1.8.Aprovar PCTI_v3

Bizagi Modeler

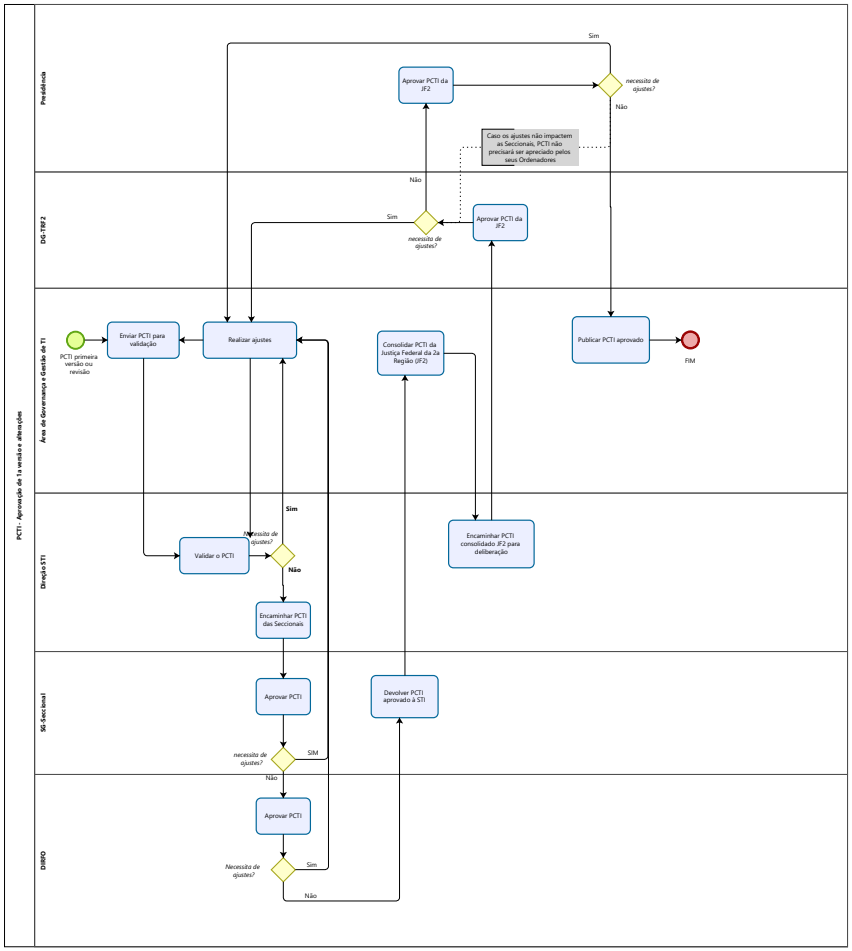
Índice

1.8.APROVAR PCTI_V3 1
BIZAGI MODELER 1
1 APROVAR PCTI 3
1.1 PCTI - APROVAÇÃO DE 1A VERSÃO E ALTERAÇÕES 5
1.1.1 Elementos do processo 5
1.1.1.1 Encaminhar PCTI das Seccionais 5
1.1.1.2 Enviar PCTI para validação 5
1.1.1.3 Validar o PCTI 6
1.1.1.4 Realizar ajustes 6
1.1.1.5 Aprovar PCTI 6
1.1.1.6 Aprovar PCTI 6
1.1.1.7 Devolver PCTI aprovado à STI 6
1.1.1.8 Encaminhar PCTI consolidado JF2 para deliberação 6
1.1.1.9 Consolidar PCTI da Justiça Federal da 2a Região (JF2) 7
1.1.1.10 Aprovar PCTI da JF2 7
1.1.1.11 Aprovar PCTI da JF2 7
1.1.1.12 Publicar PCTI aprovado 7
1.1.1.13 SG-Seccional 7
1.1.1.14 DG-TRF2 8
1.1.1.15 Área de Governança e Gestão de TI 8
2 RECURSOS 9
2.1 DIREÇÃO STI (FUNÇÃO) 9
2.2 ÁREA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TI (FUNÇÃO) 9
2.3 SG-SECCIONAL (FUNÇÃO) 9
2.4 DIRFO (FUNÇÃO) 9
2.5 DG-TRF2 (FUNÇÃO) 9
2.6 PRESIDÊNCIA (FUNÇÃO) 9

1 APROVAR PCTI

Aprovar PCTI

Autor: COGEST
Versão: 3.0
Descrição: Tem como objetivo planejar, controlar e otimizar os recursos financeiros destinados às atividades, serviços e recursos de TI demandados pelos Órgãos da 2a Região, garantindo que os investimentos em TI sejam alinhados aos objetivos estratégicos institucionais e maximizando o valor entregues.
Atividades de levantar as necessidades de contratação/aquisição de recursos de TI, atualizar as informações no documento do PCTI, encaminhar PCTI proposta/atualizado para deliberação da Administração das Seccionais e, após, consolidar e encaminhar o PCTI regional para deliberação da Administração do TRF.



Descrição
Tem como objetivo planejar, controlar e otimizar os recursos financeiros destinados às atividades, serviços e recursos de TI demandados pelas Órgãos da 2a Região, garantindo que os investimentos em TI sejam alinhados aos objetivos estratégicos instituicionais e maximizando o valor entregue.

Atividades de levantar as necessidades de contratação/aquisição de recursos de TI, atualizar as informações no documento do PCTI, encaminhar PCTI proposto/atualizado para deliberação da Administração das Seccionais e, após, consolidar e encaminhar o PCTI regional para deliberação da Administração do TRF.

Versão:

3.0

Autor:

COGEST

1.1 PCTI - APROVAÇÃO DE 1A VERSÃO E ALTERAÇÕES

Descrição
PCTI - Aprovação de 1a versão e alterações

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 ☐ Encaminhar PCTI das Seccionais

Descrição
Encaminhar PCTI das Seccionais (SJRJ E SJES)para deliberação

Deverá conter os documentos em anexos:

- planilha contendo os itens locais do Órgãos, e seu documento analítico.

- Planilha contendo os itens regionais (art. 2º da TRF2-RSP-2019/00080), e seu documento analítico.

Responsável

Direção STI

1.1.1.2 ☐ Enviar PCTI para validação

Descrição
Enviar prévia do PCTI do ano seguinte para validação, ou revisão.

Responsável

Área de Governança e Gestão de TI

1.1.1.3 ☐ Validar o PCTI

Descrição
Validar o PCTI

Responsável

Direção STI

1.1.1.4 ☐ Realizar ajustes

Descrição
Realizar ajustes

Responsável

Área de Governança e Gestão de TI

1.1.1.5 ☐ Aprovar PCTI

Descrição
Aprovar PCTI

Responsável

SG-Seccional

1.1.1.6 ☐ Aprovar PCTI

Descrição
Aprovar PCTI

Responsável

DIRFO

1.1.1.7 ☐ Devolver PCTI aprovado à STI

Descrição
Devolver PCTI aprovado à STI

Responsável

SG-Seccional

1.1.1.8 ☐ Encaminhar PCTI consolidado JF2 para deliberação

Descrição
Encaminhar PCTI aprovado à SG/TRF2 para consolidação

Responsável

Direção STI

1.1.1.9 Consolidar PCTI da Justiça Federal da 2a Região (JF2)

Descrição
Consolidar PCTI

Responsável

Área de Governança e Gestão de TI

1.1.1.10 Aprovar PCTI da JF2

Descrição
Aprovar PCTI da 2ª região

Responsável

DG-TRF2

1.1.1.11 Aprovar PCTI da JF2

Descrição
Aprovar PCTI da 2ª Região

Responsável

Presidência

1.1.1.12 Publicar PCTI aprovado

Descrição
Publicar PCTI aprovado no portal da TI

Responsável

Área de Governança e Gestão de TI

1.1.1.13 SG-Seccional

Descrição
Secretaria Geral da SJRJ / SJES

1.1.1.14 DG-TRF2

Descrição
Direção Geral do TRF2

1.1.1.15 Área de Governança e Gestão de TI

Descrição
Área de Governança e Gestão de TI

2 RECURSOS

2.1 DIREÇÃO STI (FUNÇÃO)

2.2 ÁREA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TI (FUNÇÃO)

2.3 SG-SECCIONAL (FUNÇÃO)

Descrição

Secretaria Geral da SJRJ / SJES

2.4 DIRFO (FUNÇÃO)

Descrição

Direção do Foro da Primeira instância (Rio de Janeiro / Espírito Santo)

2.5 DG-TRF2 (FUNÇÃO)

Descrição

Direção Geral do TRF2

2.6 PRESIDÊNCIA (FUNÇÃO)