Publicações Eletrônicas em 17/04/2026

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

ORDEM DE SERVIÇO TRF2 Nº 66, DE 17 DE ABRIL DE 2026.

Estabelece os processos de trabalho de TI mapeados e validados.

O DIRETOR DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO o disposto na Resolução CNJ Nº 370 de 2021, que no artigo 21 define os macroprocessos de Tecnologia da Informação;

CONSIDERANDO a Portaria TRF2-PSG-2018/00354, de 13 de agosto de 2018, que dispõe sobre o processo de trabalho de mapeamento, validação e formalização dos processos organizacionais do Tribunal Regional Federal da 2ª Região;

CONSIDERANDO a Portaria TRF2-PTP-2019/00813, de 06 de dezembro de 2019, que aprovou a cadeia de valores da Justiça Federal da 2ª Região (JF2) e o modelo básico da arquitetura de processos;

CONSIDERANDO a Resolução TRF2-RSP-2021/00049, de 17 de junho de 2021, que dispõe sobre a Gestão da Estratégia da Justiça Federal da 2ª Região para o ciclo 2021–2026; e

CONSIDERANDO a necessidade de definição e aprimoramento dos processos internos de trabalho de TI, observando as boas práticas pertinentes ao tema e a melhoria contínua.

R E S O L V E:

Art. 1º Os processos de trabalho da Tecnologia da Informação (TI) são revisados anualmente, com o objetivo de identificar eventuais necessidades de atualização, descontinuidade ou inclusão de novos processos, sendo submetidos a alteração formal quando identificada tal necessidade.

§ 1º Como resultado da revisão anual, os Anexos I e II desta Ordem de Serviço serão atualizados nos termos do Art. 5º, consolidando as alterações identificadas no período, incluindo processos revisados, processos descontinuados e processos novos mapeados e formalizados.

§ 2º A ausência de alterações em um processo específico não implica falta de revisão, mas indica que, após análise, não foram identificadas necessidades de modificação naquele ciclo, situação que, em muitos casos, reflete a maturidade e estabilidade do processo.

§ 3º Os fluxos dos processos, suas atividades e descrições deverão refletir a situação atual ("AS-IS") do processo de trabalho, ou seja, a forma como o processo é efetivamente executado no momento do mapeamento, em contraposição a uma situação futura ou idealizada ("TO-BE").

Art. 2º Deverá ser publicada no Portal da TI a versão mais atual dos processos.

Art. 3º Deverão ser listados, no Anexo I, os processos que forem atualizados no período, identificando-se o número da nova versão.

Art. 4º Deverá ser mantida, no Anexo II, a lista completa dos processos de TI formalizados e publicados.

Art. 5º Os Anexos I e II desta Ordem de Serviço serão atualizados anualmente, ou sempre que identificada a necessidade, por ato da Diretora da Secretaria de Tecnologia da Informação, sem necessidade de edição de nova Ordem de Serviço.

Parágrafo único. Cada atualização dos anexos deverá identificar expressamente o período de referência, de modo a assegurar a rastreabilidade das alterações realizadas.

Art. 6º Fica revogada a Ordem de Serviço TRF2 Nº 24, de 06 de março de 2025.

Art. 7º Esta Ordem de Serviço entra em vigor na data de sua assinatura.

REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.

GUSTAVO MONTEIRO DE BARROS BARRETO

Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação

Documento assinado eletronicamente por **GUSTAVO MONTEIRO DE BARROS BARRETO**, **Diretor de Secretaria**, em 17/04/2026, às 18:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.trf2.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1719188** e o código CRC **867789EA**.

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

ANEXO I DA ORDEM DE SERVIÇO TRF2 Nº 66, DE 17 DE ABRIL DE 2026

LISTA DOS PROCESSOS DE TRABALHO DE TI ATUALIZADOS

Período de referência: setembro/2025 a abril/2026.

- *Gerenciar Contratos de TI (TRF2)*: atualizado para versão 3;
- *Gerenciar Contratos de TI (SJRJ)*: atualizado para versão 3;
- Substituir o processo *Gerenciar Processo de Software* **pelos** processos *Gerenciar Desenvolvimento de Sistemas* **e** *Gerenciar Sustentação de sistemas*: atualizados para versão 10.1;
- Descontinuar o subprocesso *Liberar para Implantação;*
- Subprocesso *Implantar e Homologar:* atualizado para versão 10.1, sendo renomeado **para** *Homologar, Liberar e Implantar em produção;*
- Subprocesso *Desenvolver solução:* atualizado para a versão 10.1;
- Substituir o processo *Gerenciar segurança da Informação* e seus subprocessos **pelo** processo *Tratar incidente segurança cibernética;*
- *Gerenciar demandas de áreas de negócio*: atualizado para versão 2;
- *Gerenciar Portfólio de Projetos de TI*: atualizado para versão 2;
- *Gerenciar Portfólio e Catálogo de Serviços de TI*: atualizado para versão 1.5;
- *Gerenciar Capacidade:* atualizado para versão 4;
- *Gerenciar central de atendimento da TI (Tratar requisição, Tratar incidente e indisponibilidade, Gerenciar Problemas, Abrir e Fechar chamado):* atualizado para versão 1.18;
- Descontinuar o subprocesso *Gerenciar requisição videoconferência e gravação de audiência;*
- Gerenciar Disponibilidade: atualizado para versão 4.0;
- *Gerenciar ativos de TI* e seus subprocessos – atualizado para versão 2.0;
- *Gerenciar ativos de Rede* e seu subprocesso: atualizado para versão 3.0;
- Renomear o Subprocesso *Instalar-descartar* **para** *Instalar e alienar;*
- *Elaborar Proposta orçamentária (PO) e Plano de Contratações de TI (PCTI)*: atualizado para a versão 5.0;
- Aprovar PCTI: atualizado para a versão 3.0;
- Alterar PO/PCTI (inclusão, alteração e exclusão de item) – demanda de área técnica de TI: atualizado para a versão 3.0; e
- Alterar PO/PCTI (inclusão, alteração e exclusão de item) – demanda de área de negócio: atualizado para a versão 5.

Documento assinado eletronicamente por **GUSTAVO MONTEIRO DE BARROS BARRETO**, **Diretor de Secretaria**, em 17/04/2026, às 18:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.trf2.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1719224** e o código CRC **9A085106**.

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

ANEXO II DA ORDEM DE SERVIÇO TRF2 Nº 66, DE 17 DE ABRIL DE 2026

LISTA COMPLETA DOS PROCESSOS DE TRABALHO DE TI FORMALIZADOS E PUBLICADOS

Local de publicação: Portal de Tecnologia da Informação do Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Link: https://www10.trf2.jus.br/ti/processos-de-trabalho

Período de referência: setembro/2025 a abril/2026.

Infraestrutura e Serviços

- Atualizar Base de Conhecimento
- Gerenciar ativos de rede
- Gerenciar ativos de TI
- Gerenciar automação
- Gerenciar banco de dados
- Gerenciar capacidade
- Gerenciar central de atendimento da TI
- Gerenciar incidente ou requisição para sanar indisponibilidade ou mal funcionamento do sistema processual e registrar certidão de indisponibilidade quando necessário
- Gerenciar compartilhamento de rede – SJRJ
- Gerenciar compartilhamento de rede – TRF
- Gerenciar configuração de ambiente
- Gerenciar disponibilidade
- Gerenciar eventos
- Gerenciar itens de configuração
- Gerenciar mudanças
- Gerenciar ocupação de compartilhamento de rede
- Gerenciar orquestração
- Paradas programadas
- Solicitar parada para manutenção de TI

Desenvolvimento de Soluções e Aplicações

- Atualizar versão do e-Proc
- Gerenciar Desenvolvimento e Sustentação de Sistemas

Segurança da Informação e Proteção de Dados

- Gerenciar backup e restore
- Tratamento de Incidente Cibernético

Governança e Gestão de TIC

- Elaborar PDTI (Plano Diretor de TI)
- Gerenciar demandas de áreas de negócio
- Gerenciar demandas de conformidade
- Gerenciar Portfólio de Projetos de TI
- Gerenciar Portfólio e Catálogo de Serviços de TI
- Levantar necessidades de capacitação de TI (LNC)
- Analisar e mapear processo de trabalho da TI (Melhoria Contínua)

Orçamento e Contratações de TI (Resolução TRF2-RSP-2019/00080)

- Elaborar Proposta orçamentária (PO) e Plano de Contratações de TI (PCTI)
- Aprovar PCTI
- Alterar PO/PCTI (inclusão, alteração e exclusão de item) – demanda de área técnica de TI
- Alterar PO/PCTI (inclusão, alteração e exclusão de item) – demanda de área de negócio
- Planejar contratações – SJRJ
- Planejar contratações – TRF2
- Gerenciar Contratos de TI – TRF2
- Gerenciar Contratos de TI – SJRJ

sei! assinatura eletrônica

Documento assinado eletronicamente por **GUSTAVO MONTEIRO DE BARROS BARRETO**, **Diretor de Secretaria**, em 17/04/2026, às 18:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.trf2.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1719317** e o código CRC **7DEA00BB**.