em .Net no TRF.	**TRF**
VGF	Pregão de Varas Federais	Pregão de Varas Federais	Suporte a redistribuição de Varas Federais aos Juizes Federais de acordo com a antiguidade destes.	**TRF**
PUB	Sistema de Publicação	Publicação	Preparar e Formatar Textos para publicação na Imprensa Nacional	**TRF**
e-DJF2R	Diário de Justiça Eletrônico	Publicação	Publica Atos do TRF2 e da SJRJ e SJES	**TRF**
	Publicação do jornal JFDigital (Internet)	Publicação	Publicação do jornal JFDigital para a página da 2ª Região-SJES na Internet	**SJRJ**
	Publicação de Informativos e Boletins da Turma Recursal para a página da 2ª Região-SJES na Internet	Publicação	Os Informativos e os Boletins da Turma Recursal são publicados na intranet pela própria Turma Recursal com o apoio da SECOM e em seguida são disponibilizados automaticamente na página da Internet da 2ª Região-SJES.	**SJES**
	Publicação de informativos de Estágios (EMARF, Juizados Especiais Federais / Turma Recursal, Administrativo Nível Superior e Nível Médio) pela Seção de Desenvolvimento de Recursos Humanos e Estágio (SEDRE) para página da 2ª Região-SJES na Internet	Publicação	Divulgação de estágios na JFES, com legislação, informações de provas, resultados, formulários para inscrição para a página da SJES na internet	**SJES**
	Notícias (internet)	Publicação	Permitir publicação de notícias da JFES na internet pela Seção de Comunicação	**SJES**
SRE	SRE - Sistema de Recurso Eletrônico	Recursos	Realizar o envio eletrônico dos Recursos Extraordinários, incluindo as peças processuais relacionadas, para o STF	**TRF**
	Aniversário (intranet)	Recursos Humanos	Consultar aniversariantes do dia/mês e busca por nome	**SJRJ**
	Contracheque (intranet)	Recursos Humanos	Fornecer acesso ao contracheque do servidor	**SJRJ**

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

	Consulta Férias Usufruídas (intranet)	Recursos Humanos	Consultar férias já usufruídas dos servidores (histórico de férias)	**SJES**
	Consultar Força de Trabalho (intranet)	Recursos Humanos	Consultar os servidores lotados em cada lotação, exibindo seus cargos e funções comissionadas	**SJES**
SGRH	Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos	Recursos Humanos	Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos	**SJES**
FOLHA	FOLHA	Recursos Humanos	Sistema de Folha de Pagamento (contrato mantido pelo TRF2)	**SJES**
SIGA CD	SIGA Cadastro Básico	Recursos Humanos	Automatizar os procedimentos operacionais referentes ao cadastro dos dados pessoais e funcionais dos Magistrados, Servidores, Estagiários e Dependentes.	**SJES**
SIGA AD	SIGA Avaliação e Desempenho	Recursos Humanos	automatizar os procedimentos operacionais para o cadastro dos dados das avaliações funcionais dos Servidores, bem como controlar os critérios de aprovação nas progressões e promoções funcionais. Além disso o sistema gera relatórios com informações que serão utilizadas nas portarias de concessão de progressões e promoções funcionais.	**SJRJ**
SIRH	Sistema Integrado de Recursos Humanos	Recursos Humanos	Este sistema possui os seguintes objetivos:1) Cadastramento das informações pessoais e funcionais dos Magistrados, Servidores e Estagiários (esta funcionalidade não está mais em uso);; 2) Cadastramento de elogios e penalidades;; 3) Cadastramento de férias e frequência.	**SJES**
SHF	Sistema Histórico Funcional	Recursos Humanos	Este sistema possui os seguintes objetivos: 1) Cadastramento de provimentos (ingresso, progressão funcional); 2) Cadastro de Designação/Substituição em função gratificada;; 3) Cadastro de lotação (funcionalidade não está mais em uso);	**SJES**
RHS	Sistema de Recursos Humanos	Recursos Humanos	Este sistema possui os seguintes objetivos: 1) Cadastro de averbação de tempo de serviço; 2) Cadastro de cedidos e requisitados; 3) Cadastro de dependentes; 4) Cadastro de funções gratificadas (somente consulta – atualização feita via SHF); 5) Cadastro de formação e escolaridade; 6) Cadastro de	**SJES**

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

			pensão estatutária; 7) Disponibilização de relatórios (faltas excessivas, sindicalizados, quantidade de Servidores por faixa etária, Relatório de Estagiários)	
	Atualiza Lotação	Recursos Humanos	Este sistema tem como objetivo principal gerir as informações sobre a estrutura de lotações formal e operacional e o posicionamento dos Magistrados, Servidores e Estagiários.	**SJES**
	Nossos Servidores	Recursos Humanos	Este sistema tem como objetivo principal prover a consulta às informações sobre os Magistrados, Servidores e Estagiários, informado: nome completo, lotação, cargo, situação funcional, tipo sangüíneo, função, e-mail, grau de instrução e outros. Este sistema também provê a consulta ao histórico de férias, adicional de qualificação e fator moderador. Além de possibilitar que os Servidores alterem informações pessoais sobre cor e endereço do contracheque.	**SJES**
AQ	Adicional de Qualificação	Recursos Humanos	Controlar a participação dos Servidores em eventos de capacitação para possibilitar a concessão do Adicional de Qualificação, incluindo a geração de relatórios para anexação nas portarias de concessão e geração de arquivo com informações para importação pelo sistema de Folha de Pagamento.	**SJES**
CDC - Consulta	Dados Cadastrais	Recursos Humanos	Permitir ao usuário consultar os seus Dados Cadastrais no sistema de recursos humanos - SRH	**TRF**
CES	Concurso de Estagiários	Recursos Humanos	Controlar a inscrição e classificação de candidatos participantes de concurso para seleção de estagiário.	**TRF**
DAC	Dados Curriculares	Recursos Humanos	Criar um banco de talentos do TRF.	**TRF**
EPB	Estágio Probatório	Recursos Humanos	Cadastrar e acompanhar o estágio probatório dos servidores do TRF.	**TRF**
EPE	Estágio Probatório	Recursos Humanos	Cadastrar e acompanhar o estágio probatório dos servidores do TRF.	**TRF**
EPN	Estágio Probatório	Recursos Humanos	Cadastrar e acompanhar o estágio probatório dos servidores do TRF.	**TRF**

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

EST	Cadastro de Estagiários	Recursos Humanos	Gestão dos dados cadastrais e lotação dos estagiários de nível superior e médio.	**TRF**
FolhaTRF/SJES	Folha de Pagamento do TRF	Recursos Humanos	Calcular a folha de pagamento de juízes, servidores e estagiários do Tribunal e Seções Judiciárias e emitir relatórios.	**TRF**
FolhaWeb	Consulta Contracheque	Recursos Humanos	Consulta contracheque de servidores ativos e inativos e pensionistas.	**TRF**
IRF	Imposto de Renda	Recursos Humanos	Controlar a entrega do comprovante da Declaração do Imposto de Renda dos servidores	**TRF**
RHS/SRH	Recursos Humanos	Recursos Humanos	Cadastro de dados pessoais e funcionais dos servidores e seus benefícios, gerando informações para a folha de Pagamento.	**TRF**
SAS	Atendimento para Combate ao Stress	Recursos Humanos	Registrar atendimento terapêuticos e emitir relatórios.	**TRF**
SCV	Controle de Viagens	Recursos Humanos	Gerenciar as viagens nacionais e internacionais, a emissão da proposta e concessão de diárias pela Secretaria Geral, dentro dos parâmetros da Resolução nº 256/CJF de 13/03/2003 e relatórios diversos.	**TRF**
SDC	Sistema de Subdelegação de Competências	Recursos Humanos	Registrar todas as subdelegações de competência para a SRH e emitir relatórios.	**TRF**
SGRH	Gestão de Recursos Humanos	Recursos Humanos	Sistema responsável por auxiliar na gestão de Recursos Humanos, bem como seus benefícios.	**TRF**
SHF	Historico Funcional	Recursos Humanos	Controlar, consultar e emitir relatórios sobre o Histórico Funcional dos servidores do TRF (Provimento, Lotação e Designações).	**TRF**
SIP	Servidores Inativos e Pensionistas	Recursos Humanos	Manter um cadastro para controle de pensionistas e de servidores inativos	**TRF**
SRH	Recursos Humanos (antigo)	Recursos Humanos	Manter cadastro do histórico funcional, benefícios e dados pessoais dos servidores, gerando informações para a folha de Pagamento.	**TRF**
	Portaria de Férias	Recursos Humanos	marcação de férias solicitadas à SGP via SIGA-DOC	**SJES**
SIGA BE	SIGA Benefícios	RH / Benefícios	Auxílio alimentação, Auxilio creche, Auxilio PAPSI (psicológico), Auxilio transporte, Plano de saúde, Dependente e Fator moderador.	**SJES**

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

PAP	Auxílio Creche	RH / Benefícios	Cadastramento dos servidores que possuem dependentes com direito ao auxílio pré-escolar e o limite de crédito mensal para que com base nos recibos apresentados pelos servidores (o que pode ser copiado de um mês para o outro) sejam gerados os benefícios para a folha de pagamento. Este sistema foi substituído pelo SIGA-Benefícios. Como só houve a migração do cadastro de beneficiários, este sistema será mantido somente para a consulta de dados históricos.	**SJES**
PAPSI	Auxílio Psicológico	RH / Benefícios	Gerir o reembolso de despesas com apoio psicológico e psiquiátrico. Este sistema foi substituído pelo SIGA-Benefícios. Como só houve a migração do cadastro de beneficiários e dos dados históricos, este sistema será mantido somente por segurança.	**SJES**
SVR	Vale Refeição	RH / Benefícios	Gerir o benefício de auxílio alimentação. Este sistema foi substituído pelo SIGA-Benefícios. Como só houve a migração do cadastro de beneficiários, este sistema será mantido para a consulta de dados históricos.	**SJES**
SVT	Vale Transporte	RH / Benefícios	Gerir o benefício de auxílio transporte. Este sistema foi substituído pelo SIGA-Benefícios. Como só houve a migração do cadastro de beneficiários, este sistema será mantido para a consulta de dados históricos.	**SJES**
PSDE	Fator Moderador	RH / Benefícios	Gerir a cobrança da co-participação dos usuários do plano de saúde, conforme a utilização de procedimentos. A SEBEN recebe do Plano um arquivo com os procedimentos realizados pelos usuários e de acordo com os parâmetros do sistema previamente definidos pelo TRF, é feito o cálculo da co-participação do usuário. Há limite mensal para a cobrança da co-participação.	**SJRJ**
PSA	Plano de Saúde	RH / Benefícios	Gerir a utilização do Plano de Saúde conveniado.	**SJES**
PAP -	Auxilio Pré-Escolar	RH / Benefícios	Controlar e emitir relatórios referentes à distribuição do	**TRF**

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

Consulta			benefício de auxílio pré-escolar.	
PSA - Consulta	Plano de Saúde	RH / Benefícios	Controlar, Calcular e Emitir Relatórios referentes ao benefício de Plano de Saúde. Integrado ao Sistema de Folha de Pagamento	**TRF**
PSI	Psiquiatria e Psicologia	RH / Benefícios	Registrar benefícios de reembolso de atendimento de psiquiatria e psicologia.	**TRF**
SBE	Sistema de Benefícios	RH / Benefícios	Registrar benefícios de auxilio saúde de auxílio creche.	**TRF**
SVR	Vale-Refeição	RH / Benefícios	Controlar, Calcular e Emitir relatórios referentes à distribuição do benefício de vale-refeição. Integrado ao Sistema de Folha de Pagamento.	**TRF**
SVT	Vale-Transporte	RH / Benefícios	Controlar, calcular e emitir relatórios referentes à distribuição do benefício de vale-transporte. Integrado ao Sistema de Folha de Pagamento.	**TRF**
ASA	Auxílio Saúde	RH / Benefícios	Controlar reembolso mensal a quem possui plano de saúde diverso ao convênio da Justiça. Aos servidores que possuem o plano de saúde do sindicado SISEJUFE, o sindicato se encarrega de fornecer listagem com os servidores com o plano ativo e o reembolso é efetivado. Aos demais, é necessário apresentar recibo mensalmente. Pode haver dependente com plano de saúde diverso do plano do titular, mas não pode haver dependente sem titular ativo no Auxílio Saúde. Não pode haver servidor cadastrado no plano de saúde e no auxílio saúde num mesmo período, pois são mutuamente excludentes.	**SJES**
Moodle	Moodle	RH / Capacitação	Implantação de Ensino a Distância na SJES	**SJES**
	Sistema de Cursos (intranet)	RH / Capacitação	Permitir inscrição on-line em cursos oferecidos pela 2ª Região-SJES, cadastro de cursos, turmas, aulas, instrutores, apresentação do histórico de cursos realizados por período, relação de inscritos (com lotação) no curso, emissão de lista de presença da turma)	**SJES**
SIGA TR	SIGA Treinamento	RH / Capacitação	Planejamento, execução e avaliação de treinamento	**SJES**

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

STS	Treinamento de Servidores	RH / Capacitação	Manter um controle dos serviços relacionados ao treinamento de servidores no tocante à lista de espera, cursos, avaliações e frequência, com a emissão de relatórios.	**TRF**
JUI	Cadastro de Juizes da 1ª Intância	RH / Magistrados	Cadastrar e consultar dados funcionais dos juízes.	**TRF**
JUIWEB	Comunicação entre Magistrados e Corregedoria	RH / Magistrados	Possibilitar aos magistrados da 1ª Instância solicitar férias, afastamento, licenças e movimentação via Intranet.	**TRF**
SHM	Histórico de Magistrados	RH / Magistrados	Manter cadastro de benefícios, histórico funcional e dados pessoais dos senhores Magistrados, gerando informações para o setor responsável.	**TRF**
SMI	Magistrados Inativos	RH / Magistrados	Controlar os dados cadastrais de magistrados aposentados.	**TRF**
Nexo	Nexo	RH / Saúde	Controle de atendimentos médicos, odontológicos e de assistência social , bem como a concessão de licenças de saúde do servidor. Controle dos exames periódicos dos servidores (PCMSO).	**SJES**
NEXO	Saúde Ocupacional	RH / Saúde	Sistema de acompanhamento do sistema médico.	**TRF**
iSTJ	ISTJ - Integração entre o STJ e o Judiciário	SAJ	Promover a integração de informações e documentos processuais entre o STJ e os demais órgãos do judiciário.	**TRF**
QUI	Sistema Quiosques	SAJ	Permitir consultas a Inteiro Teor, decisão e despacho nas máquinas localizadas no setor de consulta processual ao público	**TRF**
CND	Certidão Negativa de Distribuição (Eleitoral)	SAJ	Permite a obtenção de certidões de distribuição de processos no TRF2, via Web	**TRF**
PJe	PJE	SAJ	Pje - Processo Judicial Eletrônico - Sistema Nacional	**TRF**
Inteiro Teor/Internet	Pesquisa de Inteiro Teor (Internet)	SAJ / SECRETARIAS PROCESSANTES	Informações de publicações disponíveis para peças do Inteiro Teor (anteriores a setembro de 2001).	**TRF**
SMV	SIAPRO - Sistema de Movimentação Processual	SAJ / SECRETARIAS PROCESSANTES	Movimentar Processos	**TRF**
PSS	Liçença de Uso do Sistema Process Storage & Sound - Módulo Sessões -	SAJ/COOREF/CORTAQ	Memorização do Som e Transcrição Taquigráfica de uma Sessão de Julgamento	**TRF**

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

	Utilização Base de Dados do TRF			
VDP	Visualização da Distribuição	SAJ/DIDRA	Mostra em tela de TV a Distribuição de Petição - Permitir a visualização da distribuição dos feitos judiciais, no ato da distribuição	**TRF**
SPJ	Sistema de Petições Judiciais	SAJ/DIDRA	Gerenciamento de Petições Judiciais	**TRF**
Ger. Código de Barras	Gerador de Etiqueta de Processo em Código de Barra	SAJ/DIDRA	Gera um código de barra referente ao número do Processo para etiquetar os autos	**TRF**
SDP	SIAPRO - Sistema de Distribuição de Processos	SAJ/DIDRA	Distribuir e Autuar Processos	**TRF**
PRC	Controle de Precatórios e RPV	SAJ/DIPRE	Controlar, Calcular e Emitir recibos referentes ao pagamento de Precatórios.	**TRF**
RPV	Sistema de Requisição de Pequeno Valor	SAJ/DIPRE	Controlar, Calcular e Emitir recibos referentes ao pagamento de Requisições de pequeno valor para os JEFS	**TRF**
JEF	Sistema de Requisição de Pequeno Valor de Juizados Especiais	SAJ/DIPRE	Controlar, Calcular e Emitir recibos referentes ao pagamento de Requisições de pequeno valor para os JEFS	**TRF**
Cad. RPV Web	Cadastro de Requisitórios via Web Service	SAJ/DIPRE	Cadastro dos Requisitórios feito pelas SJs da 2a. Região	**TRF**
SCD	Sistema de Controle de Diligências	SAJ/SECOMD	Acompanhar a execução das diligências realizadas pelos Oficiais de Justiça do TRF, e gerando a Escala de Plantão dos Oficiais, relatórios e estatísticas	**TRF**
TRF	TRF - Sistema de Acompanhamento Processual	Sistema Processual	Consultar os dados cadastrais, fases, partes, despachos e decisões.	**TRF**
	Sistema de Cadastro de Diligências (intranet)	Sistema Processual	Destina-se ao cadastro de diligências efetuadas e das informações provindas dessas, com o objetivo de racionalizar a distribuição da execução de mandados entre os Oficiais de Justiça	**SJRJ**
SGB	SIAPRO - Automação de Gabinetes.	Sistema Processual	Controlar o andamento dos processos e documentos, e sua movimentação entre os Gabinetes e as Turmas, emissão de Estatísticas e Relatórios.	**TRF**
INT	Sistema Inteiro Teor	Sistema Processual	Controlar e acompanhar Textos para Publicação	**TRF**

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

	Petição Digitalizada (intranet) - contratado	Sistema Processual	Controlar prazos e situações das petições digitalizadas	**SJES**
	Sistema de Atendimento - 2º Juizado Federal Especial (Intranet)	Sistema Processual	Possibilita um maior controle dos atendimentos realizados pelo 2ºJEF, de forma a tornar viável a implementação de relatórios estatísticos. O sistema permite ainda verificar as quantidades de atendimentos realizados em períodos especificados, assim como verificar questões de produtividade no atendimento.	**SJRJ**
	Sistema de Agravos de Instrumento para a Seção de Arquivo e Depósito Judicial - SEARD (intranet)	Sistema Processual	Permitir o acompanhamento e o envio de Agravos para SEARD, possibilitando a geração das guias de remessa, a localização física dos processos e o controle dos prazos de arquivamento para as Varas.	**SJES**
SEJ	Sistema de Escala de Juízes	Sistema Processual	Escala Anual de Plantão de Desembargadores	**TRF**
SPEe	SPE Escritório	Sistema Processual	Permitir o envio de Telegramas via sistema da Empresa de correios e telégrafos	**SJES**
Terminal de consulta	Terminal de consulta	Sistema Processual	Extrato de Processos para usuário externo	**TRF**
Apolo	Apolo	Sistema Processual	Sistema de Acompanhamento Processual (contrato mantido pelo TRF2)	**SJES**
Geração de Etiquetas	Geração de Etiquetas	Sistema Processual	Emitir etiquetas de numeração de processos	**SJRJ**
SGD	Gestão de Desempenho	Sistema Processual	Sistema de apoio ao PROGED	**TRF**
	Consulta Processual (internet)	Sistema Processual	Permitir consulta a processos	**SJES**
	Certidão Negativa (internet)	Sistema Processual	Permitir emissão da Certidão Negativa	**SJRJ**
	Petição Eletrônica (internet)	Sistema Processual	Divulgar o serviço de Petição Eletrônica	**SJES**
	Sistema Push (internet)	Sistema Processual	Acompanhamento processual por E-mail	**SJES**
	Intimação Eletrônica (internet)	Sistema Processual	Intimação e Citação via internet nos processos	**SJES**

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

PRR	Sistema Procuradoria Regional - RJ	Sistema Processual	Permitir a recuperação de dados processuais e de pauta, on-line, pela PRR-RJ	**TRF**
MNI	MNI -> Modelo Nacional de Interoperabilidade (Processos Eletrônicos)	Sistema Processual	Modelo Nacional de Interoperabilidade (Processos Eletrônicos) - Acordo 58	**TRF**
AssinadorWeb	Assinador Web / Validador	Sistema Processual	Permite a assinatura e a validação de documentos eletrônicos , via Web	**TRF**
PautaWeb	Consulta Pauta de Julgamentos Web	Sistema Processual	Permite a consulta dos processos de uma determinada pauta e consequente verificação dos dados de 1ª Instância	**TRF**
ConsultaProcessual	Consulta Processual Internet (Google)	Sistema Processual	Consulta Processual Internet, via ferramenta Google	**TRF**
	Leilões (intranet)	Site institucional	Permitir divulgar leilões, com posterior publicação para a página da SJES na internet	**SJES**
	Varas em Inspeção (intranet e internet)	Site institucional	Publicar as varas em inspeção e período, com posterior publicação para a página da SJES na internet	**SJES**
	Autenticidade de Documentos (internet)	Site institucional	Consultar a autenticidade de documentos previamente emitidos	**SJES**
	Plantão Judiciário (internet)	Site institucional	Divulgação da escala de plantão (semanal, anual e durante o recesso forense)	**SJES**
SICAU	Sistema de Controle de Ações Judiciais - DATAPREV	STI/DIJUD	Geração e envio de arquivos com informações processuais, utilizado pela DATAPREV.	**TRF**
Pje-Conectores	Conectores Pje	STI/DIJUD	Possibilitar conexão de "mão dupla" dos sistemas legados com Pje	**TRF**
	Telefone&E-mail (intranet)	Telefonia	Fornecer Telefone e E-mail de servidores e lotações, e permitir pesquisa por nome do servidor ou nome da lotação	**SJES**
	Sistema de Solicitação de Chamadas Telefônicas (intranet)	Telefonia	Permitir ao público interno da SJES solicitar chamada telefônica à telefonista	**SJES**
	Catálogo Telefônico	Telefonia	Este sistema tem como objetivo principal prover a consulta às informações sobre telefones e ramais das unidades cadastradas no sistema Atualiza Lotação.	**SJES**

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

TEL	Controle de Solicitações Telefônicas	Telefonia	Permitir aos servidores a solicitação de ligações ao setor de telefonia, controlar as ligações solicitadas por servidor e repassar os valores a serem descontados à folha de pagamento.	**TRF**
TEL Consulta Web	Catálogo Telefônico	Telefonia	Permitir a consulta aos ramais dos servidores e órgãos do TRF na Intranet.	**TRF**
	Controle de uso de carros oficiais x motoristas (intranet)	Transportes	Permitir controlar uso de carros oficiais pelos motoristas, agendamento de carros	**SJES**
DIT	Sistema de Transportes	Transportes	Solicitar viatura para realização de serviço.	**TRF**

Inventário com base em informações levantadas em Jun/2012.

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

ANEXO VI - Minuta Cronograma

	Nome	Duração	Início	Término	Predecessoras
1	Estudo preliminar do projeto de Regionalização	10 dias	04/06/13 08:00	17/06/13 17:00	
2	**Etapa 1 - Regionalização dos Módulos de Cadastro**	**218 dias**	**18/06/13 08:00**	**17/04/14 17:00**	
3	**Regionalização dos Módulos de Cadastro**	**25 dias**	**18/06/13 08:00**	**22/07/13 17:00**	
4	Regionalização dos Módulos Cadastro Básico, Dependentes, SIADES e Pessoas Externas	15 dias	18/06/13 08:00	08/07/13 17:00	1
5	Regionalização dos Módulos de Lotações e Força de Trabalho	10 dias	09/07/13 08:00	22/07/13 17:00	4
6	**Implantação no TRF2 dos módulos iniciais de Cadastro**	**110 dias**	**23/07/13 08:00**	**23/12/13 17:00**	
7	Implantação no TRF2 dos Módulos de Cadastro Básico, Dependentes e Pessoas Externas	66 dias	23/07/13 08:00	22/10/13 17:00	3
8	Implantação no TRF2 dos Módulos de Lotações e Força de Trabalho	44 dias	23/10/13 08:00	23/12/13 17:00	7
9	Regionalização dos Módulos de Benefícios	20 dias	18/06/13 08:00	15/07/13 17:00	1
10	**Regionalização dos Módulos de Capacitação**	**25 dias**	**09/07/13 08:00**	**12/08/13 17:00**	
11	Regionalização do Módulo Adicional de Qualificação	10 dias	09/07/13 08:00	22/07/13 17:00	4
12	Regionalização do Módulo Treinamento	15 dias	23/07/13 08:00	12/08/13 17:00	1;3
13	**Implantação no TRF2 dos Módulos de Benefícios**	**198 dias**	**16/07/13 08:00**	**17/04/14 17:00**	
14	Implantação no TRF2 do Módulo Auxílio Creche	44 dias	15/11/13 08:00	15/01/14 17:00	16
15	Implantação no TRF2 do Módulo Papsi	22 dias	16/09/13 08:00	15/10/13 17:00	17
16	Implantação no TRF2 do Módulo Auxílio Transporte	22 dias	16/10/13 08:00	14/11/13 17:00	15
17	Implantação no TRF2 do Módulo Auxílio Alimentação	44 dias	16/07/13 08:00	13/09/13 17:00	9
18	Implantação no TRF2 do Módulo Fator Moderador	22 dias	19/03/14 08:00	17/04/14 17:00	19
19	Implantação no TRF2 do Módulo Auxílio Saúde	22 dias	17/02/14 08:00	18/03/14 17:00	20
20	Implantaçao no TRF2 do Módulo de Plano de Sáude	22 dias	16/01/14 08:00	14/02/14 17:00	14
21	**Implantação no TRF2 dos Módulos de Capacitação**	**139 dias**	**13/08/13 08:00**	**21/02/14 17:00**	
22	Implantação no TRF2 do Módulo de Adicional de Qualificação	44 dias	24/12/13 08:00	21/02/14 17:00	6;11
23	Implantação no TRF2 do Módulo de Treinamento	44 dias	13/08/13 08:00	11/10/13 17:00	12
24	**Etapa 2 - Desenv./Implant. TRF2 e JFRJ dos modulos complementares de Cadastro**	**429 dias**	**23/07/13 08:00**	**13/03/15 17:00**	
25	Desenv./Implant. TRF2 e JFRJ do Módulo Funções Gratificadas e Substituição	88 dias	23/07/13 08:00	21/11/13 17:00	3
26	Desenv./Implant. TRF2 e JFRJ do Módulo Provimento	132 dias	22/11/13 08:00	26/05/14 17:00	25
27	Desenv./Implant. TRF2 e JFRJ do Módulo Férias e Portaria de Férias	66 dias	27/05/14 08:00	26/08/14 17:00	26
28	Desenv./Implant. TRF2 e JFRJ do Módulo Elogios e Penalidades	22 dias	27/08/14 08:00	25/09/14 17:00	27
29	Desenv./Implant. TRF2 e JFRJ do Módulo Frequência	55 dias	26/09/14 08:00	11/12/14 17:00	28
30	Desenv./Implant. TRF2 e JFRJ do Módulo Aposentados e Averbação de Tempo	66 dias	12/12/14 08:00	13/03/15 17:00	29
31	**Etapa 3 - Implantação dos módulos SIGA de Gestão de Pessoas na JFES**	**154 dias**	**16/03/15 08:00**	**15/10/15 17:00**	
32	Implantação dos Módulos de Cadastro na JFES	154 dias	16/03/15 08:00	15/10/15 17:00	24
33	Implantaçao dos Módulos de Benefícios na JFES	154 dias	16/03/15 08:00	15/10/15 17:00	24
34	Implantação dos Módulos de Capacitação na JFES	132 dias	16/03/15 08:00	15/09/15 17:00	24

Documento elaborado visando estimar a duração aproximada do projeto.

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em
https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

ANEXO VII - Modelo proposto para gestão de TI

(Baseado no modelo vigente na 4ª Região)

RESOLUÇÃO Nº , DE DE DE 2013.

Dispõe sobre a governança e o funcionamento das áreas de Tecnologia da Informação quanto à infraestrutura, o suporte, a manutenção e o desenvolvimento de programas ou sistema no âmbito da Justiça Federal de 1º e 2º graus da 2ª Região.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e

CONSIDERANDO a necessidade de otimizar e alinhar a atuação das áreas de Tecnologia da Informação da Justiça Federal de Primeiro e Segundo Graus da 2ª Região, bem como a necessidade de racionalização dos recursos materiais e humanos disponíveis,

CONSIDERANDO que a necessidade de nivelamento da tecnologia da informação, estabelecido pela Resolução CNJ nº 90, de 29/09/2009, também se aplica no âmbito do Tribunal Regional Federal da 2ª Região e das respectivas Seções Judiciárias,

CONSIDERANDO a recomendação do Tribunal de Contas da União (Acórdão TCU 1603/2008) de promoção de ações para a melhoria da gestão dos níveis de serviço de tecnologia da informação e comunicações,

CONSIDERANDO que a Resolução CJF nº 88, de 11/12/2009, dispõe que as áreas de TI das Seções Judiciárias são subordinadas tecnicamente ao titular da área de TI do Tribunal,

CONSIDERANDOo a centralização, na sala-cofre localizada no Tribunal, dos Datacenters da Seção Judiciária do Rio de Janeiro e do Tribunal Regional Federal da 2ª Região.

CONSIDERANDO o Art. 18 da Resolução TRF2-RSP-2013/00007, que estabelece que nenhum novo sistema ou solução de TI seja adotada sem que sua aplicação tenha caráter regional.

CONSIDERANDO, ainda, que a escassez dos recursos humanos, materiais e tecnológicos impõem a eleição de serviços e projetos prioritários na área de informática, resolve:

Art. 1º Compete exclusivamente à Presidência do Tribunal, por intermédio do Comitê Diretivo de Tecnologia da Informação - CODITI, eleger os projetos de informática prioritários da Justiça Federal da 2ª Região, bem como estabelecer a unidade de TI responsável pelos respectivos desenvolvimentos.

Art. 2º As unidade de Tecnologia da Informação das Seções Judiciárias da 2ª Região funcionarão sob coordenação e subordinação técnica e operacional da Secretaria de Tecnologia da

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em
https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action

Informação do TRF da 2ª Região, a quem cabe, inclusive, a indicação dos servidores a serem designados para exercerem as funções comissionadas pertencentes às referidas estruturas organizacionais.

§ 1º Compete ao titular da unidade de tecnologia da informação a que pertence o servidor referido no caput exercer o controle administrativo dos serviços prestados.

Art. 3º Sem prejuízo da lotação original, poderá ocorrer, a critério da Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal, o remanejamento do local de trabalho de servidores lotados em uma unidade de TI da região para outra unidade de TI da Região, visando o desenvolvimento de ações em conjunto ou a otimização de recursos humanos.

§ 1º Quando o remanejamento do local de trabalho implicar em custos de passagem e diárias, o mesmo deverá ser previamente autorizado pela Presidência do Tribunal.

Art. 4º Somente o Tribunal, por sua Presidência ou por delegação, poderá celebrar convênios relativos à área de tecnologia da informação com órgãos ou entidades externas.

Art. 5º É de responsabilidade das unidades de Tecnologia da Informação das Seções Judiciárias e da Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal a sustentação dos serviços de TI em uso na 2ª Região.

§ 1º Compete as unidades de Tecnologia da Informação das Seções Judiciárias da 2ª Região e à Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal prover a infraestrutura necessária à instalação e funcionamento dos projetos prioritários do Tribunal no âmbito das respectivas unidades.

Art. 6º Os Diretores de Foro das Seções Judiciárias e o Secretario de Tecnologia da informação do Tribunal deverão enviar à Presidência do Tribunal, no prazo de 10 dias, relação de todos os projetos tecnológicos da respectiva unidade em andamento, concluídos mas ainda não implantados ou em fase de implantação, a fim de ser verificada a compatibilidade com os projetos prioritários da 2ª Região e respectiva priorização.

Art. 7 Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência do Tribunal.

Art. 8 Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.

TRF2MEM201302865

Cópia conferida com documento original por SIMONE GOMES ECARD.
Documento Nº: 972903.7874129-8521 - consulta à autenticidade em
https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action