4.3.Gerenciar portfolio serviços-v5

Bizagi Modeler

Índice

4.3.GERENCIAR PORTFOLIO SERVIÇOS-V5 1
BIZAGI MODELER 1
1 GERENCIAR PORTFÓLIO E CATÁLOGO DE SERVIÇOS DE TI 3
1.1 GERENCIAR PORTFÓLIO E CATÁLOGO DE SERVIÇOS DE TI 5
1.1.1 Elementos do processo 7
1.1.1.1 Solicitar atualização dos dados do serviço (informar dados que alteraram) 7
1.1.1.2 Informar serviço foi descontinuado 7
1.1.1.3 Solicitar ao gerente serviço que realize a inclusão do serviço no sistema de catálogo 7
1.1.1.4 Adicionar serviço no sistema de catálogo 7
1.1.1.5 Divulgar a atualização para as equipes 8
1.1.1.6 Informar a alteração do serviço no grupo de mudança da ferramenta de Comunicação 8
1.1.1.7 Atualizar o Portfólio/catálogo de serviços 9
1.2 GERENCIAR PORTFÓLIO DE PROJETOS 9
2 RECURSOS 10
2.1 GERENTE DE SERVIÇO OU COMITÊ GESTOR DE SERVIÇO (FUNÇÃO) 10
2.2 GERENTE DO CATÁLOGO DE SERVIÇOS (DISUS) (FUNÇÃO) 10
2.3 COPREL (FUNÇÃO) 10

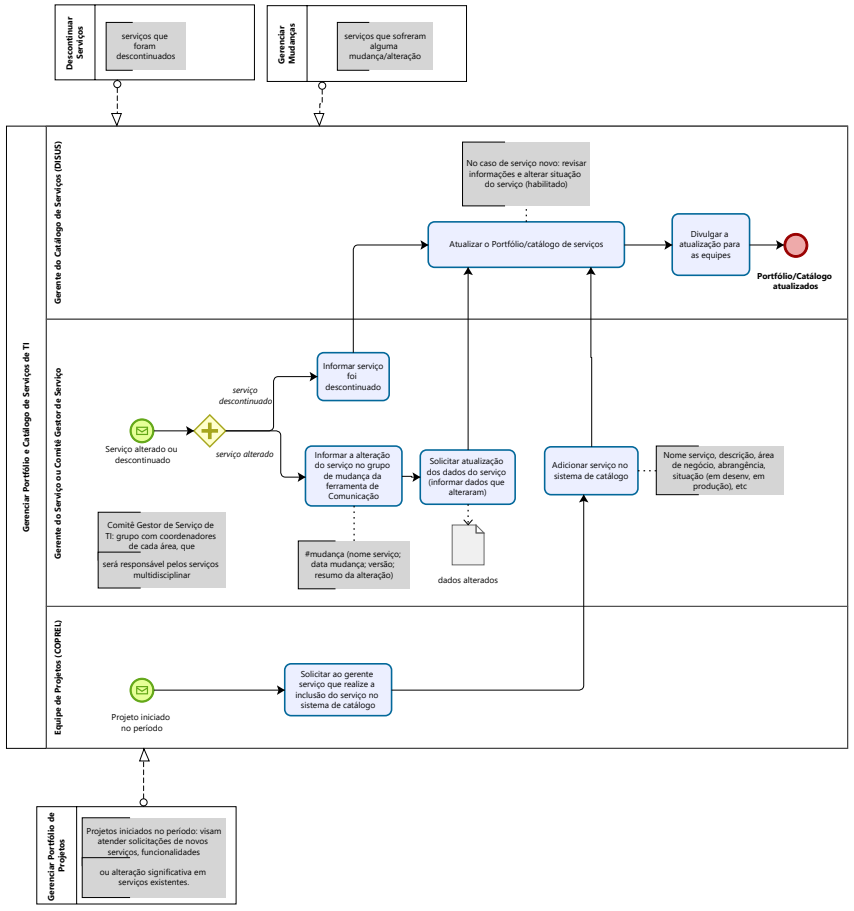
1 GERENCIAR PORTFÓLIO E CATÁLOGO DE SERVIÇOS DE TI

Gerenciar Portfólio e Catálogo de Serviços de TI

Autor: COGEST

Versão: 1.5

Descrição: Tem com o objetivo garantir que o portfólio e o catálogo de serviços de TI da organização seja planejado, desenvolvido, gerenciado e mantido de forma estratégica e alinhada com as necessidades e objetivos do negócio. Atividades de planejamento dos novos serviços, além de suas alterações, com devido registro dos dados no portfólio e catálogo de serviços.



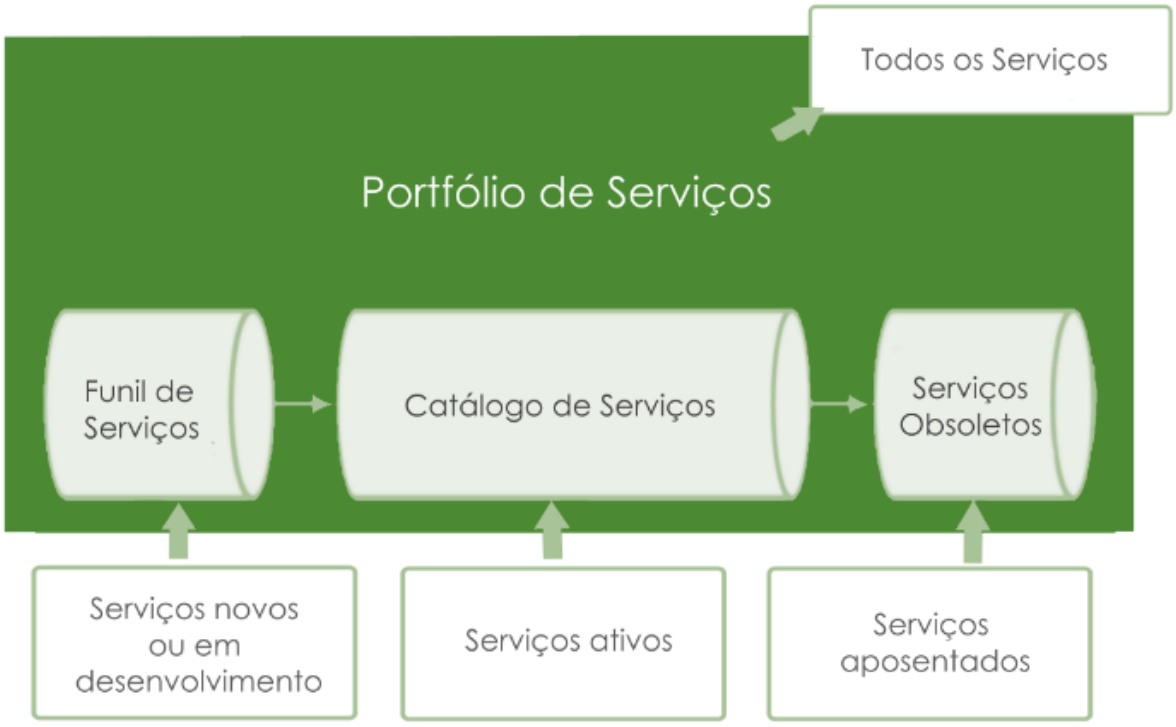
Powered by Modeler

Descrição

Tem como objetivo garantir que o portfólio e o catálogo de serviços de TI da organização seja planejado, desenvolvido, gerenciado e mantido de forma estratégica e alinhada com as necessidades e objetivos do negócio.

Atividades de planejamento dos novos serviços, além de suas alteraçãos, com devido registro dos dados no portfólio e catálogo de serviços.

portfolio



Versão:

1.5

Autor:

COGEST

1.1 GERENCIAR PORTFÓLIO E CATÁLOGO DE SERVIÇOS DE TI

Descrição

OBJETIVOS:

- Gerenciar os serviços de TI durante todo o ciclo de vida, com foco no valor que o serviço entrega para a área de negócio.

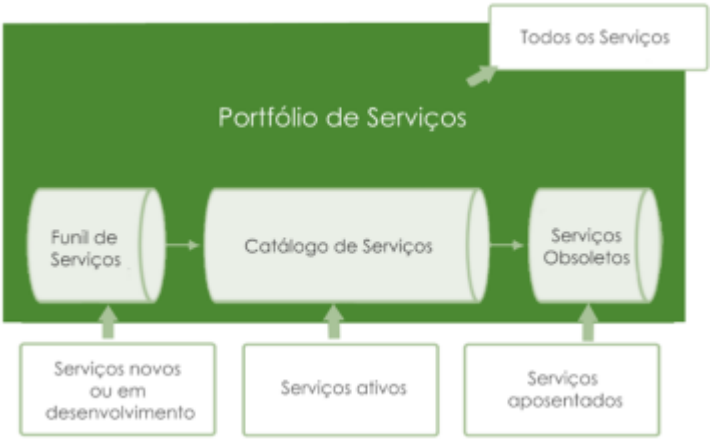
- Manter o repositório do portfólio dos serviços prestados atualizado.

CONCEITOS:

• **Portfólio**: base com todos os serviços de TI (ativos, em desenvolvimento (futuros serviços), aposentados/obsoletos).

• Funil de serviços: representa os serviços propostos/em Desenvolvimento.

• **Catálogo de serviços:** base dos serviços Ativos de TI (em Produção).



ATORES:

- COPREL
- COMEQ
- DISUS
- GERENTE DE SERVIÇO

COMUNICAÇÃO COM OS PROCESSOS:

• Gerenciar Mudança

• Descontinuar Serviço

• Gerenciar Portfólio de Projetos

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 ☐Solicitar atualização dos dados do serviço (informar dados que alteraram)

Descrição
Solicitar atualização dos dados do serviço (informar dados que alteraram) para o gerente do catálogo de serviços, a fim de que base do catáogo seja atualizada.

Responsável

Gerente de Serviço ou Comitê Gestor de Serviço

Informado

Gerente do Catálogo de Serviços (DISUS)

1.1.1.2 ☐Informar serviço foi descontinuado

Descrição
Gerente de serviços deve informar, ao gerente do catálogo do serviço, que serviço foi descontinuado, a fim de base do catálogo seja atualizada.

Responsável

Gerente de Serviço ou Comitê Gestor de Serviço

Informado

Gerente do Catálogo de Serviços (DISUS)

1.1.1.3 ☐Solicitar ao gerente serviço que realize a inclusão do serviço no sistema de catálogo

Descrição
Solicitar ao gerente serviço que realize a inclusão do serviço no sistema de catálogo.

Responsável

COPREL

Informado

Gerente de Serviço ou Comitê Gestor de Serviço

1.1.1.4 ☐Adicionar serviço no sistema de catálogo

Descrição
Adicionar serviço no sistema de catálogo

- Link: https://servicosti.trf2.jus.br

Responsável

Gerente de Serviço ou Comitê Gestor de Serviço

1.1.1.5 ☐ Divulgar a atualização para as equipes

Descrição

Divulgar a ataulização para as equipes.

Pode ser realizada no ferramenta de comunicação ou envio de e-mail:

donos-servico@trf2.jus.br e central-sti@trf2.jus.br

Executantes

Gerente do Catálogo de Serviços (DISUS)

Responsável

Gerente do Catálogo de Serviços (DISUS)

Informado

Gerente de Serviço ou Comitê Gestor de Serviço

1.1.1.6 ☐ Informar a alteração do serviço no grupo de mudança da ferramenta de Comunicação

Descrição

Gerente de Seviço deve verificar se a alteração no serviço deve ser registrada no catálogo de serviços. O catálogo de serviços é a base que contém o registro dos serviços de TI ATIVOS (em Produção).

Comunicação pode ser realizada através da ferramenta de comunicação (grupo de mudanças)

Padrão sugerido:

#mudança

Nome serviço:

Data da mudança:

Versão:

Resumo da atualização/mudança: é uma breve descrição do propósito principal da nova versão. Ex: Esta versão inclui melhoria na interface do usuário, novo recurso xxx, correção do bug xxx.

Executantes

Gerente de Serviço ou Comitê Gestor de Serviço

Responsável

Gerente de Serviço ou Comitê Gestor de Serviço

Informado

Gerente do Catálogo de Serviços (DISUS)

1.1.1.7 ☐ Atualizar o Portfólio/catálogo de serviços

Descrição
Atualizar o catálogode de serviços

Executantes

Gerente do Catálogo de Serviços (DISUS)

Responsável

Gerente do Catálogo de Serviços (DISUS)

1.2 GERENCIAR PORTFÓLIO DE PROJETOS

Descrição
Projeto planejado no perído

2 RECURSOS

2.1 GERENTE DE SERVIÇO OU COMITÊ GESTOR DE SERVIÇO (FUNÇÃO)

2.2 GERENTE DO CATÁLOGO DE SERVIÇOS (DISUS) (FUNÇÃO)

2.3 COPREL (FUNÇÃO)

Descrição

Coordenadoria de Projetos, Gestão de Demandas e Relacionamento