2.9.Paradas-programadas-v2

Bizagi Modeler

Índice

2.9.PARADAS-PROGRAMADAS-V2 1
BIZAGI MODELER 1
1 PARADAS PROGRAMADAS 3
1.1 GERENCIAR PARADAS PROGRAMADAS (TRF2-PTP-2018/00581) 4
1.1.1 Elementos do processo 4
1.1.1.1 Identificar juízos de plantão na 1a e 2a instâncias 4
1.1.1.2 Informar parada programada à ACOI para publicação na Intranet e Internet 5
1.1.1.3 Solicitar indicação de gestores para atesto de retorno dos sistemas após parada 5
1.1.1.4 Indicar grupo de pessoas para atestar serviços 5
1.1.1.5 Informar horário de início da parada programada no grupo TI-Indisponibilidade 5
1.1.1.6 Informar horário de fim da parada programada no grupo TI-Indisponibilidade 6
1.1.1.7 Contatar grupo de atesto para testar/confirmar funcionamento dos sistemas 6
1.1.1.8 Confirmar funcionamento dos sistemas 6
1.1.1.9 Informar indisponibilidade no grupo 6
1.1.1.10 Tratar indisponibilidade, informando status ao grupo TI-Indisponibilidade e juízos de plantão 7
1.1.1.11 Confirmar à Equipe Responsável que serviço está OK 7
1.1.1.12 Informar encerramento da parada no grupo TI Indisponibilidade ..7
2 RECURSOS 8
2.1 EQUIPE RESPONSÁVEL PELA PARADA PROGRAMADA (FUNÇÃO) 8
2.2 GESTO DE NEGÓCIO (FUNÇÃO) 8
2.3 GRUPO DE ATESTO (FUNÇÃO) 8

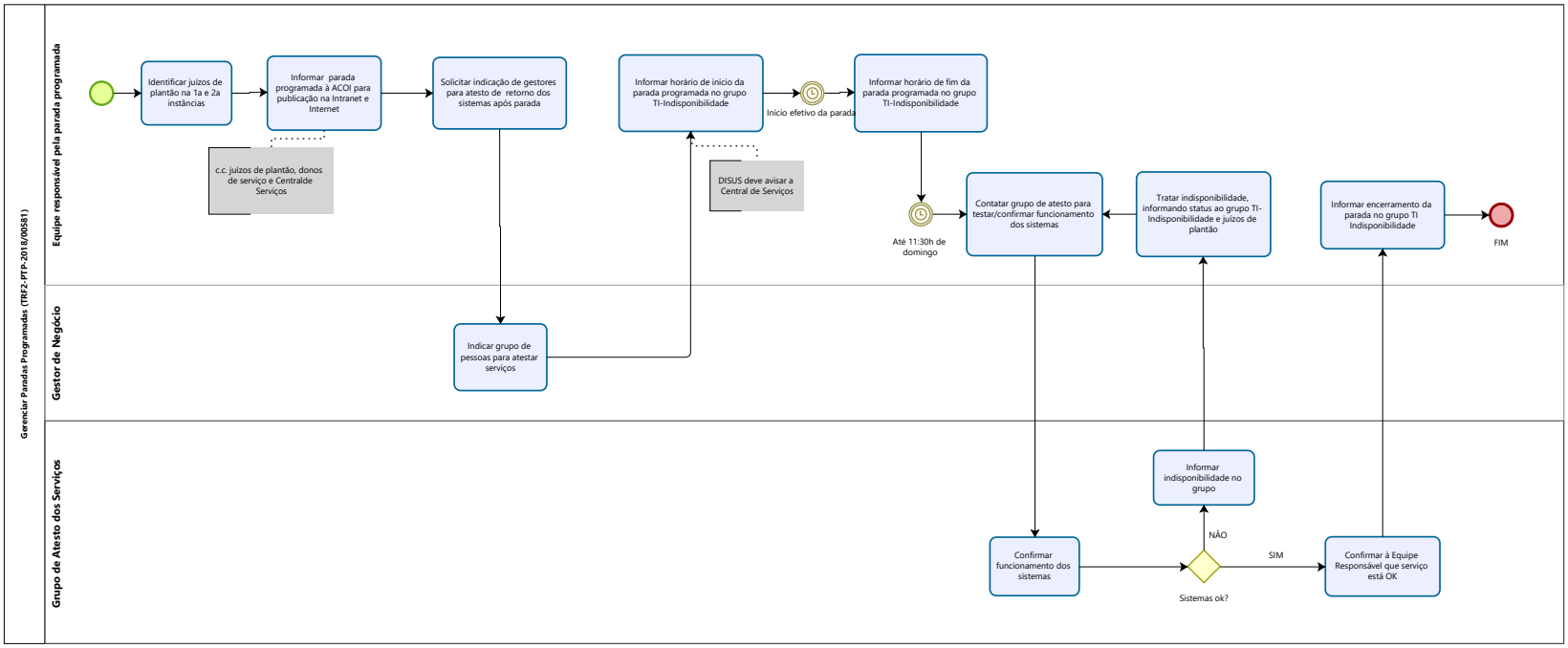
1 PARADAS PROGRAMADAS

Paradas Programadas

Autor: COGEST

Versão: 1.0

Descrição: Tem como objetivo controlar as paradas previstas necessárias para a realização de atividades de manutenção, programadas mensalmente, nos serviços e infraestrtura de TI, visando minimizar interrupções e impactos negativos nas operações do negócio (TRF2-PTP-2018/00581).
Atividades de comunicar e coordenar as paradas (interrupção na prestação do serviço) para execução de atividades de manutenção nos serviços e infraestrtura de TI, além de realização de atesto do retorno do serviços (grupo indicado pelo gestor de negócio para realizar testes básicos e verificar se, após o retorno da para, o serviço está funcionando efetivamente).



Powered by bizagi Modeler

Descrição
Tem como objetivo controlar as paradas previstas necessárias para a realização de atividades de manutenção, programadas mensalmente, nos serviços e infraestrtura de TI, visando minimizar interrupções e impactos negativos nas operações do negócio (TRF2-PTP-2018/00581).

Atividades de comunicar e coordenar as paradas (interrupção na prestação do serviço) para execução de atividades de manutenção nos serviços e infraestrtura de TI, além de realização de atesto do retorno do serviços (grupo indicado pelo gestor de negócio para realizar testes básicos e verificar se, após o retorno da para, o serviço está funcionando efetivamente).

Versão:

1.0

Autor:

COGEST

1.1 GERENCIAR PARADAS PROGRAMADAS (TRF2-PTP-2018/00581)

Descrição
Gerenciar Paradas Programadas (TRF2-PTP-2018/00581)

Ficha do Processo

Ficha do Processo	
Dono do processo	SITI – Carlos Caldas
Versão	2
Atores	Equipe responsável pela parada programada, Gestor de Negócio, Grupo de Atesto dos Serviços,
Entradas	Necessidade de manutenção de sistemas e serviços
Saídas	Manutenção realizada, Sistema / serviço reestabelecido
Produtos	Aviso de programação da Parada, Registo no TI Indisponibilidade
Indicador	

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 ☐ Identificar juízos de plantão na 1a e 2a instâncias

Descrição
Identificar qual Vara e qual gabinete estarão de plantão no fds da parada programada. Informação disponível na intranet. 1a Instância: http://www.jfrj.jus.br/atendimento/expediente-da-justica-federal/plantoes-judiciarios e 2a instância

Executantes

Equipe Responsável pela parada programada

Responsável

Equipe Responsável pela parada programada

1.1.1.2 ☐ Informar parada programada à ACOI para publicação na Intranet e Internet

Descrição
Informar parada programada à ACOI para publicação na Intranet e Internet, colocando em cópia os juízos de plantão de 1ª e 2ª instâncias e a Central de Serviços (central-sti@trf2.jus.br).

Executantes

Equipe Responsável pela parada programada

Responsável

Equipe Responsável pela parada programada

1.1.1.3 ☐ Solicitar indicação de gestores para atesto de retorno dos sistemas após parada

Descrição
Solicitar ao(s) Gestor(es) de Negócio(s) indicações de responsáveis por atestar o retorno e bom funcionamento dos sistemas após paralisação.

Executantes

Equipe Responsável pela parada programada

Responsável

Equipe Responsável pela parada programada

1.1.1.4 ☐ Indicar grupo de pessoas para atestar serviços

Descrição
Indicar grupo de pessoas para atestar serviços.

Executantes

Gesto de Negócio

Responsável

Gesto de Negócio

1.1.1.5 ☐ Informar horário de início da parada programada no grupo TI-Indisponibilidade

Descrição
Informar horário de início da parada programada no grupo TI-Indisponibilidade. a DISUS deverá avisar a Central de Serviços da STI.

Executantes

Equipe Responsável pela parada programada

Responsável

Equipe Responsável pela parada programada

1.1.1.6 ☐ Informar horário de fim da parada programada no grupo TI-Indisponibilidade

Descrição
Informar horário de fim da parada programada no grupo TI-Indisponibilidade

Executantes

Equipe Responsável pela parada programada

Responsável

Equipe Responsável pela parada programada

1.1.1.7 ☐ Contatar grupo de atesto para testar/confirmar funcionamento dos sistemas

Descrição
Realizar contato ao grupo de gestores para desempenhar testes e confirmar o funcionamento dos sistemas.

Executantes

Equipe Responsável pela parada programada

Responsável

Equipe Responsável pela parada programada

1.1.1.8 ☐ Confirmar funcionamento dos sistemas

Descrição
Confirmar funcionamento dos sistemas.

Executantes

Grupo de Atesto

Responsável

Grupo de Atesto

1.1.1.9 ☐ Informar indisponibilidade no grupo

Descrição
Informar indisponibilidade no grupo.

Executantes

Grupo de Atesto

Responsável

Grupo de Atesto

1.1.1.10 ☐Tratar indisponibilidade, informando status ao grupo TI- Indisponibilidade e juízos de plantão

Descrição
Tratar indisponibilidade apontada pelo grupo de gestores, informando o status ao TI-Indisponibilidade.

Executantes

Equipe Responsável pela parada programada

Responsável

Equipe Responsável pela parada programada

1.1.1.11 ☐Confirmar à Equipe Responsável que serviço está OK

Executantes

Grupo de Atesto

Responsável

Grupo de Atesto

1.1.1.12 ☐Informar encerramento da parada no grupo TI Indisponibilidade

Descrição
Informar encerramento da paralisação programada ao grupo TI-Indisponibilidade.

Executantes

Equipe Responsável pela parada programada

Responsável

Equipe Responsável pela parada programada

2 RECURSOS

2.1 EQUIPE RESPONSÁVEL PELA PARADA PROGRAMADA (FUNÇÃO)

2.2 GESTO DE NEGÓCIO (FUNÇÃO)

2.3 GRUPO DE ATESTO (FUNÇÃO)