3.4.Gerenciar-mudanças-v2

Bizagi Modeler

Índice

3.4.GERENCIAR-MUDANÇAS-V2 1
BIZAGI MODELER 1
1 GERENCIAR-MUDANÇAS 3
1.1 GERENCIAMENTO DE MUDANÇAS 5
1.1.1 Elementos do processo 5
1.1.1.1 Gateway baseado em evento 5
1.1.1.2 Convocar reunião extraordinária com respectivos donos de serviço e diretor da STI 5
1.1.1.3 Planejar mudança 5
1.1.1.4 Analisar impactos 5
1.1.1.5 Avisar donos de serviço e Central (TI-Indisponibilidade e grupo de e-mail) e Direção da STI 6
1.1.1.6 Avisar os gestores de negócio e demais interessados 6
1.1.1.7 Executar mudança 6
1.1.1.8 Registrar mudança 7
1.1.1.9 Tratar incidente 7
1.1.1.10 Avisar a Central (TI-Indisponibilidade e grupo de e-mail) 7
2 EXECUTAR MUDANÇA 8
2.1 EXECUTAR MUDANÇA 9
2.1.1 Elementos do processo 9
2.1.1.1 Coordenar implementação da mudança 9
2.1.1.2 Atualizar log da mudança 9
2.1.1.3 Comunicar gerência imediata 9
3 RECURSOS 10
3.1 ÁREAS TÉCNICAS (FUNÇÃO) 10
3.2 CENTRAL DE ATENDIMENTO (FUNÇÃO) 10

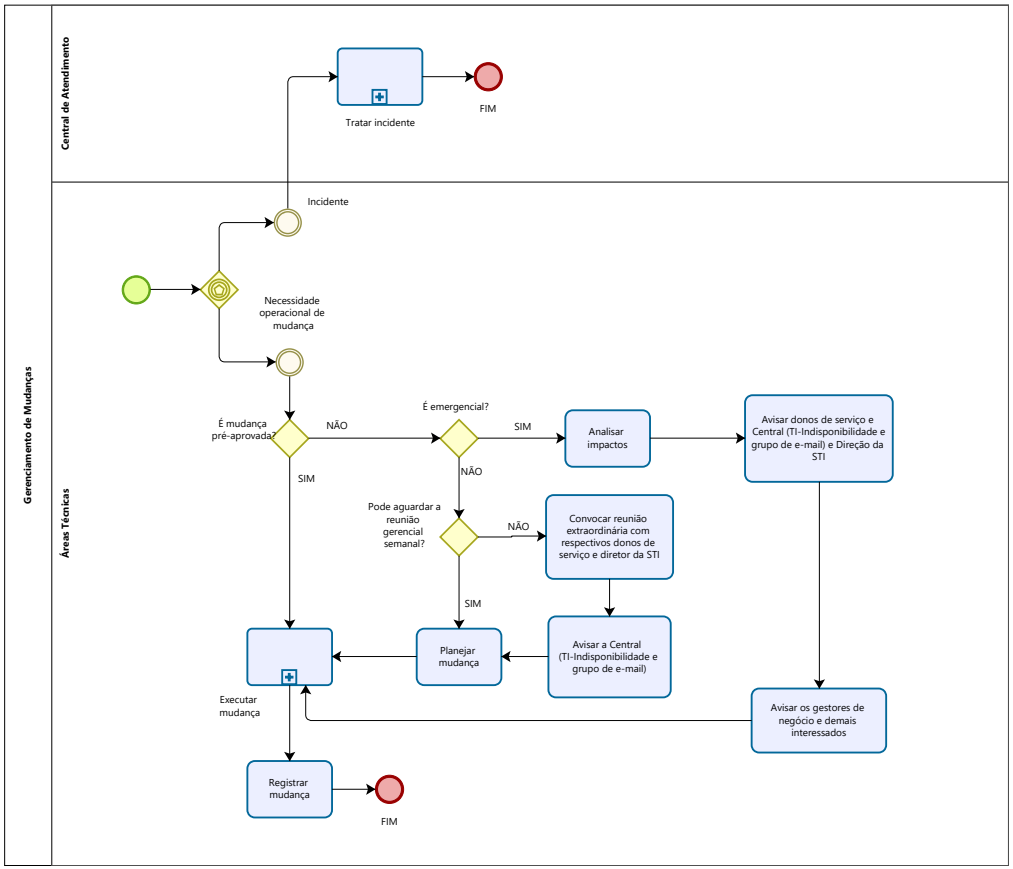
1 GERENCIAR-MUDANÇAS

Gerenciar-mudanças

Autor: COGEST

Versão: 1.0

Descrição: Tem como objetivo controlar e gerenciar de forma eficaz as mudanças realizadas na infraestrutura e serviços de TI, mitigando os riscos associados a elas.
Atividades de planejadar mudança, avaliar riscos, aprovar, executar, além de manter interessados informados.



Powered by bizagi Modeler

Descrição
Tem como objetivo controlar e gerenciar de forma eficaz as mudanças realizadas na infraestrutura e serviços de TI, mitigando os riscos associados a elas.

Atividades de planejadar mudança, avaliar riscos, aprovar, executar, além de manter interessados informados.

Versão:

1.0

Autor:

COGEST

1.1 GERENCIAMENTO DE MUDANÇAS

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 Gateway baseado em evento

Instanciar

Falso

1.1.1.2 Convocar reunião extraordinária com respectivos donos de serviço e diretor da STI

Descrição
Convocar reunião extraordinária com respectivos donos de serviço e diretor da STI

Executantes

Áreas Técnicas

Responsável

Áreas Técnicas

1.1.1.3 Planejar mudança

Descrição
Planejar a mudança.

Executantes

Áreas Técnicas

Responsável

Áreas Técnicas

1.1.1.4 Analisar impactos

Descrição
Caso a mudança seja emergencial, devem ser analisados os impactos da mesma nas várias áreas envolvidas.

Executantes

Áreas Técnicas

Responsável

Áreas Técnicas

1.1.1.5 Avisar donos de serviço e Central (TI-Indisponibilidade e grupo de e-mail) e Direção da STI

Descrição
Avisar donos de serviço e Central (TI-Indisponibilidade e grupo de e-mail) e Direção da STI.

Enviar e-mail para donos-servico@trf2.jus.br , central-sti@trf2.jus.br e para sti@trf2.jus.br

Executantes

Áreas Técnicas

Responsável

Áreas Técnicas

1.1.1.6 Avisar os gestores de negócio e demais interessados

Descrição
Para o e-Proc - Avisar os gestores de negócio e demais interessados

Executantes

Áreas Técnicas

Responsável

Áreas Técnicas

1.1.1.7 Executar mudança

Descrição
Sub processo Executar mudança

Executantes

Áreas Técnicas

Responsável

Áreas Técnicas

1.1.1.8 Registrar mudança

Descrição
Registrar mudança

Executantes

Áreas Técnicas

Responsável

Áreas Técnicas

1.1.1.9 Tratar incidente

Descrição
Processo mapeado. Clique aqui

Executantes

Central de Atendimento

Responsável

Central de Atendimento

1.1.1.10 Avisar a Central (TI-Indisponibilidade e grupo de e-mail)

Descrição
Avisar a Central (TI-Indisponibilidade e grupo de e-mail).

Enviar e-mail para central-sti@trf2.jus.br

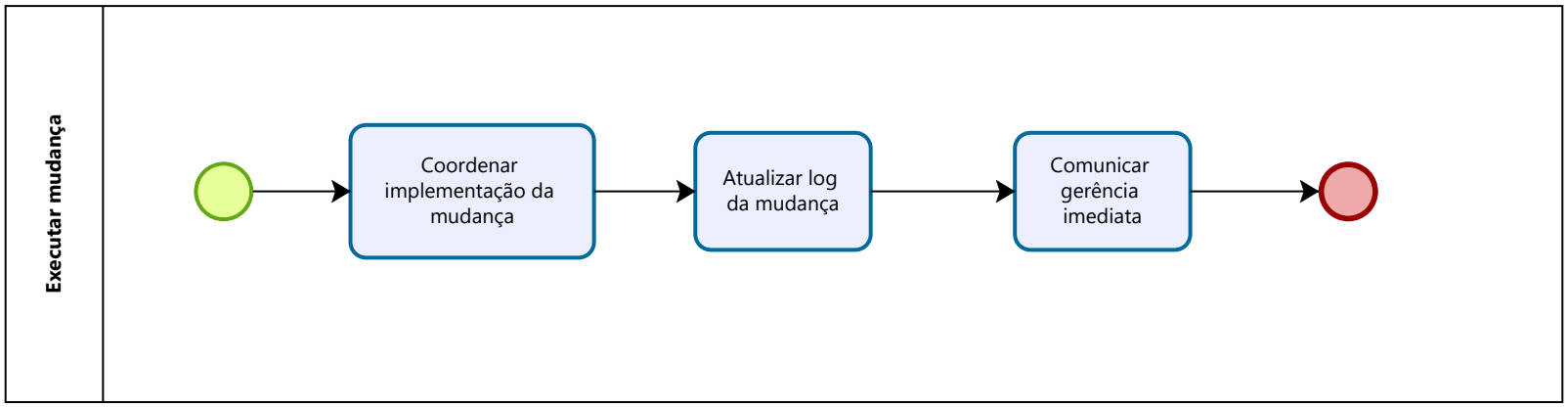
Executantes

Áreas Técnicas

Responsável

Áreas Técnicas

2 EXECUTAR MUDANÇA



Powered by bizagi Modeler

Versão:

1.0

Autor:

ilg

2.1 EXECUTAR MUDANÇA

2.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

2.1.1.1 ☐Coordenar implementação da mudança

Descrição
Coordenar a implementação da mudança, ou seja, efetivar a mudança.

Executantes

Áreas Técnicas

Responsável

Áreas Técnicas

2.1.1.2 ☐Atualizar log da mudança

Descrição
Atualizar log da mudança.

Executantes

Áreas Técnicas

Responsável

Áreas Técnicas

2.1.1.3 ☐Comunicar gerência imediata

Descrição
Comunicar gerência imediata da mudança efetivada.

Executantes

Áreas Técnicas

Responsável

Áreas Técnicas

3 RECURSOS

3.1 ÁREAS TÉCNICAS (FUNÇÃO)

3.2 CENTRAL DE ATENDIMENTO (FUNÇÃO)