JUSTIÇA FEDERAL
2a. Região

Secretaria de Tecnologia da Informação - STI
Av. Almirante Barroso, 78 – 8º andar –Rio de Janeiro – RJ
Tel.: (21) 3218-9781

MEMÓRIA DE REUNIÃO

Assunto
6ª. Reunião do Comitê Técnico para Gestão de Demandas

Data / Local / Tipo de evento
10/07/2019, às 18 h na sala de reunião da COPREL no 10º andar da Almirante Barroso 78

Participantes
COPREL: Sheyla Cordilha, Katia Gargano SINF: George Gaio COREME: Marcus Vinícius Azevedo COMITÊ GESTOR: COABDA: Luis Antônio Garcia Simões DISUS: Terezinha Frydman (ausente) DISUS: Neimar Torres COSADM: João Luis Moreira COSOPI: Pergentino Alves COSIGP: Paulo Henrique Duarte (ausente)

Divulgação
Por e-mail em 10/07/2019

Pauta Original
Acompanhamento das Demandas para o 2º quadrimestre de 2019 e revisão da lista de Backlog

Andamento e Definições

1) Foi explicado que conforme acordo relativo ao processo de trabalho, já havia ocorrido reuniões entre a COPREL e os gestores técnicos objetivando análise isolada das demandas de cada área;

2) Foi feita a revisão, pelo comitê gestor, dos itens previamente selecionados para o 2º quadrimestre de 2019 e em alguns casos com explanação do gestor técnico responsável;

3) Foi feita a análise das demandas ainda não priorizadas que constam na lista Backlog do Trello;

4) Não houve alteração quanto aos projetos planejados para o segundo quadrimestre.

5) Foram listados os projetos que chegaram à STI ou foram priorizados após o encerramento do planejamento do 2º quadrimestre e assim foram considerados intempestivos:

   Q2
   - Publicação no Portal de Transparência

- CAE/PECAE
- Implantação de módulo de leitura de biometria
- Alterações das regras de negócio das rotinas de distribuição do Sistema EPROC TRF 2ª Região
- Implantação do Sistema Eletrônico de Execução Penal Unificado (SEEU) no TRF2. (1a etapa - fase pré-operacional)

Q2 – Projetos Estruturantes

- Atualização de versão do GLPI (9.4.2)

Terminados

- Alterar o Parecer Médico de Homologação no SIGA-DOC

6) Foi ratificada a necessidade de participação do Fabrício / SJES nas reuniões de coordenação para alinhamento de alguns projetos estruturantes;

7) Foi explicado que o conteúdo da planilha foi retirada do Trello do quadro de Demandas que está disponível para consulta de todos da STI;

Próximas Atividades

ITEM	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Enviar ata	COPREL	
2	Agendar reunião para início de setembro de 2019	COPREL	

Informações complementares

Autenticação

Não havendo um e-mail contrário no prazo de 2 dias úteis, a ata será considerada atestada pelos presentes.